

UMOWA
Nr ZPU 14D/2023
z dnia r.

zawarta pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45-372 Opole, działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878, w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy

NIP 754-25-54-112, BDO: 000039180

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu, którego działa:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

.....

z siedzibą przy ul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działa:

.....

Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 PLN na podstawie § 20, ust.3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wprowadzonego Zarządzeniem nr 05/12/2020 z dnia 31.12.2020r.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej ze sprzątniem około 81 m² powierzchni budynku, przy ul. Katowickiej 26 w Kluczborku – zajmowanej przez Punkt Poboru Krwi Terenowego Oddziału Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu.
2. Miejsce wykonywania usługi.
 - 1) Lokal użytkowy w Kluczborku przy ul. Katowickiej 26 składa się z pomieszczeń, zajmujących powierzchnię ok. 81 m².
 - 2) Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną i wc, oraz pełne wyposażenie pomieszczeń tj. biurka, szafy, stoły, krzesła, sprzęt komputerowy, sprzęt laboratoryjny itp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz pomieszczeń przewidzianych do sprzątnia:
Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:
 - 1) utrzymanie w stałej czystości powierzchni twardych: poziomych i pionowych (kafelki) oraz drzwi,
 - 2) codzienne mycie i dezynfekcja podłóg (pierwsze mycie, druga dezynfekcja),
 - 3) utrzymanie w czystości elementów wyposażenia takich jak:
 - meble, lampy, telefony, grzejniki, osprzęt elektryczny, lustra, drzwi, części chromowane, przeszklenia, parapety itp.
 - 4) mycie i dezynfekcja kafelek ściennych, mebli i drzwi zgodnie z obowiązującą procedurą
 - 5) opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana worków,
 - 6) czyszczenie, dezynfekcja i utrzymanie w stałej czystości sanitariatów,
 - 7) utrzymanie w stałej czystości pomieszczeń socjalnych pracowników,

- 8) wymiana i uzupełnianie środków higieny (ręczniki papierowe, mydło, dezynfekantu we wszystkich stanowiskach higienicznych, papieru toaletowego we wszystkich toaletach),
- 9) mycie i dezynfekcja lodówki na odpady każdorazowo po odbiorze odpadów,
- 10) utrzymanie w czystości chodnika przed wejściami do budynku,
- 11) jeden raz w miesiącu: mycie lamp, okien, ram okiennych i parapetów dostępnych do wysokości 2,5 m.
- 12) stosowanie procedur dotyczących sprzątania i dezynfekcji obowiązujących w Oddziale Terenowym RCKiK w Opolu,**
- 13) inne usługi zgodnie z sugestiami i życzeniami zamawiającego.

Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu wykonywanych czynności w ramach przewidzianych godzin wykonywania usługi.

4. Usługa sprzątania odbywać się będzie w sposób sprawny, dokładny i terminowy, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac porządkowych.
5. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje stałych pracowników oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.
6. Sprzęt, środki czystości do utrzymania czystości, środki do dezynfekcji oraz niezbędne do uzupełnienia środki higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) zapewnia Zamawiający.
7. Wymienione w przedmiocie zamówienia czynności będą wykonywane przy pomocy narzędzi (np. szczotki, ścierki, odkurzacze, froterki, wiadra, worki itp.) stanowiących własność Wykonawcy. Materiały te winny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa i być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach. Wykonawca we własnym zakresie pierze brudne mopy i ścierki. Wykonawca musi posiadać pomieszczenie porządkowe z pralką automatyczną lub podpisaną umowę z pralnią.
8. Sprzątanie pomieszczeń budynku odbywa się codziennie w dni robocze od godz. 11⁰⁰-15⁰⁰, chyba że strony umowy postanowią inaczej i nie będzie to stanowiło konieczności dokonania zmian w umowie.
9. Zamawiający przekaze wykonawcy klucze do pomieszczeń oddziału RCKiK w celu umożliwienia wykonywania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie przeznaczone do składania sprzętu, środków czystości.
11. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi pracownikom Wykonawcy poprzez udostępnienie pomieszczeń w wyznaczonych godzinach.
12. Osoba wykonująca usługę będzie zobowiązana po każdorazowym wykonaniu usługi do zabezpieczenia pomieszczeń oddziału poprzez zamknięcie i sprawdzenie wszystkich okien i drzwi.

§ 2

1. Czas trwania umowy ustala się na okres **od dnia 01.03.2023 r. do dnia 28.02.2024 r.**
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie, za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego przy zachowaniu formy pisemnej.
3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień §1 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w wysokości docelowej netto: PLN (słownie złotych: 00/100), plus kwota podatku VAT 23 % PLN, co daje **kwotę brutto** **PLN** (słownie: 00/100)
Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie całości zamówienia.
 - 1.1 Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń nastąpi w okresach miesięcznych w wysokości netto PLN + 23% VAT, co daje kwotę **zł brutto/miesiąc**.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne w terminie 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawianej po zakończonym pełnym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Każdorazowo faktura za wykonaną usługę winna być opatrzona numerem niniejszej Umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur, korekt i duplikatów za usługę w postaci elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: **efaktury@rkik-opole.com.pl**
5. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2357) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 106):
Nazwa Banku:
Numer Rachunku:

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo oceny wykonywanej pracy pracownika Wykonawcy – wykonującego usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się Panią Aleksandrę Andruchowicz – nr tel. 77 44 13 812.
3. Do kontaktów ze strony Wykonawcy wyznaczono: nr tel., mail.....
4. Zmiany w zakresie ust. 2 i 3 nie wymagają formy aneksu.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim. Naruszenie powyższego zakazu spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego, lub z udowodnionego niewykonania, kształtuje się wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył zadanie określone w § 1 umowy, za pomocą, których realizuje przedmiot zamówienia.
 - 2) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków określonych w niniejszej umowie.
 - 3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy lub z czynu niedozwolonego Wykonawcy, do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania pracowników, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje usługi porządkowo-czystościowe.

5. Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie przez pracowników wykonujących usługi zakresu obowiązków określonych w § 1.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile z postanowień Umowy nie wynika inaczej.
2. Spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy Sąd w Opolu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA