

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej w skrócie: „SWZ”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miejska Lidzbark Warmiński**  
**ul. Aleksandra Świętochowskiego 14**  
**11-100 Lidzbark Warmiński**  
Tel.: 89 767 85 00

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych na:

**Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński**

**Znak sprawy: GK.271.23.2022**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej: „SWZ” zawiera:

<b>ROZDZIAŁ I</b>	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
<b>ROZDZIAŁ II</b>	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
<b>ROZDZIAŁ III</b>	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
<b>ROZDZIAŁ V</b>	PODWYKONAWSTWO
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
<b>ROZDZIAŁ X</b>	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWĘ O PRACĘ , ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 95 USTAWY PZP
<b>ROZDZIAŁ XXIV</b>	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Miejska Lidzbark Warmiński**

**ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński**

NIP: 743-197-57-09;

Telefon: 89 767 85 00;

e-mail: [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl);

Osobami uprawnionymi do komunikowania się są:

- w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą:  
Agnieszka Ślusarska, tel. 89 767 85 20,
- w zakresie merytorycznym:  
Beata Głowala, tel. 89 767 85 18.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:

- w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,
  - od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00,
- z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim jest: Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą pod adresem ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00; e-mail: [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl)
- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: [d.ejsmont@lidzbarkw.pl](mailto:d.ejsmont@lidzbarkw.pl), telefon: 89 767 85 39,

z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym pn.: Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński .
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp lub P.Z.P " oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na roboty budowlane, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).
9. Zamawiający, nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 95 ustawy Pzp, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, zostały określone w Rozdziale XXIII specyfikacji warunków zamówienia.

#### **IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński, będących własnością Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.
2. Cały przedmiot zamówienia został podzielony na następujące zadania:
  - 1) Zadanie nr 1 – Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i do wzoru umowy;

- 2) Zadanie nr 2 – Opróżnianie i utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i technicznym koszy ulicznych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński;
- 3) Zadanie nr 3 – Usługi, sprzęt i materiały na terenach nieobjętych zakresem zadania nr 1 i nr 2.
3. Łączna ilość przewidziana do całorocznego utrzymania wchodząca w zakres zadania nr 1 to: **26 388,00 mb** ulic i dróg wewnętrznych oraz **75 008,82 m<sup>2</sup>** chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, schodów, alejek, kładek i innych ciągów komunikacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zapisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) został określony w załączniku nr 1 do SWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 9 do specyfikacji warunków zamówienia.
6. Z uwagi na to, że od dnia 18 kwietnia 2019 roku obowiązują przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), Wykonawca ma prawo przysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego na roboty budowlane. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 90610000-6** – Usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
  - 90611000-3** – Usługi sprzątnia ulic,
  - 90620000-9** – Usługi odśnieżania,
  - 90630000-2** – Usługi usuwania oblodzeń,
  - 90511300-5** – Usługi zbierania śmieci.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmująca całość zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie stawia warunku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
14. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Brak możliwości podziału przedmiotu zamówienia na części wynika z następujących powodów:

- a) przy ewentualnym podziale zamówienia na części realizacja zamówienia przez dwóch lub więcej potencjalnych Wykonawców może być nieefektywna i może wywoływać problemy z dotrzymaniem standardów realizacyjnych określonych w SWZ (niższa jakość wykonanych usług);
- b) zawierając jedną umowę w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zmierza do obniżenia kosztów wykonania usług;
- c) ewentualny podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której znacznie wzrosnie koszt wykonania całości zamówienia lub żaden Wykonawca nie złoży oferty na zamówienia składające się z pojedynczych pakietów częściowych, które w efekcie stanowią integralną całość realizacyjną;
- d) usługa objęta przedmiotem zamówienia z uwagi na to, że stanowi integralną całość realizacyjną musi obejmować wszystkie czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, bez możliwości ich podziału na pakiety częściowe.
- e) podział zamówienia na części mógłby zagrozić:
  - nadmiernymi trudnościami technicznymi wynikającymi ze specyfikacji prowadzonych prac,
  - nadmiernym zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia,
  - nadmiernymi trudnościami w skutecznym koordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia,
  - wydłużeniem czasu realizacji usług.
- f) brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (nie utrudnia konkurencji).



## V. PODWYKONAWSTWO

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców, będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane lub dostawy lub usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

5. Sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
6. Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na usługi może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia:  
Sukcesywnie od dnia **01.01.2023 roku** do dnia **31.12.2023 roku**.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:
    - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych).
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże że:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości i porządku na drogach, ulicach, schodach, chodnikach i na innych ciągach komunikacyjnych w okresie jednego sezonu letniego i jednego sezonu zimowego, o wartości usługi nie mniejszej niż 250 000,00 PLN brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) oraz załączy dowody, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
    - b) dysponuje co najmniej następującym sprzętem i urządzeniami:
      - trzy ciągniki lub inne nośniki pługów śnieżnych i piaskarek, w tym dwa urządzenia samojezdne do odśnieżania i usuwania śliskości z chodników,
      - dwa pługi śnieżne,
      - dwie piaskarki,

- jedna ładowarka,
  - jeden samochód wywrotka,
  - jedna zamiatarka samojezdna.
- c) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:
- co najmniej pięcioma osobami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w tym operatorzy sprzętu i urządzeń, pracownicy wykonujący ręczne omywanie, odchwaszczanie i odpiaszczanie krawężników i chodników, usuwanie pojedynczych zanieczyszczeń, zimowe utrzymanie chodników, placów schodów itp., w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - co najmniej jedną osobą do kierowania usługami, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu usługami polegającymi na utrzymaniu czystości na drogach, ulicach, schodach, chodnikach i na innych ciągach komunikacyjnych.
3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.
10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1) w art. 108 ust. 1 Pzp;**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 Pzp .:**
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);

b) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp);

**3) Podstawy wykluczenia zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

3.1 Na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3.2 Na mocy przepisu art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) Zamawiający wykluczy:

- 1) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
  - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - 4) podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 1-3
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2A i 2B do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  - 3.1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - 3.1.1 potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
    - 3.1.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.



**3.2.** W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**3.2.1 wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**3.2.2 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**3.2.3 wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**3.3.** W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia wykonawcy** z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

**3.3.1 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**;

**3.3.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**3.3.3 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie 27 bezpieczeństwa narodowego – stanowiący **załącznik nr 9 do SWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **pkt 3.3.2** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod

przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 7 stosuje się.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia *podmiotowych środków dowodowych*, o których mowa w **pkt 3.3.1, 3.3.2** dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia *podmiotowych środków dowodowych*, o których mowa w **pkt 3.3.1, 3.3.2** dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w **pkt 3.2.1**, liczy się wstecz od dnia w którym upływa **termin składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w **pkt 3.2.1**, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.  
Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z art.122 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym

zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z art. 123 ustawy Pzp.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa **wraz z ofertą** zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 2) w terminie określonym w rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy .
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ- zgodnie z art. 125 ust. 5.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, wymagane doświadczenie zawodowe powinien mieć co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną, tj.: warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia. Doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się.
5. Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału finansowego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Ślusarska i Beata Głowala.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w **formie elektronicznej** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>  
Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.  
W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/> , tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) **Platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .



**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub złożenie oferty za pośrednictwem e-mail). Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego **Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie proceduralnym:

Agnieszka Ślusarska, tel. 89 767 85 20,

2) w zakresie merytorycznym:

Beata Głowala, tel. 89 767 85 18.

3) Wsparcie techniczne:

W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00 do 17:00**.

• tel. 22 101 02 02

• e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta będzie podlegać odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

#### **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, wzór oświadczeń stanowią **załączniki nr 2A i 2B do SWZ**,
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**,
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane (tj. nr KRS, nr NIP lub REGON) umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy jak również do podmiotów udostępniających zasoby.;
- 4) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej;
  - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Oferta i pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się :
- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
  - 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w ust. 4 rozdziału XI oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
  - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje notariusz lub:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  - 2) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 rozdziału X, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

10. **Ofertę i oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Oferta powinna być:**
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>
  - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty

znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią „OBWIESZCZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a).zip
  - b).7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

26. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, w oferowanej cenie brutto musi ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena brutto składa się z dwóch cen: z ceny ryczałtowej brutto obejmującej zakres zadania nr 1 i zadania nr 2 oraz z wartości zadania nr 3 wyliczonej w oparciu o ceny jednostkowe i szacunkowe ilości przewidywanych usług, materiałów oraz sprzętu, wchodzących w zakres zadania nr 3.
3. Zaproponowane przez Wykonawcę ceny są cenami ostatecznymi i nie mogą ulec zmianie. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować ceny w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
4. Wszystkie ceny i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN – z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku), niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 04.01.2023 roku**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> **do dnia 06.12.2022 roku do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**  
W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**platformie**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 06.12.2022 roku o godz. 9:30.**
8. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie

określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania tj:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> w sekcji „Komunikaty” .

## XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - cena - waga: **60%**,
  - liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę – waga: **40%**.
2. Ocena ofert w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
  - 1) Ocena punktowa w zakresie kryterium **cena**, będzie obliczana według następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w zakresie kryterium: cena

- 2) Ocena punktowa w zakresie kryterium **liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę**, będzie obliczana według następującego wzoru:

$$Z = \frac{Z_0 - 5}{Z_n - 5} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

- Z – ilość punktów przyznana ofercie ocenianej w zakresie kryterium: liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę;
- Z<sub>0</sub> – liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w ofercie ocenianej;
- Z<sub>n</sub> – najwyższa liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie.

Wymagana minimalna liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, wynosi: **5**.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje liczbę osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, mniejszą niż 5, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Wymagana maksymalna liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, wynosi: **8**.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje liczbę osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, większą niż 8, do oceny oferty zostanie przyjęta liczba 8, a do umowy zostanie przyjęta liczba osób zadeklarowana w ofercie Wykonawcy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ocenę, będącą sumą ocen (punktów) A i Z.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ .
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać w szczególności:
    - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer wpisu do właściwego rejestru,
    - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
    - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
    - d) szczegółowy podział prac, podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
    - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
    - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. Poz. 2080 ze zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim w Banku Millennium S. A. Nr **13116022020000000061931481**, z dopiskiem: „Zabezpieczenie – Utrzymanie czystości”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

**8. Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (nie krótszy niż termin wykonania przedmiotu umowy, powiększony o 30 dni,
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) W gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi się znajdować treść: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”*.
- 10) Do gwarancji muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją do reprezentacji Gwaranta;
- 11) Gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu w terminie maksymalnie 30 dni, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości

wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 9 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi



w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, ZGODNIE Z PRZEPISEM ART. 95 USTAWY PZP**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).

- 1) Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia.

Zamawiający wymaga, aby:

- a) czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- b) zatrudnienie przy realizacji zamówienia, trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (kp). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (Podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (Podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, posiadającej doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia budowlane co najmniej takie jak osoba poprzednio zatrudniona pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia,
- c) Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy) musi być realizowana w ramach umowy o pracę,
- d) zmiana osób, o której mowa z ust. 1 pkt 1 lit b nie wymaga aneksu do umowy,

- e) Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy),
  - f) Wykonawca zawarł w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 pkt 2;
- 2) Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Czynności osoby kierującej usługami;
  - b) Czynności operatora sprzętu i urządzeń;
  - c) Czynności pracownika wykonującego ręczne omiatanie, odchwaszczanie i odpiaszczanie krawężników i chodników, usuwanie pojedynczych zanieczyszczeń, zimowe utrzymanie chodników, placów schodów itp.
- 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.

Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym dane osobowe, w szczególności imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę oraz zakres obowiązków pracowników, a także dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 4) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

b) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów lub oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- c) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy .
- d) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych lub żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej we wzorze umowy w § 7 ust. 1 pkt 6 i 7,
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);

**Załącznik nr 2** – wzór Formularza oferty;

**Załącznik nr 2A i 2B** - wzory oświadczeń w zakresie:

- **2A** - wzór oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie 125 ust.1 ustawy PZP ;
- **2B** - wzór oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie 125 ust.5 ustawy PZP;

**Załącznik nr 3** – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;

**Załącznik nr 4** - wzór wykazu usług;

**Załącznik nr 4A** - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;

**Załącznik nr 5** - wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;

**Załącznik nr 6** – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp;

**Załącznik nr 7** – wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 8** – wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę;

**Załącznik nr 9** - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego;

**Załącznik nr 10** - projektowane postanowienia Umowy.

ZATWIERDZAM:

Lidzbark Warmiński, dnia 29.11.2022 roku

B U R M I S T R Z

*Jacek Wiśniowski*

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

### Kod CPV:

90610000-6 – usługi sprzątnia i zmiatania ulic,  
90611000-3 – usługi sprzątnia ulic,  
90620000-9 – usługi odśnieżania,  
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń,  
90511300-5 – usługi zbierania śmieci.

1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński, będących własnością Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.
2. Łączna ilość przewidziana do całorocznego utrzymania wchodząca w zakres zadania nr 1 to: **26 388,00 mb** ulic i dróg oraz **75 008,82 m<sup>2</sup>** chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, schodów, alejek, kładek i innych ciągów komunikacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zapisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.).
4. Zimowe utrzymanie polegać będzie na świadczeniu usług odśnieżania i usuwania śliskości z ulic, dróg, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, schodów, alejek, kładek i z innych ciągów komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński, których utrzymanie należy do zadań własnych Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. W zakres zimowego utrzymania wchodzi prace i czynności mające na celu likwidację lub zmniejszenie zakłóceń ruchu pojazdów i pieszych wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa, gołoledź oraz opady śniegu, gradu, itp.
5. Zakres zimowego utrzymania obejmuje w szczególności:
  - a) mechaniczne odśnieżanie dróg – w rozumieniu usunięcia z powierzchni jezdnej oraz obiektów towarzyszących (zatoki autobusowe, parkingi) śniegu lub błota pośniegowego na szerokości gwarantującej swobodny ruch dwukierunkowy pojazdów,
  - b) odśnieżanie ciągów pieszych (chodników, alejek, schodów i kładek), ciągów pieszo-rowerowych i ścieżek rowerowych – wykonywane mechanicznie lub ręcznie na szerokości gwarantującej swobodny ruch dwukierunkowy pieszych

lub rowerzystów, zapewniające powierzchnię twardą, bez zalegania luźnego śniegu lub błota pośniegowego. Na całej długości przystanków autobusowych oraz przy zejściach na przejścia dla pieszych ręczne usuwanie zalegającego śniegu i błota pośniegowego szczególnie pochodzącego z mechanicznego odśnieżania dróg

- c) usuwanie śliskości – w rozumieniu posypywania piaskiem, solą lub mieszanką solno-piaskową (10% wagowych soli w mieszance) z powierzchni dróg lub ciągów pieszych lub pieszo-rowerowych,
- d) utrzymanie przez Wykonawcę stałej gotowości do zimowego utrzymania, gdy nie będą występowały opady śniegu i/lub gołoledź. W tym okresie do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie ciągłej czystości dróg, placów, chodników w mieście. W okresie tym Wykonawca winien:

- Utrzymać stałą całodobową gotowość sprzętu specjalistycznego do zimowego utrzymania;
- Zapewnić materiały do zimowego utrzymania;
- Zapewnić całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej;
- W przypadku dogodnych warunków pogodowych Wykonawca będzie przystępował do usuwania śniegu, lodu na pobocze chodnika;
- Po zakończeniu zimy - usunąć materiały szorstkie;
- Wykonanie innych czynności, niewymienionych wyżej, które są niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Zimowe utrzymanie dróg, ulic, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, schodów, alejek, kładek i innych ciągów komunikacyjnych na terenie miasta Lidzbark Warmiński, prowadzone będzie zgodnie z następującymi wymaganiami:

- **I kategoria** zimowego utrzymania - prace należy rozpocząć w ciągu 1 godziny od wystąpienia zjawiska, a zakończyć w ciągu 3 godzin po ustaniu zjawiska, nawierzchnie powinny być odśnieżone i posypane na całej szerokości i długości;
- **II kategoria** zimowego utrzymania – prace należy rozpocząć w ciągu 4 godzin od wystąpienia zjawiska, a zakończyć w ciągu 5 godzin od ustania zjawiska, nawierzchnie powinny być odśnieżone nie mniej niż w 90% szerokości i posypane na całej długości;
- **III kategoria** zimowego utrzymania– prace należy rozpocząć w ciągu 6 godzin od wystąpienia zjawiska, a zakończyć w ciągu 7 godzin od ustania zjawiska, nawierzchnie powinny być odśnieżone nie mniej niż w 80% szerokości i posypane na całej długości.

7. W okresie zimowym Wykonawca we własnym zakresie ma obowiązek zapewnienia materiału szorstkiego do posypywania jezdni, jego załadunku oraz składowania.
8. Letnie utrzymanie ma na celu zapewnienie ciągłej czystości w mieście Lidzbark Warmiński, polegającej na świadczeniu usług sprzątania oraz świadczeniu usług sanitarnych na terenie miasta Lidzbark Warmiński, a w szczególności na:
  - a) omiataniu ulic,
  - b) omiataniu chodników,
  - c) omiataniu placów, schodów, kładek i innych terenów,
  - d) odpiaszczaniu krawężników na jezdniach lub chodnikach,
  - e) odchwaszczaniu krawężników i chodników,
  - f) wykonaniu innych czynności, niewymienionych wyżej, które są niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:
  - a) właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - b) udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi,
  - c) opróżnianie i utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i technicznym koszy ulicznych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński, wskazanych przez Zamawiającego w ilości 338 szt., w tym 23 kosze na psie odchody wraz z dostawą i umieszczeniem worków w dystrybutorach koszy na psie odchody [szacunkowa liczba worków to 119 600 szt. (52 tygodnie x 100 szt. /1 tydzień x 23 kosze = 119 600 szt.)], uprzątnięcie zgromadzonych odpadów wokół koszy oraz wywóz odpadów i ponoszenie kosztów związanych z ich zagospodarowaniem,
  - d) usuwanie pojedynczych zanieczyszczeń (papierki, butelki, inne pojedyncze śmieci),
  - e) wywóz odpadów i innych zanieczyszczeń uzyskanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, na składowisko przyjmujące tego typu odpady oraz ponoszenie kosztów ich zagospodarowania,
  - f) usuwanie materiałów zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach),
  - g) całoroczne usuwanie z terenu miasta Lidzbark Warmiński padłych zwierząt i zabezpieczanie ich (przechowanie w chłodni) do chwili zabrania przez odpowiednie służby wskazane przez Zamawiającego,



- h) nadzorowanie oznakowania przy drodze, tj. poprawianie przechylonych bądź powalonych znaków, a w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub likwidacji natychmiastowe zgłaszanie tego faktu Zamawiającemu,
  - i) zabezpieczenie otworów po skradzionych kratkach ściekowych usytuowanych w pasie drogi,
  - j) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie itp.).
10. Tereny objęte zimowym i letnim utrzymaniem wykazane są w załączniku nr 1 do umowy. Dodatkowo tereny objęte zimowym utrzymaniem podzielono na 3 kategorie.
11. Czynności przyjęte do realizacji w poszczególnych okresach (letnim i zimowym) i charakterystyczne dla tych okresów muszą być stosowane przez Wykonawcę odpowiednio do panujących warunków klimatycznych (np. przy braku opadów śniegu w okresie zimowym konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu letniego).
12. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do świadczenia usług związanych z letnim i zimowym utrzymaniem, wchodzących w zakres zadania nr 3 – usługi na terenach nie objętych zakresem zadania nr 1 i nr 2, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie przetargowej i w umowie, po uprzednim otrzymaniu telefonicznego lub pisemnego zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ilości określone w zadaniu nr 3 zawierają szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego na usługi, materiały i sprzęt niezbędny do wykonania usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, zamiennego zastosowania usług, materiału i sprzętu i niewykorzystania limitu określonego w Zadaniu nr 3, z prawem do obniżenia wartości umowy, bez prawa Wykonawcy do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia kar, odszkodowań lub innych należności.

(wzór formularza oferty)

**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi pod nazwą:

**Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA MIEJSKA LIDZBARK WARMIŃSKI**  
**ul. Aleksandra Świętochowskiego 14**  
**11-100 Lidzbark Warmiński**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)*</b> <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	<b>Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)*</b> <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/REGON KRS/CEiDG)</i>
*		

\* - usunąć/ dodać wiersze dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeśli niniejsza oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze powinny zostać usunięte).

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres korespondencyjny</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

4. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam (-y)\*, że akceptuję(-my)\* w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w SWZ, wchodzącego w zakres:

a) zadania nr 1 i zadania nr 2, za następującą cenę ryczałtową brutto: .....

(słownie:.....)

Kalkulacja ceny ryczałtowej:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ilość jednostek	Cena jedn. brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Zadanie nr 1 - Utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński	1 miesiąc	12		
2.	Zadanie nr 2 - Opróżnianie i utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i technicznym koszy ulicznych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński	1 miesiąc	12		
<b>RAZEM:</b>					

b) Zadania nr 3 – Usługi, materiały i sprzęt na terenach nieobjętych zakresem zadania nr 1 i nr 2, zgodnie z następującymi cenami:

Lp.	Wyszczególnienie nakładów	Jednostka miary	Ilość jednostek	Cena jedn. brutto (łącznie z podatkiem VAT) w PLN	Wartość brutto w PLN (kol. 4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Plugopiaskarka łącznie z nośnikiem oraz obsługą operatorską	m-g	52		
2.	Pracownik	r-g	66		
3.	Piasek	T	14		
4.	Sól	T	6		
5.	Mieszanka solno-piaskowa (10% wagowych soli w mieszance)	T	20		
6.	Omiotanie ulic	mb	663		
7.	Omiotanie chodników	m <sup>2</sup>	26 250		
8.	Omiotanie placów, schodów, kładek, chodników i innych terenów	m <sup>2</sup>	29 500		
9.	Odpiaszczanie krawężników	mb	263		
10.	Odchwaszczanie krawężników i chodników	mb	263		
11.	Usuwanie pojedynczych zanieczyszczeń	r-g	128		
12.	Opróżnianie kosza ulicznego	Szt.	263		
<b>RAZEM:</b>					

c) Łączna cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wchodzącego w zakres zadania nr 1, nr 2 i nr 3 wynosi:.....  
(słownie:.....);

6. Oświadczam(-y)\*, że powyższa cena ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, iż wybór mojej/naszej\* oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził\* do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów.
- (Stosowanie do treści art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:*
- nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie).
- .....
- .....
8. Oświadczam(-y)\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Posiadam(-y)\* uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Gwarantuję(-my)\* wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej zmianami.
11. Oświadczam(-y)\*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
12. Oświadczam(-y)\*, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam(-y)\*, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.
14. Oświadczam(-y)\*, że niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w SWZ.
15. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, oświadczam, że:
- 1) Przedmiot zamówienia wykonamy sukcesywnie w terminie od dnia **01.01.2023 roku** do dnia **31.12.2023 roku**,

- 2) Do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnię/zatrudnimy\* na podstawie umowy o pracę ..... osobę/osoby/osób\* w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

(należy wpisać liczbę – min. 5 osób)

- 3) Wniosem/wniesiemy\* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ryczałtowej brutto;
16. Składam(-y)\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu]/[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*.
17. Nie uczestniczę(-ymy)\* jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
18. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.) oświadczam(-y)\*, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane\*:

- .....
- .....

\*Jeżeli Wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Oświadczam(-y)\*, że zamierzamy zrealizować zamówienie:

- a) osobiście\*,
- b) przy udziale podwykonawcy/ów\*:

<b>Części zamówienia, (zakres robót objętych przedmiotem zamówienia), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom</b>	Procentowy udział lub wartość części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom (o ile jest znana)**	<b>Nazwa (firma) podwykonawcy</b>	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca na zasadach art. 118 ust.3 ustawy Pzp
			<b>Tak/Nie***</b>
			<b>Tak/Nie***</b>
			<b>Tak/Nie***</b>

\* - **niepotrzebne skreślić**,

\*\* - kolumna fakultatywna (wykonawca nie musi jej wypełniać)

\*\*\* - **niepotrzebne skreślić, (jeżeli tak, to wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodne ze wzorem stanowiącym zał. nr 3 do SWZ).**

20. Oświadczam, że wypełniłem/am\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 20 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

21. Informuję(-my)\*, że moja/nasza\* firma/przedsiębiorstwo jest mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem/ dużym przedsiębiorstwem/\*

\* - *niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z Zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L 124 z 20.5.2003):

- **mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;
- **małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/ lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;
- **średnie przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EURO i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

22. **Spis dołączonych oświadczeń i dokumentów:** *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

\* - *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość:
Data:

***Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców***

***Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

## Wzór

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW****UDZIAŁU****W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn..:

**Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński**

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów ..... udostępniającego/ych zasoby:.....  
 w następującym zakresie: .....

