

|  |
| --- |
| **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowanie :** |

Gmina Turośl

ul. Jana Pawła II 49

18-525 Turośl

REGON 450669890

NIP 291-017 -87-18

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Turośl

ul. Jana Pawła II 49

18-525 Turośl

telefon ( 86) 278 6267

strona internetowa: www.turosl.pl

e-mail : [zpioc@turosl.pl](mailto:zpioc@turosl.pl)

|  |
| --- |
| **Rozdział II.** **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany  i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane  z postępowaniem o udzielenie zamówienia.** |

**1.** Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/turosl**](https://platformazakupowa.pl/pn/turosl)

|  |
| --- |
| **Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.132 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2023r., poz.1605 ), zwanej dalej Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia** |

**1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.: **ODBIERANIE   
I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY TUROŚL,** polegającej na:

1) Systematycznym odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (selektywnie zebranych i zmieszanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl,

2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – (w systemie wystawki) zbiórka odpadów i ich odbiór z posesji właścicieli nieruchomości zamieszkałych;

3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z (PSZOK) zlokalizowanego w 18-525 Turośl, ul. Łąkowa 4 (przy oczyszczalni ścieków w Turośli).

**2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany umowy.

**4.** Wspólny Słownik zamówień (CPV):

**90500000-2** Usługi związane z odpadami,

**90511000-2** Usługi wywozu odpadów,

**90512000-9** Usługi transportu odpadów,

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

**90533000-2** Usługi gospodarki odpadami

**90514000-3** Usługi recyklingu odpadów.

|  |
| --- |
| **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia** |

Przedmiot zamówienia realizowany będzie: **od dnia** **01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział VI. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych** |

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych potwierdzających spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.** |

**1.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**2.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:[**https://platformazakupowa.pl/pn/turosl**](https://platformazakupowa.pl/pn/turosl)

**3.** Wykonawca na postawie art. 284 ust.1 ustawy pzp ( Dz. U. z 2023 poz. 1605) może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem formularza ***„Wyślij wiadomość”*** dostępnego na stronie postępowania [**https://platformazakupowa.pl/pn/turosl**](https://platformazakupowa.pl/pn/turosl) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wnioskuo wyjaśnienie treści SWZ.

**4.** Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem [**https://platformazakupowa.pl/pn/turosl**](https://platformazakupowa.pl/pn/turosl)**.**

**5.** Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego tel. 22 101 02 02 e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

**6.** Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320)–zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES,

2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

**7.** Za datę przekazania oświadczeń wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza ***„Wyślij wiadomość”*** dostępnego na stronie danego postępowania.

**8.** Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.

**9.** Instrukcja korzystania z platformy zakupowej:

1) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

2) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów

3) przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza 101 oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty,

4) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie: pdf.

**10.** Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

1) pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na platformie i zapisane, widoczne są w platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

2) Wykonawca po złożeniu oferty otrzyma na adres email informację z oznaczeniem czasu odbioru danych przez platformę datę oraz dokładny czas ( hh:mm:ss)

**11.** W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub nie działania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [zpioc@turosl.pl](mailto:zpioc@turosl.pl) **(nie dotyczy składania ofert).**

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |

Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są przedstawiciele zamawiającego   
- Monika Pupek tel. 504 913 356, e-mail: [ekologia@turosl.pl](mailto:ekologia@turosl.pl) – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

- Aneta Bałdyga tel. 504 913 483, e-mail: zpioc@turosl.pl – w sprawach procedury zamówienia publicznego

w godz. 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału** |

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp oraz art.109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

**a)** **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

*Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie*.

**b)** **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
 o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że;*

1. *posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Turośl w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469,);*
2. *posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587);*
3. *jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny   
   i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub Marszałka Województwa dot. Zbierania zużytego sprzętu elektrycznego  
   i elektronicznego,*

**c)** **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** :

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych),*

**d)** **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że;*

*a) będzie dysponował na czas realizacji zadania następującym sprzętem:*

*- co najmniej 2 –ma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*

*- co najmniej 2-ma samochodami skrzyniowymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;*

*- co najmniej 1-ym samochodem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,*

*b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Turośl lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Turośl na terenie do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)*

*c) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (minimum 1000 nieruchomości lub zbiórka i zagospodarowanie odpadów o masie minimum 300 Mg). Należy wskazać miejsce prowadzenia usługi, termin (okres), zakres i wartość usługi oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.*

**2.** Wykonawca zgodnie z art. 118 ust.1 może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostepniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

|  |
| --- |
| **Rozdział X. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.** |

Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1.** w art. 108 ust 1. ustawy Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 *ustawy* z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) 31  powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) *ustawy* z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 *ustawy* z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony   
w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4)  wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.** w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**3.** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego.

