

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp lub PZP, pn.:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów 2024/2025”**

**Numer sprawy IZP.271.13.2024**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow>

Zatwierdzam:

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

### **Gmina Mykanów**

ul. Samorządowa 1

42-233 Mykanów

Telefon - centrala: (0 34) 3288019

Adres e-mail: [ug@mykanow.pl](mailto:ug@mykanow.pl)

Strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.mykanow.pl](http://www.bip.mykanow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp lub PZP”, oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), a także Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 257 ustawy Pzp.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - a) Gmina Mykanów poprzez prowadzony przez Wójta Gminy Mykanów Rejestr Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości posiada rozeznanie możliwości odbioru odpadów komunalnych zarówno z nieruchomości zamieszkałych, jak i z Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przez podmioty

świadczące usługi w powyższym zakresie. Zatem brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw posiadających stosowne zezwolenie na odbiór odpadów wynikających z odrębnych przepisów;

- b) Podział zamówienia na części może skutkować nieotrzymaniem na niektóre z nich ofert, co spowodować mogłoby potencjalne problemy z odbiorem odpadów komunalnych z niektórych części Gminy Mykanów;
- c) Atomizacja zamówienia, ze względu na ustanowienie, obok temporalnego, również kwotowego wymiaru zamówienia, mogłaby skutkować zakończeniem odrębnych umów (na poszczególne części zamówienia) w odmiennym momencie, a tym samym negatywnie wpłynąć na organizację lokalnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi Gminy Mykanów, w tym na zapewnienie ciągłości usług.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mykanów oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania całego strumienia odpadów komunalnych z:
  - 1) nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej,
  - 2) nieruchomości o zabudowie wielolokalowej,
  - 3) punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

#### **Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla zamówienia:**

- 90 00 00 00-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/ sprzątnia i usługi ekologiczne
- 90 50 00 00 - 2 – Usługi związane z odpadami
- 90 51 20 00 - 9 – Usługi transportu odpadów
- 90 51 31 00 - 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 40 00 - 3 – Usługi recyklingu odpadów
- 90 53 30 00 - 2 – Usługi gospodarki odpadami
- 34 92 84 80 – 6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

### IV. Termin wykonania zamówienia

Umowa zawarta zostanie na czas oznaczony, na okres **12 miesięcy tj. od dnia 1 grudnia 2024 r. do dnia 30 listopada 2025 r.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Mykanów na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
- posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów komunalnych oraz odbieranie odpadów segregowanych od łącznie, co najmniej 3000 nieruchomości, a zamówienie było realizowane przez co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający wymaga, aby usługa, o której mowa w zdaniu poprzednim była realizowana w ramach jednego zamówienia na rzecz jednego Zamawiającego, co oznacza brak możliwości łączenia zamówień – poza przypadkiem, gdy Wykonawca wykaże się realizacją zamówień dla gminy /miasta:

- którego liczba nieruchomości jest nie mniejsza niż 3000,
- zostało ono podzielone na sektory, w których liczba nieruchomości jest mniejsza niż 3000,
- Wykonawca realizuje zamówienia w dwóch lub większej liczbie sektorów, a łączna liczba nieruchomości z tych sektorów jest nie mniejsza niż 3000.

## Uwaga

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców – dotyczy to tylko posiadania sprzętu; jeśli chodzi o doświadczenie, to musi je spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie występujących. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować w celu wykonania zamówienia samochodami specjalistycznymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

- co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i popiołów z pojemników o pojemności 80l, 120l, 240l, 1100l (typu śmieciarka),
- co najmniej dwa pojazdy dwukomorowe przystosowane do odbierania worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi,
- co najmniej jeden pojazd o ładowności do 3,5 Mg umożliwiający odbiór odpadów komunalnych zarówno zmieszanych, jak i selektywnych z terenu nieruchomości o utrudnionym dojeździe dla śmieciarki,
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do załadunku, rozładunku i transportu kontenerów o pojemności 7 m<sup>3</sup> (pojazd ciężarowy – hakowiec),
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

Wszystkie środki transportu, którymi świadczona będzie usługa muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej EURO V oraz muszą być wyposażone w system GPRS-owego monitorowania. Wszystkie ww. pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane teledadresowe), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu – Zamawiający ma prawo w celu sprawdzenia warunku żądać przedstawienia dowodów rejestracyjnych pojazdów.

Pojazdy powinny być wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ofercie złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych.**

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca potwierdza spełnianie warunków wskazanych w niniejszej SWZ poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, w myśl art. 118 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7 i 8 oraz z zastrzeżeniem ust. 3 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;



- 7) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- Zastosowanie będzie miał art. 109 ust. 3 ustawy, zgodnie z którym w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7, zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj.: zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
    - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
    - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) – zwanej dalej „ustawą sankcyjną” – Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

## VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy wraz z ofertą przedłożyć: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia:
  - 1) JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
  - 2) Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, Zamawiający przygotował formularz JEDZ, w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia SWZ. W tym celu należy podjąć następujące kroki:
    - a) należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”, i zapisać go na dysku twardym,
    - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>,
    - c) wybrać odpowiednią wersję językową (pamiętając, że postępowanie prowadzone jest w języku polskim),
    - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,
    - e) zaimportować wcześniej pobrany plik,
    - f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza na dysku, ponieważ nie jest on przechowywany w pamięci systemu. Pozwoli to na ewentualną korektę formularza bez konieczności wypełniania go od początku);
  - 3) Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia;
  - 4) Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
    - a) w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia ją obowiązkowo,
    - b) w zakresie części II (Informacje dotyczące wykonawcy) wypełnia ją obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,

- c) w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym pliku XML formularza JEDZ,
  - d) w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji α ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - e) część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza,
  - f) w zakresie części VI (Oświadczenia końcowe) Wykonawca uzupełnia obowiązkowo;
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów;
  - 7) Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej). W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W pozostałym zakresie zgodnie z pkt. 5;
  - 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym;
  - 10) W przypadku, gdy formularz JEDZ jest podpisywany przez pełnomocnika, należy złożyć oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię poświadczoną notarialnie/odpis z elektronicznym poświadczeniem zgodności opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza;
  - 11) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ustawy;
  - 12) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów, przy czym jako preferowane zaleca się stosowanie formatu .pdf, .doc, .docx.;
  - 13) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą;
  - 14) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ustawy;

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

**1) Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

- **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do SWZ;
- **oświadczenia Wykonawcy** potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 9 do SWZ;
- **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** - potwierdzającego brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 10 do SWZ;
- **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeśli nie wskaże dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych w ofercie;

## 2) Dokumentów potwierdzających spełnienie warunku zdolności technicznej i zawodowej:

- **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt V. 4.a. SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; - **załącznik nr 3 do SWZ**;

- **wykaz narzędzi, pojazdów**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 4 do SWZ**.

**3) Dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w V. pkt 2 ppkt 3.

**4) Dokumentów potwierdzających spełnienie warunku uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:**

- w zakresie transportu odpadów - wpis w rejestrze BDO – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Mykanów.

**5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:**

- a) pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt 4-6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzedzającym ustępie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio jak w poprzedzającym ustępie.

- 6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
- 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8) W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **VIII. Informacja o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mu znani, podać nazwę oraz adres tych podwykonawców.
4. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia i którzy są już mu znani, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach również w oświadczeniu JEDZ.
5. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienia spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ.

## **IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **X. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do postępowania należy wnieść wadium w wysokości 25 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale niewystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego).
3. Wykonawca zostanie **wykluczony** z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**56 8258 0005 2000 0017 6965 0001 w BS Mykanów**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje data i godzina uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

6. Jeżeli wadium wnoszone jest w formach, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, wraz z ofertą, **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.**
7. W przypadku zamiaru wniesienia wadium w formach, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, musi ono spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być wystawione na Gminę Mykanów, ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów;



- 2) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust.6 ustawy Pzp;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
  - 5) nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
  9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane w postępowaniu);
    - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  11. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę będzie nią związany przez okres 90 dni, tj. **do 11.01. 2024 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.



### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings> zwanej dalej Platformą.
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Ewa Olejarz – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych – w zakresie procedury przetargowej;
- Anna Smolarek – inspektor ds. ochrony środowiska – w zakresie przedmiotu zamówienia.

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/> pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings>

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne,

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

[zamowienia@mykanow.pl](mailto:zamowienia@mykanow.pl)

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 20.09.2021.pdf - Dysk Google.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający wymaga, by formaty dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę były zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i jednocześnie rekomenduje się wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
12. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikacją podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### XIV. Złożenie oferty

##### 1. Sposób przygotowania ofert:

- 1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, elektroniczny kwalifikowany podpis Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

## 2. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej też: jednolity dokument albo jednolite dokumenty) należy sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na [ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd). Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania JEDZ pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0025/36196/Instrukcja-skladanie-JEDZ\\_elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladanie-JEDZ_elektronicznie.pdf)

Oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. wykonawcę, poszczególnych współników konsorcjum, podmioty udostępniające swoje zasoby.

JEDZ składany jest w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) Dowód wpłaty wadium. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419) – należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę. Niedopuszczalne jest składanie gwarancji wadialnej np. w formie skanu jej pisemnego oryginału przesłanego następnie elektronicznie;
- 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy również spółki cywilnej). Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym

- podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza),
- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza);
  - 5) dokument (np. zobowiązanie), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (odwrotne obciążenie VAT). W tym celu należy wskazać na Formularzu oferty – Załącznik nr 2, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
  4. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
  5. **Forma składania dokumentów:**
    - Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
    - Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
    - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.



- Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **XV. Sposób oraz termin składania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> dostępnej na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.mykanow.pl](http://www.bip.mykanow.pl)

Termin składania ofert: **14 października 2024 r. godz. 11:00**

Termin otwarcia ofert: **14 października 2024 r. godz. 11:10**

(Zgodnie z zapisami ustawy Pzp otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert).

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings> w sekcji „Komunikaty”.
12. Zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XVI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, wówczas przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

## **XVII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Zamawiający informuje, że przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie tj.
  - Minimalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych **2100 (t)**
  - Minimalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych **3000 (t)**
2. W przypadku, gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji i może zwiększyć zakres przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to uprawnienie, z którego może skorzystać w zależności od potrzeby, lecz nie musi.



- Maksymalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych **2520 (t)**
  - Maksymalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych **3600 (t)**
3. Formą wynagrodzenia za wykonaną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena za 1 tonę odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych.

4. Minimalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	x	Minimalna ilość wytworzonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych
Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych	x	Minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za odpady segregowane	

5. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	x	Maksymalna ilość wytworzonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych
Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych	x	Maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za odpady segregowane	

6. Rozszerzenie zamówienia poza jego minimalny poziom jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego i będzie realizowane w miarę zaistniałej potrzeby. Nie stanowi również podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
7. Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych są wielkością szacunkową i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza.
8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowej ilości odpadów do wielkości maksymalnych.
9. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaże nie później niż w terminie 30 dni od dnia zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 90% wartości umowy.
10. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach.

11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązujących cen jednostkowych za odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych powiększone o należny podatek VAT.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z zamówienia uzupełniającego wynoszącego maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
13. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane powyżej wartości są danymi uzyskanymi od dotychczasowych wykonawców, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu oferty.
14. Cenę należy podać w PLN.
15. Cena może być tylko jedną, nie dopuszcza się wariantowości cen.
16. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.  
Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej SWZ (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwianie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę, koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki).
17. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

#### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena oferty brutto w PLN (C1)	60%
2	Termin płatności faktur (T2)	40%
	<b>Łącznie</b>	<b>100%</b>

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa się określonej wadze kryterium w %. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

##### **2.1. Oferowana cena brutto (C1) – waga 60 %**

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych za cenę Oferty brutto

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>of</sub> – cena Oferty ocenianej

## 2.2. Termin płatności faktur (T2) – waga 40%

$$T = (T_{\text{of}}/T_{\text{max}}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie

T – ilość punktów uzyskanych za termin płatności

T<sub>max</sub> – najdłuższy oferowany termin płatności

T<sub>of</sub> – termin płatności Oferty ocenianej

- płatność do 14 dni – 0 pkt
- płatność do 21 dni – 10 pkt
- płatność do 30 dni – 40 pkt

Wykonawca może zaoferować minimalny termin płatności 14 dni, maksymalny termin płatności 30 dni.

3. Łączna ilość punktów (C) otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów (C1+T2) przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
5. Obliczenia dokonane są do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji oraz naruszać zasady ustawy o zamówieniach publicznych zostaną one przez zamawiającego odrzucone.
8. Ocena ofert dotyczy tylko ofert nieodrzuconych.

## XX. Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Mykanowie Nr 29 8258 0005 2000 0017 6965 0002**

z podaniem tytułu:

*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy:*

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów 2024/2025”**

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 453 ust. 2 ustawy Pzp jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Projekt gwarancji przed złożeniem jej w oryginale powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej KIO).
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach, o których mowa w art. 515 ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO dotyczące zwrotu odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia lub postanowienia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie zwanego sądem zamówień publicznych.

9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**XXII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**XXIII. Zamawiający dopuszcza podwykonawców, wykonawca w ofercie musi wskazać, jaki zakres prac zamierza zlecić podwykonawcy.**

**XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. **Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy:**
  - 1) Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest wzór umowy, wg której zawarta zostanie umowa z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na określonych warunkach wskazanych w załączniku nr 7 – wzór umowy.

**XXV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, wybranemu Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie.
3. Wykonawca przystąpi do wykonania robót podobnych wyłącznie po zawarciu umowy, pod warunkiem zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, po cenach wynegocjowanych z Zamawiającym.

**XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów 2024/2025**”.
3. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w – Formularzu ofertowym.
9. Zamawiający informuje, że:
  - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.



- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## XXVII. Regulacje RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mykanowie jest Wójt Gminy Mykanów z siedzibą: ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Mykanów pod adresem e-mail: ewa.olejarz@mykanow.pl lub na adres siedziby Urzędu Gminy w Mykanowie ul. Samorządowa 1 42-233 Mykanów;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, które zawarte jest w formularzu oferty.

*\* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Wójt Gminy Mykanów

mgr inż. Dariusz Pomada

### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – druk oferty
2. Załącznik nr 2 – JEDZ
3. Załącznik nr 3 – wykaz głównych / wykonywanych usług
4. Załącznik nr 4 – wykaz wymaganego sprzętu
5. Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby
6. Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o grupie kapitałowej
9. Załącznik nr 9 – oświadczenie Wykonawcy – art. 5k
10. Załączniki nr 10 – oświadczenie podmiotu nieudostępniającego zasoby - art. 5k



....., dnia .....  
(miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1. DANE WYKONAWCY:**

<b>Pełna nazwa</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Województwo</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>KRS</b>	
<b>CZŁONEK KONSORCJUM / CZŁONKOWIE (jeżeli dotyczy):</b>	
<b>Pełna nazwa</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>e-mail</b>	

**2. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Odpowiadając na ogłoszenie Gminy Mykanów jako Zamawiającego o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów 2024/2025”**

---

składam niniejszą ofertę:

- 2.1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy.

2.2. Formą wynagrodzenia za wykonaną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych jest cena za 1 tonę odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych.

**a) Minimalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:**

Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych .....	x	2100,00 t	=	Minimalna wartość brutto za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne .....	Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych .....
Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych .....	x	3000,00 t	=	Minimalna wartość brutto za odpady segregowane .....	

**b) Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:**

Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych .....	x	2520,00 t	=	Maksymalna wartość brutto za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne .....	Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych .....
Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych .....	x	3600,00 t	=	Maksymalna wartość brutto za odpady segregowane .....	

3. Termin płatności faktury:

--

4. Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych są wielkością szacunkową i maksymalną, tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza.
5. **Wykaz instalacji, do których przekazywane będą odebrane odpady komunalne /UWAGA! Wymagane są wszystkie nazwy i adresy instalacji/**

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Pełna nazwa i dokładny adres instalacji Nr BDO instalacji
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
2.	Papier i tektura/ opakowania z papieru i tektury	
3.	Tworzywa sztuczne/ opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowania wielomateriałowe	
4.	Szkło/ opakowania ze szkła	
5.	Biodpady	
6.	Popioły z palenisk domowych	
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
8.	Zużyte baterie i akumulatory	
9.	Odpady niebezpieczne	
10.	Chemikalia	
11.	Odpady wielkogabarytowe	
12.	Zużyte opony	
13.	Przeterminowane leki	
14.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	
15.	Odpady tekstylne i odzież	
16.	Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych	

6. Do oferty załączamy **oświadczenie** (oświadczenia)\* w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**.
7. **Oświadczamy, iż wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli zdolności technicznych – dot. bazy sprzętowej skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia.**
8. Oświadczamy, że dokumenty wymienione w SWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu złożymy na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju

z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
12. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze specyfikacją, w terminie określonym w SWZ, tj. **od 01 grudnia 2024 r. do 30 listopada 2025 r.**
13. Oświadczamy, że dysponujemy osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone.
14. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca informuje, że wybór oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Uwaga: W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT należy skreślić słowo NIE Będzie i podać nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Wartość netto bez podatku VAT	Stawka podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie
1			
...			

16. Zamówienie zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie: (podać nazwę firmy, jeśli jest znana oraz określić zakres prac zlecony podwykonawcom)

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

*(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)*

17. Wadium w wysokości 25 000,00 zł zostało wniesione w formie

.....  
 .....

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu należy je zwrócić na konto:

.....

W przypadku wadium wniesionego w innej formie zwrotu należy dokonać na następujący adres e-mail Gwaranta (podmiot wystawiający gwarancję)

.....

18. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną umieszczoną w SWZ.
19. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

21. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

\* Niepotrzebne skreślić

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Zamówienie :**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów 2024/2025”**

---

Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) informuję, że:

.....

(nazwa podmiotu)

- Jest członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), w skład której wchodzi następujące podmioty: \*

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

- Nie należy do grupy kapitałowej\*

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**Wykaz głównych wykonanych/ wykonywanych usług**

Wykaz głównych wykonanych/wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym w celu oceny spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

<b>Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia</b>	<b>Nazwa zamówienia / dokładny zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia.</b> <i>(należy podać informacje na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu)</i>	<b>Ilość nieruchomości</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Miejsce wykonania /odbiorca</b>

Na potwierdzenie powyższego załączam/y referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

Dowodami są :

- referencje, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dnia .....

.....

(podpis/-y)

**Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz wymaganego sprzętu**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów 2024/2025”**

w zakresie jak określono w SWZ, jakim wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia

Pojazd	Opis pojazdu (rodzaj/nazwa/ typ) Ładowność	Ilość sztuk	Nr rejestracyjne pojazdu	Norma emisji spalin EURO/pojazd niskoemisyjny	Podstawa dysponowania sprzętem np. własność, dzierżawa, najem leasing
Pojazd typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l – minimum 3					
Pojazdy przystosowane do odbierania worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, śmieciarka dwukomorowa – minimum 2					
Pojazd mniejszy gabarytowo do odbioru odpadów komunalnych z posesji o utrudnionym dojeździe dla śmieciarki – minimum 1					
Pojazd przystosowany do załadunku, rozładunku i transportu kontenerów o pojemności 7 m <sup>3</sup> (pojazd ciężarowy – hakowiec) – minimum 1					
Pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych – minimum 2					

*W przypadku gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innego podmiotu (podmiot ten został wskazany w piątej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia*

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**oświadczam(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....

.....

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na cały okres realizacji zamówienia pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów 2024/2025”**

w celu jego należytego wykonania.

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

**Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów 2024/2025”**

---

**I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mykanów oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

Wykonawca jest obowiązany przekazać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mykanów, do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca jest obowiązany przekazać zebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

Uwaga: Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, powstałych na terenie gminy Mykanów z nieruchomości zamieszkałych, przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych od mieszkańców.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.

Zamówienie należy wykonać z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
- ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.),
- uchwałą Rady Gminy Mykanów Nr 157/XIX/2020 z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę, zmienioną uchwałą Nr 386/L/2023 Rady Gminy Mykanów z dnia 13 lutego 2023 r.,
- uchwałą Rady Gminy Mykanów Nr 156/XIX/2020 z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mykanów, zmienionej uchwałą Nr 385/L/2023 Rady Gminy Mykanów z dnia 13 lutego 2023 r. oraz uchwałą Nr 481/LXI/2024 Rady Gminy Mykanów z dnia 12 marca 2024 r.

W przypadku zmiany prawa Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania przedmiotu zamówienia zgodnie z nowymi zapisami.

## **II. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) popiół z palenisk domowych,
- 3) papier,
- 4) zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale,
- 5) szkło,
- 6) bioodpady,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) zużyte opony.