(określić zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.1 i 4 ustawy Pzp
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia



*spośród wymienionych*

w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy:

.....\*\*

stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.....

Informacja dodatkowa:

1. Poniżej wskazane podmiotowe środki dowodowe są dostępne w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych,  
w szczególności rejestrów publicznych:

.....

(rodzaj podmiotowego środka dowodowego, adres bazy danych, rejestrów publicznych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy  
wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym, przez  
osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców*

*Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w  
formacie PDF*

## Wzór

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW**  
**UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn..:

**Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w następującym zakresie: ..... (wskazać warunek udziału w postępowaniu, w zakresie którego Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby).

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.1 i 4 ustawy Pzp
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy:

.....stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.....

Informacja dodatkowa:

1. Poniżej wskazane podmiotowe środki dowodowe są dostępne w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrów publicznych:

.....  
(rodzaj podmiotowego środka dowodowego, adres bazy danych, rejestrów publicznych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy  
wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym, przez  
osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców*

*Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w  
formacie PDF*

(WZÓR)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,  
na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

**Ja/My niżej podpisani,**

--

*(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)***działający w imieniu**

--

*(wpisać nazwę i adres podmiotu)*

oświadczam/y\*, że na potrzeby wykonania zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Caloroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-  
rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach  
komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński, na zasadach  
określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązuję/my\* się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:**

--

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)***nasze zasoby, tj.:**

**1. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:**

.....  
*(należy szczegółowo określić, co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)*

**2. Zdolność techniczna lub zawodowa, w zakresie wymaganych przez Zamawiającego osób skierowanych do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi:**

.....  
*(należy szczegółowo określić, kto zostanie udostępniony Wykonawcy oraz jakie czynności będzie wykonywał)*

**3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna, w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego przez Zamawiającego**

.....  
*(należy szczegółowo określić jakie zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy)*

**4. Ponadto oświadczam/y\*, że:**

**1) udostępnię/my\* wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia, tj.**

.....  
*(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)*

**2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:**

.....  
*(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)*

- 3) w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy zasobu/zasobów\* wskazanego/ wskazanych\* w ust. 3 na zasadach określonych w art. 120 ustawy Pzp, będą/będziemy\* solidarnie odpowiadał/odpowiadali\* z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tego/tych\* zasobu/zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie będą/będziemy\* ponosił/ponosili\* winy.\*\*

\*- *niepotrzebne skreślić/ usunąć*

\*\* - W przypadku, gdy podmiot trzeci nie udostępnił Wykonawcy zasobów określonych w ust. 3, nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 4 pkt 3 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### **UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) charakter stosunku łączącego z podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- e) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość:
--------------

Data:
-------

***Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców***

***Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

(wzór)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH\* USŁUG**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński,**

przedkładamy następujący wykaz wykonanych/wykonywanych\* usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot	Wartość usług w PLN	Daty wykonania		Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane
			Data rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok)	Data zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	

Do wykazu załączamy ..... szt. dowodów czy te usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam/y\* że:

poz. .... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy/wykonawców\* składającego/składających\* ofertę,

poz. .... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*

\*niepotrzebne skreślić/usunąć

Miejscowość:

Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców  
Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

(wzór)

## WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński,**

przedkładam wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ilość jednostek	Informacja o podstawie dysponowania

Miejscowość:
--------------

Data:
-------

*Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców  
Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

(wzór)

## WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Caloroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński**, przedkładam(-y)\* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie (należy podać liczbę lat w kierowaniu usługami polegającymi na utrzymaniu czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych w okresie jednego sezonu letniego i jednego sezonu zimowego) – dot. osoby wskazanej do kierowania usługami)	Informacja o podstawie dysponowania osobami

Miejscowość:
Data:

***Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców***

***Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF***



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie usług pn.: **Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński.**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Siedziba (ulica, miejscowość)</b>	<b>NIP/REGON</b>	<b>Osoby uprawnione do Reprezentacji</b>

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....  
 .....  
 wykona Wykonawca:

.....

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....  
 .....  
 wykona Wykonawca:

.....

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców  
Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY  
dotyczący GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Caloroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński**, oświadczam, że:

**Ja/My:**


**Oświadczam/y, iż Firma którą reprezentuję/emy:**

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*:
  - 2.1. ....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....\*

\* - *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość:
Data:

*Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

*Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF*

(wzór)

## OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

**Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy/Podwykonawcy\*:  
Wykonawca/Podwykonawca\*:**

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Przystępując do/będąc w trakcie\* realizacji roboty budowlanej/usługi w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński**, oświadczam(-y)\*, iż zatrudniam(-y)\* na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, ze zm.), niżej wymienione osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

Lp.	Imię i Nazwisko	data zawarcia umowy	Zakres wykonywanych czynności/ zakres obowiązków pracownika*	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

\* - niepotrzebne skreślić/usunąć

Uwaga!

Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem realizacji prac, a następnie na każde wezwanie Zamawiającego.

Miejscowość:
--------------

Data:
-------

***Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców***

***Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF  
Załącznik nr 9***

## OŚWIADCZENIE

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

<b>Nazwa i adres:</b>	
<b>NIP/REGON/KRS/CEiDG</b>	
<b>reprezentowany przez:</b>	
<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Stanowisko/Działający jako</b>	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa tj.:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

oraz

- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) .

### SA AKTUALNE

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym, przez osobę lub osoby  
uprawnione do reprezentowania  
Wykonawcy/ Wykonawców  
Zamawiający zaleca zapisanie  
dokumentu w formacie PDF*

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miejską Lidzbark Warmiński**, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14 (NIP: 743-197-57-09, REGON: 510743500), zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1.....  
z kontrasygnatą .....

a

wpisanym/wpisaną\* do .....(NIP: ....., REGON: ....., )  
zwanym/zwaną\* dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1. ....  
2. ....

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do całorocznego utrzymania czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński, będących własnością Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, zwanego dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Łączna ilość przewidziana do całorocznego utrzymania wchodząca w zakres zadania nr 1 to: **26 388,00 mb** ulic i dróg oraz **75 008,82 m<sup>2</sup>** chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, schodów, alejek, kładek i innych ciągów komunikacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zapisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j.Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.).
4. Zimowe utrzymanie polegać będzie na świadczeniu usług odśnieżania i usuwania śliskości z ulic, dróg, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, schodów, alejek, kładek i z innych ciągów komunikacyjnych, znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński, których utrzymanie należy do zadań własnych Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. W zakres zimowego utrzymania wchodzi prace i czynności mające na celu likwidację lub zmniejszenie zakłóceń ruchu pojazdów i pieszych wywołanych

takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa, gołoledź oraz opady śniegu, gradu, itp.

5. Zakres zimowego utrzymania obejmuje w szczególności:

- a) mechaniczne odśnieżanie dróg – w rozumieniu usunięcia z powierzchni jezdnej oraz obiektów towarzyszących (zatoki autobusowe, parkingi) śniegu lub błota pośniegowego na szerokości gwarantującej swobodny ruch dwukierunkowy pojazdów.
- b) odśnieżanie ciągów pieszych (chodników, alejek, schodów, kładek i przystanków autobusowych), ciągów pieszko-rowerowych i ścieżek rowerowych – wykonywane mechanicznie lub ręcznie na szerokości gwarantującej swobodny ruch dwukierunkowy pieszych lub rowerzystów, zapewniające powierzchnię twardą, bez zalegania luźnego śniegu lub błota pośniegowego. Na całej długości przystanków autobusowych oraz przy zejściach na przejścia dla pieszych ręczne usuwanie zalegającego śniegu i błota pośniegowego szczególnie pochodzącego z mechanicznego odśnieżania dróg,
- c) usuwanie śliskości – w rozumieniu posypywania piaskiem, solą lub mieszanką solno-piaskową (10% wagowych soli w mieszance) z powierzchni dróg lub ciągów pieszych lub pieszko-rowerowych,
- d) utrzymanie przez Wykonawcę stałej gotowości do zimowego utrzymania, gdy nie będą występowały opady śniegu i/lub gołoledź. W tym okresie do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie ciągłej czystości dróg, placów, chodników w mieście.

W okresie tym Wykonawca winien:

- Utrzymać stałą całodobową gotowość sprzętu specjalistycznego do zimowego utrzymania;
- Zapewnić materiały do zimowego utrzymania;
- Zapewnić całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej;
- W przypadku dogodnych warunków pogodowych Wykonawca będzie przystępował do usuwania śniegu, lodu na pobocze chodnika;
- Po zakończeniu zimy - usunąć materiały szorstkie;
- Wykonanie innych czynności, niewymienionych wyżej, które są niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Zimowe utrzymanie dróg, ulic, chodników, ciągów pieszko-rowerowych, ścieżek rowerowych, schodów, alejek, kładek i innych ciągów komunikacyjnych na terenie miasta Lidzbark Warmiński, prowadzone będzie zgodnie z następującymi wymaganiami:

- I kategoria zimowego utrzymania - prace należy rozpocząć w ciągu 1 godziny od wystąpienia zjawiska, a zakończyć w ciągu 3 godzin po ustaniu zjawiska, nawierzchnie powinny być odśnieżone i posypane na całej szerokości i długości;
- II kategoria zimowego utrzymania – prace należy rozpocząć w ciągu 4 godzin od wystąpienia zjawiska, a zakończyć w ciągu 5 godzin od ustania zjawiska, nawierzchnie powinny być odśnieżone nie mniej niż w 90% szerokości i posypane na całej długości;

- III kategoria zimowego utrzymania – prace należy rozpocząć w ciągu 6 godzin od wystąpienia zjawiska, a zakończyć w ciągu 7 godzin od ustania zjawiska, nawierzchnie powinny być odśnieżone nie mniej niż w 80% szerokości i posypane na całej długości.
7. W okresie zimowym Wykonawca we własnym zakresie ma obowiązek zapewnienia materiału szorstkiego do posypywania jezdni, jego załadunku oraz składowania.
  8. Letnie utrzymanie ma na celu zapewnienie ciągłej czystości w mieście Lidzbark Warmiński, polegającej na świadczeniu usług sprzątania oraz świadczeniu usług sanitarnych na terenie miasta Lidzbark Warmiński, a w szczególności na:
    - a) omywaniu ulic,
    - b) omywaniu chodników,
    - c) omywaniu placów, schodów, kładek i innych terenów,
    - d) odpiaszczaniu krawężników na jezdniach lub chodnikach,
    - e) odchwaszczaniu krawężników i chodników,
    - f) wykonaniu innych czynności, niewymienionych wyżej, które są niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
  9. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:
    - a) właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego,
    - b) udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi,
    - c) opróżnianie i utrzymanie w należytych stanie sanitarnym i technicznym koszy ulicznych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński, wskazanych przez Zamawiającego w ilości 338 szt., w tym 23 kosze na psie odchody wraz z dostawą i umieszczeniem worków w dystrybutorach koszy na psie odchody [szacunkowa liczba worków to 119 600 szt. (52 tygodnie x 100 szt. /1 tydzień x 23 kosze = 119 600 szt.)], uprzątnięcie zgromadzonych odpadów wokół koszy oraz wywóz odpadów i ponoszenie kosztów związanych z ich zagospodarowaniem,
    - d) usuwanie pojedynczych zanieczyszczeń (papierki, butelki, inne pojedyncze śmieci),
    - e) wywóz odpadów i innych zanieczyszczeń uzyskanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, na składowisko przyjmujące tego typu odpady oraz ponoszenie kosztów ich zagospodarowania,
    - f) usuwanie materiałów zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach),
    - g) całoroczne usuwanie z terenu miasta Lidzbark Warmiński padłych zwierząt i zabezpieczanie ich (przechowanie w chłodni) do chwili zabrania przez odpowiednie służby wskazane przez Zamawiającego,
    - h) nadzorowanie oznakowania przy drodze, tj. poprawianie przechylonych bądź powalonych znaków, a w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub likwidacji natychmiastowe zgłaszanie tego faktu Zamawiającemu,
    - i) zabezpieczenie otworów po skradzionych kratkach ściekowych usytuowanych w pasie drogi,
    - j) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania

przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie itp.).

10. Tereny objęte zimowym i letnim utrzymaniem wykazane są w załączniku nr 1 do umowy. Dodatkowo tereny objęte zimowym utrzymaniem podzielono na 3 kategorie.
11. Czynności przyjęte do realizacji w poszczególnych okresach (letnim i zimowym) i charakterystyczne dla tych okresów muszą być stosowane przez Wykonawcę odpowiednio do panujących warunków klimatycznych (np. przy braku opadów śniegu w okresie zimowym konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu letniego).
12. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do świadczenia usług związanych z letnim i zimowym utrzymaniem, wchodzących w zakres zadania nr 3 – usługi na terenach nie objętych zakresem zadania nr 1 i nr 2, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie przetargowej i w umowie, po uprzednim otrzymaniu telefonicznego lub pisemnego zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ilości określone w zadaniu nr 3 zawierają szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego na usługi, materiały i sprzęt niezbędny do wykonania usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, zamiennego zastosowania usług, materiału i sprzętu i niewykorzystania limitu określonego w Zadaniu nr 3, z prawem do obniżenia wartości umowy, bez prawa Wykonawcy do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia kar, odszkodowań lub innych należności.

## § 2

### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową, zgodnie z treścią oferty, w wysokości..... brutto (słownie: .....), w tym cena brutto za realizację:
  - 1) Zadania nr 1 – Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, drogach, chodnikach, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, schodach, alejkach, kładkach i na innych ciągach komunikacyjnych, znajdujących się na terenach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, wynosi: .....
  - 2) Zadania nr 2 – Opróżnianie i utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i technicznym koszy ulicznych znajdujących się na terenie miasta Lidzbark Warmiński, wynosi: .....
  - 3) Zadanie nr 3 – Usługi, sprzęt i materiały na terenach nieobjętych zakresem zadania nr 1 i nr 2, wynosi: .....

Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona na zasadach określonych w ust. 3.
2. Strony ustalą miesięczne rozliczanie przedmiotu umowy, po zakończeniu rozliczanego miesiąca kalendarzowego.



3. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w danym miesiącu będzie ustalana wg następujących zasad:

Zadanie nr 1 i nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w PLN)
1	2	3	4
1.	Zadanie nr 1	ryczałt za 1 miesiąc	
2.	Zadanie nr 2	ryczałt za 1 miesiąc	
<b>Razem:</b>		ryczałt za 1 miesiąc	

Ryczałt za 1 miesiąc, o którym mowa w zadaniu nr 1 i nr 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy, w okresie 1 pełnego miesiąca, w tym inne opłaty i podatki oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu nieuwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za niepełny miesiąc wykonywania usług wylicza się proporcjonalnie do ilości dni realizacji usług w danym miesiącu.

Zadanie nr 3 – Usługi, materiały i sprzęt na terenach nieobjętych zakresem zadania nr 1 i nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ilość wykonanych jednostek	Cena jedn. brutto (łącznie z podatkiem VAT) w PLN	Wartość brutto (łącznie z podatkiem VAT) w PLN
1	2	3	4	5	6
1.	Ługopiaskarka łącznie z nośnikiem oraz z obsługą operatorską	m-g			
2.	Pracownik	r-g			
3.	Piasek	T			
4.	Sól	T			
5.	Mieszanka solno-piaskowa (10% wagowych soli w mieszance)	T			
6.	Omiatanie ulic	mb			

7.	Omiotanie chodników	m <sup>2</sup>			
8.	Omiotanie placów, schodów, kładek chodników i innych terenów	m <sup>2</sup>			
9.	Odpiaszczanie krawężników	mb			
10.	Odchwaszczanie krawężników i chodników	mb			
11.	Usuwanie pojedynczych zanieczyszczeń	r-g			
12.	Opróżnianie kosza ulicznego	Szt.			

jeżeli wystąpiły.

4. W cenie ryczałtowej brutto za letnie i zimowe utrzymanie oraz za opróżnianie i utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i technicznym koszy ulicznych są wkalkulowane wszystkie koszty niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności wszystkie koszty usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, łącznie z wszystkimi podatkami i opłatami oraz z ewentualnymi upustami i rabatami zastosowanymi przez wykonawcę.
5. W cenach jednostkowych brutto są wkalkulowane wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania jednostki miary, łącznie z wszystkimi podatkami i opłatami oraz z ewentualnymi upustami i rabatami zastosowanymi przez Wykonawcę.
6. Ceny ryczałtowe brutto i ceny jednostkowe brutto są niezmiennie.
7. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
9. Dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 8, są:
  - 1) protokół wykonanych usług,
  - 2) oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności za świadczenie usług wykonywanych przez podwykonawcę – w

przypadku,

gdy wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy,

- 3) wykaz usług wykonanych w zakresie zadania nr 3 – w przypadku, gdy wykonawca zrealizował takie usługi w danym okresie rozliczeniowym.

10. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Sukcesywnie od dnia **01.01.2023 roku** do dnia **31.12.2023 roku**.

### § 4

#### **Obowiązki stron**

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę;
- 2) posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia i zachowanie jego ciągłości w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, na kwotę nie niższą niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych) i okazywanie Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem;
- 3) utrzymywanie w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku awarii, zapewnienie sprzętu lub urządzeń o parametrach nie gorszych niż określone w ofercie wykonawcy;
- 4) posiadanie możliwości komunikowania się z operatorami pracujących jednostek sprzętowych poprzez telefon komórkowy;
- 5) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania itd.);
- 6) przedłożenie Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż przed rozpoczęciem realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących:
  - a) Czynności osoby kierującej usługami,

- b) Czynności operatora sprzętu i urządzeń,
- c) Czynności pracownika wykonującego ręczne omiatanie, odchwaszczanie i odpiaszczanie krawężników i chodników, usuwanie pojedynczych zanieczyszczeń, zimowe utrzymanie chodników, placów schodów itp.;

Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym dane osobowe, w szczególności imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę oraz zakres obowiązków pracowników, wymiary etatów, a także dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 7) przedłożenie Zamawiającemu, w trakcie realizacji zamówienia, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazane dowody, o których mowa w SWZ w cz. XX w ust. 7, pkt 4, lit. b w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 6 czynności.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami,
  - 2) Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług,
  - 3) Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.

## § 5 Odbiór

- 1. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbiorów usług, o których mowa w § 1 w ciągu 3 dni po zakończeniu rozliczanego miesiąca.
- 2. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli stron.
- 3. Zamawiający będzie również sprawdzał na bieżąco (co najmniej raz w tygodniu) stan utrzymania dróg, ulic i chodników. O czynnościach sprawdzających Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem jednodniowym telefonicznie lub faksem. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykonywania niezapowiedzianych kontroli. Z czynności sprawdzających strony spiszą protokół.
- 4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że stan utrzymania powierzchni dróg, ulic i chodników odbiega od ustalonego standardu wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy kary, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

## § 6 Podwykonawcy

- 1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie zamówienie wykona:
  - a) osobiście\*,
  - b) przy udziale podwykonawcy/ów.....  
(nazwa/-y\* (firm/-y\*) podwykonawcy/-ów\*)  
w następującym zakresie.....\*
  - c) przy udziale podwykonawcy/ów.....  
(nazwa/-y\* (firm/-y\*) podwykonawcy/-ów\*)

w następującym zakresie.....

- na którego/yh\* zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu\*.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.\*
  3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizację części usług Podwykonawcy, Wykonawca lub podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  5. Przepisy ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
  6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizację części usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające dokonanie przez Wykonawcę zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
  7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę.
  8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
  10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 7. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
- albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 7, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Jakkolwiek przerwa w realizacji usług wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
  - 2) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności;
  - 3) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu ww. terminu do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu lub jej zmiany;
  - 4) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 6 ust. 4;
  - 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 umowy, przed rozpoczęciem realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości 0,05% ustalonego

wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 6) za brak przedłożenia Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 1 pkt 6 czynności, w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 1 i 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu wskazanych dowodów;
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ cz. XXIII czynności, Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy dodatkowo karę umowną, wskazaną w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Ponadto za nieprzedłożenie Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 umowy lub wskazanych dowodów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7, w terminie powyżej 10 dni, licząc od daty upływu wyznaczonych terminów, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę wskazaną w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości naliczonej kary z faktury Wykonawcy.
7. Suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 40 % całkowitego wynagrodzenia /brutto/ Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

## § 8

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody poniesione przez użytkowników ulic, dróg, chodników, schodów, alejek, kładek i ciągów pieszych.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) otwarto likwidację, ogłoszono upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie i zaniechuje zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

- 3) Wykonawca powierzył Podwykonawcy realizację umowy o podwykonawstwo bez dokonania czynności, o których mowa w § 6 niniejszej umowy;
  - 4) Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także Podwykonawcy naruszają postanowienia określone w § 4 ust.1.
  - 5) Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 umowy lub wskazanych dowodów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7, w terminie powyżej 10 dni, licząc od daty upływu wyznaczonych terminów.
2. W przypadku rażących zaniedbań w prowadzeniu przez Wykonawcę letniego i zimowego utrzymania dróg Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczyć kary umowne określone w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się, z obowiązku określonego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 60 dni.
  4. Odstąpienie od umowy przez jedną ze stron może nastąpić w przypadku, gdy druga strona pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki umowy.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
  6. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.  
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku, winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Nie stosuje się również zapisów dotyczących Zamawiającego w zakresie kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy
  7. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekracza kwotę stanowiącą ponad 40 % wartości całkowitego wynagrodzenia /brutto/ Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.
  8. Odstąpienie od umowy, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać przyczyny odstąpienia.

## § 10

### Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

1. Osobą ze strony Zamawiającego nadzorującą realizację przedmiotu niniejszej umowy jest:  
..... tel.:.....
2. Osobą ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy jest:  
..... tel.:.....



## § 11

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: .....
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a także na pokrycie ewentualnych szkód związanych z realizacją przedmiotu umowy lub zaniechaniem wykonania przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie powyższe zostało wniesione przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zdeponowane na rachunku Zamawiającego. Wykonawca dostarczy kserokopię dokumentu wpłaty.
6. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych lub innych uzasadnionych potrąceń z przysługującego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku dokonania potrąceń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do uzupełnienia w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy do pełnej kwoty określonej w niniejszej umowie. Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę stanowi przesłankę do odstąpienia od umowy.

## § 12

### Zmiany umowy

1. Zmiany w treści umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane na skutek zaistnienia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a w szczególności:
  - 1) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminie przewidzianym na wykonanie usług, a w szczególności:
    - a) wystąpienie siły wyższej. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie, na które Wykonawca nie ma wpływu, które nie są wynikiem niedopatrzania lub błędu Wykonawcy i które są nie do przewidzenia. Do takich zdarzeń należą, choć nie są do nich ograniczone, działania Wykonawcy wynikające z jego niezależnej woli, wojny lub rewolucje, pożar, powódź, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny lub embarga.
2. W przypadku wystąpienia opóźnień, będących wynikiem zdarzeń opisanych w ust. 1, Wykonawca przystąpi do realizacji usług niezwłocznie, po ustąpieniu siły wyższej.
3. Zmiana umowy może również nastąpić w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszej umowy;
  - 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 3) gdy wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;

- 4) nie wykonania części lub całości zamówienia z powodu tego, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość usług niewykonanych,
  - 5) zmiany upoważnionych przedstawicieli stron,
  - 6) zmiany osób reprezentujących strony,
  - 7) inne zmiany niewymienione wyżej, które obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób są korzystne dla Zamawiającego.
4. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych, zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych a w szczególności:
- 1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2020.1342 ze zm.),
    - e) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
      - minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w formularzu cenowym oferty,
      - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony formularz cenowy ,
      - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 1 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) zmiany zakresu/sposobu realizacji świadczenia, w przypadku: wycofania z produkcji materiałów przyjętych w dokumentacji;
  - 3) zmiany terminu realizacji, w przypadku: zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy;
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a–e, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia umownego, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, będą realizowane na następujących zasadach:
- a) zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku, złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia);
  - b) wniosek o zmianę wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie tej części wynagrodzenia, która należna będzie w przyszłości, tj. wynagrodzenia przewidzianego przez Strony za część przedmiotu umowy niezrealizowaną i nieodebraną na dzień złożenia wniosku;
  - c) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie rzeczowym (bez wynagrodzeń pracowniczych) jest dopuszczalna w przypadku zmiany innych, niż wskazane w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy PZP kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy. Strony ustalają, iż

