

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA NR

W dniu ..... 2022 roku w Elizówce k/Lublina pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa,** Lubelski Oddział Regionalny z siedzibą w Elizówce 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
na podstawie udzielonych pełnomocnictw

a

.....  
.....  
wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON Nr ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....  
.....

oraz łącznie „Stronami”

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową” jest sprzedaż i dostarczenie wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (dalej: „artykułów eksploatacyjnych”) do siedziby Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz odbiór zużytych artykułów eksploatacyjnych pochodzących z bieżącego jak i z poprzednich postępowań. Zużyte artykuły eksploatacyjne mogą pochodzić z innych urządzeń drukujących używanych w ARiMR niż w zamówieniu. Wyszczególnienie zamawianych artykułów eksploatacyjnych zawarte jest w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawa artykułów eksploatacyjnych realizowana będzie jednorazowo w ciągu ... **dni od dnia zawarcia Umowy**. Odbiór zużytych artykułów eksploatacyjnych nastąpi w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w częściach w miarę ich zużycia.
3. Dostawa i wniesienie artykułów eksploatacyjnych musi nastąpić do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostawa musi odbyć się w godzinach pracy biura tj. od poniedziałku do piątku 08:00 – 14:30 na adres Elizówka 65 k/Lublina (hala J), 21-003 Ciecierzyn, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Odbiór zużytych artykułów eksploatacyjnych będzie następował na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru od Zamawiającego, w terminie 14 dni od wezwania, zużytych artykułów eksploatacyjnych i przeprowadzenia ich utylizacji.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Umowy.
6. Ilekroć w dalszej części Umowy mowa jest o:
  - a) sprzedaży/dostawie – należy przez to rozumieć również dowóz, rozładunek z wniesieniem i odbiór na koszt Wykonawcy do/z pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
  - b) zamówieniu – należy przez to rozumieć wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy, w którym żąda on dostawy/odbioru artykułów eksploatacyjnych w określonym asortymencie i ilościach/zużytych artykułów eksploatacyjnych. Zamówienie jest przesyłane e-mailem i jest podpisywane przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

## **§ 2 Wymogi jakościowe artykułów eksploatacyjnych**

1. Artykuły eksploatacyjne będące przedmiotem dostawy wg Umowy muszą:
  - c) być fabrycznie nowe,
  - d) być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy, w przypadku dostawy zamienników wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego artykułu eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik.
  - e) posiadać datę ważności nie krótszą niż 24 miesiące od daty dostarczenia Zamawiającemu.
2. Dostarczone przez Wykonawcę artykuły eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta i etykiety zawierające numer katalogowy oraz być dostarczone w nienaruszonych, fabrycznie oznakowanych opakowaniach umożliwiających identyfikację, z oznaczeniem producenta, wraz z symbolem artykułu eksploatacyjnego oraz jego przeznaczeniem, szczelnie zamknięte.
3. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych artykułów eksploatacyjnych równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu/artykułu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego artykuł jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zmiany materiału oferowanego na artykuł oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia do którego artykuł jest przeznaczony.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie eksploatacji artykułu eksploatacyjnego, iż minimum 6% ilościowo zamówionego i dostarczonego artykułu eksploatacyjnego niekorzystnie odbiega pod względem wydajności, jakości wydruku lub niezawodności od parametrów oryginalnego artykułu eksploatacyjnego lub jeżeli artykuł eksploatacyjny nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub tuszu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni całą dostarczoną partię artykułu eksploatacyjnego zaoferowanego w asortymencie na artykuł spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego artykuł jest przeznaczony).
5. W przypadku dwukrotnej reklamacji danej pozycji artykułu eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający może żądać dostaw przedmiotu oryginalnego lub innego spełniającego wymagania i zalecanego przez producenta, w cenie określonej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) dla danej pozycji. W takim przypadku wymagana będzie zgoda Zamawiającego na zamianę oferowanego artykułu.
6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy w okresie pogwarancyjnym, spowodowane użytkowaniem dostarczonych artykułów eksploatacyjnych.
7. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania artykułów równoważnych zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