*Uwaga – frakcję odpadów typu popiół Wykonawca odbiera tylko pod kodem odpadu ex 20 01 99 (popioły z gospodarstw domowych).*

## **III. Odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):**

- 1) przeterminowane leki,
- 2) chemikalia,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (w tym m.in. gromadzone łącznie zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowe materiały ceramiczne i ceramiczne elementy wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, płyty OSB, pełne okna ze stolarką drewnianą lub stolarką wykonaną z tworzywa sztucznego, skrzydła drzwiowe wraz z szybami, odpadowa papa, wełna mineralna),
- 4) styropian budowlany,
- 5) popiół z palenisk domowych,
- 6) odpady niebezpieczne,
- 7) papier,
- 8) zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale,
- 9) szkło,
- 10) bioodpady,
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) zużyte opony z samochodów osobowych,  
*/UWAGA: Zamawiający informuje, że zużyte opony Wykonawca ma obowiązek odebrać bez względu na ich stan jakościowy (poprzącinane, stan zużycia)/*
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki,
- 14) odpady tekstyliów i odzieży,
- 15) zużyte baterie i akumulatory,
- 16) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

#### IV. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

1. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane będą:
  - a) z zabudowy jednorodzinnej w pojemnikach o pojemności: 80l, 120l, 240l,
  - b) z zabudowy wielolokalowej w pojemnikach o pojemności 1100l.
2. Popiół z palenisk domowych z nieruchomości zamieszkałych zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak i w zabudowie wielorodzinnej odbierany będzie w pojemnikach o pojemności 240 l.
3. Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej są wyposażone przez Zamawiającego w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz w pojemniki na popiół.
4. Nieruchomości w zabudowie wielolokalowej Wykonawca wyposaża w pojemniki o poj. 1100 l lub 240 l na odpady: niesegregowane (zmieszane) i segregowane: papier, szkło, tworzywa sztuczne, bio i popiół.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo doposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w dodatkowe pojemniki. Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.  
Dopuszcza się możliwość wstawienia używanych pojemników; muszą one jednak być zdadne do przyjęcia odpadów tj.:
  - nie mogą posiadać śladów poprzedniego użytkowania,
  - pojemniki muszą być czyste,
  - pojemniki oraz kłapy pojemników nie mogą posiadać śladów pęknięć, uszkodzeń,
  - kółka jezdne pojemników muszą być sprawne na tyle, aby możliwym było ich bezproblemowe przestawienie,
  - pojemniki winny posiadać sprawne blokady kółek jezdnych.
6. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielolokalowej w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane), pojemniki na odpady segregowane, pojemniki na popiół, winno nastąpić w terminie do 7 dni od zawarcia umowy, a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy.
7. Odpady segregowane odbierane będą z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w workach o pojemności 120 l wg następującej kolorystyki:
  - szkło – kolor zielony,
  - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – kolor żółty,
  - papier – kolor niebieski,
  - bioodpady – kolor brązowy.
8. Wykonawca każdego miesiąca podczas odbioru odpadów, począwszy od grudnia 2024 r., będzie wyposażał każdą nieruchomość objętą odbiorem w nowe worki do zbiórki odpadów segregowanych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe) w ilości odpowiadającej liczbie wystawionych worków. Jeżeli właściciel nieruchomości podczas odbioru zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki ze względu na zwiększoną ilość produkowanych odpadów segregowanych, Wykonawca przekaze mu dodatkowe worki w ilości niezbędnej do zgromadzenia wszystkich wyprodukowanych odpadów, bez żadnych dodatkowych kosztów.  
**Uwaga:** Wymiana worków na odpady segregowane w czasie ich odbioru **dotyczy również nieruchomości, które wystawiły odpady w workach innych niż worki dostarczone przez Wykonawcę**, tzn. w przypadku, gdy właściciel nieruchomości wystawi do odbioru 6 worków z tworzywami sztucznymi, w tym 5 worków oznakowanych przez Wykonawcę i 1 inny worek Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia na tzw. wymianę 6 nowych worków.
9. Worki należy pozostawić w takim miejscu i tak zabezpieczone, aby nie uległy zniszczeniu lub nie zostały porwane w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, tj. pod klapą pojemników, pozostawione w furkach/ ogrodzeniu.  
Nie dopuszcza się pozostawiania luzem worków przed nieruchomościami.

## V. Zapotrzebowanie na pojemniki i worki

### 1. Zapotrzebowanie na pojemniki:

- a) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pojemniki 1100 l) – ilość 10 sztuk,
- b) pojemniki na popiół (pojemniki 240 l) – ilość 6 sztuk,
- c) pojemniki na odpady selektywne (pojemniki 1100 l) – ilość 31 sztuk,  
w tym:  
pojemniki na szkło – 7 sztuk, pojemniki na papier – 7 sztuk, pojemniki na tworzywa sztuczne, materiały wielomateriałowe i metale – 10 sztuk, pojemnik na bioodpady – 7 sztuk.

### 2. Zapotrzebowanie na worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie:

- worki kolor zielony 120 l – ilość 90 000 szt.,
  - worki kolor żółty 120 l – ilość 150 000 szt.,
  - worki kolor niebieski 120 l – ilość 80 000 szt.,
  - worki kolor brązowy 120 l – ilość 150 000 szt.
10. Zamawiający podaje przybliżoną liczbę pojemników i worków w oparciu o złożone przez właścicieli deklaracje. **Zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki odpadów jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie podczas realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia takiej ilości worków, która będzie wynikać z rzeczywistego zapotrzebowania podczas trwania umowy.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo doposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w dodatkowe pojemniki.
12. **Wymagania jakościowe worków do selektywnej zbiórki odpadów:**
- materiał – folia polietylenowa LDPE;
  - pojemność – min 120 l w kolorach zgodnie z frakcjami odpadów;
  - grubość – min. 60 mikronów na plusie;
  - nadruk jednostronny, jeden kolor;
  - zgrzew dolny wzmocniony.
13. Zamawiający wymaga dostarczenia **raz na kwartał** do swojej siedziby worków na opady zbierane selektywnie w ilościach:
- 500 sztuk koloru żółtego,
  - 200 sztuk koloru zielonego,
  - 200 sztuk koloru niebieskiego,
  - 500 sztuk koloru brązowego.
14. **Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** w pojemniki do zbierania odpadów zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

Rodzaj odpadów	Pojemnik /pojemność/ilość
przeterminowane leki	240 l (1 szt.)
chemikalia	240 l (1 szt.)
zużyte baterie i akumulatory	240 l (1 szt.)
odpady niebezpieczne	1100 l (1 szt.)
odpady budowlane i rozbiórkowe	7000 l (1 szt.)
tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	1100 l (5 szt.)

styropian budowlany	7000 l (1 szt.)
papier, opakowania z papieru	1100 l (3 szt.)
szkło, opakowania szklane	1100 l (1 szt.)
bioodpady	7000 l (1 szt.)
odpady wielkogabarytowe	7000 l (1 szt.)
popiół paleniskowy	1100 l (1 szt.)
opony z samochodów osobowych	7000 l (1 szt.)
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki	240 l (1 szt.)
odpady tekstyliów i odzieży	1100 l (1 szt.)
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	boks

## VI. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

### 1) dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:

- a) odpady niesegregowane ( zmieszane):
  - w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
- b) odpady segregowane – raz na cztery tygodnie,
- c) popiół z palenisk domowych
  - w okresie od października do maja – raz na cztery tygodnie,
  - w okresie od czerwca do września – odbiór tylko w miesiącu sierpniu,
- d) bioodpady
  - w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

### 2) dla nieruchomości w zabudowie wielolokalowej:

- a) odpady niesegregowane (zmieszane):
  - w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż raz na tydzień,
  - w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
- b) odpady segregowane – raz na cztery tygodnie,
- c) popiół z palenisk domowych
  - w okresie od października do maja – raz na cztery tygodnie,
  - w okresie od czerwca do września odbiór raz tylko w miesiącu sierpniu,
- d) bioodpady
  - w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż raz na tydzień,
  - w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

3) **Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony** – dwa razy w okresie trwania umowy w miesiącach październik – listopad i maj – czerwiec w ramach odbioru odpadów sprzed posesji.

4) **Częstotliwość odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):**

- Odbiór odpadów z PSZOK-u po każdorazowym zgłoszeniu Zamawiającego potrzeby opróżnienia pojemnika, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od każdorazowego e-mailowego zgłoszenia Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail, tak aby PSZOK był zdolny do kolejnego przyjęcia odpadów segregowanych, dostarczanych przez mieszkańców Gminy Mykanów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji PSZOK-u z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, o czym poinformuje Wykonawcę.

## VII. Rodzaj i ilość odpadów odebranych od mieszkańców Gminy Mykanów w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r. oraz od 1 stycznia 2024 r. do 30.06.2024 r. Wykazane ilości dotyczą również odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych odebranych sprzed posesji w ramach zbiórki ulicznej.

