

Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami
w polsko-niemieckim regionie przygranicznym

Nr projektu INT 109

Szczecin, 28.02.2020 r.

Zamawiający:

Uniwersytet Szczeciński

Al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 Szczecin

NIP: 851-020-80-05

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/INT/2020

I. Zamawiający

Uniwersytet Szczeciński, z siedzibą przy Al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami ogłasza zapytanie ofertowe na wynajem stoisk dla wystawców uczestniczących w Giełdzie Pracy organizowanej w dniach 24 - 25 marca 2020 oraz dla wystawców uczestniczących w Dniu Otwartym Projektu (25 marca 2020 r.) w ramach projektu INT 109: „Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami w polsko-niemieckim regionie przygranicznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamówienie dla zamówień o wartości nie przekraczających 30 000 euro.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajem stoisk dla wystawców uczestniczących w Giełdzie Pracy organizowanej w dniach 24 - 25 marca 2020 oraz dla wystawców uczestniczących w Dniu Otwartym Projektu (25 marca 2020 r.) w ramach projektu INT 109: „Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami w polsko-niemieckim regionie przygranicznym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

1. Wynajem stoisk obejmować będzie dostarczenie (transport) i montaż zgodnie z planem dostarczonym przez Zamawiającego:
 - **20 stoisk (Giełda Pracy)** - 24 marca 2020 r. na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania US przy ul. Cukrowej 8. Montaż: 23 marca 2020 r. Demontaż: 24 marca



Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami
w polsko-niemieckim regionie przygranicznym

Nr projektu INT 109

2020 r. oraz 25 marca 2020 r. na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania US przy ul. Mickiewicza 64. Montaż: 24 marca 2020 r. Demontaż: 25 marca 2020 r

- **3 stoiska (Dzień Otwarty Projektu)** - 25 marca 2020 r. na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania US przy ul. Mickiewicza 64. Montaż: 24 marca 2020 r. Demontaż: 25 marca 2020 r.
2. Stoisko powinno składać się:
- a. lady targowej prostej (szerokość 1 metr) z ofryzowaniem,
 - b. widocznego napisu na fryzie (nazwa wystawcy – wielkość czcionki do uzgodnienia) wraz z logiem Programu Interreg (logo zostanie przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy)
 - c. 2 krzesła typu hoker (wszystkie w jednym kolorze: białe lub czarne)
 - d. dostęp do prądu

Zamawiający informuje, iż ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofercie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę i nie podlega wykluczeniu.

IV. PROPONOWANE KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert: cena brutto 100 %
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów w danej części:

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Cena brutto : = $[(C_n : C_b) \times 100 \%] \times 100$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem,
 - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
4. Wykonawca określi wartość brutto zadania na formularzu oferty – załącznik nr 1.
5. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
6. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.



Nr projektu INT 109

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
10. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
11. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 ustawy PZP.
12. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
13. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE:

- a. formularz oferty – załącznik nr 1;
- b. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie do **06.03.2020 r. do godz. 11.30** w formie podpisanego skanu formularza ofertowego. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Istotne informacje mające wpływ na zmianę warunków oferty udzielane Wykonawcom będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Więcej informacji: jaroslaw.korpysa@usz.edu.pl. Osoba do kontaktu: Jarosław Korpysa

[REDAKTOWANE]

Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami
w polsko-niemieckim regionie przygranicznym

Nr projektu INT 109

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY I SYSTEM ROZLICZENIA

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.
2. Rozliczenia finansowe będą odbywały się na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz protokołu odbioru po zrealizowanej usłudze.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.
5. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w ofercie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę i nie podlega wykluczeniu.
6. Wykonawca gwarantuje niezmienność kosztu realizacji zamówienia od stoiska.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości stoisk, niż wskazana w zamówieniu, a w takiej sytuacji wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości zrealizowanych usług po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony umowy.

Załącznik – Formularz Ofertowy

