

UMOWA WO NR 2022 - wzór

zawarta w dniu 2022 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534 24 05 501, REGON: 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. *Krzysztof Rymuza* - **Starosta**
2. *Grzegorz Kamiński* - **Wicestarosta**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą w,
ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS:
....., NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć artykuły biurowe, zwane dalej „*artykułami*” do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszkowie przy ulicy Drzymały 30 w rodzajach określonych w załączniku nr 1, 1a (Oferta cenowa/formularz cenowy) z uwzględnieniem § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Artykuły równoważne muszą być materiałami posiadającymi wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe co najmniej takie jak oryginalne. Ponadto muszą spełniać wymogi zgodne z przyjętymi normami w zakresie projektowania, produkcji i testowania.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość brutto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: zł

(słownie: oraz 00/100) w tym ustawowy podatek VAT.

2. Łączne wynagrodzenie wynikające z postanowień ust. 1 obejmuje koszty transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem w wyznaczone miejsce, ubezpieczeniem, cłem importowym naliczanym według aktualnie obowiązujących przepisów oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją umowy.
3. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający może zmniejszyć ilości zamawianych artykułów biurowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilościowej asortymentu pod warunkiem, że nie przekroczy ona wartości umowy i zachowa zaoferowane ceny jednostkowe.
6. Ilość i rodzaj artykułów na 1 etap dostawy stanowi załącznik do umowy.
7. W okresie trwania umowy ceny nie ulegają zmianie.

§ 3.

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonane na podstawie faktur częściowych, po każdorazowym protokólnym odbiorze artykułów.
2. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie powoduje konieczności zmian zapisów umowy w formie aneksu do umowy. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dostarczonej fakturze.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Za poszczególne etapy dostaw Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby zamówionego towaru i obowiązujących cen jednostkowych.
5. Po każdorazowym, bezusterkowym, protokólnym odbiorze przedmiotu umowy, należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, a zarazem sukcesywnych zamówień, będzie płatna na podstawie faktury częściowej, w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy: w ciągu 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, po dokonaniu ewentualnych potrąceń należnych z tytułów, o których mowa w § 7 umowy.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane, o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług i przepisach wydanych na jej podstawie.
7. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z przepisami, faktura zostanie zwrócona i spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, aż do czasu wpłynięcia do Zamawiającego faktury prawidłowo sporządzonej. Za ten okres Wykonawcy nie przysługuje prawo liczenia ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.

8. Dla potrzeb rozliczeń strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Powiat Pruszkowski jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 5342405501, REGON 013267144;
 - 2) aktualne dane Zamawiającego wymagane do faktury wystawianej przez Wykonawcę:

Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30
NIP: 5342405501
 - 3) Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest upoważnionym do wystawiania faktur.
9. Za datę płatności uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego w banku.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 4.

Terminy realizacji umowy, dostawy

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) pierwszy etap w terminie do 30 dni od zawarcia umowy;
 - 2) ostatni etap do 30 listopada 2022 roku.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, określających liczbę i rodzaj zamawianego towaru.
3. Strony postanawiają, iż w okresie obowiązywania umowy Zamawiający złoży Wykonawcy minimum dwa zamówienia na dostawę asortymentu objętego niniejszą umową. Pojedyncze zamówienie nie będzie obejmowało dostawy na kwotę niższą niż 20% łącznej wartości brutto ustalonej w § 2 ust. 1.
4. Termin realizacji składanych, kolejnych zamówień w trakcie trwania umowy wynosi maksymalnie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Niniejsza umowa przestaje obowiązywać w chwili:
 - 1) upłynięcia terminu jej obowiązywania;
 - 2) wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.

§ 5.

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy zaoferowany w propozycji cenowej, oraz zgodnie z zamówioną liczbą i rodzajem z uwzględnieniem zapisu w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
 2. Wykonawca ma obowiązek wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający upoważnia do odbioru i podpisania faktur, protokołów odbioru oraz fizycznego odbioru przedmiotu umowy pracowników merytorycznej komórki Starostwa - Wydziału Obsługi Urzędu, w osobach:
 - 1) p. Witold Dąbrowski, tel.: 22 738 14 14, 602 594 999 lub e-mail: witold.dabrowski@powiat.pruszkow.pl, i/lub;
 - 2) p. Iwona Zielińska tel. 22 738 14 31 e-mail: iwona.zielinska@powiat.pruszkow.pl i/lub;
 - 3) p. Zbigniew Jurkowski, tel. 22 738 14 13 e-mail: zbigniew.jurkowski@powiat.pruszkow.pl.
- Ze strony Wykonawcy ww. dokumenty będą podpisywali Jego Pracownicy.
4. Wykonawca uzgodni z osobami wymienionymi w ust. 3 pkt 1-3 szczegóły każdorazowej dostawy artykułów.
 5. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach 08³⁰-13³⁰.
 6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczanych artykułów, Zamawiający podpisze protokół odbioru po dostarczeniu przez Wykonawcę pozostałej części zamówienia.
 7. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
 8. Parametry techniczno-eksploatacyjne oferowanych artykułów muszą odpowiadać parametrom wymaganym przez Zamawiającego.

§ 6.

Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone artykuły zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszą jednak niż na 1 rok.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, zgodnie z protokołem odbioru.
3. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne towaru, Wykonawca niezwłocznie, nie później w niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia wymieni wadliwe artykuły na nowe bez żadnej dopłaty.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy (towarów), niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zgodnie z art. 556-576 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów

techniczno-eksploatacyjnych dostarczonego asortymentu, w przypadku pogorszenia się jakości dostarczonych artykułów w sposób ograniczający bądź uniemożliwiający wykorzystywanie ich zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wymieni w terminie 5 dni roboczych bezpłatnie wadliwą partię asortymentu na wolną od wad pod rygorem zastosowania kar umownych.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu artykułów w wysokości 0,5% wartości brutto umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru lub okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości brutto umowy;
 - 3) z tytułu niewykonania obowiązku usunięcia wad ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i/lub rękojmi w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie ani dokonywać innych cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku kiedy Wykonawca nie wywiązuje się w sposób należyty z wykonywania przedmiotu umowy poprzez:
 - 1) niezgodne z zamówieniem dostarczanie artykułów;
 - 2) jakość artykułów nie spełnia warunków zawartych w ofercie;
 - 3) gdy opóźnienie przekroczy 10 dni od dnia obowiązującej dostawy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

4. Wszelkie zmiany postanowień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące wynikać na tle stosunku prawnego objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie miejscowo właściwe dla Zamawiającego, o ile strony nie rozstrzygną ich na zasadzie porozumienia stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Michał Porchole
714-0436

NACZELNIK
Wydziału Obsługi Urzędu

Witold Dąbrowski

SEKRETARZ

Michał Landowski