Załącznik Nr 5 do umowy

…………..…………………………………………………….

 (pieczęć Wykonawcy )

**WYKAZ PRACOWNIKÓW I POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI UMOWY**

**UMOWA Nr ….……………….………..**

|  |
| --- |
| **Tabela Nr 1** |
| **Nazwa i adres Wykonawcy****Nr KRS lub CEIDG, NIP, REGON** |  |
| **Przedmiot umowy** | „Zakup i dostawa technicznych środków materiałowych dla jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu gospodarczym 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego”. |
| **Termin realizacji** | od dnia podpisania umowy do 11.11.2022 r. |
| **Miejsce realizacji** | ul. Głowackiego 11 , 30-085 Kraków |

| **Tabela Nr 2** |
| --- |
| Lp.  | NAZWISKO i Imię\* | Seria i Numer dokumentu tożsamości | Obywatelstwo | Zajmowane stanowisko /wyznaczona funkcja w realizacji umowy | Telefon kontaktowy do osoby funkcyjnej (np. kierownik przedsiębiorcy, kierownik, brygadzista, kierowca pojazdu) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Potwierdzam, że wyżej wymienione osoby uczestniczące w procesie realizacji zamówienia zostały poinformowane o „Obowiązkach Wykonawcy w zakresie ochrony informacji”,

o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji jakie uzyskały w związku z wykonywaniem zamówienia. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji zamówienia jak i po zakończeniu.

| **Tabela Nr 3** |
| --- |
| Lp. | MARKA POJAZDU\* | Numer rejestracyjny pojazdu | UWAGI(np. Nazwisko Imię kierowcy) |
| 1 |  |  |  |

 ……..……..………………………………………..…….……………………………..………….

 (czytelnie imię i nazwisko data, pieczęć i podpis Wykonawcy

 zgodnie z KRS lub CEIDG)

 ………..…………………………………………………….

 (telefon kontaktowy stacjonarny, komórkowy)

Uwaga:

1. W przypadku gdy miejsce realizacji zamówienia publicznego nie wiąże się z wejściem/wjazdem wykonawcy na teren jednostki wojskowej Zamawiającego, Użytkownika, Wykonawca wypełnia Tabelę Nr 1.

2. W przypadku gdy miejsce realizacji zamówienia publicznego wiąże się z wejściem/wjazdem wykonawcy na teren jednostki wojskowej Zamawiającego, Użytkownika, Wykonawca wypełnia Tabelę Nr 1, Tabelę Nr 2, Tabelę Nr 3: wpisując dane (np. Właściciela, Prezesa Zarządu, osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu) zgodnie

 z KRS (Rubryka 1 – Organ uprawniony do reprezentowania podmiotu), CEIDG (Dane podstawowe) i dane pracowników, pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia.

\* wpis osób i pojazdów w kolejności alfabetycznej