Umowa Nr \_\_\_/NO/2024

zawarta w Bydgoszczy, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

1. Miastem Bydgoszcz - Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
   z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Zamawiającym**", a

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną/ym do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jako „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp), Nr sprawy NZ.2531.52.2024

**§ 1. *PRZEDMIOT UMOWY***

1. W ramach niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, segregowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w 2025r.”,** zgodnie z:
2. Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
3. Ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy,
4. Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 3** do Umowy,
5. Wyceną usług pocztowych, stanowiąca **załącznik nr 4** do Umowy,
6. Wykazem placówek, które przyjmują oraz doręczają przesyłki, stanowiącym **załącznik** **nr 5** do Umowy,
7. Wykazem placówek w których można odebrać awizowane przesyłki, stanowiącym **załącznik nr 6** do Umowy,
8. Wzorem oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę, stanowiącym **załącznik nr 7** do Umowy,
9. Wzorem potwierdzenia odbioru odpowiadający przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, stanowiącym **załącznik** **nr 8** do Umowy.
10. wykaz Podwykonawców wraz z kopiami Umów z Podwykonawcami, dalszymi Podwykonawcami usług, stanowiący **załącznik Nr 9** do Umowy (o ile dotyczy),
11. wzorami oświadczeń o zapłacie podwykonawcom, stanowiące **załącznik Nr 10a i 10b**   
    do Umowy,
12. wzór oświadczenia dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, stanowiący **załączniki Nr 11** do Umowy.
13. W ramach umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:
    1. przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
    2. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    * dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch lub trzech egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a jedna lub dwie kopie (w zależności od potrzeb) dla Zamawiającego stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    * dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) i paczek– zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie ilościowe zawierać będzie odrębne tabele wg przyjętych podziałów z ilością sztuk zarówno przesyłek rejestrowanych jak i nierejestrowanych,
    1. umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO, elektronicznym potwierdzeniem odbioru EPO), umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę; wzór oznaczenia stanowi **załącznik Nr 7** do Umowy,
    2. umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
14. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca od razu wyjaśnia je z Zamawiającym.

**§ 2. *TERMIN UMOWY***

Termin realizacji umowy ustala się na okres **12 miesięcy tj.** **od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

*Data rozpoczęcia realizacji zamówienia wyznaczona na dzień 02.01.2024 r. może ulec zmianie jedynie w przypadku przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy - minimalny zakres świadczenia usługi 11 m-cy.*

**§ 3. *WYNAGRODZENIE WYKONAWCY***

*Zapisy tego paragrafu zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty Wykonawcy*

1. Za należyte wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie,   
   do wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu zamówienia, **w wysokości netto:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) **PLN**, i **VAT** według stawki \_\_\_% na kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (słownie**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) **PLN**, co daje brutto **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) **PLN.**
2. Zamówienie realizowane jest według potrzeb Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Szacowana ilość przesyłek podana w formularzu wyceny stanowi wyłącznie prognozę Zamawiającego i nie ma charakteru ostatecznego.

Rodzaje i ilości nadawanych przesyłek będą wynikały z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Zrealizowanie mniejszej liczby przesyłek niż podana w wycenie usług pocztowych nie stanowi podstawy do zmiany umowy i nie może mieć wpływu na zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe.

1. Niewyszczególnione rodzaje przesyłek będą wycenione zgodnie z obowiązującym w dniu ich nadania cennikiem Wykonawcy umieszczonym na stronie internetowej Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………
2. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w wycenie usług pocztowych stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Umowy nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 14 oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Umowy.

**§ 4. *PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY***

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prawidłową realizację Umowy jest

…………….., tel. ………….., e-mail: [……………………………..](mailto:malgorzata.zymant@zdmikp.bydgoszcz.pl)

……………... tel. …………..,e-mail: [……………………………..](mailto:malgorzata.zymant@zdmikp.bydgoszcz.pl)

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizacją Umowy jest Pan/i …………….., tel. ………….., e-mail: [……………………………..](mailto:malgorzata.zymant@zdmikp.bydgoszcz.pl)

**§ *5. PODWYKONAWSTWO***

*Zapisy ust. 1 zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty Wykonawcy.*

1. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy *siłami własnymi / \* z udziałem Podwykonawców*. Wykonawca *\*powierza / \*zamierza powierzyć* Podwykonawcy/om wykonanie części zamówienia, zgodnie z oświadczeniem złożonym w postępowaniu/i zobowiązaniem Podmiotu trzeciego (o ile dotyczy).

Wykonawca podaje Zamawiającemu (o ile są już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług. Wszelkie informacje o Podwykonawcach, zawarte są w Wykazie, stanowiącym **załącznik Nr 9** do Umowy.

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach odnoszących się do ust. 1   
   z zastrzeżeniem art. 462 ust. 7 Pzp, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może również zmienić Podwykonawcę wymienionego w ust. 1.
2. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymienionego   
   w ust. 1, musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zmiany w tym zakresie wprowadzone zostaną aneksem do Umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i zobowiązań wynikających   
   z warunków Umowy. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania, zaniechania   
   i uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy, tak samo jak by były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami Wykonawcy.
4. Wykonawca pełni funkcję koordynatora prac objętych przedmiotem zamówienia   
   i usuwania ewentualnych wad, w przypadku wykonywania zamówienia z pomocą Podwykonawców.
5. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu zamówienia, może żądać   
   od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, zamiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, także w przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca narusza zasady realizacji Umowy, nie daje gwarancji należytego wykonania umowy lub wprowadza w błąd Zamawiającego, co do rozliczeń wykonanych i zakończonych prac i czynności.

1. W zakresie podwykonawstwa, Strony stosują powszechnie obowiązujące przepisy art. 462-465 Pzp.
2. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec zgłoszonego Podwykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa :
3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: Ustawy sankcyjnej) oraz
4. w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2022/576.

**§ 6. *PERSONEL WYKONAWCY***

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 Pzp, wymaga aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia (w całym okresie obowiązywania umowy), zatrudnił na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art. 22 § 1), co najmniej 60% wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na: przyjmowaniu przesyłek, sortowaniu, przemieszczaniu, aż do ich doręczenia oraz wydania lub zwrotu przesyłek (doręczenie przesyłek pocztowych – listonosze, sortowanie przesyłek pocztowych – pracownicy centrów sortowania przesyłek, wydawanie przesyłek pocztowych – pracownicy placówek pocztowych, rejestrowanie korespondencji – pracownicy punktów pocztowych, z uwzględnieniem personelu podwykonawców).
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych, co do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał, w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia:
6. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie   
   to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię Umowy/Umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

**§ 7. *OBOWIĄZKI WYKONAWCY***

1. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy   
   z załącznikami, z zaleceniami Przedstawiciela Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca dysponuje minimum jedną placówką nadawczą czynną od poniedziałku do piątku w godzinach min. 8:00 – 17:00 znajdującą się w odległości nie większej niż 5 km od ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, która przyjmuje i doręcza przesyłki.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac, zapewnienie wszelkich warunków bezpieczeństwa w czasie ich trwania oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu prowadzonych prac.

**§ 8. *ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI***

1. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości poszczególnych usług zrealizowanych w danym miesiącu oraz odpowiadającym im cen jednostkowych określonych w wycenie usług pocztowych stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy. Liczba   
   ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych   
   i oddawczych.
2. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę należy podać następujące dane:

**nabywca**: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63

**odbiorca**: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz

1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego. Faktura będzie zawierała zestawienie wykonanych usług.
2. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi w terminie **30 dn**i licząc od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Przez dzień zapłaty Strony traktować będą dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający opóźnia płatności, Wykonawca, upoważniony jest do ustawowych odsetek, licząc od daty, w której płatność powinna być dokonana.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.   
   W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy   
   od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz   
   z odsetkami.”

*\*. poniższe zapisy będą obowiązywały w przypadku deklaracji złożonej w Ofercie Wykonawcy w zakresie wykonania części zamówienia za pomocą Podwykonawców.*

1. Płatnikiem należności wobec wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców   
   jest Wykonawca.
2. W przypadku podwykonawstwa, Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć do faktury, oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności stanowiące **załączniki Nr 10a i 10b** do Umowy lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom, dotyczące tych należności których termin upłynął   
   w poprzednim okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających   
je Podwykonawców albo inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców.

**§ 9.*MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI***

1. W ramach realizacji Umowy, Strony będą stosować przepisy ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw.
2. Powyższe oznacza m.in., że zapłata faktury VAT objętej mechanizmem podzielonej płatności nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujęty   
   w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

**§ 10. *WIERZYTELNOŚCI***

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego   
na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

**§ 11. *NALEŻYTE WYKONANIE UMOWY***

1. W zakresie gwarancji i rękojmi do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej.
4. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie   
   14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji przesyłek w obrocie krajowym zastosowanie mają unormowania Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej, natomiast w przypadku przesyłek zagranicznych zastosowanie będą miały przepisy międzynarodowe.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo Pocztowe.

**§ 12. *ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
2. w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni licząc   
   od dnia ujawnienia podstawy odstąpienia.
3. w przypadkach przewidzianych Prawem zamówień publicznych, w ciągu 30 dni   
   od powzięcia wiadomości.
4. w przypadkach przewidzianych w treści Umowy, w ciągu 30 dni licząc od dnia ujawnienia podstawy odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 13. *KARY UMOWNE***

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących wysokościach i przypadkach:
2. za dopuszczenie do pracy pracownika bez zawartej z nim umowy o pracę w wysokości 1 000,00 PLN za każdy przypadek, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Umowy.
3. za naruszenie obowiązku dotyczącego udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym przy wykonywaniu umowy – 1 000,00 PLN, za każdy stwierdzony przypadek,
4. za braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp –   
   w wysokości 1 000,00 PLN, za każde zdarzenie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony, strona winna odstąpieniu zapłaci karę umowną w wysokości 10%, wynagrodzenia Wykonawcy brutto,   
   o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, po uprzednim umożliwieniu stronie odniesienia się na piśmie do stawianych zarzutów skutkujących nałożeniem kary umownej, tj. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i potwierdzeniu zasadności i wysokości naliczonej kary umownej.
6. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć w sumie 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3  
   ust. 1 Umowy.
7. W razie naliczenia uzasadnionej kary umownej, kara zostanie zapłacona przez zobowiązanego, na wskazany rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia   
   o zapłatę przez uprawnionego do kary.
8. Zamawiający ma prawo na poczet przysługującej mu kary umownej obniżyć stosownie wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Nałożenie kar umownych lub ich zapłata nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

**§ 14. *KLAUZULE WALORYZACYJNE***

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczącego tylko uruchomienia prawa opcji w następujących przypadkach :
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 lub 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy; w szczególności Wykonawca powinien wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia; wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad,
3. Maksymalna łączna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
4. Przez maksymalną wartość zmian należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
5. Waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

**§** **15. *ZMIANA UMOWY***

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, w oparciu o następujące okoliczności:
2. zmiana wynagrodzenia umownego będzie możliwa w następujących przypadkach:
   1. zmiany stawki VAT, kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana wedle zasady: Wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Strony ustalą protokolarnie wartość usług wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT
   2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, na zasadach określonych   
      w § 14 Umowy;
   3. wyczerpana wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy przed upływem terminu określonego w § 2 umowy;
   4. nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy
3. zmiany deklaracji Wykonawcy zawartej w oświadczeniu w zakresie wykonania zamówienia samodzielnie lub/i przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. zmiany Podwykonawców, w tym podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że kolejny Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż Zamawiający wymagał na etapie postępowania o zamówienie publiczne,
5. zmiany Umowy będą mogły nastąpić również, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, a także zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu i obowiązuje z chwilą wejścia w życie decyzji Prezesa UKE. Wykonawca niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian cen jednostkowych przez Prezesa UKE, pisemnie powiadamia Zamawiającego o ich wysokości i terminie wprowadzenia.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz   
   ust. Pzp, o ile zaistniały opisane w nich okoliczności.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności  
   i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
9. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem Umowy jest nieważne. Na miejsce unieważnionych postanowień Umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
10. Zmiana oznaczenia Stron, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów   
    i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych   
    do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu Umowy - nie stanowią zmiany Umowy   
    i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
11. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego.

***§* 16. *ELEKTROMOBILNOŚĆ***

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące używania pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym do wykonania zamówienia – dalej oświadczenie, stanowi **załącznik nr 11** do Umowy.
2. Oświadczenie może być zmienione przez Wykonawcę odpowiednio do zmiany liczby pojazdów używanych przy wykonywaniu umowy. Zmiana oświadczenia nie wymaga zmiany umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji oświadczenia poprzez żądanie kopii dowodu rejestracyjnego, innych dokumentów dotyczących pojazdu albo okazania pojazdu. Weryfikacja ilości pojazdów dotyczy pojazdów używanych przy wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
4. Uniemożliwienie Zamawiającemu weryfikacji oświadczenia stanowi istotne naruszenie Umowy i może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

**§ 17. *POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy polskiego prawa.
3. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne.
4. Spory związane z realizacją Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Bydgoszczy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

Zamawiający Wykonawca