- miernikiem zmiany kosztów jest wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez Główny Urząd Statystyczny;
- d) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik wskazany w podpunkcie c) może nastąpić po upływie okresu 6 miesięcy od miesiąca, w którym zawarto umowę. Jeżeli po upływie tego okresu wskaźnik, o którym mowa w ppkt. c) zmieni się co najmniej o 5%, to będzie to podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku aktualizacji podstawy wskazanej w poprzednim zdaniu, Strony wprowadzą zmianę wynagrodzenia w ten sposób, że każda z faktur dotyczących wynagrodzenia za pozostałą do zrealizowania część usług zostanie zmieniona o wskaźnik zmiany, o którym mowa w ppkt. c);
- e) w fakturze dotyczącej danej części usług Wykonawca wyszczególni wartość podstawową oraz wartość zmiany wynagrodzenia;
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszej umowie nie może przekroczyć kumulatywnie 1% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
  7. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. e, mogą być wprowadzane w następujących okresach: po upływie 6 miesięcy od terminu zawarcia umowy, poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony formularz cenowy. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
  8. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania Podwykonawcy.
  9. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
  11. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
  12. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
  13. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – wykaz dróg, chodników, schodów, alejek, kładek, parkingów, ciągów pieszych i innych terenów przeznaczonych do całorocznego utrzymania, wchodzących w zakres zadania Nr 1,
  - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - 3) Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I DO WZORU UMOWY

WYKAZ ULIC, DRÓG, CHODNIKÓW, CIĄGÓW PIESZO-ROWEROWYCH, ŚCIEŻEK ROWEROWYCH, SCHODÓW, ALEJEK, KŁADEK, PARKINGÓW, CIĄGÓW KOMUNIKACJI I INNYCH TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO CAŁOROCZNEGO UTRZYMANIA, WCHODZĄCYCH W ZAKRES ZADANIA NR 1

### WYKAZ ULIC I CHODNIKÓW MIEJSKICH

Lp.	Ulica	Chodnik, ciąg pieszo-rowerowy lub ścieżka rowerowa	Kategoria zimowego utrzymania	Minimalna ilość sprzętów w miesiącu
1.	Astronomów	Obustronny	I/II	4
2.	Słoneczna	Obustronny	I	4
3.	Kromera wraz z odnogą do kotłowni	Obustronny	II	4
4.	Milewiczka	-	II	4
5.	Wodna	Obustronny	I	4
6.	Kresowa	Obustronny	III	4
7.	Kurpińskiego	Obustronny	III	4
8.	Szymanowskiego	Obustronny	III	4
9.	Ogrodowa	Obustronny	I	4
10.	Chopina	Obustronny	III	4
11.	Spokojna	Obustronny	III	4
12.	Nad Łyną	Obustronny	III	4
13.	Gdańska	-	III	4
14.	Bema	-	III	4
15.	Słowackiego	Jednostronny	III	4
16.	Nowa	Obustronny	III	4
17.	Konopnickiej	-	II	4
18.	Rolna	Obustronny	III	4
19.	Majowa	Jednostronny	III	4
20.	Moniuszki	Obustronny	III	4
21.	Ogińskiego	Obustronny	III	4
22.	Nowowiejskiego	-	III	4
23.	Paderewskiego	Obustronny	III	4
24.	Karłowicza	Obustronny	III	4
25.	Szpilmana	Obustronny	III	4
26.	Rzemieślnicza	Obustronny	III	4
27.	Pionierów	Jednostronny	III	4
28.	Cicha	Obustronny	III	2
29.	Morska	-	III	2
30.	Smolna	-	III	2
31.	Poznańska	-	III	2
32.	Wierzbickiego	-	III	2
33.	Piękna	-	III	4
34.	Dantyszka	Jednostronny	III	4
35.	Gnieźnieńska	-	III	2
36.	Mazurska	Jednostronny	III	4
37.	Łazienna	Jednostronny	III	4
38.	Krasickiego	Obustronny	I	4

39.	Boh. Westerplatte	Obustronny	III	4
40.	Grabowskiego	-	III	4
41.	Przechodnia	-	III	4
42.	Plac Kościelny	-	III	4
43.	Dębowa wraz z przejściem	Obustronny	II	4
44.	Kanałowa	Jednostronny	III	2
45.	Krucza	Jednostronny	II	4
46.	Wieniawskiego	Obustronny	III	2
47.	Kąpielowa	Obustronny	II	2
48.	Wodorowa (droga przy strefie przemysłowej 1)	Obustronny	III	2
49.	Dąbrowskiego 1	Obustronny	I	4
50.	Dąbrowskiego 2	Jednostronny	II	2
51.	Spółdzielców	Obustronny	I	4
52.	Kolejowa	Jednostronny	I	4
53.	Leśna /bitumiczna/	Jednostronny	I	4
54.	Krzemowa (droga przy strefie przemysłowej 2)	Obustronny	II	2

#### WYKAZ CHODNIKÓW PRZY DROGACH POWIATOWYCH I WOJEWÓDZKICH

Lp.	Ulica	Chodnik	Kategoria zimowego utrzymania	Minimalna ilość sprzętów w miesiącu
1.	Polna	Jednostronny	I	4
2.	Wyszyńskiego	Obustronny	I	8
3.	Piłsudskiego	Jednostronny	I	8
4.	Hoża	Obustronny	I	8
5.	Dąbrowskiego	Jednostronny	I	4
6.	Kopernika	Jednostronny	I	8
7.	Kasprowicza	Jednostronny	I	12
8.	Kolejowa	Jednostronny	I	4
9.	Konstytucji 3-go Maja	Obustronny	I	12
10.	Kościuszki 6-8	Jednostronny	I	4
11.	Krzywa - chodnik w trawniku	Jednostronny	I	12
12.	Lipowa	Obustronny	I	12
13.	Plac Młyński przy amfiteatrze	Jednostronny	I	8
14.	Powstańców Warszawy	Jednostronny	I	8
15.	Reja – kładka dla pieszych	Jednostronny	I	8
16.	Ratuszowa	Jednostronny	I	12
17.	Szwolężerów wraz z odnogami	Obustronny	I	4
18.	Świętochowskiego - sklep ABC do Urzędu Miasta	Jednostronny	I	8
19.	Szkolna do Szkoły Podstawowej Nr 1	Jednostronny	I	4

20.	11- go Listopada	Jednostronny	I	4
21.	Legionów wraz z przejściem przy bud. Nr 4/4a	Jednostronny	I	4
22.	Wiślana wraz z bocznymi chodnikami	Obustronny	I	8
23.	Plac Wolności chodniki przy zieleńcu wraz z przejściem	Obustronny	I	12
24.	Wysoka Brama - "Apteka"	Jednostronny	I	8
25.	Poniatowskiego od ronda do ul. Szwoleżerów	Obustronny	I	8
26.	Zamkowa	Obustronny	I	4
27.	Rondo gen. Sikorskiego	Jednostronny	I	4
28.	Konarskiego – chodniki i droga wewnętrzna	Obustronny	II	4

#### WYKAZ CHODNIKÓW I RONDA PRZY ULICACH KRAJOWYCH

Lp.	Nazwa ulicy	Kategoria odśnieżania	Minimalna ilość sprzętów w miesiącu
1.	Mławska	I	8
2.	Orla Białego	I	8
3.	Bartoszycka	I	8
4.	Rondo - ul. Wyszyńskiego i Orla Białego	I	8

