

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA JEŻEWO**



reprezentowana przez  
Wójta Gminy Jeżewo

ul. Świecka 12  
86 – 131 Jeżewo  
NIP: 559-11-30-658

*Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej próg unijny dla usług określony na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej p.z.p. pn.:*

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/926483>

**Zatwierdzam**

Wójt Gminy Jeżewo

/-/ mgr Maciej Rakowicz

Jeżewo, maj 2024 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	GMINA JEŻEWO
Adres Zamawiającego:	ul. Świecka 12, 86 – 131 Jeżewo
NIP:	559-11-30-658
Telefon:	tel. 52 33 180 25, fax. 52 52 281 49
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.bip.jezewo.eu">http://www.bip.jezewo.eu</a>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:sekretariat@jezewo.eu">sekretariat@jezewo.eu</a>
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7:00 do 15:00 wtorek w godzinach od 8:00 do 16:00

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/926483>**

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jeżewo z siedzibą w Urzędzie Gminy przy ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Bogdana Głowacz - z którym Wykonawca może się skontaktować poprzez email: [partnersystem.iod@gmail.com](mailto:partnersystem.iod@gmail.com).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie z uwagi na wartość zamówienia powyżej progu unijnego na usługi, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 ustawy p.z.p.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

34928480-6 - Pojemniki na odpady

Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia :

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024, poz. 54),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2018 r. poz. 2482),
- 6) Uchwała Rady Gminy Jeżewo nr LXIV/471/2023 z dnia 28 września 2023 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżewo.

##### **Informacja o Gminie Jeżewo.**

Gmina wiejska położona w północnej części województwa kujawsko-pomorskiego, w powiecie świeckim. Siedzibą gminy jest m. Jeżewo. Według danych z 31 grudnia 2023 roku gminę zamieszkiwały 7 740 osoby. Powierzchnia gminy wynosi 156 km<sup>2</sup>, prawie 55 % powierzchni zajmują lasy. Liczba stałych mieszkańców 7 637. W skład gminy wchodzi 14 sołectw. Gmina rolnicza.

Ilość nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem wynosi - 2 086 (6743 mieszkańców).

##### **1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jeżewo, na którym zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością określoną w Uchwale (Załącznik nr 10) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżewo w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) w m. Jeżewo ul. Łąkowa 2A.

Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 - odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 - odpady opakowaniowe, 17 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) odbiór i transport oraz zagospodarowanie w Instalacji odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jeżewo, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstają odpady komunalne z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżewo,
- 2) zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów przez okres obowiązywania umowy :
  - poj. 120l - 3 843 szt., a w tym 1 899 szt. na zimny popiół,
  - poj. 240l - 206 szt., a w tym 10 szt. na zimny popiół,
  - poj. 1100l - 4 szt.
  - pojemniki typu dzwon kolorowe: niebieski (papier) 9 szt., zielony (szkło) - 10 szt., żółty (tworzywa szt. i metal) - 11 szt.,
  - kontenery zamykane KPZ - 5 szt.,
  - kontenery zamykane KPOP - 3 szt.,
- 3) zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów przez okres obowiązywania umowy :
  - frakcje segregowane - worki na 4 frakcje (kolory) z wyszczególnieniem że przy każdym odbiorze właściciel otrzymuje 2 worki żółte - tworzywa sztuczne, i po jednym worku niebieskim, zielonym i brązowym opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone (jeżeli zadeklarowano kompostownik wówczas właściciel nie otrzymuje worka brązowego);
- 4) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ( dalej PSZOK ) w kontenery i pojemniki :
  - kontener zamykany 7m<sup>3</sup> - 5 szt.
  - kontener otwarty 7m<sup>3</sup> - 2 szt.
  - pojemnik 1100 l - 6 szt.
- 5) odbiór i transport oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK,
- 6) zaopatrzenie Zamawiającego w pojemniki na odpady medyczne - zużyte igły.

**1.1. Rodzaje odpadów podlegające odbieraniu od mieszkańców :**

- 1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**, stanowiące pozostałość po selektywnym zbieraniu odpadów na nieruchomości lub powstające w wyniku nieprawidłowej selektywnej zbiórki odpadów ,
- 2) **selektywnie zbierane odpady komunalne - papier**, frakcją tą stanowią odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- 3) **selektywnie zbierane odpady komunalne - tworzywa sztuczne**, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, frakcją tą stanowią odpady z metali oraz odpady

opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- 4) **selektywnie zbierane odpady komunalne – szkło**, frakcję tą stanowią odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła,
- 5) **bioodpady - odpady komunalne ulegające biodegradacji**, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

### 1.2 Rodzaje odpadów podlegające odbieraniu zebrane w PSZOK :

- 1) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 3) przeterminowane leki i chemikalia, w tym przepracowane oleje, środki ochrony roślin,
- 4) zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady niebezpieczne, w rozumieniu ustawy o odpadach, pochodzących z gospodarstw domowych,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne,
- 6) odpady tekstyliów i odzieży,
- 7) zużyte lampy fluorescencyjne, żarówki, świetlówki, termometry, przełączniki zawierające rtęć,
- 8) zużyte opony,

### 1.3. Ilości odpadów przewidywanych do odebrania w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy) :

Wyszczególnienie	Ilości w Mg za 12 miesięcy
1	2
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	931,82
Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	1,54
Papier i tektura 20 01 01	50,64
Opakowania ze szkła 15 01 07	159,74
Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	13,82

Tworzywa sztuczne 20 01 39	153,28
Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	376,60
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach(popiołów) 20 03 99	385,16
<b>Odpady gromadzone w PSZOK</b>	
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 - 20 01 36	7,14
Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	1,22
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	73,49
Papier i tektura 20 01 01	3,28
Tekstyli 20 01 01	6,38
Opakowania ze szkła 15 01 07	1,20
Tworzywa sztuczne 20 01 39	2,32
Zużyte opony 16 01 03	9,12
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	49,86

## 2. Ogólne obowiązki Wykonawcy.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) odbierania w zakresie i na warunkach określonych w SWZ niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołów oraz odpadów selektywnie zebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy,
- 2) odebrania z nieruchomości zamieszkałych wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych zgromadzonych w pojemnikach w ilościach nieograniczonych,
- 3) odebrania z nieruchomości zamieszkałych wszystkich odpadów komunalnych selektywnie zebranych w workach i pojemnikach i z PSZOK w ilościach nieograniczonych,

- 4) wykonawca obowiązany jest zapewnić odbiór odpadów, których nie mógł odebrać w terminie przewidzianym w harmonogramie, w możliwie najbliższym czasie, ale nie później niż w ciągu 2 dni,
- 5) zapewnienia nieprzerwanego odbioru i zagospodarowania odpadów w terminie wykonywania umowy,
- 6) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników oraz worków podczas dokonywania odbioru,
- 7) do sprzątnięcia miejsc odbioru odpadów, o ile zanieczyszczenie tych miejsc nastąpi w związku z wykonywaniem przez wykonawcę przedmiotu umowy,
- 8) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,
- 9) przekazania do zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych zmieszanych do instalacji komunalnych (zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt. 1 ustawy o odpadach) wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa – zgodnie z zasadą postępowania z odpadami określoną w art. 20 ust. 2 ustawy o odpadach lub do instalacji przeznaczonej do termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych,
- 10) dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników i worków odpowiadających wymaganiom wynikającym z Regulaminu i SWZ,
- 11) zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych zmieszanych do instalacji komunalnych (zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt. 1 ustawy o odpadach) wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa – zgodnie z zasadą postępowania z odpadami określoną w art. 20 ust. 2 ustawy o odpadach lub do instalacji przeznaczonej do termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych,
- 12) zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 13) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie,
- 14) przekazania w formie papierowej zaakceptowanego harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych,
- 15) prowadzenia sprawozdawczości z wykonania umowy na warunkach przewidzianych w SWZ.

2.1. Zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 17 i 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wykonawca odebrane z terenu Gminy wszystkie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, przekazywać będzie do instalacji komunalnej/ych przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (dalej IK), bioodpady do instalacji przetwarzania bioodpadów, a odpady zbierane selektywnie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku, przetwarzania lub unieszkodliwiania odpadów,



zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. W przypadku powstania awarii w IK lub czasowego braku mocy przerobowej IK, wykonawca będzie dostarczał odpady do innych instalacji uprawnionych do przyjmowania odpadów o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

2.2. Ze względu na udzielanie zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnej (lub komunalnych) i innych instalacji, do których będą przekazywane odpady.

3. Wymagania w zakresie zaopatrzenia w pojemniki.

- 1) Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych przez okres trwania umowy.
- 2) Pojemniki do gromadzenia odpadów mają być dostarczone właścicielom poszczególnych nieruchomości w ilościach :
  - a) poj. 120l - 3 843 szt., a w tym 1 899 szt. na zimny popiół,
  - b) poj. 240l – 206 szt., a w tym 10 szt. na zimny popiół,
  - c) poj. 1100l – 4szt.
  - d) pojemniki typu dzwon kolorowe: niebieski (papier) 9 szt., zielony (szkło) – 10 szt., żółty (tworzywa szt. i metal) – 11 szt.,
  - e) kontenery zamykane KPZ – 5 szt.,
  - f) kontenery zamykane KPOP – 3 szt.,

Podane ilości pojemników są ilościami szacunkowymi na dzień ogłoszenia zamówienia, szczegółowy wykaz nieruchomości z określeniem pojemności i ilości pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w ustalonym terminie.

Faktyczne ilości pojemników nie przekroczą różnicy 5% od ilości szacunkowej.

Ilości pojemników mogą ulec zmianie. Jeżeli wystąpi potrzeba zwiększenia ilości pojemników, wykonawca dostarczy je za cenę nie większą niż cena zawarta w ofercie.

- 3) Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów w zależności od typu zabudowy :
  - a) zabudowa jednorodzinna – pojemniki na odpady komunalne zmieszane,
  - b) zabudowa wielolokalowa (od 4 lokali) – pojemniki na odpady komunalne zmieszane i pojemniki do prowadzenia selektywnej zbiórki.

W przypadku niemożności wyposażenia nieruchomości w pojemniki z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotnie nie zostanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

- c) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych wraz z zestawieniem wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania wykazu wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki. Za każdy dzień

spóźnienia w wyposażenie nieruchomości w odpowiedni pojemnik zostanie naliczona kara umowna za każdy pojemnik, za każdy dzień w wysokości 50,00 zł.

d) Pojemniki :

- mają być wykonane z tworzywa sztucznego, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, muszą spełniać Polskie normy i warunki określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżewo;
- przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację właściwości użytkowych lub oznaczone znakiem CE przez producenta;
- do gromadzenia każdego rodzaju odpadów, muszą być oznakowane pełną nazwą i logo wykonawcy wraz z numerem telefonu;
- do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów powinny być odpowiedniego koloru i oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich (zawierać informację o rodzaju zbieranej frakcji i krótką instrukcją o sposobie segregacji określonej frakcji);
- Zamawiający dopuszcza możliwość wydzierżawienia pojemników używanych, muszą być one wtedy w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, spawania oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie);
- pojemniki pozostają własnością wykonawcy (właściciel nieruchomości będzie je używał, a Zamawiający ponosił koszty ich dzierżawy).

e) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zmian w wyposażeniu w pojemniki tj. usunięcie pojemnika z nieruchomości, wymianę pojemnika lub doposażenie nieruchomości w pojemnik wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

f) Zamawiający w porozumieniu z wykonawcą określi, w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

g) Wykonawca będzie wykonywał odbiór odpadów z nieruchomości wyłącznie w dni robocze.

h) Wymiana pojemników po zawarciu umowy :

- wykonawca w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu dostarczania pojemników dla nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jeżewo;
- projekt harmonogramu zapewnienia pojemników spełniać będzie następujące wymagania:
  - wykonany zostanie przez wykonawcę z uwzględnieniem dat ustawienia pojemników, nazw miejscowości, nazw ulic oraz adresów nieruchomości,
  - zostanie zredagowany, w formie tabelarycznej, tak aby każdy adresat mógł ustalić dokładny termin wystawienia pojemników,

- Zamawiający po zaakceptowaniu harmonogramu dostarczenia pojemników przekaże jeden egzemplarz wykonawcy aktualnie wykonującemu usługę, z jednoczesnym zobowiązaniem go do opracowania na tej podstawie harmonogramu zabierania pojemników znajdujących się w nieruchomościach zamieszkałych;
  - w przypadku zaistnienia sporu bądź nieporozumienia powstałego pomiędzy wykonawcą zabierającym pojemniki, a wykonawcą dostarczającym pojemniki lub w przypadku braku komunikacji między wykonawcami, Zamawiający będzie rozstrzygał powstałe nieporozumienie – po wysłuchaniu racji Stron. Rozstrzygnięcie powstałego sporu/ nieporozumienia Zamawiający przedstawi najpóźniej następnego dnia po stwierdzeniu nieporozumienia;
  - kontakty pomiędzy wykonawcami, a Zamawiającym będą prowadzone telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że z przyczyn leżących po stronie dotychczasowego wykonawcy nie doszło do ustaleń wykonawcy z dotychczasowym wykonawcą na temat zasad i terminów usunięcia jego pojemników i wstawienia nowych pojemników, które umożliwiłyby wykonawcy wywiązanie się z obowiązków umownych, to na wniosek wykonawcy niezbędnych ustaleń z dotychczasowym wykonawcą dokona Zamawiający i poinformuje o nich wykonawcę;
  - wykonawca dostarczający pojemniki powinien oznaczyć je napisem „Nie wrzucać odpadów do 01 lipca 2024 r.” Napis ten zostanie usunięty z chwilą zabrania pojemników przez dotychczasowego wykonawcę kończącego świadczenie usług odbioru odpadów z dniem 30 czerwca 2024 r.;
  - wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi nie później niż do 30 czerwca 2024 r. usunie pojemniki z obsługiwanych nieruchomości;
  - wykonawca w przypadku uszkodzenia kontenera lub pojemnika podczas odbioru odpadów z PSZOK jest zobowiązany do jego wymiany na pojemnik lub kontener o tożsamy parametrach.
4. Wymagania w zakresie zaopatrzenia w worki do selektywnego gromadzenia odpadów.
- 1) Wykonawca obowiązany jest wyposażyć w worki wszystkie nieruchomości zamieszkałe.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą zostać dostarczone mieszkańcom w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2024 r. w ilości: 1 niebieski, 1 zielony, 2 żółte, 1 brązowy, potem za każdy odebrany worek wykonawca, zostawia pusty tego samego koloru. Worki powinny być o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadającej obowiązującym normom, i pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.
  - 3) Worki do segregacji muszą być czytelnie oznakowane do jakiego rodzaju odpadów są przeznaczone zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jezewo (na workach musi znajdować się napis frakcji odpadów przeznaczonych do zbiórki).
  - 4) Worki mają być dostarczane mieszkańcom Gminy przez cały okres obowiązywania umowy, na zasadzie wymiany: za pełen worek, worek pusty. A dodatkowo w przypadku frakcji tworzyw

sztucznych i metali zbieranej w kolorze żółtym, zaopatrzy nieruchomości każdorazowo w 2 dwa worki. Dodatkowo wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednią (wedle bieżącego zapotrzebowania) ilość worków, która będzie wydawana w Urzędzie Gminy Jeżewo. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi wykonawcy uzasadnione zapotrzebowanie na większą liczbę worków danego koloru wykonawca niezwłocznie, bez wnoszenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych opłat, wyposaży nieruchomości w niezbędną liczbę worków.

- 5) Wykonawca nie będzie wyposażał w worek do gromadzenia bioodpadów, ani odbierał danej frakcji odpadów w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości przydomowego kompostownika – wykaz określonych nieruchomości zostanie przekazany przez Zamawiającego łącznie z zestawieniem wymaganych pojemników do gromadzenia odpadów, i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.
  - 6) Worki muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do rodzaju i ilości odpadów.
  - 7) Do zbiórki odpadów przewiduje się worki o pojemności min.-120 l.
  - 8) Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki :
    - a) koloru niebieskiego, w których będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:
      - papier i tektura;
      - opakowania z papieru i tektury;
    - b) koloru żółtego, w których będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:
      - tworzywa sztuczne;
      - opakowania z tworzyw sztucznych;
      - opakowania wielomateriałowe;
      - metale;
      - opakowania z metali.
    - c) koloru zielonego, w których będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:
      - szkło;
      - opakowania ze szkła.
    - d) koloru brązowego, w których będzie prowadzona zbiórka bioodpadów.
  - 9) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie prowadził ewidencję wydanych i odebranych worków z terenu Gminy i wraz z miesięcznym raportem przekazywać będzie Zamawiającemu zewidencjonowane informacje - zbiorcze zestawienie.
  - 10) Koszt worków wykonawca uwzględni w swojej ofercie w cenie za odbiór odpadów zbieranych selektywnie.
5. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami :
- 1) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gromadzonych w pojemnikach na odpady o poj. 120l, 240 l, 1100 l, z podziałem na następujące frakcje: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane odpady komunalne, popioły.

- 2) W sytuacji stwierdzenia występowania w nieruchomościach zamieszkałych oprócz pełnego pojemnika z odpadami niesegregowanymi dodatkowych worków z odpadami, wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów oraz niezwłocznego (nie później niż w ciągu 24 godzin od zdarzenia, a jeżeli zdarzenie nastąpi w godzinach popołudniowych w piątek, to w ciągu następnego dnia roboczego od zdarzenia) poinformowania drogą elektroniczną Zamawiającego oraz przedstawienia dokumentacji fotograficznej.
- 3) Wykonawca będzie odbierał bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkie odpady komunalne selektywnie zbierane, gromadzone w workach.
- 4) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku nie wykonywania obowiązku selektywnego zbierania odpadów, wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady, jako zmieszane, wykonać dokumentację, nakleić naklejkę stwierdzającą brak segregacji i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Odbiór tych odpadów nastąpi zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zmieszanych dla danego właściciela nieruchomości.
- 5) O przypadkach mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonych w Regulaminie na terenie Gminy wykonawca informuje Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zdarzenia. Żadaną informację wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie drogą elektroniczną w postaci raportu zawierającego informacje o zdarzeniach z adresami nieruchomości oraz datą i godziną zdarzenia. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację w postaci zapisu cyfrowego zdarzenia (zdjęcie lub film) i notatki służbowej sporządzonej przez pracownika wykonawcy. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia zdarzenia. Jednocześnie wykonawca powiadomi właściciela nieruchomości o przyjęciu odpadów, jako odpady zmieszane z tej nieruchomości.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie mailowo poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
- 7) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania szczególnie zebranych frakcji odpadów.
- 8) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele i święta bez uzgodnienia z Zamawiającym.
- 9) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia wszystkich przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 10) Wykonawca będzie dokonywać odbioru odpadów komunalnych niezależnie od warunków atmosferycznych, systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy,
- 11) W przypadku stwierdzenia przez wykonawcę dokonującego odbioru odpadów wypełnienia pojemnika do gromadzenia odpadów zmieszanych odpadami budowlanymi, wykonawca nie będzie miał obowiązku odbioru tych odpadów i będzie obowiązany niezwłocznie zgłosić taki przypadek Zamawiającemu wraz dokumentacją fotograficzną.

- 12) Wykonawca wyposaży każdy pojazd odbierający odpady w system pozycjonowania satelitarne GPS oraz w urządzenia pozwalające na rejestrowanie zdarzenia odbioru odpadów w postaci zdjęć z określeniem daty, godziny i miejsca.
- 13) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14) Zamawiający w czasie świadczenia usługi odbioru odpadów przez wykonawcę będzie udostępniał wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach zamieszkałych nowo zgłoszonych do zorganizowanego systemu odbioru odpadów oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych. Przypadki nie dokonania odbioru odpadów uzasadnione brakiem możliwości odbioru będą zgłaszane do Zamawiającego w trybie natychmiastowym celem wypracowania rozwiązania.
- 16) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 17) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości, dostarczy pojemniki i worki w ciągu 3 dni od zgłoszenia.
- 18) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych podwykonawcy czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 19) Wykonawca powinien uzyskać wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową, a także informacje dotyczące warunków miejscowych realizacji zamówienia (w tym ukształtowania terenu i stanu dróg dojazdowych do poszczególnych nieruchomości, struktury zabudowy, cech nieruchomości np. zamkniętego charakteru niektórych osiedli) i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie i bezpieczeństwo wszelkich czynności na miejscu wykonywania usług. Wykonawca odbierać będzie odpady również z dodatkowych nieruchomości zamieszkałych, w tym nieruchomości, których właściciele złożą deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w toku obowiązywania umowy.
- 20) Zamawiający będzie przyjmował, a następnie przekazywał wykonawcy do przetransportowania i zagospodarowania odpady zgromadzone w PSZOK tj. :
  - a) odpady segregowane: papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury, metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, opakowania ze szkła, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - b) odpady niebezpieczne; przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki),
  - c) zużyte baterie i akumulatory o kodzie odpadu 20 01 33, 20 01 34,



- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
    - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) o kodzie odpadu 20 01 35,
    - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 o kodzie odpadu 20 01 36,
    - urządzenia zawierające freony o kodzie odpadu: 20 01 23,
  - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe o kodzie odpadów 20 03 07,
  - f) zużyte opony o kodzie odpadu 16 01 03,
  - g) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - h) bioodpady o kodzie 20 02 01: odpady ulegające biodegradacji o kodzie odpadów 20 02 01 (gałęzie, właściciele nieruchomości są zobowiązani do przekazywania w formie rozdrobnionej do wielkości frakcji maksymalnie 50 mm ).
6. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości :
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne :
    - a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi zamieszkałymi – 1 raz na 2 tygodnie,
    - b) z obszarów zabudowanych budynkami wielolokalowymi zamieszkałymi – 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - 2) bioodpady stanowiące odpady komunalne:
    - a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi zamieszkałymi – 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na miesiąc,
    - b) z obszarów zabudowanych budynkami wielolokalowymi zamieszkałymi – 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na miesiąc,
  - 3) zebranych selektywnie: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, opakowania ze szkła oraz opakowania wielomateriałowe, popiół :
    - a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi zamieszkałymi – 1 raz w miesiącu,
    - b) popiół – spod posesji:
      - w okresie od 1 maja do 30 września – 1 raz na miesiąc,
      - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – 2 razy na miesiąc,
  - 4) odbiór odpadów z PSZOK będzie ustalany w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał,
  - 5) odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym.

7. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

1) Wykonawca w zakresie wykonywania usług jest zobowiązany wszystkie karty przekazania odpadów prowadzić w sposób elektroniczny przy wykorzystaniu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Numer rejestrowy w BDO należy umieszczać na dokumentach:

- a) karta przekazania odpadu
- b) związanych z transportem odpadów
- c) na fakturach.

2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dla Zamawiającego sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, które należy przekazać Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera:

- a) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- b) informacje o miejscu prowadzenia działalności,
- c) informacje o masie:
  - poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do której zostały one przekazane,
  - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
  - odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
  - innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania/udostępniania Zamawiającemu Kart Przekazania Odpadów (KPO) dotyczących odpadów odebranych z terenu Gminy i przekazanych do IK w formie elektronicznej/papierowej.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania dla Zamawiającego miesięcznych zestawień - raportów zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (kod odpadu i masa odpadu) potwierdzonych w KPO. Zestawienia muszą być



sporządzone tak, aby wynikało z nich jednoznacznie jakie odpady i w jakich ilościach zostały odebrane z nieruchomości zamieszkałych i przekazane do zagospodarowania z terenu Gminy, w zestawieniu należy ująć również informacje:

- a) z jakiej posesji odpady nie zostały odebrane i dlaczego,
- b) przypadki niezgodnego z zadeklarowanym gromadzenia odpadów,
- c) przypadki mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonym w Regulaminie utrzymania i porządku na terenie Gminy,
- d) realizacjach zgłoszeń i reklamacji składanych przez Zamawiającego,
- e) ilościach wydanych pojemników i worków,
- f) odpadach odebranych i zagospodarowanych z PSZOK.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania na żądanie Zamawiającego nie częściej niż raz w miesiącu kopii dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji poszczególnych pojazdów odbierających odpady komunalne w szczególności zmieszane, bioodpady i selektywnie zebrane papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

6) Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającemu informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie tras przejazdów każdego z pojazdów za dany miesiąc. Informacja musi mieć charakter:

- graficzny – ogólny, polegający na sporządzeniu dla Zamawiającego, na bazie odczytów systemu GPS, na mapie, trasy każdego przejazdu samochodu odbierającego odpady po trasie odbioru odpadów oraz jego dojazd do instalacji,
- elektroniczny szczegółowy, polegający na udostępnieniu Zamawiającemu na zasadzie umożliwienia podglądu systemu GPS wykonawcy w czasie wykonywania odbioru odpadów oraz w czasie dojazdu do instalacji, w formie on-line, ewentualnie dostosowaniu systemu podglądu do systemu informatycznego Zamawiającego. Monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, musi umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz z czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiając weryfikację tych danych. Wykonawca będzie zobowiązany do archiwizacji ww. zapisów przez okres co najmniej 45 dni.

7) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1, art. 9nb ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i KPO Zamawiający może zobowiązać wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.

8. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

- 1) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia

ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynikających z zebranych deklaracji.

- 2) Wykonawca w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych. Harmonogram zatwierdza Zamawiający.
- 3) Harmonogram musi zawierać: wykaz wszystkich nieruchomości, dni w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktu gromadzenia odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca opracuje harmonogram na cały okres trwania umowy.
- 5) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej elektronicznym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 6) Wykonawca poinformuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem internetu, pisemnych informacji w miejscach publicznych oraz w wersji papierowej dostarczonej dla właściciela nieruchomości) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 7) Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 3 dni od zgłoszenia.
- 8) Harmonogram na kolejny rok wykonawca zobowiązany będzie sporządzić najpóźniej do 20 grudnia na rok następny.
- 9) Każda zmiana harmonogramu lub nowo sporządzony harmonogram wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

9. Inne obowiązki wykonawcy.

1) Wykonawca zobowiązuje się do :

- a) widocznego i czytelnego oznakowaniu pojazdów informującego o rodzaju odbieranych odpadów,
- b) oznakowania pojazdów do zbiórki selektywnej więcej niż jednej frakcji odpadów w widoczny sposób wskazujący na pojazd więcej niż jednokomorowy,
- c) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców do niezbędnego minimum,
- d) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- e) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy,
- f) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

- 2) Wykonawca będzie dokonywał mycia pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na wniosek właściciela nieruchomości.
  - 3) Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt z osobą decyzyjną do współpracy z Gminą (adres e-mail i bezpośredni nr telefonu).
  - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego potwierdzanie otrzymania zmian i stwierdzonych nieprawidłowości przesłanych do wykonawcy na ustalonych wzorach zgłoszeń (zmiany np. Ilości osób zamieszkałych, ilości pojemników, uszkodzenia pojemników itp. ).
  - 5) Wykonawca zapewni w zależności od rodzaju przetwarzanych odpadów:
    - a) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
    - b) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
    - c) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
10. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
- 1) Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osoby wykonujące czynności w realizacji zamówienia pod bezpośrednim nadzorem wykonawcy, dotyczy to obsługi pojazdów (kierowca i pomocnik ) oraz koordynatora.
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

*Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.*

- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę ) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
- 5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SWZ obejmujący wykonywanie usługi w pełnym zakresie i wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i w worki do zbierania odpadów.
- 2) Rozliczenia będą dokonywane za każdy miesiąc wykonanej usługi.
- 3) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i transport oraz zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowi stawka w złotych brutto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych określona przez wykonawcę w ofercie. Stawka za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych zawiera również zryczałtowany koszt wyposażenia właścicieli nieruchomości i PSZOK w pojemniki.
- 4) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i transport oraz zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych stanowi stawka w złotych brutto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych poszczególnych frakcji od właścicieli nieruchomości i z PSZOK określona przez wykonawcę w ofercie. Stawka za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych zawiera również zryczałtowany koszt wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki.
- 5) Rozliczenia będą dokonywane co miesiąc za wykonanie usługi w miesiącu poprzednim, na podstawie stawek, o których mowa w ppkt. 2 i 3 za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg określonych rodzajów i frakcji odpadów oraz faktycznie odebranej ilości rodzajów i frakcji odpadów w danym miesiącu.
- 6) Łączne miesięczne wynagrodzenie wykonawcy będzie się składało z : sumy iloczynów mas rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych rodzajów i frakcji odpadów ustalonych na podstawie wskazań wagi z instalacji, do której odpady zostały przekazane i stawek jednostkowych, o których mowa w ppkt. 2) i 3).
- 7) Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktur za każdy miesiąc wykonanej usługi.
- 8) Do każdej faktury VAT wykonawca zobowiązany będzie załączyć raport miesięczny z realizacji usługi i kopie kart przekazania odpadów.
- 9) Zapłata należnego wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany w umowie przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za

wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.

