Załącznik nr 2 do postępowania ID………..

Wzór umowy

Umowa nr .../2025

w ramach zapytania ofertowego ID…….. pn.: „Przegląd, konserwacja aparatury i sprzętu medycznego”

zawarta w dniu …......... 2025 r. pomiędzy:

**Szpitalem Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**, z siedzibą w Złotowie (77-400) przy ul. Szpitalnej 28, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000011762, NIP 767-14-49-305, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora - ……………………………..

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a ………………………………………….

[ ], reprezentowanym przez: [ ],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

**§ 1. 1**. Przedmiotem Umowy jest terminowe, tj. przewidziane harmonogramem oraz uwarunkowane końcem ważności aktualnych, w dniu zawarcia niniejszej Umowy wykonanie usługi polegającej na **dokonywaniu przeglądów i konserwacji aparatury, sprzętu medycznego** w Szpitalu Powiatowym im. A. Sokołowskiego w Złotowie wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych przewidzianych do wymiany w ramach przeglądów i konserwacji przez producenta sprzętu - celem zapewnienia dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania przez kolejny okres, tj. minimum **12 miesięcy**.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, kwalifikacje, legalizowaną i wymaganą przez producenta aparaturę kontrolno-pomiarową, doświadczenie i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Pełny wykaz urządzeń podlegających przeglądom i konserwacji został zawarty w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Przez konserwację urządzeń należy rozumieć wykonywanie czynności o charakterze prewencyjnym w formie obsługi okresowej mającej na celu podtrzymanie stałej gotowości eksploatacyjnej aparatury.
4. W skład przeglądów i konserwacji wchodzą w szczególności następujące czynności:
5. dokonywania kontroli stanu technicznego i kontroli bezpieczeństwa aparatury, wykonywania okresowych konserwacji, czyszczenia elementów aparatury i urządzeń, sporządzania orzeczeń o stanie urządzeń nie nadających się do naprawy, przeprowadzania testów bezpieczeństwa elektrycznego, legalizacji urządzeń - zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności z normą PN-EN 60601-1 i/lub PNEN 62353; potwierdzenia wykonania przeglądu wpisem w paszporcie technicznym urządzenia, przy czym wpis ten ma zawierać następujące informacje: **datę wykonania przeglądu, informacje o stanie technicznym aparatu (aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji, aparat niesprawny, aparat dopuszczony warunkowo do użytkowania), datę następnego przeglądu;**
6. wymiany - podczas przeglądów okresowych - materiałów zużywalnych (uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe itp.) zalecanych przez producenta w instrukcji obsługi lub innych dokumentach, wykonania niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu, przy czym wymagane dla realizacji tych czynności koszty robocizny i materiałów pokrywa Wykonawca;
7. natychmiastowego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego (Sekcja Infrastruktury i Logistyki) pisemnej informacji na temat stwierdzonych w urządzeniu usterek lub wad koniecznych do usunięcia. W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji, o wyłączeniu urządzenia z użytkowania. Jeżeli urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę kasacji urządzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania prac objętych Umową w karcie pracy (raporcie serwisowym), gdzie winien umieścić następujące informacje: **datę wykonania, imię i nazwisko osoby wykonującej, nazwę aparatu, model, nr seryjny, lokalizację (nazwa oddziału / komórki), szczegółowy opis wykonanych czynności, wykaz wymienionych podczas przeglądu materiałów zużywalnych zalecanych przez producenta przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu, informacje o stanie technicznym aparatu (aparat sprawny, niesprawny, dopuszczony warunkowo do dalszej eksploatacji**). Kartę Pracy (raport serwisowy) Wykonawca przekazuje niezwłocznie po jej sporządzeniu do Sekcji Infrastruktury i Logistyki.

**§ 2.** Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania.

**§ 3.** 1. Wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić protokołem, zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN, zawierającym nazwę badanego sprzętu, numer seryjny, listę badanych parametrów, nazwę i numer seryjny przyrządu pomiarowego używanego przy testowaniu, numer świadectwa wzorowania i czas jego ważności.

1. Jeżeli w ramach czynności serwisowej obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw.

**§ 4.** Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca wykona przy użyciu będącej w jego posiadaniu i dyspozycji aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów, w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w/w czynności w siedzibie serwisu, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie. Koszty transportu aparatu ponosi Wykonawca Koszty transportu są wliczone w koszt przeglądu.

**§ 5**. 1. Wykonawca zapewnia, że usługa przeglądów technicznych urządzeń medycznych będzie realizowana przez osoby posiadające kwalifikacje do konserwacji urządzeń medycznych oraz kwalifikacje dozoru nad eksploatacją urządzeń, przeszkolone w zakresie przeglądów urządzeń. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za zawinione szkody wyrządzone podczas wykonywania przeglądu technicznego aparatu.

2. Wykonawca gwarantuje ciągłość usług przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za obrażenia osób i uszkodzenia sprzętu medycznego spowodowane zawinionym działaniem lub zaniechaniem obowiązków wynikających z umowy.

**§ 6**. 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów sprzętu zgodnie z harmonogramem przeglądów ustalonym w sposób opisany w ust. 2.

2. Pisemny wykaz urządzeń podlegających przeglądom i konserwacji zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

3. Przeglądy Wykonawca winien dokonywać w sposób zgodny ze wskazówkami producenta i ustawą z dnia z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. 2024. 1620), w godzinach pracy pracowników zatrudnionych w budynku administracyjnym Szpitala - w czasie ustalonym w porozumieniu z pracownikiem Zamawiającego najpóźniej na trzy dni przed planowanym dniem przeglądu.

**§ 7**. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przy realizacji usługi w zakresie wskazanym w § 1 ust. 5 pkt 2 materiałów (części zużywalnych) fabrycznie nowych, oryginalnych i dobrej jakości. W sytuacji, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane (rekondycjonowane) materiały eksploatacyjne.

**§ 8**. W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji: „urządzenie niesprawne - nie używać!” lub „urządzenie przeznaczone do naprawy - nie używać!”.

**§ 9**. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu technicznego konieczności wykonania naprawy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do sporządzenia wykazu części zamiennych i ich orientacyjnego cennika wraz z określeniem przewidywanej ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania naprawy i przekazania tych informacji na piśmie Zamawiającemu.

**§ 10**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń podlegających konserwacji i przeglądom technicznym w związku z przeprowadzonymi postępowaniami kasacyjnymi urządzeń, a także prawo do zmiany polegającej na zwiększeniu zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wygaśnięcia gwarancji urządzeń w okresie trwania Umowy lub też nowo zakupionych urządzeń. Zmniejszenie ilości urządzeń, zgodnie z zapisami w/w, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

**§ 11**. 1. Osoba upoważnioną po stronie Zamawiającego do realizowania praw i obowiązków wynikających z Umowy jest [\_\_], e-mail [\_\_], nr tel.[\_\_].

2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do realizowania praw i obowiązków wynikających z Umowy jest [\_\_], e-mail [\_\_], nr tel.[\_\_].

**§ 12**. 1. Wartość wynagrodzenia z tytułu realizowania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie wynosi [\_\_] zł netto[\_\_] zł brutto, wedle stawki VAT [\_\_]%.

2. Ceny jednostkowe za przeglądy (w tym również konserwacje) sprzętu i aparatury medycznej określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, ustalony w oparciu o formularz ofertowy sporządzony przez Wykonawcę. Cena przeglądu obejmuje koszty wszystkich niezbędnych czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w celu podtrzymania stałej gotowości eksploatacyjnej sprzętu i aparatury medycznej, w tym m.in. koszty dojazdów Wykonawcy.

3. Zamawiający wypłacać będzie wynagrodzenie określone w §12 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktur VAT za przeglądy (w tym również konserwacje) sprzętu i aparatury medycznej. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: [[\_\_]](mailto:techniczny@szpital.zlotow.pl) , z adresu poczty e-mail Wykonawcy: [\_\_]

4. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, które stanowią dowód wykonania czynności przeglądowo-konserwujących, m. in. zalecenia serwisowe, inne wymagane dokumenty.

5. Zapłata należności prawidłowo stwierdzonej na fakturze następować będzie przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Datą zapłaty należności stwierdzonej fakturą jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 13.** Umowa obowiązuje od dnia tj. **01.01.2025 r.** do dnia **31 grudnia 2025** r.

**§ 14**. W przypadku niezrealizowania (przekroczenie ustalonych w harmonogramie terminów) o więcej niż 4 dni w przypadku więcej niż dwóch zamówień częściowych lub innego rażąco nienależytego wywiązywania się z postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania obowiązku umownego.

**§ 15**.1. Zamawiający w związku z nienależytym realizowaniem przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:

1) w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 12 ust. 1,

2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przeglądu w sposób ustalony harmonogramem, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości jednostkowego wynagrodzenia wynikającego z cennika stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy - odnoszącego się do tej aparatury - za każdy dzień zwłoki,

3) w przypadku nienależycie wykonywanych konserwacji, których następstwem będzie niesprawna aparatura, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości jednostkowego wynagrodzenia wynikającego z cennika stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy - odnoszącego się do tej aparatury - za każdy dzień jej niesprawności,

4) w przypadku braku zrealizowania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 8 Zamawiający

uprawniony jest do naliczenia kary umownej w kwocie 10% wartości jednostkowego wynagrodzenia wynikającego z cennika stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy za każdy przypadek niezrealizowania tego obowiązku,

5) w przypadku braku zrealizowania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 9 Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w kwocie 10% wartości jednostkowego wynagrodzenia wynikającego z cennika stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy za każdy przypadek niezrealizowania tego obowiązku.

2. Roszczenie o zapłatę kary umownej wskazanej w ust. 1 staje się wymagalne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez stronę zobowiązaną (do zapłaty kary) pisemnego zawiadomienia strony uprawnionej (do żądania kary) o naliczeniu kary umownej.

3. Kary umowne określone w ust. 1 podlegają kumulacji (z wyłączeniem kumulowania kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy z pozostałymi karami). Łącznie wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy określonej w § 12 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z bieżącej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

**§ 16**. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości ustawowej, od wartości nieopłaconych faktur.

**§ 17**. Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy, wymagalnej bądź przyszłej, na rzecz osoby trzeciej.

**§ 18**. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 19.** Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 20**. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**§ 21**. Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.

**§ 22**. 1. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**§ 23**. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do Umowy są:

- Załącznik nr 1 – harmonogram przeglądów, formularz asortymentowo-cenowy.

Zamawiający Wykonawca