#### WYKAZ SCHODÓW I KŁADEK NA TERENIE MIASTA LIDZBARKA WARMIŃSKIEGO

Lp.	Nazwa ulicy	Kategoria zimowego utrzymania	Minimalna ilość sprzętów w miesiącu
1.	Kajki – Miejska Biblioteka Publiczna	I	4
2.	Krzywa - Hotel „PIZZA”	I	4
3.	Krzywa – zieleniec	I	4
4.	Wysoka Brama – WSI	I	8
5.	Słowackiego – LDK	I	4
6.	Krasickiego – schody do Szkoły Podstawowej Nr 1 (2 ciągi)	I	8
7.	Mławska – Biblioteka Pedagogiczna	I	4
8.	Mławska – skarpa LO	I	4
9.	Mławska – skarpa przystanek PKS	I	4
10.	Powstańców Warszawy nr 15 do LOTTO	I	12
11.	Powstańców Warszawy Nr 21 do Hożej Nr 6	I	12
12.	Hoża - parking	I	4
13.	Orla Białego – skarpa	I	4
14.	Orla Białego-Łazienna	I	4
15.	Olsztyńska 1 – budynek mieszkalny	I	4
16.	Dantyszka – kładka dla pieszych	I	4
17.	Kościuszki teren za kładką	I	4

18.	Krasickiego – most do Urzędu Gminy	I	8
19.	Kresowa – skarpa przy budynkach	I	4
20.	Pl. Wolności-Kajki – schody WZ	I	12
21.	Reja – kładka dla pieszych	I	8
22.	Bartoszycka - za Szpitalem - schody wraz z kładką	I	4
23.	Schody przy kładce nad rzeką Łyną z parkingu ul. Kopernika do ulicy Dębowej wraz z kładką oraz schody przy ul. Dębowej 2 szt. – przy PUP oraz przy budynku Konopnickiej 8	I	4
24.	Schody przy budynku Astronomów 5	I	4
25.	Schody od ul. Pułaskiego - do kładki	I	4

#### WYKAZ ALEJEK NA TERENIE LIDZBARKA WARMIŃSKIEGO

Lp.	Nazwa ulicy	Kategoria zimowego utrzymania	Minimalna ilość sprzętań w miesiącu
1.	Poniatowskiego przejścia z chodnikami – dawna poradnia	II	8
2.	Lipowa – Plac Sybiraków	II	8
3.	Krzywa – zieleniec przy skarpie	II	8
4.	Hoża – Powstańców Warszawy – przejście	II	4
5.	Powstańców Warszawy - podwórko	II	4
6.	Kopernika – Mławska zieleniec	II	8
7.	Krasickiego – Mławska zieleniec – Pomnik biskupa - wszystkie alejki	II	8
8.	Mławska – Pałac Krasickiego- skarpa LO - wszystkie alejki	II	4
9.	Mławska - podjazd do Biblioteki Pedagogicznej	II	4
10.	Lipowa - Konstytucji przejście	II	8
11.	Lipowa alejki do Sz. P. Nr 3 do targowiska wraz z wszystkimi odnogami	II	8
12.	Pl. Tysiąclecia – przejście do schodów	II	4
13.	Lipowa – park rowerowy	II	8
14.	Lipowa -zieleniec kolisty	II	8
15.	Zielona - Orła Białego podjazd wraz z odnogą do ulicy	II	8
16.	Żytńia - ściana lasu	II	4
17.	Grobla Filozofów (dawniej al. F. Kaczyńskiego)	II	8
18.	Bartoszycka do schodów - szpital	II	4
19.	Warmińska-Bartoszycka - skwer po pomniku	II	8



20.	Przeście Inwalidzi – LDK	II	4
21.	Legionów - przeście za sklepem	II	4
22.	Kromera 8 - alejki wokół budynku	II	4
23.	Kasprowicza – podwórko	II	8
24.	Park Kwinto-Olsztyńska – Wodna zieleniec – przeście do schodów oraz wszystkie alejki	II	4
25.	Przeście od Mławskiej do Kopernika 11	II	4
26.	Chodniki przy ul. Powstańców Warszawy	I	8
27.	Alejka łącząca ul. Astronomów z drogą wewnętrzną z trylinki "Nowopolną"	II	4
28.	Alejka przy murach obronnych ul. Hoża	II	4
29.	Ścieżka rowerowa wzdłuż rzeki Łyny od ul. Kopernika do ronda przy ul. Olsztyńskiej	III	2
30.	Ścieżka rowerowa przy ul. Wrzosowej	III	2
31.	Ścieżka rowerowa do Wielochowa	III	2
32.	Alejka przy zamku (przedzamczu) - alejka przy fosie + parking	III	2
33.	Zaplecze Dworca przy ul. Kolejowej - dawny peron	III	4
34.	Alejka łącząca ulicę Kościuszki z kładką nad Łyną	II	4
35.	Alejki suchej fosy	II	4
36.	Alejki przy Łynie tzw. „Bioróżnorodność”	II	4
37.	Alejki wzdłuż rzeki Łyny – Bulwar wraz ze schodami i dojściami od ulic: Wysokiej Bramy i Dębowej	III	2
38.	Ścieżka pieszka przy ul. Orneckiej – przy terenach rekreacyjnych (boisko, plac zabaw)	III	2
39.	Ścieżka pieszka przy ul. Warmińskiej („Suchy Staw”)	III	2

#### WYKAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH

Lp.	Ulica	Kategoria zimowego utrzymania	Minimalna ilość sprzątań w miesiącu
1.	Powstańców Warszawy	II	8
2.	Droga z trylinki na terenie byłego PBK	III	2
3.	Dojazd do Przedszkola nr 4	I	2
4.	Wjazd na teren Spółdzielni Mieszkaniowej od ulicy: Legionów (ZUS)	III	2

5.	Wjazd na teren Spółdzielni Mieszkaniowej od ulicy: Piłsudskiego (2 wjazdy)	III	2
6.	Droga przy Spółdzielni „Przyszłość”	III	2
7.	Dojazd do Szkoły Podstawowej Nr 1	I	2
8.	Dojazd do działek – ulica Kościuszki	III	2
9.	Ul. Akacyjowa (odnoga od ulicy powiatowej)	III	4
10.	Dojazd do LDK	III	4
11.	Dojazd do firmy „Koncajs”	III	2
12.	Dojazd do budynku 11-go Listopada 17 + parking	III	2
13.	Ul. Piękna – kostka betonowa	III	2
14.	Przejazd od ulicy Konstytucji do ulicy Lipowej	III	2
15.	Zjazd z ul. Wiejskiej do posesji 108A	III	2
16.	Ulica tzw. ”Nowopolna” (równoległa do Polnej)	II	2
17.	Droga łącząca kładkę przy ulicy Dantyszka z ul. Kościuszki oraz drogi wewnętrzne na terenie osiedla domków	III	2
18.	Kolejowa do taxi	III	2
19.	Kopernika do cmentarza i na skarpie	III	2
20.	Droga wew. Bartoszycka – skwer po pomniku	II	2
21.	Wjazd Szwoleżerów 10 do garaży	III	2
22.	Wjazd Szwoleżerów 4	III	2
23.	Wjazd Szwoleżerów 15	III	2
24.	Wjazd Szwoleżerów 25	III	2
25.	Garaże -Olsztyńska	II	2
26.	Garaże - Polna	II	2
27.	Droga do Zamku (przy Warmiance)	III	2
28.	Garaże - Krzywa	III	2
29.	Droga za stadionem	III	2
30.	Droga przy ul. Rolnej 19a-19c	III	2
31.	Dojazd do garaży ul. Astronomów	II	2
32.	Parking Kopernika	III	2
33.	ul. Warmińska - na terenie osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej Warmia wraz z połączeniem z ulicą Grabowskiego	II	2
34.	Dojazd do garaży ul. Konopnickiej	II	2
35.	Droga wewnętrzna przy ul. Przystaniowej	III	2
36.	Plac przy dworcu (łącznie ze stanowiskami dla busów i autobusów)	I	8
37.	Parking przy ul. Olsztyńskiej	II	2

38.	Parking przy ul. Kromera - plac po byłym PEC	II	2
39.	Droga wewnętrzna przy ul. Konarskiego (2 odcinki)	II	2
40.	Leśna – przez park uzdrowiskowy	III	2
41.	Wiosenna	III	2
42.	Parking Wiejska- Nowa	III	2
43.	Parking przy Urzędzie Miasta	II	2
44.	Droga do tężni	III	4