- 11) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca do faktury za rozliczony miesiąc ma obowiązek każdorazowo załączyć oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu przez niego należnego mu wynagrodzenia i przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawcom zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
- 13) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 14) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, poprzez zawarcie z nimi stosownych umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub rezygnacji z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego SWZ.



## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia – **od 01 lipca 2024 r.**
2. Zakończenie wykonywania zamówienia – **do 30 czerwca 2025 r.**
3. W przypadku, jeżeli wykonanie usługi będzie przypadać na ostatni dzień trwania umowy, wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i transportu oraz zagospodarowania odpadów zebranych w tym dniu.
4. Dostarczanie worków w terminie od 01 lipca 2024 r., do 30 czerwca 2025 r. ( a najpóźniej w ciągu 5 dni od zawarcia umowy ).
5. W okresie poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania umowy, wybrany wykonawca będzie zobowiązany:
  - a) w terminie 7 dni od otrzymania danych do przedłożenie harmonogramu Zamawiającemu,
  - b) do dostarczenia harmonogramów dla mieszkańców nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów,
  - c) nie później niż 5 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zobowiązuje się do przekazania listy z wykazem pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia,
  - d) nie później niż 5 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pojazdów więcej niż jednokomorowych,
  - e) nie później niż 5 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zobowiązuje się do przekazania wykazu podwykonawców ze wskazaniem części zamówienia przez nich realizowanych.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu ocena zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.
  - 2.1. Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu :
    - 1) Ocena potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców lub podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie oraz te podmioty, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XII SWZ.

2) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ i złoży je za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/>

3) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca może skorzystać z edytowalnego formularza JEDZ, będącego załącznikiem Nr 8 do SWZ.

4) Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności. Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>

5) W przypadku, gdy wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.

6) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w szczególności w formacie pdf, doc. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

7) Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ppkt. 1), składa każdy z wykonawców, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie JEDZ składa każdy z tych podmiotów.

9) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**



Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- a) posiadają wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami ( BDO ), o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) w zakresie transportu odpadów,
- b) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), prowadzonego przez Wójta Gminy Jeżewo,
- c) posiadają zezwolenie na zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych zamówieniem lub umowę z instalacją komunalną, wpisaną na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa, spełniającą wymagania określone w art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach zlokalizowaną z zachowaniem wymagań zawartych w art. 20 ust. 2 tej ustawy i/lub umowy z instalacjami zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Potwierdzenie spełniania warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych na wezwanie dokumentów potwierdzających posiadanie wpisu do BDO oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę, zezwolenia lub umów z instalacjami - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają :

- środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych ),
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych ).

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Potwierdzenie spełniania warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej na wezwanie informacji banku potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną

odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**a) wykonali lub wykonują** w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy, to w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy :

- zmieszanych w ilości co najmniej 800 Mg
- selektywnie zbieranych w ilości co najmniej 800 Mg,

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Potwierdzenie spełniania warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego na wezwanie wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**b) dysponują bazą magazynowo - transportową** usytuowaną na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jeżewo, do której wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz postanowienia wynikające z ustawy o odpadach.

Zgodnie z art. 25 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), posiadacz odpadów obowiązany do uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów. Prowadzący magazynowanie odpadów, z wyjątkiem wstępnego magazynowania odpadów przez ich wytwórcę, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 lit. a, lub zarządzający składowiskiem odpadów jest obowiązany do prowadzenia wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów, zgodnie z ust. 6b-6f, 6h i 6i oraz przepisami wydanymi na podstawie ust. 8a;

**c) dysponują lub będą dysponować co najmniej:**

- 2 pojazdami bezpylnymi (śmieciarki) wraz z kierowcą i obsługą, przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych spełniające normę emisji spalin minimum EURO 5 (odbior odpadów zmieszanych z posesji ),
- 2 pojazdami bezpylnymi (śmieciarki) wraz z kierowcą i obsługą, przystosowanymi do odbioru popiołów, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO 5,
- 2 pojazdami typu hakowiec wraz z kierowcą i obsługą, przystosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych i popiołów zbieranych w kontenerach oraz do odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny w pojemnikach typu dzwon wyposażonymi w HDS, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO 5,

- 1 pojazdem bezpylnym (śmieciarką) przystosowaną do odbioru odpadów komunalnych z obszarów o utrudnionych warunkach drogowych z możliwością opróżniania pojemników od 120l do 1100l z normą emisji spalin minimum EURO 5,
- 1 pojazdem specjalnym typu hakowiec przeznaczonym do odbioru odpadów problemowych, wielkogabarytowych przystosowanym do odbioru kontenerów o pojemności od 30 do 40 m<sup>3</sup> z normą emisji spalin minimum EURO 5, które dodatkowo spełniać będą poniższe warunki:
  - wszystkie pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów powinny posiadać wyposażenie pozycjonowania satelitarne (GPS) oraz urządzenia pozwalające na rejestrowanie zdarzenia odbioru odpadów w postaci zdjęć z określeniem daty, godziny i miejsca,
  - co najmniej 1 pojazd powinien posiadać wyposażenie w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów zmieszanych.

