

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań z zakresu ochrony osób i mienia oraz wykonywanie dodatkowych zadań na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j.) wraz z aktami wykonawczymi.

I. Obiekt:

Część C budynku Internatu w KCEZ-CKZiU usytuowana jest przy ulicy Techników 5 w Katowicach. Obiekt posiada jedną kondygnację naziemną, budynek wolnostojący, połączony z częścią A Internatu, o powierzchnia 462,40 m².

Teren zewnętrzny jest ogrodzony płotem i monitorowany. Wejście główne do ochranianej części C budynku znajduje się w części A budynku, od strony parkingu. W części C budynku znajdują się dwa wyjścia ewakuacyjne – jedno od strony drogi wjazdowej, drugie od strony ogrodzonego patio. Ponadto w części B budynku znajduje się wyjście techniczne z kuchni stołówki.

Budynek wyposażony jest w system monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego (z funkcją nagrywania), kamery wewnętrzne, system sygnalizacji pożaru.

Monitoring zewnętrzny i wewnętrzny obsługiwany i nadzorowany jest przez pracownika Portierni, którego stanowisko mieści się w budynku A internatu.

II. Zasady świadczenia usług ochrony**A. Pracownicy**

1. Wykonawca będzie realizować umowę w oparciu o pracowników:
 - a. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, posiadających co najmniej 6 miesięczny staż pracy na stanowisku pracownika ochrony,
 - b. przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i p.poż.,
 - c. posiadających dobrą kondycję fizyczną, o miłej powierzchowności, taktownych,
 - d. niefigurujących w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - e. posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną zaświadczeniem (orzeczeniem) lekarskim,
 - f. z biegłą znajomością języka polskiego,
 - g. zaznajomionych z przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi na terenie chronionego obiektu, rozmieszczeniem zaworów wodnych, zaworów C.O., głównego wyłącznika prądu, topografią obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, dróg i wyjść ewakuacyjnych z obiektu, lokalizacji sprzętu p.poż. (hydranty, gaśnice), numerami telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego.
2. Wykonawca wyznaczy pracownika, który będzie nadzorował wykonywanie obowiązków przez pracowników ochrony. Wyznaczony pracownik zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Kierownikiem Gospodarczym Internatu.
3. Wyznaczony pracownik jest zobowiązany do zapoznania podległych pracowników z zakresem zadań i obowiązków, topografią, regulaminami i procedurami stosowanymi w budynku, obsługą systemów bezpieczeństwa p.poż. (hydrantu, gaśnic), rozmieszczeniem zaworów i głównego wyłącznika prądu, przedstawienia nowego pracownika kierownictwu Zamawiającego.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki, nie znającego procedur lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.

B. Grupa interwencyjna

1. Wykonawca jest zobowiązany dysponować samochodową grupą interwencyjną, która jest zobowiązana do świadczenia usługi ochrony na każdorazowe wezwanie pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego. Grupa interwencyjna powinna składać się z co najmniej 2 pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dyspozycyjności grupy interwencyjnej przez cały okres obowiązywania umowy przez 24 godziny na dobę. Czas reakcji tj. dojazdu do obiektu części C budynku Internatu w KCEZ-CKZiU przy ul. Techników 5 w Katowicach od momentu przyjęcia zgłoszenia na podany przez Wykonawcę numer telefonu wynosi maksymalnie minut zgodnie z czasem zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zgłoszenia do grupy interwencyjnej będą przyjmowane pod całodobowym numerem dyspozytora.
2. Ewentualne działania wezwanej grupy interwencyjnej nie uprawniają Wykonawcy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego w związku z poniesionymi kosztami z tytułu wykonanych interwencji.
3. Grupa interwencyjna będzie wzywana w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia i życia.

C. Media i sprzęt

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej, bieżącej wody zimnej i ciepłej oraz miejsce na składowanie sprzętu i przebranie się osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.
2. W okresie wykonywania usługi ochrony Wykonawca będzie używał:
 - a) własnego sprzętu specjalistycznego jeżeli będzie niezbędny,
 - b) własnych środków łączności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt środków łączności pracownikom pełniącym służbę na obiekcie (telefon komórkowy).