8. W przypadku uszkodzenia urządzenia spowodowanego zastosowaniem dostarczonych przez Wykonawcę równoważnych artykułów eksploatacyjnych (potwierdzonego ekspertyzą techniczną przedstawiciela producenta lub serwisanta urządzenia, zleconą przez Zamawiającego) Wykonawca pokryje koszt ekspertyzy oraz całkowity koszt naprawy urządzenia przez autoryzowany serwis.
9. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenia mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły eksploatacyjne spełniające wymagania Zamawiającego. Ponadto powinny one być zgodne z tymi, które Wykonawca zaoferował w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Opis zamieszczony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym traktowany będzie jako deklaracja (oświadczenie) Wykonawcy dotycząca dostarczanych przez niego artykułów eksploatacyjnych, a także będzie służył Zamawiającemu do sprawdzenia, czy dostarczone przez wybranego Wykonawcę artykuły eksploatacyjne są zgodne z zaoferowanymi.

### **§ 3 Uprawnienia Wykonawcy do wykonania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży artykułów eksploatacyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

### **§ 4 Sposób wykonania Umowy**

1. Dostawa artykułów eksploatacyjnych, odbiór zużytych artykułów eksploatacyjnych oraz wymiana odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie lub e-mailem Zamawiającego o terminie dostawy artykułów eksploatacyjnych, ich odbiorze oraz wymianie nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą/odbiozem.
3. Dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów eksploatacyjnych, odbiór zużytych artykułów eksploatacyjnych oraz wymiana zostaną potwierdzone w formie protokołów wydania/odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron i sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Każdy protokół stwierdzający prawidłowe wykonanie dostawy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły eksploatacyjne:
  - a) są niezgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia lub nie są kompletne,
  - b) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,
  - c) posiadają ślady wcześniejszego użytkowania,
  - d) są niekompatybilne z urządzeniem, do którego są przeznaczone,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości artykułów eksploatacyjnych, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia artykułów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących zamówionych artykułów eksploatacyjnych niż wymienione w ust. 4, Zamawiający wskaże w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 3, przyczyny odmowy odbioru dostarczonych artykułów eksploatacyjnych wraz z określeniem dodatkowego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia nowego, wolnego od wad.

## § 5 Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić jedynie za faktycznie zamówione i dostarczone ilości artykułów eksploatacyjnych wg cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ceny jednostkowe artykułów eksploatacyjnych są zgodne z formularzem ofertowym i zawierają wszelkie koszty związane z dostawą, rozładunkiem, opakowaniem przedmiotu zamówienia i wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, w cenie i poszczególnych cenach powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, koszty odbioru i utylizacji zużytych artykułów eksploatacyjnych, itp. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania Umowy.
3. Łączne wynagrodzenie ustala się na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy na kwotę ...zł netto (słownie złotych: ... złotych ... groszy) plus należny podatek VAT w kwocie ... zł (słownie złotych: ... złotych i ... grosze), co daje kwotę brutto ... zł (słownie złotych: ... złotych i ... grosze). Na powyższą kwotę składają się łącznie jednostkowe ceny artykułów przemnożone przez ilości wymienione w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem treści ust. 1.
4. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczone artykuły eksploatacyjne nastąpi na podstawie faktury VAT, która może być wystawiona dopiero po sporządzeniu protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia.
5. Należność płatna będzie Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy nr ..... w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, łącznie z podpisanym protokołem odbioru na adres korespondencyjny: Lubelski Oddział Regionalny ARiMR Elizówka k/Lublina 65A, 21-003 Ciecierzyn.  
W przypadku wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za doręczoną może być uznana wyłącznie ustrukturyzowana faktura elektroniczna przedstawiona Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 spowodują, że 21-dniowy termin płatności zaczyna biec od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub dostarczenia brakujących dokumentów.
7. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP..... i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
10. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

## § 6 Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły eksploatacyjne w ramach Umowy są wysokiej jakości, spełniają wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewniają należyte bezpieczeństwo i spełniają warunki określone w załączniku nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na artykuły eksploatacyjne na okres 24 miesięcy. Za każdym razem termin w stosunku do przedmiotu poszczególnej sprzedaży biegnie od daty protokolarnego przejęcia jej przedmiotu.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu eksploatacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 4, jego odbioru i do dostarczenia tożsamego artykułu eksploatacyjnego fabrycznie nowego, wolnego od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od daty pisemnego lub przesłanego na adresy e-mail wskazane w § 12 ust. 2 Umowy, zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru artykułów eksploatacyjnych.

