

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

**„*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu gminy Zgierz*”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2022.1710 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz

Rozdział I
Informacja ogólna.

1. Zamawiający:

Gmina Zgierz
95 – 100 Zgierz, ul. Łęczycka 4
tel. 42 716-25-15
fax. 716-45-54
[https:// platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz](https://platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz)
ug@gmina.zgierz.pl

2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, w których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, znajdujących się na terenie gminy Zgierz w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3. Oferty należy składać na cały zakres objęty przetargiem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy, biorąc pod uwagę treść motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw

4. Wykonawca jest związany ofertą w terminie zgodnym z ustawą, tj. 90 dni i upływa w dniu 28 listopada 2023 r.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, w których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, znajdujących się na terenie gminy Zgierz w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązany jest do prowadzenia od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK), do którego będą przekazywane odpady pochodzące z nieruchomości, w których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, znajdujące się na terenie gminy Zgierz. PSZOK bezpłatnie przyjmować będzie następujące frakcje odpadów komunalnych papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych oraz odpady tekstyliów i odzieży. Zbiórka winna odbywać się w prowadzonym przez wykonawcę PSZOK w sposób zapewniający łatwy dostęp. PSZOK ma funkcjonować, przez cały okres umowy, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) w okresie od kwietnia do października: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7:00 do 15:00, we wtorki od 10:00 do 18:00, w soboty od 08:00 do 13:00.
 - b) w okresie od listopada do marca: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od 7:00 do 15:00, w soboty od 08:00 do 13:00.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz zapewnienie właścicielom nieruchomości worków na odpady zbierane w sposób selektywny oraz na bioodpady. Rozumie się przez to odbieranie w każdej ilości udostępnionych odpadów z

pojemników lub worków wystawionych przed posesją, przy drodze lub z wnek w ogrodzeniu – pergoli; odbieranie w każdej ilości z uwzględnieniem limitów zawartych w uchwale Rady Gminy Zgierz Nr LV/600/22 z dnia 30 sierpnia 2022 r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dostarczonych do PSZOK odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Zgierz. Zapewnienie worków na frakcje segregowane odbywać będzie się na zasadzie „worek za worek”, chyba że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje selektywnych odpadów. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kod CPV Wspólnego Słownika zamówień:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich;

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami;

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

5. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia **01 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 roku (12 miesięcy)**. W sytuacji, gdy nie będzie możliwości zawarcia umowy w ww. terminie początkowy termin realizacji umowy zostanie przesunięty o odpowiedni okres z zachowaniem terminu końcowego.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ.

7. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu,

zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

8. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

kierowcy,

operatorzy,

ładowacze,

czynności związane z logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem).

- 8.1. Najpóźniej w terminie 3 dni od podpisania umowy, a w trakcie realizacji zamówienia w terminie 3 dni od każdorazowego wezwania Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do okazania oświadczenia, zaświadczenia zanonimizowanego lub innego dokumentu potwierdzającego, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
- 8.2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobami wykonującymi wymagane czynności, Zamawiający zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli,
- 8.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 złotych za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8.1, za każde zdarzenie.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych wymienionych w załączniku nr 3 SWZ.

2) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 699 ze zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wypis z rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (zwanej dalej BDO),

3) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) wydaną dla nieruchomości, na której będzie prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 1 000 000 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum roku, o masie łącznej minimum - 2000 Mg.

2) będzie dysponował specjalistycznym sprzętem w tym, co najmniej pięcioma pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej czterema pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem bez funkcji kompaktującej umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów,

3) będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Zgierz lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt.2) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Wykonawca polegający na mocy art. 118 ust. 1 ustawy, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia lub jego części, musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 8.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania zostały opisane w art.108 ust. 1 ustawy.
- 8.2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1) i pkt 4) ustawy, tj.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza

likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 8.3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129 ze zmianami).

Rozdział IV

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Formularz oferty na druku Nr 1.
Wykonawca potwierdzi w Formularzu oferty – druk Nr 1, zobowiązanie do wykonania umowy w wymaganym terminie, wskaże odległość bazy transportowo-magazynowej od granic gminy Zgierz oraz poinformuje o powstaniu po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego.
W przypadku wykonywania zadania przy współudziale Podwykonawców, Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. **Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 139 ust. 1 ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4.1.-4.4 tj:
 - 4.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ** - druk Nr 2. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Celem ułatwienia Wykonawcom wypełniania JEDZ – Druk Nr 2 i w celach porządkowych Zamawiający wprowadził we wzorze JEDZ, w poszczególnych jego częściach komentarze oznaczone kolorem zielonym w tekście JEDZ. Ponadto Zamawiający udostępnił na stronie prowadzonego postępowania Instrukcję wypełniania JEDZ, zamieszczoną na stronie UZP.

W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, wypełniony i podpisany formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

- b. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, na druku Nr 3.
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia zgodnie w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- d. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- e. zaświadczenia albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1) – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

f. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy

b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia a postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy,

b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1452 ze zm.),

f) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy. – na druku Nr 4

h. oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na druku Nr 5.

4.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dostarczenia dokumentu:

potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

4.3. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.) prowadzonego przez właściwy organ, obejmuje co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych wymienionych w załączniku nr 3 SWZ,
- b. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 699 ze zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpisu do rejestru BDO,
- c. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg (oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) – na druku Nr 6.
- d. wykaz pojazdów - na druku Nr 7.
- e. Wykonawca wskaże instalacje do których przekaze odpady komunalne odebrane od właściciela nieruchomości na druku nr 8 do SWZ.

4.4. Dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi druk Nr 9.

5. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 5.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale III ust. 1. Pkt. 2) b-c niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.1. niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie musi potwierdzać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) Zgodnie z art. 119 ustawy, zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie odpowiada.

5.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.

6. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1. c) przedkłada dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1. d) i e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.1 lit.a) niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub dostawy, wykonają poszczególni wykonawcy (art.117 ust.3 i 4 ustawy).
9. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (zwaną SWZ) i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.
2. Wykonawca winien uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załączony druk Nr 1.
4. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ**, sporządzony na druku Nr 2.
5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej.
6. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane tzn. ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty.
7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca, za pośrednictwem *platformazakupowa.pl* może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

15. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

16. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez SWZ składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.

18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2021.2070 ze zmianami), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego – ePUAP. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

Rozdział VI

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: *platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz* , na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 31 sierpnia 2023 r. do godziny 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV ust. od 1 do 4.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: *https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje*

Rozdział VII

Obliczenie ceny ofertowej.

1. Obowiązującą formę wynagrodzenia stanowi wynagrodzenie, które zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) niezbędne do jego zakończenia.

2. Cenę oferty, w PLN, stanowić będzie wartość zamówienia brutto, tj. podana łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT.
3. Wykonawca w Formularzu Ofertowym złożonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Druk nr 1 do SWZ określa:
 - a) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie, w tym z PSZOK - frakcja opakowania ze szkła,
 - c) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie, w tym z PSZOK - frakcja opakowania z metali i tworzyw sztucznych,
 - d) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie, w tym z PSZOK - frakcja opakowania z papieru i tektury,
 - e) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych biodegradowalnych, w tym z PSZOK,
 - f) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny, w tym z PSZOK,
 - g) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów remontowo – rozbiórkowych, w tym z PSZOK,
 - h) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie – odpady wielkogabarytowe, w tym z PSZOK,
 - i) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie – zużyte opony, w tym z PSZOK,
 - j) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym z PSZOK,
 - k) cenę oferty netto i brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w lit. a) ,b), c), d), e), f), g), h), i) j) i szacunkowej ilości odpadów określonej w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, ustalona przez Wykonawcę.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, wg zasad określonych w art. 223 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych – *Katarzyna Cieślak* – tel. 42 716–25–15 w. 666,
 - w sprawach merytorycznych – *Małgorzata Dudek* – tel. 42 716–25–15 w. 229.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz**.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np.**

złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- a. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- b. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

Dopuszcza się możliwość wnoszenia zabezpieczenia do ustalonej wysokości w jednej lub kilku wyżej wymienionych formach.

- c. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, oraz przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- d. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wskazany przez zamawiającego i przedłożyć dowód wpłaty w dniu podpisania umowy, w pozostałych formach należy złożyć w Urzędzie Gminy Zgierz pok. 27 najpóźniej w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
- e. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane.

Rozdział X

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 1 września 2023 r..
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga: Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XI

Warunki wykonania zamówienia.

1. Zamawiający dokona zawarcia umowy (po dokonaniu wyboru oferty) wg art. 264 ust. 1 ustawy. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, projektowane postanowienia umowy - stanowią *Załącznik Nr 2 do SWZ*

2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od podpisaniu umowy. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wprowadzi ewentualne uwagi Zamawiającego i przedstawi go do ponownej akceptacji.

3. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ważnego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000 zł. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu lub SWZ.

Dokonanie zmian w zawartej umowie jest możliwe w przypadkach opisanych w art. 455 ustawy lub wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzania:

- 1) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy, wynikających ze zmian przepisów, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach lub innych aktów wydawanych przez organy

administracji publicznej, w tym Rady Gminy Zgierz, a wpływających na realizację przedmiotu umowy,

- 2) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji umowy,
 - 3) wprowadzenia zmian przez Zamawiającego w stosunku do SWZ w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 4) wprowadzenia zmian w harmonogramie prac,
 - 5) wprowadzenia zmian dotyczących danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, itp.
 - 6) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a wpływają na jej realizację.
5. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu do umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. **Wykonawca przedkłada , comiesięczny raport (protokół z wykonanej usługi) zawierający:**
- a) ilości w Mg (pojemników), odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów selektywnie zebranych z podziałem na frakcje odpadów odrębnie dla każdego punktu odbioru. Wykonawca sporządza raport w formie edytowalnej i przekazuje za pośrednictwem platformy E-PUAP lub podpisanej podpisem kwalifikowanym, zgodnie ze wzorem w załączniku Nr 5 do SWZ,
 - b) ilości w Mg (sztukach), odpadów przekazywanych bezpośrednio do PSZOK. Wykonawca sporządza raport w formie edytowalnej i przekazuje za pośrednictwem platformy E-PUAP lub podpisanej podpisem kwalifikowanym, według wzoru w załączniku Nr 6 do SWZ,
 - c) ilości w Mg (sztukach) odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości przez tzw. mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów. Wykonawca sporządza raport w formie edytowalnej i przekazuje za pośrednictwem platformy E-PUAP lub podpisanej podpisem kwalifikowanym, według wzoru w załączniku Nr 4 do SWZ,
 - d) masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych w ramach realizacji umowy tj: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów, frakcji segregowanych, i innych odebranych w ramach niniejszej umowy.

7. Do informacji o których mowa w ust. 6 lit a-d, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć za dany okres rozliczeniowy dokumenty wagowe potwierdzające ilość i rodzaj odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów).

Dokument wagowy powinien zawierać:

- dane o pojeździe – nr rejestracyjny
- rodzaj zbieranego odpadu,
- wagę zbieranego odpadu,
- data i godzinę ważenia odpadów,
- informację, że odpady zostały odebrane z nieruchomości z terenu Gminy Zgierz, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać miesięczny raport, w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Raport jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.

9. Za wykonanie przedmiotu umowy łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w załączniku Nr 1 SWZ, Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie rzeczywistych ilości odpadów poszczególnych frakcji, za jeden miesiąc realizacji przedmiotu umowy, obliczonych na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

10. Termin płatności za przedłożoną fakturę wynosi 30 dni, od daty złożenia na dzienniku podawczym Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po pisemnym zatwierdzeniu raportu.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie kserokopie spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni. Do momentu rozstrzygnięcia reklamacji zapłata wynagrodzenia zostaje wstrzymana. W takim wypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia.

12. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie

13. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

Rozdział XII

Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W czasie wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami i przyporządkowanymi im wartościami procentowymi:

- cena - 60 %
- odległość bazy transportowo – magazynowej od granic gminy Zgierz - 20 %
- odległość PSZOK od granic gminy Zgierz - 20 %

2. Punkty przyznawane za kryterium cena zostaną obliczone z zależności:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najkorzystniejsza cena}}{\text{cena ofert badanej}} \times 60$$

3. Punkty przyznawane za kryterium odległość bazy transportowo – magazynowej od granic gminy Zgierz :

- na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 15 km od granic gminy - 20 pkt
- odległość od 16 do 20 km od granic gminy - 10 pkt
- odległość od 21 do 30 km od granic gminy - 5 pkt
- odległość od 31 do 60 km od granic gminy - 0 pkt

4. Punkty przyznawane za kryterium odległość PSZOK od granic gminy Zgierz :

- na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 15 km od granic gminy - 20 pkt
- odległość od 16 do 20 km od granic gminy - 10 pkt
- odległość od 21 do 30 km od granic gminy - 5 pkt
- odległość od 30 km – dalej - 0 pkt

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy.

Rozdział XV

Ustalenia końcowe.

1. W sprawach dotyczących postępowania w trybie podstawowym i zawarcia umowy o wykonanie robót mają zastosowanie przepisy określone w ustawie.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 2* do SWZ;
 - Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy.
3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki i druki:

Załącznik Nr 1	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	- Projekt postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
Załącznik Nr 3	- Kody odpadów
Załącznik Nr 4	- Raport - MPSZOK
Załącznik Nr 5	- Punkty odbioru odpadów
Załącznik Nr 6	- PSZOK
Załącznik Nr 7	- Klauzula informacyjna RODO
Druk Nr 1	- Formularz oferty
Druk Nr 2	- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Druk Nr 3	- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Druk Nr 4	- Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
Druk Nr 5	- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Druk Nr 6	- Doświadczenie zawodowe
Druk Nr 7	- Wykaz pojazdów
Druk Nr 8	- Wykaz instalacji
Druk Nr 9	- Oświadczenie RODO

Wójt Gminy Zgierz

Wioletta Głowacka

Zgierz, dnia 26 lipca 2023 r.


Inspektor

Katarzyna Cieślak

Kierownik Referatu
ochrony Środowiska i Rolnictwa

mgr Małgorzata Dudek

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zgierz

Sprawdzono w aspekcie
formalno-prawnym
z up. adwokata Andrzeja Hanczki

28.07.23.