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Potwierdzenie spełniania warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego na wezwanie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :**

- 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora, którą wykonawca skieruje do bezpośrednich kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego. Koordynator powinien posiadać co najmniej wykształcenie średnie i doświadczenie w zarządzaniu transportem oraz min. 2 letnie doświadczenie w zakresie funkcjonowania systemu zbierania odpadów od właścicieli nieruchomości,
- 8 kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii odpowiednio B lub C, w zależności od pojazdu jaki będzie obsługiwany przez danego kierowcę,
- 8 ładowaczami.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Potwierdzenie spełniania warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego na wezwanie wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p. tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 9, 10 p.z.p., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.

**IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień złożenia) składane na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp) przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej.



**2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia :**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 2 do SWZ;

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

2.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 1 – 4) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt. 1) lit. a) i b);

- odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego

likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia:**

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 1 i 2), wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2024 poz. 399), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jeżewo i w zakresie odpowiadającym w SWZ wydane przez Wójta Gminy Jeżewo;

4) wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) w zakresie określonym w rozdziale VII pkt. 3 ppkt. 2 lit. a) i b) SWZ;

5) zezwolenia na zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych zamówieniem lub umowę z instalacją komunalną, wpisaną na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa, spełniającą wymagania określone w art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach zlokalizowaną z zachowaniem wymagań zawartych w art. 20 ust. 2 tej ustawy i/lub umowy z instalacjami zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie;



6) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru – załącznik Nr 4 );

7) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru – załącznik Nr 5 );

8) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru – załącznik Nr 6 );

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa w ppkt. 6), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

4. Uzupelnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych.

1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ oraz/lub podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia JEDZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

3) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie JEDZ lub inne podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca składa zobowiązanie zgodnie z art. 118 ust. 4 p. z. p.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, **.pdf**, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) drogą elektroniczną: [sekretariat@jezewo.eu](mailto:sekretariat@jezewo.eu)
  - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/926483>
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512KB/S
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV2 GH lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux, lub ich nowsze wersje
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

- 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowane wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu miar.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje sytuacji o których mowa w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 p.z.p.
13. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
- 1) Maciej Pikuła – Zastępca Wójta, Kierownik Referatu Rolnictwa i Budownictwa
  - 2) Małgorzata Lach – Podinspektor ds. zamówień publicznych i dróg

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszej SWZ dokumenty, w szczególności:

1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane w postaci JEDZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

2) **Pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia; powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3) **Zobowiązanie podmiotu (jeżeli dotyczy)** udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą -wzór zobowiązania określa załącznik Nr 5 do SWZ.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2020r poz. 1076 i 1086 ). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy** - wzór oświadczenia określa załącznik Nr 9 do SWZ.

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku, gdy zastrzeżone informacje przekazywane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.



10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. W zakresie nieuregulowanym p.z.p niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 11.09.2024 r.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy :

Bank: Bank Spółdzielczy w Nowem n/Wisłą Oddział Jeżewo

Nr rachunku: 96 8173 0005 2003 0000 2785 0004

Z dopiskiem :

#### **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jeżewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK**

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu ma być Gmina Jeżewo,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

#### XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 11 września 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 14.06.2024 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.06.2024 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów.

Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
Cena za zbieranie i transport oraz zagospodarowanie odpadów zmieszanych ( A )	<b>70</b>
Cena za zbieranie i transport oraz zagospodarowanie odpadów segregowanych ( B )	<b>30</b>

Wartości : **A, B** zawarte są w formularzu ofertowym ( załącznik Nr 1 )

Ocena ofert za poszczególne kryteria będzie dokonywana na zasadzie proporcji matematycznej wg poniższego wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times \text{waga}$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ( A lub B )

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa ( A lub B )

C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej ( A lub B )

**Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:**

$$P = CA + CB$$

1.2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**1.3. Ostateczną ocenę oferty, stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**

1.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

1.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o art. 248 p.z.p..

1.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową. Maksymalna ilość punktów do uzyskania 100.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie ww. kryteriów.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen (A, B), Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Nowem O/Jeżewo nr 96 8173 0005 2003 0000 2785 0004 z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jezewo wraz z odbiorem odpadów zgromadzonych w PSZOK”.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.

6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 p.z.p. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane .

11. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celowym będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia robót oraz terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady:

- 1) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia i protokolarnego odbioru,

2) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Szerszych informacji o przysługującym w toku postępowania środkach ochrony prawnej, można uzyskać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>**

### XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3 - Zobowiązanie na zasobach innych podmiotów
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu
- Załącznik nr 7 - Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 8 - JEDZ
- Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia składanego przez wykonawców wspólnie składających ofertę
- Załącznik nr 10 - Uchwała Rady Gminy Jeżewo nr LXIV/471/2023 z dnia 28 września 2023 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżewo