

1. Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze (zwane dalej usługami), wchodzące w zakres świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach, uprawnionych do korzystania z tych usług.
2. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną przede wszystkim osobom leżącym lub mającym trudności w poruszaniu się, z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku głównie ze względu na wiek lub choroby, w tym: wieku starczego, nowotworowe, cukrzycę, gruźlicę, układu kostnego, trawiennego, krążenia, Parkinsona, Alzheimer, Stwardnienia Rozsianego, AIDS, urazy powypadkowe oraz inne.
3. Przez usługi opiekuńcze pielęgnacyjne należy rozumieć pomoc świadczoną osobom leżącym lub mającym poważne trudności z poruszaniem się i samoobsługą oraz wymagającym pomocy z powodu wieku, urazów powypadkowych lub ciężkich i przewlekłych chorób w tym: wieku starczego, nowotworowe, cukrzycę, gruźlicę, układu kostnego, trawiennego, krążenia, Parkinsona, Alzheimer, Stwardnienia Rozsianego, AIDS, urazy powypadkowe oraz innych, wymagającą znajomości podstawowych zasad i czynności pielęgnacyjnych, zleconych najczęściej przez lekarza.
4. Przez usługi opiekuńcze gospodarcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom mającym trudności związane z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku, przede wszystkim ze względu na wiek, urazy powypadkowe lub ciężkie i przewlekłe choroby w tym: wieku starczego, nowotworowe, cukrzycę, gruźlicę, układu kostnego, trawiennego, krążenia, Parkinsona, Alzheimer, Stwardnienia Rozsianego, AIDS, urazy powypadkowe oraz innych, polegającą na pomocy lub wykonywaniu czynności dnia codziennego.
5. Usługi świadczone będą dla klientów Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnych, głównie na terenie Gminy Łomianki, przede wszystkim w mieszkaniach klientów, przez we wszystkie dni tygodnia (w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy) w godzinach 7:00-20:00. Wykonawca zagwarantuje, w uzasadnionych przypadkach, możliwość niezwłocznego wykonania usług również poza ww. godzinami. W uzasadnionych przypadkach związanych ze stanem zdrowia podopiecznego usługi będą mogły być świadczone – w porze nocnej. Ilość godzin nocnych nie przekroczy 10% świadczonych usług w danym miesiącu. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach związanych ze stanem zdrowia podopiecznego pracownik socjalny Zamawiającego może wyznaczyć godziny świadczenia usług.
6. Świadczenie usług opiekuńczych następuje zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób uwzględniający i dostosowany do indywidualnych potrzeby świadczeniobiorców Zamawiającego wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Wykonawca ponosi odpowiedzialność

za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

8. Ilość usług opiekuńczych określa się na około 2721 (dwa tysiące siedemset dwadzieścia jeden) godzin i będzie ją określał Zamawiający w zależności od potrzeb. Zamawiający przewiduje możliwość niewykonania limitu godzin. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zmniejszenia liczby godzin usług w związku z wystąpieniem przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
9. Usługi będą świadczone dla około 4 osób, których liczba może ulec zmianie.
10. W zależności od potrzeb osób wymagających usług, liczba godzin może ulec zmianie – Zamawiający przewiduje prawo opcji do +/- 20% Wyżej podane ilości godzin są wartościami szacunkowymi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin do 20% w stosunku do wyżej wykazanych ilości godzin, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i numer faksu oraz inne informacje i ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia nie wcześniej jednak niż po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą oraz umowy powierzenia danych.
12. Świadczenie usług na rzecz klienta następuje w ciągu 2 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty wewnętrznej Zamawiającego kopii decyzji administracyjnej lub otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia wejścia w środowisko (załącznik 1) zawierający dane osobowe podopiecznego wraz z adresem, rodzaj usług i okres, na który zostały przyznane usługi, zakres usług, liczbę godzin usług w dni robocze i w dni wolne od pracy lub po otrzymaniu przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty wewnętrznej Zamawiającego lub elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) lub faxem druku zgłoszenia wejścia w środowisko, stanowiącego załącznik nr. 1. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ustne poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu lub przerwaniu usług, co w terminie późniejszym zostanie potwierdzone przez przekazanie informacji: faksem, e-mail, telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca będzie obowiązany do zakończenia świadczenia usługi w dniu wskazanym przez Zleceniodawcę. Dokładne terminy świadczenia usługi Wykonawca uzgodni indywidualnie z każdym klientem Zamawiającego lub jego opiekunem. Wykonawca będzie zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić mu szczegółową informację o rzeczywistych, ustalonych z klientami lub ich opiekunami terminach świadczenia usługi.
13. Za datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia świadczenia usług na rzecz klientów uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej lub zgłoszeniu wejścia w środowisko (załącznik 1).
14. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania za pośrednictwem poczty wewnętrznej Zamawiającego kopii decyzji administracyjnej lub od otrzymania za pośrednictwem poczty wewnętrznej Zamawiającego lub elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) lub faxem druku zgłoszenia wejścia w środowisko poinformować Zamawiającego o dniach i godzinach

- świadczenia usług, a także podać nazwisko opiekunki, która będzie świadczyć usługi oraz każdorazowo poinformować o zmianie opiekunki, dni i godzin świadczenia usług.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację o opiekunce do Zamawiającego za pomocą poczty wewnętrznej Zamawiającego lub elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) lub faxem lub dostarczyć osobiście do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania informacji o opiekunce.
  16. W sytuacji, gdy podopieczny wymaga zmiany zakresu/wymiaru usług, Wykonawca jest informowany pisemnie przez pracownika Zamawiającego o zmianie na druku zgłoszenia wejścia w środowisko przy zmianie zakresu/wymiaru usług. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność zmiany zakresu lub wymiaru świadczonych usług zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym Zamawiającego.
  17. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych poinformować Zamawiającego o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach. Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację o niemożności realizacji usług do Zamawiającego za pomocą poczty wewnętrznej Zamawiającego lub elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) lub faxem lub dostarczyć osobiście do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania informacji o niemożności realizacji usług.
  18. W sytuacji rezygnacji podopiecznego z usług, wstrzymania usług lub zgonu podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych poinformować Zamawiającego. W sytuacji wznowienia usług procedura postępowania jest taka sama. Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację wstrzymania/wznowienia usług do Zamawiającego za pomocą poczty wewnętrznej Zamawiającego lub elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) lub faxem lub dostarczyć osobiście do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania informacji wstrzymania/wznowienia usług.
  19. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami socjalnymi i innymi upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą Zamawiającego i korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych.
  20. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia karty świadczenia usług oraz zeszytu rozliczeń z klientem z pobranych pieniędzy. Karta i zeszyt powinny być prowadzone na bieżąco, każdorazowo potwierdzane podpisem klienta/opiekuna prawnego lub upoważnionego członka rodziny. Na koniec danego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego podsumowania karty świadczenia usług. Karty powinny być przechowywane przez Wykonawcę w ciągu 2 lat od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
  21. Pełna dokumentacja działalności usługowej, osoby zatrudnione przez Wykonawcę i ich kwalifikacje, a także ocena jakości świadczonych przez Wykonawcę usług i jego personel w każdym czasie (tj. również w dni wolne od pracy) podlega kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumenty do wglądu. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek. W przypadku, gdy

dokumentacja zawiera błędną treść lub liczby, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zaparafowanie dokonanych poprawek.

22. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznego rozliczenia wykonanych usług za miesiąc poprzedni w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.
25. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed podpisaniem umowy, wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (koordynator oraz opiekunki/opiekunów). Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przekazywać na piśmie informacje na temat zmian w powyższym zakresie oraz nowo zatrudnionych osób do świadczenia usług.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kwalifikacji i umiejętności osoby mającej realizować usługi u danego klienta. w ilości nie mniej niż 3 osób zgodnie z wykazem osób złożonym w ofercie, w wymiarze wykonywanych usług zapewniających nieprzerwaną, prawidłową realizację usług opiekuńczych nad podopiecznymi, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych.
27. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego w formie pisemnej o dacie rozpoczęcia zleconej usługi, z podaniem ustalonego tygodniowego harmonogramu realizacji usług, a także każdorazowo przekazywać Zamawiającemu informacje o zmianach w harmonogramie z uwzględnieniem daty wprowadzonych zmian.
28. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na początku każdego miesiąca Zamawiającemu kopii harmonogramu pracy opiekunek - z wyliczeniem ilości godzin pracy każdej opiekunki w tygodniu.
29. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego lub klienta oraz informowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej istotnej zmianie sytuacji osoby korzystającej z usług, mającej wpływ na ich realizację, w tym m.in. o niezrealizowaniu usługi wraz z podaniem przyczyny, zmianie sytuacji zdrowotnej klienta itp.
30. W przypadkach szczególnie uzasadnionych do zadań Wykonawcy będzie należało powołanie zespołu składającego się z przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych instytucji lub uczestnictwo w zespole powołanym przez Zamawiającego w celu szczegółowej diagnozy sytuacji klienta oraz podjęcia skoordynowanych działań mających na celu rozwiązanie jego trudnej sytuacji.
31. Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
32. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług do piątego dnia następnego miesiąca w formie faktury wraz

załącznikiem zawierającym: a) wykaz imienny osób objętych pomocą w danym miesiącu; b) liczby zleconych godzin usług w danym miesiącu, dla każdego podopiecznego; c) łączne zestawienie ilości faktycznie zrealizowanych godzin u podopiecznego i łączną kwotę należności za usługi w danym miesiącu; d) w rozliczeniu w uwagach Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania wyjaśnień dotyczących przyczyn uniemożliwiających realizację usług u poszczególnych podopiecznych zgodnie z wydaną decyzją administracyjną; e) zbiorcze zestawienie zrealizowanych godzin usług w miesiącu rozliczeniowym; 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wcześniejsze rozliczenie usług wykonanych w danym miesiącu.

33. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu za każdy miesiąc karty realizacji usług opiekuńczych pielęgnacyjnych i opiekuńczych gospodarczych oryginały lub oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart pracy za każdy miesiąc świadczonych usług opiekuńczych, z podpisami podopiecznego (kopi potwierdzonych za zgodność z oryginałem) Po każdej wizycie opiekunki karta pracy będzie poświadczana przez podopiecznego. Na karcie pracy powinny znaleźć się m.in. informacje o zmianach terminów i godzin usług oraz ich przyczynach, powodach braku realizacji usług, itp.
34. Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem, że do czasu świadczenia usług nie jest wliczany czas dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług.
35. Wykonawca zobowiązany będzie, po upływie każdego miesiąca, do pomocy klientom tego wymagającym w dokonywaniu opłaty za świadczone usługi, która wynika z decyzji administracyjnej i wnoszona jest do kasy Zamawiającego lub przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego w terminie uwzględnionym w decyzji administracyjnej.
36. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia kadry spełniającej następujące warunki: dobry stan zdrowia, brak nałogów, predyspozycje psychiczne do pracy z ludźmi starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi.
37. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni:
  - a. koordynatora – do merytorycznego nadzoru nad realizacją całości zadania oraz nadzoru nad personelem bezpośrednio wykonującym usługi, kontrola jakości usług w terenie oraz wprowadzanie opiekunek w środowisko. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł kontaktować się telefonicznie oraz pocztą elektroniczną. Koordynator z ramienia wykonawcy będzie pełnił w pierwszą środę miesiąca lub inną kolejną wypadającą w danym miesiącu dyżur w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomiankach w godzinach 11.00 -12.00. Zlecający udostępni na ten czas Zamawiającemu pomieszczenie. Koordynator ze strony Zamawiającego raz na trzy miesiące przedłoży karty oceny realizacji usług u Klientów Zamawiającego zgodnie z załącznikiem 2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą, na stanowisku koordynatora, mającą profesjonalne przygotowanie pozwalające ocenić fachowość personelu świadczącego usługi.

- b. personel – dysponować opiekunkami, sprawnymi fizycznie i intelektualnie, mającymi wykształcenie minimum podstawowe i przeszkolone w zakresie opieki nad osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi, potwierdzone świadectwem ukończenia szkoły i/lub zaświadczeniem, dyplomem lub certyfikatem o ukończeniu szkoły i/lub kursu i/lub szkolenia. W przypadku ukończenia szkoły kształcącej opiekunów medycznych, opiekunów środowiskowych, opiekunów w domu pomocy społecznej bądź pokrewnej nie jest wymagane ukończenie kursu w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi w ilości nie mniej niż 2 osoby zgodnie z wykazem złożonym w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi będą świadczone przez osoby, które na dzień zatrudnienia i dzień świadczenia usług posiadają wymagane kwalifikacje oraz ukończony stosowny kurs itp.
- c. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy których przewidział do realizacji umowy, są zdolni do wykonania niniejszego zadania. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i przekazać dane dotyczące osoby mającej świadczyć usługi. Osoby, którymi Wykonawca zastąpi opiekunów, w przypadkach, o których mowa - powyżej muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż kwalifikacje i doświadczenie osób, które zastąpią.
- d. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie opiekunki/-ek pełniącej zastępstwa zapewniających nieprzerwaną, prawidłową realizację usług opiekuńczych nad podopiecznymi, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych, w trakcie całości okresu realizacji zamówienia. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i przekazać dane dotyczące osoby mającej świadczyć usługi. Osoby, którymi Wykonawca zastąpi opiekunów, w przypadkach, o których mowa - powyżej muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż kwalifikacje i doświadczenie osób, które zastąpią.
- e. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia personelu w zakresie czynności wykonywanych w ramach powierzonego zadania. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą świadczyć usługi są sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, posiadają umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych oraz, że nie były karane. Wykonawca oświadcza, że osoby o których mowa powyżej posiadają aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie bhp.
- f. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem, nazwą i telefonem Wykonawcy, a także wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy, itp.).
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania spełniania powyższych warunków.

38. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stały kontakt telefoniczny

z koordynatorem usług, również poza godzinami świadczenia usług oraz umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi z Zamawiającym.

39. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami: 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, 2) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego, 3) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem, podpisem właściciela dokumentu, pieczęcią, nazwą i numerem telefonu firmy, pozwalającego na identyfikację osoby oraz firmy zapewniającej wykonanie usługi oraz okazywania dokumentu na żądanie podopiecznego, rodziny, krewnych, opiekuna prawnego i pracownika Zamawiającego, 4) nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych, 5) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu, 6) nie używania narkotyków, alkoholu i innych używek w obecności podopiecznego i w jego domu.
40. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek podopiecznego możliwe jest przyznanie usług realizowanych w szpitalu. Usługi realizowane w szpitalu mogą być przyznane osobie samotnej lub członkom rodzin dwuosobowych, w których obydwie osoby korzystają z usług, jeżeli nie posiadają one rodziny mogącej sprawować opiekę. Ilość przyznaczonych godzin usług na czas pobytu w szpitalu nie może przekroczyć 12 godzin miesięcznie, z tym zastrzeżeniem, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach (sytuacja rodzinna podopiecznego) ilość godzin może zostać zwiększona.
41. Zapłata nastąpi za faktycznie wykonaną liczbę godzin usług opiekuńczych w danym miesiącu i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i prawne.
42. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. W przypadku ustawowego podwyższenia stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, maksymalna wartość przedmiotu umowy, w okresie realizacji umowy, nie może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji rozliczenia i dokumentów, o których mowa powyżej pod kątem ich rzetelności i zgodności ze stawianymi im wymogami.
43. W przypadku stwierdzenia w nich nieprawidłowości, Ośrodek, w terminie 5 dni od ich otrzymania, jest uprawniony wskazać Wykonawcy na piśmie stwierdzone nieprawidłowości, a Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni do uwzględnienia uwag Ośrodka i sporządzenia ich w sposób prawidłowy. W sytuacji przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych nieprawidłowo Zamawiający będzie miał prawo do czasu ich wyjaśnienia, powstrzymać się od wypłacania należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
44. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego co uregulowane zostało w projekcie umowy na świadczenie usług opiekuńczych.

Podstawowy zakres usług opiekuńczych w tym gospodarczych i pielęgnacyjno- higienicznych dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach:

- a) Samodzielne lub wspólnie z usługobiorcą dokonywanie zakupu artykułów niezbędnych do codziennej egzystencji (w tym leków) w najbliższym sklepie oraz aptece, rozliczanie wydatków.
- b) Przygotowanie posiłku z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza: odpowiednio na miarę potrzeb śniadania, obiadu lub kolacji).
- c) Podgrzanie i podanie posiłku, pomoc przy jego spożyciu.
- d) Zmycie naczyń po posiłku.
- f) Bieżące sprzątanie mieszkania (z uwzględnieniem oczekiwań usługobiorcy):
  - 1) pokoju usługobiorcy
  - 2) kuchni usługobiorcy – jeżeli mieszka sam lub z osobą niepełnosprawną, chorą przewlekle
  - 3) łazienki i urządzeń sanitarnych – jeżeli mieszka sam lub z osobą niepełnosprawną, chorą przewlekle
- g) sprzątanie całego mieszkania – dotyczy to osób samotnych.
- h) Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego (miednicy, kaczki, basenu, nocnika).
- i) Umożliwienie i pomoc w wykonywaniu zabiegów higienicznych, w szczególności: w myciu, w kąpieli, higienie jamy ustnej, czesaniu, goleniu, myciu głowy, dbanie o higienę paznokci rąk i nóg oraz innych niezbędnych klientowi czynności higienicznych.
- j) Pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych: pomoc w skorzystaniu z toalety, zmianie pieluch np. typu pampers.
- k) Drobnie pranie lekkiej odzieży usługobiorcy, rozwieszenie upranej odzieży i prasowanie.
- l) Zmiana odzieży i bielizny pościelowej.
- m) Prześcielanie łóżka.
- n) Przynoszenie węgla i palenie w piecu.
- o) Przynoszenie wody (jeżeli nie ma jej w domu).
- p) Wynoszenie śmieci i innych nieczystości.
- q) Zanoszenie i odbiór bielizny pościelowej i odzieży z pralni.
- r) Zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych.
- s) Współpraca z: Przychodnią lekarską -zamawianie wizyt lekarskich i recept, pielęgniarką środowiskową (dla niewychodzących z domu) oraz pracownikiem socjalnym.
- t) Wizyty z klientem w placówkach służby zdrowia, instytucjach i urzędach – dotyczy osób samotnych.
- u) Załatwianie spraw urzędowych – dotyczy osób samotnych.
- v) Wnoszenie w imieniu klienta opłat związanych m.in. z utrzymaniem lokalu.
- w) Generalne okresowe sprzątanie mieszkania – dotyczy osób samotnych: mycie okien, mycie mebli (od zewnątrz i wewnątrz) , mycie i pastowanie podłóg, kaloryferów, drzwi i futryn, urządzeń sanitarnych, łazienek, zdjęcie pranie i zawieszanie firan i zasłon, pranie koców trzepanie i pranie dywanów, wynoszenie śmieci. Odgruzowywanie i sprzątanie po remoncie.



x) Dbanie o kondycję psychoruchową usługobiorcy oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

- 1) organizowanie spacerów lub pomoc w przemieszczaniu się po mieszkaniu
- 2) prowadzenie rozmów
- 3) czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece
- 4) pomoc w prowadzeniu korespondencji świadczeniobiorcy
- 5) pomoc w dotarciu do ośrodków kultury lub innych miejsc wskazanych przez klienta (w obrębie miejsca zamieszkania)
- y) Utrzymanie stałego kontaktu z pracownikiem Zamawiającego wskazanym do kontaktów w sprawie realizacji umowy.
- z) W razie konieczności, dla osób samotnych, które nie posiadają osób zobowiązanych do alimentacji, odśnieżanie ścieżki do posesji i mieszkania.
- ż) W wyjątkowych sytuacjach pomoc w opiece nad zwierzęciem domowym
- 6) Na zlecenie podopiecznego załatwianie transakcji bankowych zgodnie z upoważnieniem złożonym w obecności koordynatora z ramienia Wykonawcy oraz pracownika socjalnego.
- 7) Pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego.
- 8) Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym.
- 9) Inne usługi wykonywane u podopiecznego.

Czynności pielęgnacyjne:

- 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- 2) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- 4) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania, w szczególności:
  - a) rozkładanie leków
  - b) aplikacja leków trudnych do samodzielnego przyjęcia,
  - c) mierzenie ciśnienia tętniczego,
  - d) mierzenie temperatury ciała.
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny, w szczególności:
  - a) zmiana opatrunków na zlecenie lekarza,
  - b) usuwanie wydzieliny z nosa i jamy ustnej,
  - c) zapobieganie odleżynom i odparzeniom,
  - d) pielęgnacja miejsc zmienionych chorobami typu: egzema, grzybica, alergia skóry itp.,
  - e) nacieranie i oklepywanie,
  - f) opróżnianie i wymiana worka z moczem i kałem,
  - g) układanie chorego w łóżku,
  - h) inne czynności pielęgnacyjno-higieniczne, w tym zmiana pampersa i mycie.
- 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
- 8) przeniesienie chorego na wózek inwalidzki,
- 9) inne czynności pielęgnacyjne,
- 10) karmienie i podawanie płynów.

Czynności higieniczne:

1. mycie chorego w łóżku,
2. kąpanie,
3. higiena jamy ustnej,
4. czesanie,
5. golenie,
6. zmiana pampersa + mycie,
7. obcinanie paznokci,
8. mycie głowy,
9. inne czynności higieniczne.