### **§ 7 Wady prawne**

1. Wykonawca gwarantuje, że artykuły eksploatacyjne nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt dostarczyć artykuły eksploatacyjne nowe, wolne od wad prawnych.
3. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych artykułów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

### **§ 8 Kary umowne**

1. W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu zamówionych artykułów eksploatacyjnych, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50,00 zł za każdy roboczy dzień opóźnienia. W razie zwłoki Wykonawcy w każdorazowym odbiorze zużytych artykułów eksploatacyjnych, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do wymiany.
2. Jeśli zwłoka w dostawie artykułów eksploatacyjnych/odbiorze zużytych artykułów eksploatacyjnych trwać będzie dłużej niż 3 dni, Zamawiający może dodatkowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5 000,00 zł, wyznaczyć dwudniowy termin na wykonanie zamówienia a po jego upływie (w przypadku braku dostawy/odbioru) może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W razie zwłoki w wymianie wadliwych artykułów eksploatacyjnych w okresie gwarancji i rękojmi w terminach przewidzianych w § 6 ust 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Jeśli zwłoka w wymianie wadliwych artykułów eksploatacyjnych trwać będzie dłużej niż 14 dni, stosuje się odpowiednio ust. 2.
5. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne za zwłokę w dostawach (tj. zgodnie z § 8 ust.1) łącznie nie mogą przekroczyć kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 Umowy. Do tych kar nie sumuje się kar określonych w ust. 2

i ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwych artykułów eksploatacyjnych przez okres 21 dni, Zamawiający może również dokonać zakupu artykułów eksploatacyjnych u innego podmiotu, a ceną zakupu obciążyć Wykonawcę. Taki zakup zastępczy nie powoduje umorzenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę, w związku z wadliwym wykonaniem Umowy, które to kary Wykonawca ma obowiązek zapłacić.
9. W przypadkach rozwiązania Umowy na podstawie powyższych zapisów Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone, nie wadliwe artykuły eksploatacyjne. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie w związku z niewykonaniem pozostałej części Umowy.

### **§ 9 Zmiany Umowy**

1. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony Umowy przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
  - a) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
  - b) spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - c) spowodowanych siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy towar określony w załączniku nr 1 do Umowy, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem, Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę określoną w Umowie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy oraz zmiana danych teled adresowych nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

8. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 powyżej.

### **§ 10 Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu niniejszej Umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Zamawiający może skorzystać tego uprawnienia w terminie 7 dni od uzyskania informacji o naruszeniu zakazu, o którym mowa w niniejszym ust. 3.
4. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 4 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

### **§ 11 Podwykonawcy i Zawiadomienia**

1. Usługi będą wykonywane w całości przez Wykonawcę/ w części przez następujących podwykonawców w następujących zakresach (punkty z oferty wykonywane przez podwykonawcę). W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców\*:
  - a) ..... w zakresie.....
  - b) .....w zakresie.....\*niepotrzebne skreślić
2. Żadna ze stron nie może przenieść na osobę trzecią wierzycielności wynikającej z niniejszej Umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wszelka korespondencja dotycząca Umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru. Zapis ten nie dotyczy przekazywania zamówień, które dla swej skuteczności doręczenia wystarczy, że będą przesłane na adres e-mail ..... Wykonawcy. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: Pan/i .....
5. W przypadku zmiany adresu którejś ze stron ma ona obowiązek powiadomić o tym fakcie drugą stronę. W wypadku braku poinformowania o zmianie adresu za doręczoną będzie uznana korespondencja, która została poprawnie wysłana na dotychczasowy adres. Korespondencja bez otwierania będzie przechowywana w dokumentach dotyczących danej sprawy.

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Lublinie, przy czym strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporu. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
  - a) wszelka korespondencja między stronami Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
    - do Wykonawcy: .....
    - do Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Lubelski Oddział Regionalny, Elizówka 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn, e-mail: lubelski@arimr.gov.pl
  - b) korespondencja wysłana listem poleconym lub doręczona osobiście na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
  - c) o każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę listem poleconym,
  - d) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt. c) niniejszego ustępu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
3. Załączniki nr 1, 2, 3, 4 stanowią integralną część Umowy.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego:

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**





*Załącznik nr 3 do Umowy*

*(opis przedmiotu zamówienia)*

## Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

### **Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

### **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

#### **Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

#### **Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

#### **Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

#### **Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.