D. Ubiór

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w sposób jednolity pracowników ochrony w mundur w kolorze granatowym lub czarnym oraz identyfikator umożliwiający identyfikację osoby oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego. Pracownik ochrony winien być ubrany w spodnie materiałowe (zakazuje się noszenia spodni dżinsowych, bojówek, getrów, leginsów) koszulę w kolorze białym lub niebieskim oraz krawat. W zależności od panującej temperatury dopuszcza się nakrycie wierzchnie tj. wewnątrz budynku: kamizelkę, bezrękawnik, marynarka; przy obchodach terenów zewnętrznych: kurtka, nakrycie głowy (wszystkie z oznaczeniem podmiotu zatrudniającego).
2. Elementy ubioru pracownika muszą być schludne tj. czyste i wyprasowane.

E. Inne

1. Zamawiający zobowiązuje się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
2. Zamawiający będzie sprawował ciągły nadzór nad wykonywaniem usług ochrony osób i mienia.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy spis osób, które należy powiadomić o zaistnieniu nagłych zdarzeń wymagających podjęcia stosownych decyzji oraz funkcję i numery telefonów tych osób.
4. Zamawiający przed przystąpieniem do wykonywania umowy przedstawi i zapozna Wykonawcę z topografią pomieszczeń i terenu oraz usytuowaniem urządzeń ciepłowniczych, zaworów wodnych, wyłączników prądu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia Zamawiającego oraz wszelkie inne rejestry wprowadzone przez Zamawiającego i obowiązujące na terenie obiektu. Do książki dyżurów Zamawiający ma prawo wglądu.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać codzienny raport dobowy w godzinach i formie ustalonej z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowań wyjaśniających w sprawach ujawnionych lub zgłoszonych przypadkach kradzieży i innych zdarzeń naruszających porządek w chronionym obiekcie.
8. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

III. Organizacja ochrony

Co najmniej jeden pracownik na zmianę, nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wymagany staż pracy co najmniej 6 miesięcy na stanowisku ochrony, pracownik nie może figurować w Krajowym Rejestrze Karnym. W dni robocze, soboty i niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy usługi ochrony fizycznej będą wykonywane całodobowo. Jedna osoba nie może pracować dłużej niż 12 godzin.

A. Zakres zadaniowy podstawowy

1. Zapewnienie ochrony mienia i osób w budynku C internatu i w granicach ochranianego obszaru.
2. Nadzorowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących a w razie konieczności żądać okazania dokumentów w celu potwierdzenia tożsamości
3. Niedopuszczenie do przebywania na terenie ochranianego budynku i posesji osób nieuprawnionych.
4. Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom i innym zakłóceniom porządku i spokoju.
5. Egzekwowanie od osób zamieszkujących część C internatu przestrzegania obowiązujących regulaminów, zasad korzystania z obiektu, zasad współżycia społecznego oraz dobrych obyczajów.
6. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku, zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
7. Dokonywanie obchodów na terenach wewnętrznych i zewnętrznych ochranianego obiektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe.
8. Obchody nocne na zewnątrz budynku – co dwie godziny.
9. Nadzór i obsługa zainstalowanych systemów sygnalizacji pożaru w budynku. Za umiejętność obsługi systemów przez pracowników ochrony odpowiada Wykonawca.
10. W sytuacjach szczególnych ścisła współpraca ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską.
11. Prowadzenie dziennika służby, odnotowywanie godzin obchodów, raportowanie o nieprawidłowościach i innych spostrzeżeniach.
12. Kontakt i współpraca z Pracownikiem na służbie Portierni mieszczącej się w budynku A internatu, obsługującego monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny obiektu.
13. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu zleconych przez Zamawiającego w granicach określonych umową.
14. Wykonywanie prac porządkowych wokół budynku C internatu (zamiatanie, zbieranie liści w porze jesiennej, odgarnianie śniegu z chodników i wejścia do budynku C Internatu). Zamawiający zapewni sprzęt na czas prac porządkowych (miotły, grabie, koszy, worków na śmieci i liście, łopaty do odśnieżania).

B. Zakres zadaniowy dodatkowy

1. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu, mebli oraz materiałów będących na wyposażeniu Internatu.

2. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionego obiektu materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych.
3. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad BHP w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
4. Prowadzenie:
 - a. książki przebiegu służby ochrony obiektu, zawierającej co najmniej następujące informacje: objęcie / przekazanie służby - data, godzina, przekazujący, przyjmujący, przebieg służby, godziny obchodów, zaistniałe w trakcie służby zdarzenia,
 - b. innych rejestrów wymaganych przez Zamawiającego.
5. Wykonywanie obchodów w porze popołudniowej co najmniej dwa razy i nocnej co dwie godziny.
6. Podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych między innymi: intensywnych opadów, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków.
7. Powiadamianie o ewakuacji budynku na wypadek stwierdzonych zagrożeń.
8. Dbanie o nienagane utrzymanie umundurowania/odzieży oraz noszenie identyfikatora osobistego przez cały czas wykonywania usługi ochrony na terenie chronionego budynku.
9. Stosowanie się do uwag i zaleceń osób upoważnionych przez Zamawiającego.
10. Przestrzeganie wszelkich regulaminów, zarządzeń i innych postanowień wynikających z wewnętrznych dokumentów Zamawiającego.

C. Uprawnienia

W czasie pełnienia służby pracownik ochrony ma prawo:

1. Sprawdzać dokument tożsamości nieznannej osoby pozostającej lub wychodzącej z budynku.
2. Odmawiać wpuszczenia do budynku osób w stanie nietrzeźwym.
3. Żądać wyjaśnień odnośnie zawartości pakunków, worków, toreb podróжных lub innych bagaży wnoszonych bądź wnoszonych na teren chronionego obiektu.
4. Żądać zezwolenia na wynoszenie lub wnoszenie z/do budynku mebli, maszyn, urządzeń technicznych oraz innego wyposażenia i materiałów. W przypadku braku takiego zezwolenia wynoszenie lub wnoszenie nie może dojść do skutku.

D. Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań pracownika ochrony wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Pod rygorem natychmiastowego odsunięcia pracownika Wykonawcy od wykonywania usług ochrony w obiekcie zabrania się pracownikom Wykonawcy przychodzenia na służbę po spożyciu alkoholu lub przyjęciu środków odurzających oraz palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub przyjmowania środków odurzających w czasie pełnienia służby.
3. Pracownik ochrony ponosi odpowiedzialność wg zasad zawartych w Kodeksie Pracy, w szczególności za:
 - a. nieprzestrzeganie obowiązujących regulaminu Internatu, przepisów i instrukcji wewnętrznych,
 - b. nieterminowe i niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków,
 - c. nieprzestrzeganie przepisów BHP i p.poż,
 - d. ujawnianie informacji chronionych,
 - e. powierzone przez Zamawiającego materiały i wyposażenie, będące w dyspozycji do celów służbowych,
 - f. przekazywanie przełożonemu lub Zamawiającemu informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

IV. Dokumenty wymagane od wykonawcy:

1. Wymagane potwierdzenie świadczenia usług o podobnym charakterze w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

- okresie, wykonywał (lub wykonuje) z uwzględnieniem faktu, iż świadczenie usług realizowane było w obiektach zamieszkania zbiorowego o powierzchni użytkowej budynku co najmniej 400 m² np.: hotel, motel, dom wypoczynkowy, dom studencki, schronisko itp. z wyjątkiem hal, wiat, parkingów itp. - co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usługi ochrony osób i mienia (przez okres co najmniej 1 roku) o wartości co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde.
2. Posiada aktualną koncesję w sprawie wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (D. U. z 2021 r., poz. 1995 tj.)
 3. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi:
 - kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i szkoleń wymaganych przy wykonywaniu zamówienia,
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
 - informacji o podstawie do dysponowania osobami z wykazu.
 4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczeniową nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
 7. Wniesienie wadium w wysokości 4000,00 zł.
 8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto przed terminem podpisania umowy.

IV. Wizja lokalna

Złożenie oferty powinno być poprzedzone przeprowadzeniem wizji lokalnej - nieobowiązkowa.

W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Kierownikiem Gospodarczym Internatu KCEZ-CKZiU – Pani Katarzyna Polis, tel.32 256 63 00 wew. 32.

VII. Termin obowiązywania umowy

Umowa będzie zawarta na czas określony od 31.01.2024 r. godz. 15⁰⁰ do 31.12.2024 r. godz. 15⁰⁰.
Procedura przejścia obiektu od dotychczasowego wykonawcy rozpocznie się nie później niż w dniu 31.01.2024 r. o godz. 14⁰⁰.