1. Zestawienie ilościowe - ilość odpadów zebranych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Miesiąc	Odpady zmieszane [Mg]	Odpady BIO [Mg]	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe [Mg]	Szkło [Mg]	Papier [Mg]	Popiół [Mg]	Budowlano – rozbiórkowe	Odpady wielkogabarytowe	Leki	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Zużyte opony	Freony 200123	Odpady niebezpieczne (200135)	Odzież (200110)
Styczeń	134,46	24,18	26,22	23,04	11,34	111	2,8	0,95	0	0	0,72	0	0	0,6
Luty	118,56	18,21	18,9	16,78	9,34	135,4	0,15	0,94	0	0	0	0	0	0
Marzec	112,72	21,05	22,78	17,33	6,02	115	3,67	2,12	0	0	2,5	0	0	0
Kwiecień	187,4	68,73	28,76	17,4	8,24	99,06	0,64	0,65	0	0	2,07	0	0	0
Maj	170,84	102	28,36	20,97	8,84	54,93	2,87	40,66	0	3,19	6,5	0	7,28	0
Czerwiec	169,18	94,16	29,69	20,47	9,87	0	3,815	32,91	0	0,9	8,11	0	5,67	0
Lipiec	174,16	89,75	26,91	21,904	10,75	0	3,54	1,1	0	0	1,9	0	0	0,22
Sierpień	174,54	90,79	27,35	20,09	13,73	44,96	3,05	2,89	0	0	1,22	0	0	0,15
Wrzesień	174,28	96,46	29,27	23,4	9,7	0	2,88	1,91	0	0	1,55	0	0	0,15
Październik	175,5	72,36	26,5	17,6	10,22	74,88	1,81	42,47	0	1,52	9,98	0,91	2,77	0,1
Listopad	106,86	80,23	24,82	19,02	10,86	95,32	4,75	30,88	0	3,3	5,9	0	2,22	0
Grudzień	120,52	28,94	20,12	16,46	9,86	118,7	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Razem</b>	<b>1819,02</b>	<b>786,9</b>	<b>309,68</b>	<b>234,46</b>	<b>118,8</b>	<b>849,3</b>	<b>29,975</b>	<b>157,48</b>	<b>0</b>	<b>8,91</b>	<b>40,45</b>	<b>0,91</b>	<b>17,94</b>	<b>1,22</b>

2. Zestawienie ilościowe - ilość odpadów zebranych w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30.06.2024 r.

Miesiąc	Odpady zmieszane [Mg]	Odpady BIO [Mg]	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe [Mg]	Szkoło [Mg]	Papier [Mg]	Popiół [Mg]	Budowlano - rozbiórkowe [Mg]	Odpady wielkogabarytowe [Mg]	Leki [Mg]	Farby, tusze... (200128) [Mg]	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny [Mg]	Zużyte opony [Mg]	Odzież (200110) [Mg]
Styczeń	136,58	31,06	26,06	25,18	10,08	130,4	2,7	1,76	0	0	0	0,94	0
Luty	126,64	22	20,64	20,68	11,36	110	3,66		0	0,42	0	0,88	0
Marzec	135,22	57,08	22,06	20,32	13,94	90,92	2,98	2,06	0	0,025	0	0,88	0
Kwiecień	223,14	109	25,46	23,78	15,24	66,5	3,56	6,66	0	0	0	1,96	0
Maj	179,08	96,1	24,18	23,541	16,12	40,26	0	4,78	0	0	0	1,9	0
Czerwiec	172,38	112	25,12	23,16	15,24	0	5,44	125,86	0	0	5,48	27,52	0
<b>Razem</b>	<b>973,04</b>	<b>427,3</b>	<b>143,52</b>	<b>136,66</b>	<b>81,98</b>	<b>438,1</b>	<b>18,34</b>	<b>141,12</b>	<b>0</b>	<b>0,445</b>	<b>5,48</b>	<b>34,08</b>	<b>0</b>

Zamawiający zastrzega sobie, iż podane powyżej wartości są danymi uzyskanymi od dotychczasowych wykonawców, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu oferty.

Pozostałe dane dot. ilości odbieranych odpadów z terenu Gminy Mykanów w latach poprzednich dostępne są na stronie Urzędu Gminy Mykanów (Biuletyn Informacji Publicznej) m.in. w „Analizie stanu gospodarki odpadami na terenie Gminy Mykanów”.

### VIII. Sposób obliczenia ceny

- Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
- Zamawiający informuje, że przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie, tj.
  - **Minimalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: 2100 (t),**
  - **Minimalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych: 3000 (t).**
- W przypadku, gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji i może zwiększyć zakres przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to uprawnienie, z którego może skorzystać w zależności od potrzeby, lecz nie musi.
  - **Maksymalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: 2520 (t),**
  - **Maksymalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych : 3600 (t)**
- Minimalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	x	Minimalna ilość wytworzonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych
Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych	x	Minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za odpady segregowane	



5. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	x	Maksymalna ilość wytworzonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych
Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych	x	Maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za odpady segregowane	

6. Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych są wielkością szacunkową i maksymalną, i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza.
7. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszt zakupu wystarczającej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

**IX. Podstawowe dane dotyczące Gminy Mykanów:**

- Ilość mieszkańców zamieszkałych w gminie na podstawie złożonych deklaracji: 13 683 stan na dzień 23.08.2024 r.).
- Powierzchnia gminy: 141 km<sup>2</sup> o różnej gęstości zaludnienia oraz zróżnicowanej zabudowie.
- Wykaz miejscowości na terenie Gminy Mykanów, z których odbierane będą odpady komunalne z podziałem na sołectwa.**  
**Łączna długość dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich na terenie Gminy Mykanów – 136,2 km**

**1) Sołectwo Wierzchowisko – 14,3 km**

**Ulice:** Akacjowa, Brata Alberta, Berberysowa, Brzoskwiniowa, Brzozowa, Bukowa, Cicha, Cisowa, Czereśniowa, Dębowa, Długa, Działkowa, Głogowa, Gwiazdna, Jagodowa, Ogrodowa, Olchowa, Osiedlowa, Parkowa, Polna, Poziomkowa, Prosta, Sadowa, Słoneczna, Sosnowa, Spacerowa, Jaśminowa, Jemiołowa, Jodłowa, Jowiszowa, Kalinowa, Kasztanowa, Klonowa, Kolorowa, Krótka, Księżycowa, Lazurkowa, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Miła, Modrzewiowa, Nowa, Spadowa, Szkolna, Świerkowa, Tęczowa, Topolowa, Truskawkowa, Wesoła, Wiśniowa, Wrzosowa, Żłota, Magnoliowa, Palmowa.

**2) Sołectwo Kolonia Wierzchowisko – 2,4 km**

**Ulice:** Kosmiczna, Krzemionki, Kwiatowa, Leszczynowa, Młodości, Pogodna, Wodociągowa, Zielona, Źródłana.

**3) Sołectwo Lubojna – 10,2 km**

**Ulice:** Częstochowska, Gajowa, Leśna, Letniskowa, Lipowa, Miodowa, Ogrodowa, Sportowa, Stawowa, Strażacka, Szkolna, Współczesna, Zielona, Wspólna, Główna, Gruszowa, Żyzna; Tylin ul. Letniskowa; Pasięka ul. Miodowa; Florków ul. Główna, Gruszowa i Żyzna; Dudki ul. Częstochowska, Bursztynowa.

**4) Sołectwo Lubojenka – 9,9 km**

**Ulice:** Główna, Nowa, Polna, Prosta, Stawowa.

**5) Sołectwo Wola Hankowska i Wola Kiedrzyńska – 4,9 km**

*Ulice:* Akacjowa, Dworska, Kościelna, Krzemionki, Mała, Leszczynowa, Leśna, Topolowa, Mykanowska, Osiedlowa, Polna; Antoniów ul. Klonowa.

**6) Sołectwo Kuźnica Kiedrzyńska – 5,9 km**

*Ulice:* Częstochowska, Nadrzeczna, Długa, Spacerowa, Graniczna, Wincentego Witosa, Kłobucka, Zawodzie, Leśna.

**7) Sołectwo Czarny Las – 5,8 km**

*Ulice:* Częstochowska, Poprzeczna, Graniczna, Słoneczna, Kopiecka, Szkolna, Nowa, Jaworowa, Sadowa.

**8) Sołectwo Kocin Nowy i Kocin Stary – 7,2 km**

*Ulice:* Leśna, Młodości, Długa, Ogrodowa, Działkowa, Parkowa, Kościelna, Prosta, Kręta, Rolnicza, Lemańska, Równoległa, Łąkowa, Wąska, Mokra, Zachodnia.

**9) Sołectwo Rybna – 7,5 km**

*Ulice:* Brzozowa, Nowa, Centralna, Prosta, Główna, Sosnowa, Jarzębinowa, Sportowa, Kręta, Szkolna, Modrzewiowa, Świerkowa; Przedkocin ul. Długa; Nowa Rybna ul. Prosta, Kręta, Modrzewiowa, Sportowa, Świerkowa, Brzozowa.

**10) Sołectwo Radostków – 5,6 km**

*Ulice:* Brzozowa, Łąkowa, Częstochowska, Ogrodowa, Kasztanowa, Słoneczna, Lipowa, Zachodnia; Topolów ul. Częstochowska.

**11) Sołectwo Radostków Kolonia – 3,5 km**

*Ulice:* Nowa, Sportowa, Strażacka, Szkolna, Wesoła.

**12) Sołectwo Mykanów – 5,8 km**

*Ulice:* Akacjowa, Młodości, Cicha, Nowa, Częstochowska, Samorządowa, Słoneczna, Kasztanowa, Spacerowa, Kolejowa, Wesoła, Tadeusza Kościuszki, Zielona, Miła, Spokojna.

**13) Sołectwo Stary Cykarzew – 5,0 km**

*Ulice:* Częstochowska, Leśna, Dębowa, Południowa, Kolejowa, Szkolna, Krótka, Zielona.

**14) Sołectwo Grabówka – 8,1 km**

*Ulice:* Cicha, Polna, Główna, Słoneczna, Kasztanowa, Spokojna, Krótka, Zachodnia, Nadrzeczna.

**15) Sołectwo Cykarzew Północny – 8,4 km**

*Ulice:* Częstochowska, Ogrodowa, Dworcowa, Polna, Gajowa, Rumiankowa, Jodłowa, Rieczna, Leśna, Źródłana.

**16) Sołectwo Stary Broniszew – 3,8 km**

*Ulice:* Kwiatowa, Leśna, Nadrzeczna, Tartakowa, Dojazdowa, Gościńska, Wypoczynkowa.

**17) Sołectwo Nowy Broniszew – 6,2 km**

*Ulice:* Słoneczna, Jamno ul. Polna i ul. Rodzinna; Rusinów ul. Kasztanowa; Adamów ul. Nadrzeczna i ul. Słoneczna; Osiny ul. Leśna.

**18) Sołectwo Grabowa – 4,5 km**

*Ulice:* Długosza, Kwiatowa, Leśna, Lipowa, Mykanowska, Słoneczna, Spacerowa.

**19) Sołectwo Łochynia – 3,5 km**

*Ulice:* Akacjowa, Długa, Jana Długosza, Leśna, Lipowa, Mykanowska, Słoneczna, Spacerowa.

20) **Sołectwo Borowno i Borowno Kolonia – 9,5 km**

*Ulice:* Klonowa, Cmentarna, Jasna, Krótka, Głowackiego, Leśna, Łąkowa, Mokra, Ogrodowa, Partyzantów, Poprzeczna, Sobieskiego, Strażacka, Jana Długosza, Wolności, Żwirki i Wigury, Częstochowska, Lipowa, Polna.

21) **Sołectwo Kuźnica Lechowa – 2.4 km**

*Ulice:* Długa, Graniczna, Leśna.

22) **Sołectwo Kokawa – 2.7km**

*Ulice:* J. Słowackiego, M. Kopernika, Jesionowa, Nowa.

4. **Zestawienie punktów odbioru odpadów z terenu Gminy Mykanów – stan na dzień 23.08.2024 r.**

L.p.	Miejscowość	Ilość punktów odbioru odpadów
1	Adamów	8
2	Antoniów	43
3	Borowno	220
4	Borowno Kolonia	170
5	Cykarzew Północny	250
6	Czarny Las	313
7	Dudki	28
8	Florków	21
9	Grabowa	83
10	Grabówka	82
11	Jamno	20
12	Kokawa	153
13	Kolonia Wierzchowisko	73
14	Kuźnica Kiedrzyńska	152
15	Kuźnica Lechowa	80
16	Lemańsk	0
17	Lubojenka	117
18	Lubojna	218
19	Łochynia	78
20	Mykanów	308
21	Nowa Rybna	51
22	Nowy Broniszew	87
23	Nowy Kocin	87
24	Osiny	1
25	Pasieka	7
26	Przedkocin	18
27	Radostków	130
28	Radostków Kolonia	110
29	Rusinów	17
30	Rybna	144

<b>31</b>	Stary Broniszew	165
<b>32</b>	Stary Cykarzew	171
<b>33</b>	Stary Kocin	115
<b>34</b>	Topolów	18
<b>35</b>	Tylin	38
<b>36</b>	Wierzchowisko	645
<b>37</b>	Wola Hankowska	109
<b>38</b>	Wola Kiedrzyńska	88

**Razem: 4418 punktów odbioru odpadów**

5. W Gminie Mykanów **zabudowa wielolokalowa** występuje w miejscowościach:
  - 1) Lubojenka, ul. Główna,
  - 2) Lubojenka, ul. Polna,
  - 3) Wierzchowisko, ul. Osiedlowa (2 adresy),
  - 4) Wierzchowisko, ul. Wrzosowa (2 adresy),
  - 5) Wierzchowisko, ul. Spokojna.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów Umowy, ani zmiany wartości zamówienia.

**X. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu i zagospodarowania odpadów:**

1. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem.
2. Zebranie odpadów, które wysypały się z zapełnionych pojemników lub worków oraz doprowadzenie do porządku terenu w promieniu 2 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub worków.
3. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (wskazanymi w ofercie).
4. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
5. Przestrzeganie zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
6. Gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399).
7. **Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia mając na względzie wymóg osiągnięcia przez Zamawiającego w danym roku kalendarzowym poziomów, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności: poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomu składowania.**
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczyć usługę odbioru, transportu i zagospodarowania

wytworzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów w taki sposób, aby ich wartość dla procesów przygotowania do ponownego użycia bądź recyklingu nie uległa pogorszeniu. Przy wyborze instalacji do zagospodarowania odpadów Wykonawca jest zobowiązany kierować się technologiami stosowanymi przez zakład oraz osiąganymi poziomami recyklingu dla przyjmowanych odpadów. Dla odpadów uwzględnianych do obliczenia poziomów recyklingu wymaga się stosowania procesów zagospodarowania odbieranych odpadów innych niż składowanie.

9. W przypadku instalacji, wykazującej proces R12, Wykonawca ma obowiązek uzyskać informację zawierającą co najmniej sposób ostatecznego zagospodarowanie odpadów procesem R1-R11 i ilość odpadów poddanych wskazanemu procesowi. Informacja ma być uzyskana w formie niepodważającej jej wiarygodność.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnić ostateczne zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych dowolnym procesem recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia w następujących ilościach:
  - a) dla odebranych odpadów frakcji tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co najmniej 65% wagi ilości odpadu,
  - b) dla odebranych odpadów frakcji papier - co najmniej 65% wagi ilości odpadu,
  - c) dla odebranych odpadów frakcji metale - co najmniej 90% wagi ilości odpadu,
  - d) dla odebranych odpadów frakcji szkło - co najmniej 85% wagi ilości odpadu,
  - e) dla odebranych odpadów frakcji biodegradowalne – wykazanie wytworzenia „produktu” zapewniającego możliwość uwzględnienia w „masie odpadów recyklingowych” w ilości co najmniej 40 % wagowo odebranego odpadu,
  - f) dla odebranych odpadów frakcji popiół z gospodarstw domowych – wykazanie wytworzenia „produktu” lub zagospodarowanie w inny sposób zapewniający możliwość uwzględnienia w „masie odpadów recyklingowych” w ilości co najmniej 65 % wagowo odebranego odpadu
  - g) dla odebranych odpadów frakcji meble i inne odpady wielkogabarytowe – wysortowanie odpadów dających możliwość uwzględnienia ich w „masie odpadów recyklingowych” w łącznej ilości co najmniej 30 % wagowo odebranego odpadu.

## **XI. Obowiązki Wykonawcy w zakresie harmonogramu:**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rocznego w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca dostarcza harmonogramy półroczne zobowiązany jest kolejny harmonogram przedstawić 21 dni przed datą rozpoczęcia jego obowiązywania.
2. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub wprowadzi uwagi w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Zamawiający preferuje harmonogram odbioru odpadów roczny, dopuszcza jednak harmonogramy na okresy półroczne.
4. Harmonogram powinien być przygotowany w formie ulotek w ilości minimum 4 600 sztuk.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie harmonogramu do wszystkich punktów odbiorowych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
6. Wykonawca zamieści w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych: dane Wykonawcy i informacje dot. poprawnej segregacji odpadów, terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji oraz informacje dot. terminu zgłoszenia interwencji nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem.
7. Wykonawca na własny koszt wykona harmonogram w kolorze i przekaże go po zatwierdzeniu przez Zamawiającego właścicielom nieruchomości.
8. Dystrybucja pierwszego harmonogramu winna się odbyć w terminie 14 dni od podpisania umowy.

9. Dystrybucja pozostałych harmonogramów każdorazowo musi dotyczyć wszystkich nieruchomości (bez względu, czy w dniu dystrybucji wystawiono odpady czy nie).
10. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych musi być określony w harmonogramie, jeśli harmonogram nie będzie na cały okres trwania umowy, to w każdym z nich należy określić terminy zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
11. Harmonogram musi być doręczony mieszkańcom przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów określonym w harmonogramie.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zamieszczenie harmonogramu odbioru odpadów z terenu gminy na swojej stronie internetowej.
13. UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:
  - w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy, a w przypadku braku skrzynki ulotkę należy przykleić do pojemnika,
  - w zabudowie wielolokalowej wywieszenie ww. informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy, lub w innym miejscu ogólnodostępnym.
14. W wyznaczonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie odbioru odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji mieszkańcy będą mogli wystawić przed swoją posesją odpady wielkogabarytowe m.in.: stoły, szafy, szafki, krzesła, tapczany, komody, sofy, skrzynki, dywany, wykładziny, wózki dziecięce, chodziki, dziecięce foteliki samochodowe i nosidełka, materace, pierzyny, kołdry, sztuczne choinki, wiadra, donice, zabawki dużych rozmiarów, rowery, sanki, narty, wieszaki, żyrandole, ogrodowe baseny wykonane z tworzywa sztucznego, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony z samochodów osobowych i inne, które następnie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać. Odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców musi zostać zrealizowany zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Zamawiający wymaga, aby w zapisach harmonogramu Wykonawca zamieścił informację, jakie odpady wielkogabarytowe będą odbierane. Ogranicza się odbiór opon z samochodów osobowych w ilości max. 8 szt., z każdej posesji. Taka informacja musi być zaznaczona w harmonogramie.

## **XII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego opróżniania pojemników i wywozu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów selektywnych zgodnie z określonym harmonogramem i częstotliwością wywozu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi każdej nieruchomości zamieszkałej w terminie określonym w harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnych odpadów komunalnych. W przypadku, kiedy odpady niesegregowane (zmieszane), które nie zmieszczą się do pojemnika i wystawione będą obok w dodatkowym (nieoznakowanym) worku lub workach, również w ramach niniejszego zamówienia muszą zostać odebrane tego samego dnia.
4. Zamawiający po złożeniu przez właściciela deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej nieruchomości, która dotychczas nie była objęta systemem, niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, a ten od najbliższego terminu odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem, zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych, do których nie ma możliwości dojazdu śmieciarką. Wówczas Wykonawca ma obowiązek zorganizowania odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe poprzez zastosowanie pojazdu mniejszego gabarytowo. Wykonawca może wywiązać się z tego obowiązku np. poprzez wyznaczenie jednego dnia w miesiącu dla tych posesji oraz odebrania w tym dniu wszystkich odpadów komunalnych. Zamawiający przewiduje, iż na terenie gminy Mykanów jest aktualnie 9 punktów odbiorowych o utrudnionym dojeździe dla śmieciarki.

- Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia maksymalnie o 5 punktów odbiorowych o utrudnionym dojeździe dla śmieciarki, o czym poinformuje Wykonawcę.
6. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi lub rozsypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru, jak również sprzątanie ulic zanieczyszczonych jakimikolwiek substancjami wyciekającymi z samochodów odbierających odpady.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). O fakcie braku możliwości dojazdu do nieruchomości z przyczyn określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem uzgodnienia sposobu i terminu odbioru odpadów. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  9. W przypadku warunków atmosferycznych (w okresie zimy zmrozenie odpadów w pojemnikach) uniemożliwiających odbiór odpadów z pojemników zgodnie z harmonogramem Wykonawca dokona odbioru tych odpadów w innym uzgodnionym terminie.
  10. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów ze sobą.
  11. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
  12. Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów selektywnych z pojemnika będącego własnością właściciela pod warunkiem, że zgromadzone odpady będą w workach, a pojemnik nie będzie posiadał logo innej firmy.
  13. Odbiór odpadów segregowanych musi się odbywać samochodem śmieciarką wielokomorową, tj. każda frakcja odpadów odbierana do osobnej komory. Poszczególne frakcje odpadów nie mogą być ze sobą mieszane. W przypadku kiedy Zamawiający stwierdzi, że usługa jest realizowana niezgodnie z ww. warunkami wstrzyma wykonanie usługi, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany samochodu śmieciarki. Odbiór odpadów musi się odbyć w tym samym dniu zgodnie z harmonogramem. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  14. **Wykonawca codziennie przed rozpoczęciem usługi wysyła systematycznie do Zamawiającego drogą mailową informację o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów z podaniem informacji o numerach rejestracyjnych pojazdów odbierających odpady komunalne wraz z imieniem, nazwiskiem i numerem kontaktowym kierowcy.**
  15. Każdorazowe ważenie masy pojazdów pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, tj. przed rozpoczęciem odbierania odpadów komunalnych, jak i po jego zakończeniu. Odmowa dokonania w/w ważenia skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego na Wykonawcę kary finansowej. Wysokość kary finansowej określona zostanie w umowie.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dwa razy w roku (październik – listopad) i (maj – czerwiec) akcji odbioru odpadów wielkogabarytowych sprzed nieruchomości. Mieszkańcy Gminy będą mogli wystawić przed swoją posesją odpady wielkogabarytowe, m.in.: stoły, szafy, szafki, krzesła, tapczany, komody, sofy, skrzynki, dywany, wykładziny, wózki dziecięce, chodziki, dziecięce foteliki samochodowe i nosidła, materace, pierzyny, kołdry, sztuczne choinki, wiadra, donice, zabawki dużych rozmiarów, rowery, sanki, narty, wieszaki, żyrandole, ogrodowe baseny wykonane z tworzywa sztucznego, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (z rowerów, motocykli, samochodów osobowych, całe i pocięte oraz dętki) – max. 8 sztuk na jeden punkt odbiorowy, i inne, które następnie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać. Odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców musi zostać zrealizowany zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
  17. Nie dopuszcza się możliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych po terminie przeprowadzanej zbiórki, określonej w sporządzonym harmonogramie.

18. Odbiór w ustalonym terminie odpadów segregowanych zebranych w PSZOK-u następuje poprzez:
- wymianę kontenerów KP 7 oraz pojemników o poj. 1100 l na nowe, nadające się do ponownego gromadzenia odpadów;
  - w przypadku gromadzenia w wyznaczonym miejscu na terenie PSZOK-u odpadów w postaci pełnych okien wykonanych ze stolarki drewnianej lub z tworzywa sztucznego, skrzydeł drzwiowych z szybami, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, a także odpadów niebezpiecznych (np. chemikaliów, opakowań po farbach), załadunek oraz odbiór odpadów dokonywany jest przez pracowników Wykonawcy.

### **XIII. Inne obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych o parametrach nie niższych niż wskazanych w ofercie, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
3. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy.
4. Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów selektywnych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (np. GPS), umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieograniczonego dostępu co najmniej dla 2 osób wyznaczonych przez Zamawiającego do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
6. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu odbierającego odpady przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Mykanów. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Mykanów. Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający nie będzie obowiązany do uiszczenia opłaty za każdy Mg nieudokumentowanej masy odebranych odpadów komunalnych wynikającej z różnicy pomiędzy dowodami wagowymi a danymi wykazanymi w raporcie miesięcznym sporządzanym przez Wykonawcę.
8. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników i innych urządzeń).
11. Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady w zabudowie wielolokalowej (pojemniki 240 l lub 1100 l) na własny koszt, jeśli powstały



- z winy Wykonawcy w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej, faksem lub e-mail przez Zamawiającego.
12. **W przypadku uszkodzenia z winy Wykonawcy pojemnika na odpady niesegregowane (zmieszane) lub pojemnika na popiół Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów za zniszczony pojemnik.**
  13. Wykonanie co najmniej jeden raz na terenie gminy akcji informacyjnej – dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami).
  14. Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi.
  15. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdorazowej awarii samochodu odbierającego odpady komunalne, której skutkiem są opóźnienia w odbiorach odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru.
  16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości, jak zadeklarowane w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiała to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania działalności Wykonawcy w trakcie trwania umowy.
  17. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy przez Wójta lub osoby przez niego upoważnione z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.
  18. Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.
  19. W przypadku, gdy firma świadcząca usługę dla gminy odbiera odpady komunalne z nieruchomości, na których prowadzona jest również działalność gospodarcza, odbiór odpadów pochodzących z wykonywanej działalności musi następować w innym terminie niż od mieszkańców z tej nieruchomości.

#### **XIV. Obowiązki wykonawcy w zakresie sprawozdawczości:**

1. **Wykonawca zobowiązany jest** do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
  - a) ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników odpadów zmieszanych oraz pojemników na popiół i ilość worków z poszczególnymi frakcjami) zebranych z nieruchomości z wyszczególnieniem ogólnej liczby nieruchomości, z których zostały odebrane odpady;
  - b) adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców;
  - c) sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
  - d) ilości, rodzaju i sposobie zagospodarowania odpadów zebranych z PSZOK, przekazywania kart przekazania odpadów i dowody wagowe;
  - e) karty ewidencyjne odpadów i dowody wagowe dla każdej frakcji odpadów.

2. Raport miesięczny powinien zawierać wykaz wszystkich posesji, z których zostały odebrane odpady komunalne ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników i wykaz nieruchomości, z których nie zostały odebrane.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania roczne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Wykonawca jest zobowiązany także do przekazywania wójtowi za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami sprawozdania z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z art. 9na ust. 2,3,4 ww. ustawy.

#### **XV. Obowiązki wykonawcy w zakresie kontroli rzetelności segregacji:**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (następnego dnia po terminie odbioru) do powiadomienia Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane).
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek w miejscu zdarzenia:
  - sporządzić czytelny protokół w trzech egzemplarzach zawierający: Nazwę firmy, datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, czytelny podpis kontrolującego odpady i zostawić kopię protokołu dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy,
  - wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem obrazującą stwierdzone nieprawidłowości.
4. Na koniec każdego tygodnia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji elektronicznej lub papierowej – wielokolorowa), z nieruchomości, gdzie właściciele nie dopełnili obowiązku selektywnego zbierania odpadów w danym tygodniu.
5. Wykonawca nie może odebrać źle wysegregowanych odpadów i mieszać ich z odpadami zebranych selektywnie.
6. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku wprowadzania do odpadów komunalnych, odpadów z działalności gospodarczej (odpadów przemysłowych).

**XVI. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy**, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z realizacją usługi, tj.:

- a) wszystkich osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z odbiorem odpadów (pracownicy porządkowi);
- b) wszystkich kierowców pojazdów;
- c) wymóg ten nie dotyczy między innymi osób: (pracownicy umysłowi – biurowi).

Wykonawca po podpisaniu umowy w ciągu 10 dni dostarczy Zamawiającemu listę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem niniejszej usługi, zawierającą liczbę pracowników oraz ich stanowiska pracy. W przypadku jakiegokolwiek zmiany Wykonawca będzie tę listę aktualizował w terminie 3 dni od dnia wystąpienia zmiany.

Ponadto Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą tych osób musi być Wykonawca lub jeden ze współników Konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Bez przedstawienia tych dokumentów osoby, które muszą być

zatrudnione na umowę o pracę, nie będą realizowały przedmiotu zamówienia, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

Wykonawca wraz z fakturą składaną z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie umowy przedłoży co miesiąc oświadczenie, z którego będzie wynikało, że wszystkie osoby, które realizowały w danym miesiącu czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi tj. pracownicy fizyczni (kierowcy, pracownicy porządkowi) są / byli zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.

Jeżeli przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela (personel), taka osoba będzie musiała zaprzestać wykonywania pracy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby przy wykonywaniu prac musi być potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy

**Gminą Mykanów** z siedzibą w Mykanowie, ul. Samorządowa 1, NIP 5732776369,  
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mykanów mgr inż. Dariusza Pomadę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mykanów mgr Agnieszki Oberskiej  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w .....

ul. ...., .....

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez .....,  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

§ 1

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów w 2024/2025 r**”.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mykanów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wskazaniami Zamawiającego oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązującej w postępowaniu przetargowym wskazanym w preambule niniejszej umowy (dalej: SWZ).
4. Integralną częścią umowy są:
  - SWZ wraz z załącznikami,
  - oferta Wykonawcy.

## § 2

### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **przez okres 12 miesięcy od dnia ..... (nie wcześniej niż od 01.12.2024 r.) do dnia .....**
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów przy spełnieniu warunków określonych w SWZ.
3. W ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć mieszkańców w pojemniki 240 l i 1100 l (w zabudowie wielolokalowej), a także wyposażyć w kontenery i pojemniki Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), sporządzić harmonogram odbioru odpadów i wyposażyć w niego nieruchomości, przy spełnieniu warunków określonych w SWZ.

## § 3

### Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, potencjał techniczny i osobowy oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) odbieranie i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów, natomiast odbiór odpadów z PSZOK-u powinien nastąpić w ciągu 2 dni roboczych po każdorazowym e-mailowym zgłoszeniu Zamawiającego;
  - 2) odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych **każdej ilości** zebranych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i segregowanych odpadów komunalnych. W przypadku kiedy odpady, które nie zmieszczą się do pojemnika, wystawione będą obok w dodatkowym worku **muszą** zostać odebrane tego samego dnia;
  - 3) odbiór odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody;
  - 4) dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). O fakcie braku możliwości dojazdu do nieruchomości z przyczyn określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem uzgodnienia sposobu odbioru odpadów. Wykonawcy nie przysługuje wtedy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) odbiór odpadów z miejsc trudno dostępnych, do których nie ma możliwości dojazdu śmieciarką. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe poprzez zastosowanie pojazdu mniejszego gabarytowo;

- 6) zabezpieczanie przewożonych odpadów przed ich wysypaniem;
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów, które w trakcie ich odbioru zostaną rozsypane – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub worków;
- 8) w przypadku zanieczyszczenia obsługiwanego terenu np. rozsypanym szkłem, popiołem z palenisk domowych lub innymi odpadami, Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia rozsypanych odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów. Nieuprzątnięcie rozsypanych odpadów, pomimo przekazanego zgłoszenia przez Zamawiającego, skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego na Wykonawcę kary finansowej. Wysokość kary finansowej określona zostanie w umowie;
- 9) **zakazuje się mieszania podczas odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 z odpadami zbieranymi w sposób selektywny oraz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą;**
- 10) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie o odpadach, ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymaganiami sanitarnymi i ochrony środowiska;
- 11) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum, które zostały określone w SWZ,
- 12) używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, spełniających normy Euro 5 lub wyższe gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, pojazdy te powinny być we właściwym stanie technicznym i sanitarnym (mycie i dezynfekcja pojazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- 13) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów wszystkich frakcji w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w instalacji docelowej oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 14) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu;
- 15) umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę;
- 16) bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 17) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
  - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników odpadów zmieszanych oraz pojemników na popiół i ilość worków z poszczególnymi frakcjami) zebranych z nieruchomości z wyszczególnieniem ogólnej liczby nieruchomości, z których zostały odebrane odpady;
  - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców;
  - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
  - ilości, rodzaju i sposobie zagospodarowania odpadów zebranych z PSZOK, przekazywania kart przekazania odpadów i dowody wagowe;
  - karty ewidencyjne odpadów i dowody wagowe dla każdej frakcji odpadów.
- 18) każdorazowe ważenie masy pojazdów pod wskazanym przez Zamawiającego adresem tj. przed rozpoczęciem odbierania odpadów komunalnych oraz po jego zakończeniu. Odmowa

- dokonania w/w kontroli skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego na Wykonawcę kary finansowej; wysokość kary finansowej określona zostanie w umowie;
- 19) Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszt zakupu wystarczającej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów w trakcie okresu trwania umowy. Wykonawca winien uwzględnić koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy, biorąc pod uwagę m.in. charakterystykę gminy, możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów np. ze względu na porę roku;
  - 20) zorganizowanie 2 razy w roku bezpośredniego odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
  - 21) Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane), natomiast w miejscu zdarzenia ma obowiązek:
    - sporządzić czytelny protokół w trzech egzemplarzach zawierający: Nazwę firmy, datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, czytelny podpis kontrolującego odpady i zostawić kopię protokołu dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy,
    - wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem obrazującą stwierdzone nieprawidłowości,
    - na koniec każdego tygodnia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną;
  - 22) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku wprowadzania do odpadów komunalnych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej (odpadów przemysłowych);
  - 23) wyposażanie nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych w pojemniki oraz wyposażanie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – zgodnie z zapisami SWZ;
  - 24) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w odpowiednie pojemniki i kontenery zgodnie z zapisami SWZ;
  - 25) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność prawną i finansową za uszkodzenia pojemników powstałe podczas przeładunku odpadów komunalnych na pojazdy Wykonawcy;
  - 26) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe wyłącznie z winy Wykonawcy;
  - 27) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, hydrantów, skrzynek na listy, znaków drogowych oraz innych urządzeń);
  - 28) wyznaczenie Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie prawidłowości wykonywania umowy ze strony Wykonawcy;
  - 29) udostępnienie co najmniej jednego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą;
  - 30) przekazywanie odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie ze złożoną ofertą;
  - 31) Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  - 32) Wykonawca, wykorzystując pojazdy w ramach realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązany jest dostosować się do wymagań wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych wraz z wszelkimi zmianami

- wprowadzonymi w okresie realizacji Umowy.
2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy zostały szczegółowo określone w SWZ.

## § 5

### Pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji Umowy w zakresie odbioru odpadów, listy pojazdów odbierających odpady zgodnie z niniejszą Umową.
2. W przypadku zmiany listy pojazdów, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca obowiązany jest do aktualizacji listy pojazdów przed przystąpieniem do ich wykorzystania.
3. Wykonawca zgodnie z art. 68a ust. 1 pkt 2, w związku z art. 68b ust. 3 lit. D ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 z późn. zm.) jest zobowiązany, aby udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2018/858, napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii używanych przy wykonywaniu umowy, wynosił co najmniej 7%.

## § 6

### Obowiązkowe poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia mając na względzie wymóg osiągnięcia przez Zamawiającego w danym roku kalendarzowym poziomów o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dalej zwaną ustawą u.c.p.g.), w szczególności: poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (dalej zwanym poziomem recyklingu), poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomu składowania.
2. Strony wspólnie stoją na stanowisku, że sukcesywny coroczny wzrost wymaganego poziomu recyklingu wymaga sukcesywnego wzrostu ilości odpadów spełniających warunki ich uwzględnienia w „masie odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi” (dalej zwaną „masą odpadów recyklingowych”) używanej we wzorze do obliczenia wyżej wskazanego poziomu.
3. Strony ustalają, że wyłącznie do Wykonawcy należy wybór podmiotu przejmującego odebrany odpad/ instalacji do zagospodarowania odpadów (zwanych dalej podmiotem zagospodarowującym), tym samym wyłącznie na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność z tego tytułu.
4. **Przy wyborze podmiotu zagospodarowującego Wykonawca jest zobowiązany kierować się technologiami przetwarzania / sortowania / przygotowania odpadów stosowanymi przez instalacje do której przekazywane są odpady komunalne.**
5. Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się z powierzonych przez Zamawiającego obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 3 i 4, art. 3c ust. 2 i art. 9d ust. 2 w/w ustawy.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz poziomu składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującymi rozporządzeniami wydanymi na podstawie w/w ustawy w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych.**



7. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzekroczenia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazanych do składowania, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy odzysku i recyklingu, poziomy ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji oraz poziom składowania nastąpi na podstawie sprawozdania rocznego, o którym mowa w dziale XIV pkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ).
9. Dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie Wykonawca, w terminie najpóźniej do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy, przekazuje pisemną informację o ilości wykazanych odpadów recyklingowych dla każdego podmiotu zagospodarowującego z podziałem na poszczególne frakcje przekazanych odpadów.
- 10. Nieosiągnięcie przez gminę poziomu recyklingu za dany rok kalendarzowy uznaje się za niedopełnienie przez Wykonawcę umownych warunków należytej staranności i jest podstawą do naliczenia Wykonawcy kary umownej.**
11. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać odpady komunalne ulegające biodegradacji do instalacji, która gwarantuje ich zaliczenie jako recykling, zgodnie z przepisami wykonawczymi, wydanymi na podstawie art. 3b ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Instalacja, do której Wykonawca będzie przekazywał odpady komunalne ulegające biodegradacji musi posiadać uprawnienia do wydania dokumentu potwierdzającego recykling.
12. Wysokość kary będzie naliczana po zakończeniu danego roku kalendarzowego w oparciu o sprawozdania sporządzane według rozporządzenia w sprawie wzorów sprawozdań.
13. Egzekwowanie kary umownej następuje zgodnie z § 16 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 7

### Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z realizacją usługi, tj.:
  - 1) wszystkich osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z odbiorem odpadów (pracownicy porządkowi);
  - 2) wszystkich kierowców pojazdów;
  - 3) wymóg ten nie dotyczy między innymi osób: pracownicy umysłowi – biurowi.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy w ciągu 10 dni dostarczy Zamawiającemu listę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem niniejszej usługi, zawierającą liczbę pracowników oraz ich stanowiska pracy. W przypadku jakiegokolwiek zmiany Wykonawca będzie tę listę aktualizował w terminie 3 dni od dnia wystąpienia zmiany.
3. Ponadto Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą tych osób musi być Wykonawca lub jeden ze współników Konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Bez przedstawienia tych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą realizowały przedmiotu zamówienia, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio

związane z zakresem wykonywanej usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - 4) weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z zakresem wykonywanej usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia Pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do wykonywania wyznaczonych im zadań.
8. Przed rozpoczęciem usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przeszkolenia Pracowników w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

## **§ 8**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. współpracy z Wykonawcą w ramach procedury akceptacji harmonogramu odbierania odpadów komunalnych;
2. przekazywania drogą elektroniczną Wykonawcy pierwszego wykazu nieruchomości, z których

odbierane będą odpady, nie później niż w dniu podpisania umowy. Zaistniałe istotne zmiany będą każdorazowo przekazywane w terminie 7 dni drogą elektroniczną od dnia ich zgłoszenia przez mieszkańca do Zamawiającego. Przez istotną zmianę należy rozumieć m.in. ujęcie nowej nieruchomości lub wykreślenie nieruchomości z ww. wykazu.

3. regularnego odbioru raportów miesięcznych i sprawozdań sporządzonych przez Wykonawcę;
4. rozliczania usługi i dokonywania zapłaty według faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminach ich płatności.

## **§ 9 Wynagrodzenie**

1. Za świadczenie usług, o jakich mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne za:
  - a) Cena jednostkowa za Mg za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
    - Cena netto: .....
    - Słownie: .....
    - Podatek Vat: .....
    - Słownie: .....
    - Cena brutto: .....
    - Słownie: .....
  - b) Cena jednostkowa za Mg za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych:
    - Cena netto: .....
    - Słownie: .....
    - Podatek Vat: .....
    - Słownie: .....
    - Cena brutto: .....
    - Słownie: .....
2. Łączna wartość wynagrodzenia, należnego Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: ..... zł netto (słownie: .....), plus podatek VAT 23% w wysokości ..... zł (słownie: .....), co daje wynagrodzenie brutto w kwocie ..... zł (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie i inne należności przysługujące Wykonawcy z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu/cesji na osoby trzecie.
4. Wskazane w ust. 1 pkt a) i b) ceny obowiązują odpowiednio przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych są wielkością szacunkową i maksymalną, i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza. W razie nieosiągnięcia minimalnej ilości odpadów szacowanej w umowie, cena, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i segregowanych w ramach realizowanego zamówienia.
6. W przypadku, gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu ofertowym, Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia poprzez skorzystanie z prawa opcji, czyli zwiększyć przedmiot zamówienia do maksymalnej wartości zamówienia tj. do kwoty ..... zł brutto.
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy o więcej niż 20% w stosunku do wartości określonej w § 9 ust. 2.
8. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia

świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 90 % wartości umowy.

9. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach.
10. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego, jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonywanych usług, zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązujących stawek jednostkowych za odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych, powiększone o należny podatek VAT.
12. Wynagrodzenie obejmuje pełen zakres umowy, w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty umowy, koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, a także koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w cenie uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
13. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów i odpadów segregowanych w ramach realizowanego zamówienia.
14. Dopuszcza się płatność faktur w częściach, raz w miesiącu, w wysokości adekwatnej do ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych i ceny za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów segregowanych.
15. W przypadku doposażenia nieruchomości w pojemniki, których zaginięcie lub zniszczenie wynika z winy Wykonawcy, koszty takiego doposażenia poniesie Wykonawca, na podstawie comiesięcznego rozliczenia wykonanych usług zawierającego ilość doposażonych nieruchomości.
16. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

\*Niepotrzebne skreślić.

17. **Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....**
18. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy, w tym w szczególności następujące dokumenty:
  - a) karty przekazania odpadów i dowody wagowe (sztukowe), potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji,
  - b) informację zawierającą zestawienie ilości wszystkich odebranych odpadów za dany miesiąc (w tym ewidencję ilości i rodzaju odpadów oddawanych do PSZOK-u),
  - c) informację o ilości magazynowanych lub przekazanych do ponownego użycia bądź recyklingu odpadów objętych poziomami recyklingu.
19. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 17 litera a)–c) w terminie do 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Wykonawca

po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.

20. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać dane:  
Nabywca: Gmina Mykanów, ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów  
NIP: 573-27-76-369  
Odbiorca: Urząd Gminy w Mykanowie, ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów.
21. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do ..... dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
22. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z zapisami Umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
23. W przypadku zwłoki w zapłacie jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości odsetek ustawowych.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z zamówienia uzupełniającego wynoszącego maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.

## **§ 10**

### **Porozumiewanie się Stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: Anna Smolarek; tel. 343288019 wew. 34, e-mail: a.smolarek@mykanow.pl;
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 1 litera b), wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.

## **§ 11**

### **Przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych**

1. Dane osobowe uzyskane przez Strony w ramach wykonywania Umowy będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000).
2. Strony umowy zobowiązują się wykonywać obowiązki wynikające z RODO, każda w swoim zakresie.
3. Strony zobowiązują się, że nie będą:
  - 1) przetwarzać danych osobowych w innych celach niż związanych z wykonywaniem Umowy;
  - 2) udostępniać osobom trzecim żadnych danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony lub zebranych w imieniu drugiej Strony;
  - 3) przetwarzać danych osobowych w systemach informatycznych niezapewniających odpowiedniego poziomu ochrony tych danych;
  - 4) tworzyć zbioru danych osobowych na podstawie otrzymanych danych osobowych.

4. Strony zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy w sposób zapewniający ich integralność.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
8. Wykonawca przetwarza powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
9. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane zwykle w postaci:
  - 1) imienia i nazwiska,
  - 2) adresu nieruchomości, z której mają być odbierane odpady komunalne,
  - 3) adresu nieruchomości, z której dostarczono odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
  - 4) telefonu kontaktowego osób, od których mają być odbierane odpady komunalne.
10. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe, będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszego umowy, w zakresie świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Mykanów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
11. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
12. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
15. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
16. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu do 24 godzin na adres [ewa.olejarz@mykanow.pl](mailto:ewa.olejarz@mykanow.pl) do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Mykanów. Zgłoszenie musi być zgodne z art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
17. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
18. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
19. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze.
20. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

21. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
22. Podwykonawcy wini spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
24. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

## **§ 12**

### **Solidarna odpowiedzialność członków konsorcjum**

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

## **§ 13**

### **Cesja wierzytelności**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy w razie konieczności wykonania usług związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przenieść na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą za usługi wykonane przez podwykonawcę, Zamawiający zgłosi sprzeciw co do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie posiadał stosownych zezwoleń, odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych mu usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie usług związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku niezłożenia ww. umowy w ww. terminie Zamawiającemu, przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną.
3. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne.

## **§ 14**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto (minimalnego), o którym mowa w § 9 umowy tj. kwotę ..... zł (słownie:.....), przed zawarciem umowy.
- 4.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: BS Mykanów numer rachunku:  
29 8258 0005 2000 0017 6965 0002 tytuł przelewu:” zabezpieczenie umowy dot.  
.....
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
11. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
12. W razie nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy, za które uznaje się złożenie sprawozdania kwartalnego i uznanie go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 442 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 15**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części usług wymienionych w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku powierzenia części usług umownych Podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom, nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników, jak za własne.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą czy dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni o dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający ma prawo wnieść pisemne zastrzeżenia do zawartej umowy, jeśli jej zapisy są niezgodne z zapisami SWZ, w tym np. termin płatności jest dłuższy niż 30 dni. Zastrzeżenia mogą być wniesione w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
6. Po wprowadzeniu Podwykonawcy, Zamawiający ma prawo umowę z Wykonawcą traktować jako umowę wspólną a przez to jest m.in. upoważniony do bezpośredniej płatności za prace faktycznemu ich realizatorowi.
7. Z upoważnienia zapisanego w ust. 6 Zamawiający skorzysta na wniosek Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dowodu potwierdzającego, że zapłacił Podwykonawcy za usługi przez niego zrealizowane.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający przekazuje wykonawcy informację o złożonym wniosku przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy dot. zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia doręczenia informacji przedstawia Zamawiającemu pisemne uwagi w tym zakresie.



9. W przypadku zgłoszonych przez Wykonawcę uwag, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność tej zapłaty.
10. Dokonanie zapłaty bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 6, zwalnia Zamawiającego od zapłaty na rzecz Wykonawcy za tę część zamówienia.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

## **§ 16**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto ustalonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy;
  - b) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem, w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień, przy czym kara naliczana jest od pierwszego dnia braku odbioru do dnia rzeczywistego odbioru. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł, ilości dni opóźnienia w odbiorze odpadów oraz liczby gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem. Jeżeli Wykonawca nie odbierze odpadów w terminie 7 dni od terminu odbioru określonego w harmonogramie Zamawiający zleci wykonawstwo zastępcze na odbiór odpadów, a kosztami obciąży Wykonawcę;
  - c) za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 100,00 zł;
  - d) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - e) za każdy przypadek podstawienia pojemnika uszkodzonego lub innego niż określony w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 100,00 zł – dotyczy zabudowy wielolokalowej;
  - f) za każdy stwierdzony przypadek nieuprzątnięcia rozsypanych odpadów (np. szkła, popiołu z palenisk domowych) i/lub wycieków płynów, które powstały w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych pomimo przekazanego zgłoszenia przez Zamawiającego, skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego na Wykonawcę kary finansowej w wysokości 500,00 zł;
  - g) za każdy przypadek pozostawienia niezabezpieczonych odpadów po kontroli segregacji w wysokości 200,00 zł;
  - h) za każdy przypadek nieodebrania odpadów danej frakcji z PSZOK-u w terminie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia Zamawiającego – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;

- i) za każdy dzień zwłoki wyposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki lub ich wymiany w wysokości 200,00 zł;
  - j) za każdy ujawniony przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi lub mieszanie ze sobą selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów w wysokości 2000,00 zł
  - k) za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego 1000,00 zł;
  - l) za każdy stwierdzony przypadek odbioru odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych (nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi) w wysokości 1000,00 zł;
  - m) za każdy przypadek świadczenia usługi samochodami o parametrach niższych niż wskazane w ofercie w wysokości 1000,00 zł;
  - n) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10 000,00 zł;
  - o) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 000,00 zł;
  - p) za odmowę ważenia masy pojazdów pod wskazanym przez Zamawiającego adresem zarówno przed rozpoczęciem odbierania odpadów komunalnych, jak również po jego zakończeniu w wysokości 2000,00 zł;
  - q) za każdy inny przypadek naruszenia umowy lub SWZ (niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązku wynikającego z umowy lub SWZ) przez Wykonawcę w wysokości 300,00 zł;
2. Wykonawca przyjmuje względem Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzoną Zamawiającemu w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy szkodę majątkową w postaci naliczonych kar, o których mowa w art. 9z ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obciążających Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej kary umownej obliczonej jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, przy czym bierze się pod uwagę wyłącznie odpady odebrane i zebrane przez Wykonawcę.
3. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu potrącane będą z pierwszej najbliższej wystawionej przez Wykonawcę faktury częściowej, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny ustalonej w § 9 ust. 2.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

## **§ 17**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową i SWZ.

2. W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
  - b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem podpisania niniejszej umowy,
  - c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
  - d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Bo bezskutecznym upływie terminu do wykonania lub należytego wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

## **§ 18**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie, o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron.
2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.
3. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - c) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
  - d) nastąpią zmiany wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - e) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
4. W przypadku zamiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT.
5. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
6. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia

oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

7. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
8. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 19**

### **Klauzula waloryzacyjna**

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wzrostu cen przyjęcia do zagospodarowania niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych przez IPOK o więcej niż 10% w stosunku do ceny obowiązującej na dzień złożenia oferty po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę wniosku według zasad określonych w § 20 ust. 2-8.
2. Zmiana wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia opisana w § 19 ust. 1 może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach realizacji umowy. Kolejne zmiany mogą występować co pół roku.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z warunku określonego w § 19 ust. 2 nastąpi nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu wejścia w życie wyższej (o więcej niż jw.) ceny za przyjęcie do zagospodarowania odpadów komunalnych, przekazanych do zagospodarowania w ramach niniejszego zamówienia. Wykonawca winien wykazać bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, zarówno co do faktu, jak i co do wysokości przedstawiając na to wiarygodne dowody, w tym m.in. obowiązujący po zmianach cennik przyjęcia odpadów przez instalację oraz cennik przyjęcia odpadów przez instalację obowiązujący na dzień złożenia oferty.
4. Ciężar dowodu, że okoliczności wskazane w ust. 1 mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.
5. Przy wyliczeniu maksymalnej kwoty wzrostu wynagrodzenia za daną frakcję z tytułu wskazanego w § 19 ust. 2, bierze się pod uwagę różnicę nowej ceny netto i ceny obowiązującej na dzień złożenia oferty a ustalona kwota jest kwotą netto, o którą może zostać zwiększone wynagrodzenie określone w § 9 ust. 2.
6. Do w/w wyliczonej różnicy ceny doliczony zostanie podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowana zmianą cen jednostkowych zagospodarowania odpadów komunalnych, określonych w § 9 ust. 1, wynikająca z warunku określonego w § 19 ust. 1, będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek o zmianę.
8. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, wynikającą z okoliczności, wskazanych w § 19 ust. 1, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności na drodze pozasądowej w formie porozumienia. W razie braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załącznik nr 9 do SWZ**

Znak sprawy:

**Zamawiający:**

Gmina Mykanów  
ul. Samorządowa 1  
42-233 Mykanów

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z:

**art. 5K Rozporządzenia 833/2014**

oraz

**art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów w 2024/2025 r”.**

prowadzonego przez **Gminę Mykanów**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), *dalej: rozporządzenie 833/2014*, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), *dalej: rozporządzenie 2022/576*<sup>1</sup>.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)<sup>2</sup>.

.....

<sup>1</sup>Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup>Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny*

Znak sprawy:

**Zamawiający:**

Gmina Mykanów  
ul. Samorządowa 1  
42-233 Mykanów

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO  
ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z:

**art. 5K Rozporządzenia 833/2014**

oraz

**art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów w 2024/2025 r.”***

prowadzonego przez **Gminę Mykanów**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO  
ZASOBY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), *dalej: rozporządzenie 833/2014*, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia



(UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: *rozporządzenie 2022/576*<sup>3</sup>.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)<sup>4</sup>.

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny`

---

<sup>3</sup>Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 4) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 5) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 6) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>4</sup>Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
5. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.