**4.** Podstawy wykluczenia wynikające z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

**4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

**5.** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały

przewidziane względem Wykonawcy.

**6.** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI. Oświadczenia i Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia – podmiotowe środki dowodowe.** |

*Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art.139 ust.1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,   
w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postepowaniu.*

**1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B,C, D.

**2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

**a)** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania

**b)** każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć JEDZ – oświadczenie, które ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,   
w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

**c)** oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich  
wykonawców występujących wspólnie,

**d)** jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana   
jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,

**e)** wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

**4.** Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

**4.1 Brak podstaw wykluczenia:**

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2023r., poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia   
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, nie zależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - ***załącznik nr 4 do SWZ*.**

2)odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p,

**4.2 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

a)Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Turośl w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469);

b) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z ( art.41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587);

c) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub *Marszałka Województwa dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,*

d) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją   
o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzonego zgodnie z ***Załącznikiem Nr 5 do SWZ.***

f) Opis bazy magazynowo – transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zapleczem – sporządzonego zgodnie z ***Załącznikiem Nr 6 do SWZ.***

g) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzonego zgodnie z ***Załącznikiem Nr 7 do SWZ.***

**5.** Jeżeli Wykonawca,wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art.112 ust. 2ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust.2**.**

**6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 składa każdy   
z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.** Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

1) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub gdy oświadczenia oraz złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości bądź są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłyby unieważnienie postępowania.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju,   
w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005 r.   
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**9.**  Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
i aktualność.

**10.** W zakresie nieuregulowanym ustawa Pzp lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenie Ministra Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego lub konkursie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy** |

1. Stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby usługa pn. „**ODBIERANIE   
   I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY TUROŚL”** były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2023r., poz. 1465), osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**2.** Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania- **zatrudnienia co najmniej 3 osoby (1 kierowca + 2 ładowaczy) na umowę o pracę** ,  
które będą brały udziałów zbiorze i transporcie odpadów.

**3.** Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

**4.** Na etapie ofertowania Wykonawcaskłada oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika Nr.1   
 do SWZ.

**5.** Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, które będą realizować prace, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę.

**6.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**7.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu (wyciąg z dokumentu) potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maj 2018 roku *o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2019r. poz.1781),*

*-* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub inny dokument (wyciąg z dokumentu), potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne   
i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

**8.** W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez PIP.

**9.** Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**10.** Wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia .

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII. Termin związania z ofertą** |

**1.** Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni **tj. do dnia 15.01.2024r.**

**2.** Warunki i tryb przedłużenia terminu związania ofertą określają przepisy art.220 ust.3-5 ustawy

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert** |

**1**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**3.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresemhttps://turosl.ezamawiajacy.pl. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

**4.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności   
w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://turosl.ezamawiajacy.pl

**5.** **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

**1)** oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD),

**2)** zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy -według wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 8 do SWZ.***

**3)** Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).

W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż ***Załącznik nr 2 do SWZ***, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.

**6.** Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: https://turosl.ezamawiajacy.pl. w zakładce, OFERTY do dnia **18.10.2023 r.** do godz. **10:00**

**6.1** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w następujący sposób:

1) Wykonawca składa ofertę poprzez :

a) wypełnienie Formularza Oferty

b) dodanie w zakładce „OFERTY" dokumentów (załączników) określonych   
w niniejszej SWZ, - opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby umocowane. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".

5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń".

8) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie   
są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.

**6.2** Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu   
w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

**6.3** Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

**6.4** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

6.4.1 Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „ Dodaj”

**6.5** Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.

**6.6** W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

**6.7** Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie scanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**6.8** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.9** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

**6.10** Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6.11** Zaleca się, aby z treści Formularza Oferty wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „ pełna nazwa wykonawcy, adres, …... ” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

**6.12** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIŁ XV. Opis części zamówienia** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż zamówienie dotyczy

jednego rodzaju usługi i nie da się go podzielić na części z przyczyn technicznych i organizacyjnych

bez narażenia się na ryzyko nadmiernych trudności technicznych lub nadmiernych kosztów wykonania zamówienia albo ryzyko braku skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium** |

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł ( słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art.98 ust.1 pkt. 2 i 3 oraz ust.2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu - wpłacone przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Turośl - Bank Spółdzielczy w Kolnie Nr 34 8754 0004 0260 0765 2000 0040 z adnotacją:

Wadium przetargowe na wykonanie: „**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY TUROŚL”**

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2023r. poz. 462).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art.97 ust.7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Zgodnie z art.226 ust.1 pkt.14 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art.98 ust.2 pkt 3.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

**1**. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

**2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**3.** Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwo­ty zabezpieczenia.

**4**.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy oraz – za zgodą Zamawiającego – w art. 450 ust. 2 ustawy.

**5.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 34 8754 0004 0260 0765 2000 0040 podając w tytule przelewu „Zabezpieczenie do umowy nr **………………………………..**

**6.** Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

**7.** W przypadku gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający   
zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.

**8.** Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej zamawiający zwróci je łącznie  
z odsetkami bankowymi jednak po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na ra­chunek wykonawcy.

**9.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII . Sposób oraz termin składania ofert** |

**1.** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: https://turosl.ezamawiajacy.pl w zakładce „OFERTY" do **dnia 18.10.2023r. do godz.10:00**.

**2.** W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty   
z odpowiednim wyprzedzeniem.

**3.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX. Termin otwarcia ofert** |

**1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2023 r. o godz. 10:15.**

**2**. Otwarcie jest niejawne.

**3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.

**4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których ofert zostały otwarte

4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**5.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii (art.222 ust.2 )

**6.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art.222 ust.3 ).

|  |
| --- |
| **Rozdział XX. Opis sposobu obliczania ceny** |

**1.** Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w formularzu, który stanowi ***Załącznik nr 2 do SWZ***

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową za odbiór 1 Mg zmieszanych   
   i selektywnie zebranych.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę wszystkich świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (ustalenia tras przejazdu - długości, dostępności do wszystkich nieruchomości itp.).
3. Za ustalenie oraz sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SWZ   
   z uwzględnieniem:

a) możliwości wzrostu /spadku masy odebranych odpadów,

b) możliwość wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości – budynków,

c) wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

d) wymagania, co do osiągnięcia poziomów recyklingu,

e) długości tras przejazdu – Wykonawca na swoją własną odpowiedzialność ustala trasy przejazdu na podstawie sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

f) opłaty, za wszystkie świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**8.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**9.**Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany uregulowań prawnych (zmiana stawek podatkowych VAT ),

a) W przypadku zmiany ceny wynikającej z uregulowań prawnych zmiana ceny następować będzie proporcjonalnie do zmienionych wysokości stawek podatkowych określonych w przepisach prawa.

b) Zmiana wynagrodzenia wynikająca z sytuacji, o których mowa w pkt. a następować będzie automatycznie i nie wymaga sporządzania aneksów.

**10.** Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania i złożenia ofert   
oraz kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
2. Cena oferty brutto o wadze 60%

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą   
cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg   
poniższego wzoru:

**C = ( Cmin / Cb ) x 60**

gdzie:   
C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

1. - waga kryterium cena

b)Termin płatności faktury 40%

Ocena ofert dla kryterium termin płatności faktury będzie dokonana w następujący sposób:

Termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt

Termin płatności faktury wynoszący 21dni – 20 pkt

Termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 40 pkt

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

**Łączna ilość punktów = C + Tp**

**3.** Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie musza zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** |

**1.**Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**2.**Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**3.**Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**4.**Wykonawca, o którym mowa w ust.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowi ***Załącznik Nr 9 do SWZ.***

**5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w ***Załączniku nr 9 do SWZ.***

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

**1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**2.** Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Formie pisemnej albo   
w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o której mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**5.** Szczegółowe dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV. Postanowienia końcowe** |

**1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu , wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postepowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu

**2.** W sprawach nie uregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) i akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI. Klauzula informacyjna art.13 RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Turośl*
* inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan *Przemysław Zadroga, kontakt: mail,iod@turosl.pl. tel. 508 965 399;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***ZPK.271.14.2023***„***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl oraz odpadów z Punku Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ”.*** *prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji;*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII Załączniki do SWZ** |

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 1 A - Wykaz sołectw z nr nieruchomości zamieszkałych oraz wykaz ulic i

osiedli w m. Turośl -

Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 3 – JEDZ

Załącznik Nr 4 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu narzędzi

Załącznik Nr 6 – Wzór – opis bazy magazynowo – transportowej

Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu usług wykonanych

Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik Nr 9 – Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik Nr 10 - Uchwała Nr XIII/98/20 Rady Gminy Turośl z dnia 30 listopada 2020r. w

Sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie  
 Gminy Turośl .

Załącznik Nr 11 - Uchwała Nr XII/93/20 Rady Gminy Turośl z dnia 3 września 2020 roku   
w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi.

Załącznik Nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY ODPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Turośl. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego nr XXXII/280/16 z dnia19 grudnia 2016r. i Uchwałą Nr XXXII/281 /16 z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie wykonania przedmiotowego PLANU oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl przyjętego uchwałą Rady Gminy Turośl Nr XIII/98/20 z dnia 30 listopada 2020 roku. ( Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz.5136).

**2. ZASADY ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**

* **Wykonawca będzie wykonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) w pojemnikach oraz odpadów zebranych selektywnie w workach wg następujących zasad:**

1) **odpady niesegregowane (zmieszane)** gromadzone w pojemnikach 120,

240 ewentualnie 1100 litrowych,

a) odbiór odpadów realizowany będzie **raz na dwa tygodnie**,

2) **zbierane w sposób selektywny:**

a**)** odbiór realizowany będzie **raz w miesiącu**,

- papier i tektura [ 150101 (200101)] - gromadzone w workach koloru niebieskiego

oznaczonych napisem „PAPIER”

- szkło zmieszane [150107 (200102)]- gromadzone w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”

- tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, folie, metal( puszki i drobny złom)

[150102 ( 200139] – gromadzone w workach koloru żółtego oznaczonych napisem

„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE „

- odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady [200201] - gromadzone w workach koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”

3) Właściciele nieruchomości zapewniają pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemności 120 l, 240 l ewentualnie 1100 l,

4) Wykonawca na bieżąco **nieodpłatnie** będzie wyposażać wszystkich właścicieli nieruchomości w worki (kolory worków w pkt 1 ppkt.2) do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny (ilość nielimitowana).

5) bioodpady stanowiące odpady komunalne:

* w miesiącu od kwietnia do października raz na dwa tygodnie,
* w miesiącach pozostałych jeden raz na miesiącu.

6) Odbiór mebli i odpadów wielkogabarytowych pochodzących z tzw „wystawki” dwa razy w okresie realizacji zamówienia w terminach:

**- maj 2024r., 2025 r.**

**- październik 2024r.,2025r.**

W celu poprawnej wyceny niniejszego zadania Wykonawca zapozna się ze specyfiką   
i ukształtowaniem terenu Gminy Turośl.

**3. CHARAKTERYSTYKA GMINY TUROŚL**

1) Powierzchnia całkowita gminy: 198,4 km2.

2) **Liczba sołectw:** 21 sołectw o nazwach **-**  Adamusy, Charubin, Charubiny, Cieciory,

Cieloszka, Dudy Nadrzeczne, Krusza, Ksebki, Leman, Łacha, Nowa Ruda, Popiołki, Potasie, Ptaki, Pupki, Samule, Szablaki, Trzcińskie, Turośl, Wanacja, Zimna.

3) Gmina wiejska - typowo rolnicza – zabudowa kolonijna.

4) Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Turośl wynosi 5117 osób (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 31.07.2023 r.),

5) Liczba zamieszkałych mieszkańców Gminy Turośl wynosi 3781 osób (dane na podstawie

deklaracji na dzień 31.07.2023 roku,

6) Liczba gospodarstw domowych (wg złożonych deklaracji na dzień 31.07.2023 roku

wynosi (1189) w tym:

1. wg zgłoszonych deklaracji selektywnie zbierane prowadzone jest w ok. 98,32 % gospodarstw domowych tj. 1169,
2. wg zgłoszonych deklaracji niesegregowane (zmieszane) prowadzona jest w ok. 1,68 % gospodarstw domowych tj. 20,
3. zgłoszone kompostowniki około 92,6% tj. 1101,
4. brak kompostowników około 7,4% tj. 88,
5. na 31.07.2023r. zgłoszonych było 11 domków letniskowych.

Ilość odpadów odebranych wynikająca ze sprawozdań przedstawia się następująco:

2021r. 2022 r. do 31.07.2023 r.

* niesegregowane (zmieszane) – 442,54 Mg 459,70 Mg 254,84 Mg  
  odpady komunalne
* selektywne odpady komunalne – 148,27 Mg 136,66 Mg 88,72 Mg

- odpady wielkogabarytowe - 48,58 Mg 30,24 Mg 21,66 Mg

7)**Szacunkowa masa odpadów komunalnych**, które mogą zostać odebrane i zagospodarowane w czasie trwania zamówienia wynosi około **1440 Mg, w tym:**

**1000 Mg** – **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,**

**320 Mg – selektywnie zebrane odpady komunalne.**

**120 Mg- odpady wielkogabarytowe**

Ilość odpadów komunalnych może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowić iloczyn faktycznie odebranych i dostarczonych odpadów do instalacji przy zastosowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym.

**4. RZECZOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Turośl, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), zapisami uchwały sejmiku Województwa Podlaskiego Nr VI/42/19 z dnia 18 luty 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata   
2016-2022”oraz postanowieniami UchwałyNr XIII/98/20 Rady Gminy w Turośl z dnia   
30 listopada 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl.

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej oraz do przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2021r. poz.779). Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi różnych rodzajów ze sobą.

1. Odpady komunalne, zbierane będą przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych   
   w następujący sposób (wg przyjętego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl i obowiązującej symboliki odpadów opakowaniowych – znaków   
   i opisów dot. recyklingu).W celu rozprowadzania worków Wykonawca może tworzyć punkty dystrybucji np. poprzez: wykorzystanie istniejących sklepów, u sołtysów,   
   w Urzędzie Gminy, w PSZOK-u, itp., w każdej miejscowości Gminy Turośl lub odbiór bezpośrednio u kierowcy obsługującego. Wykonawca tworzy te punkty dystrybucji po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym (wymagana akceptacja Zamawiającego).

Wykonawca wyposaży w worki właścicieli nieruchomości w terminie do dnia **01.01.2024 roku.**

Dostarczane worki muszą spełniać wymagania Regulaminu utrzymania czystości   
i porządku na terenie Gminy Turośl oraz muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE   
o pojemności min. 120 litrów, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami - grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu ponadto czytelnie oznaczone literami drukowanymi jakiej frakcji odpadów dotyczą – zgodnie z opisem zawartym w pkt 1ppk 2

Na pojemnikach i workach dopuszcza się dodatkowe oznaczenia (po rozstrzygnięciu przetargu) np. nazwa Wykonawcy lub Gminy oraz wprowadzenia znaku identyfikacyjnego danego dostawcy ( za obopólną zgodą stron) tj. Zamawiającego, Wykonawcy.

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową oraz o odpowiednim stanie technicznym wyposażenie   
   i pojazdy specjalistyczne umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKAz dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122 ).
2. Wykonawcazobowiązany jest sporządzić uzgodniony z Zamawiającym harmonogram zbiórki odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, zbiórki odpadów wielkogabarytowych z tzw. „wystawki” oraz odbioru odpadów z PSZOK-u przed podpisaniem umowy.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

1. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności   
   i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane   
z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,  
c) powinien wskazywać: miejscowość, daty odbierania poszczególnych rodzajów   
 odpadów.

5) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. Ponadto zaleca się zapoznanie z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający wymaga, aby na drogach będących w zarządzie zamawiającego   
i dojazdach do posesji był używany właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg .

6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a) w dni robocze w godzinach od 6.00 do 22.00 , nie zakłócając ciszy nocnej (najlepiej

stały dzień tygodnia),

1. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
2. niezależnie od warunków atmosferycznych,
3. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,   
   w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników lub worków podczas dokonywania odbioru lub transportu,

b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
2. Wykonawcę obowiązuje:
   1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi  
      odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
   2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
   3. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.), oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, nr, poz.122) z uwzględnieniem, aby:

a) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej:

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ,

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,

- 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

c) dysponowanie odpowiednio usytuowana i wyposażoną bazą magazynowo- transportową- zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U z 2013 r, poz.122).

d) w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymane we właściwym stanie technicznym   
i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, transportu, magazynowania, przeładunku a także pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

1. W razie awarii pojazdu specjalistycznego do zbiórki odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiednio przystosowany do zbiórki odpadów.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
3. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Turośl Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie   
   z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2020 r., poz. 1439), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
5. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych   
   w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność informację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji ustalającej wysokości opłaty. Dokumentację tę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w każdym miesiącu.

Informacja powinna zawierać w szczególności:

1. adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny   
   z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl.
2. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników i worków do konkretnej nieruchomości.
3. dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone   
   w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl, odpadów   
   z PSZOK oraz mebli i odpadów wielkogabarytowych z tzw. „wystawki. Pojemniki/worki służące do gromadzenia odpadów mają być wystawione do drogi publicznej   
   (wojewódzkiej, powiatowej, gminnej) lub przy posesji jeżeli jest zapewniony dojazd pojazdu obierającego odpady komunalne do tej posesji, a w przypadku PSZOK-u bezpośrednio z punktu gromadzenia odpadów tj. z m. Turośl ul. Łąkowa 4 ( przy oczyszczalni ścieków).

18) **ZASADY DOTYCZĄCE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW**

**KOMUNALNYCH (PSZOK)**

a) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na nieruchomości Turośl przy oczyszczalni ścieków, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl będą mogli przekazywać bezpłatnie odpady komunalne. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. Prowadzenie **PSZOK-u** należy do obowiązków Zamawiającego.

b) Zamawiający zobowiązany jest do przyjmowania nieodpłatnie w PSZOK-u od właścicieli

nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Turośl wymienionych

poniżej rodzajów odpadów:

* odpady selektywnie zebranych (poj. 1100l. na : papier, szkło, tworzywo sztuczne ulegające biodegradacji)
* odpady niebezpieczne ( poj. specjalistyczne)
* przeterminowane leki ( poj. specjalistyczne)
* chemikalia ( poj. specjalistyczne)
* odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek ( poj. specjalistyczne)
* zużyte baterie i akumulatory ( poj. specjalistyczne)
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ( Kp 7 -odkryty)
* meble i inne odpady wielkogabarytowe( Kp10- odkryty)
* zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony ( Kp 7 odkryty)
* odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne ( Kp 10 odkryty)
* odzież i tekstylia ( 1100 l.)
* popiół i żużel z palenisk domowych ( 1100 l.)

c) Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK-u z częstotliwością zapobiegającą przepełnienie urządzeń do ich gromadzenia.

d) Obowiązek prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK-u (rodzaj  
 i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów i adres nieruchomości z której odpady pochodzą) należy do zadań Zamawiającego. Godziny otwarcia PSZOK-u - w piątki każdego tygodnia w godzinach 9oo – 14oo.

e) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK-u w specjalistyczne pojemniki na: odpady które przyjmuje PSZOK( pkt.4 ppkt.18 lit. b)

f) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK w miarę zachodzącej potrzeby Zamawiającego na telefoniczne bądź mailowe zgłoszenie, ale nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie**.**

19) Wykonawca zobowiązany jest do:

1. ważenia każdego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru wszystkich odpadów komunalnych (selektywnie zebranych i zmieszany). Ważenie odbywać się będzie na wadze zapewnionej przez Zamawiającego, znajdującej się na terenie Gminy Turośl w PSZOK w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
2. ważenia każdego pojazdu z odpadami opuszczający Gminę Turośl celem transportu do instalacji komunalnej. Ważenie odbywać się będzie na wadze zapewnionej przez Zamawiającego, znajdującej się na terenie Gminy Turośl w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
3. przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Turośl przekazania odpadów,
4. terminowego zbierania i wywożenia odpadów,
5. przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu,
6. niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi,
7. rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów,
8. utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym pojazdów, narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy,
9. w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
10. do zorganizowania i przeprowadzenia przy współpracy z Zamawiającym przynajmniej raz w trakcie trwania umowy spotkania edukacyjno- informacyjnego na temat ochrony środowiska, segregacji odpadów, zasad recyklingu, minimalizacji powstawania odpadów itp., oraz dostarczenia materiałów pomocniczych do jego zorganizownia. Termin takiego spotkania zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
11. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

20) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na  
których stale zamieszkują mieszkańcy, a których nie ujęto w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego (wykazie).

21) Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

22**)** Stosownie do art. 95 ust.1 ustawy PZP wymagane jest zatrudnienia przez wykonawcę

lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez   
 zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych   
 czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy   
 z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz.1040).

a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania

**zatrudnienia co najmniej 3 osoby ( 1 kierowca + 2 ładowaczy) na umowę o pracę** ,  
 które będą brały udziałów zbiorze i transporcie odpadów

b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

-na etapie ofertowania Wykonawcaskłada oświadczenie zgodnie z treścią  
 Załącznika Nr 1 do SWZ.

- zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca w terminie 3 – ch dni po zawarciu umowy dostarczył wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących wyżej wymienione czynności.

c)W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w lit. a.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia   
 w/w wymogów i dokonywania ich oceny

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
 w/w wymogów.

d)W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
 w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej   
 dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
 o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane   
 w punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
o pracę osób wykonujących , których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego   
oświadczenie, datę złożenia oświadczenia wskazanie, że objęte wezwaniem czynności   
wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby  
tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do   
 złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu (wyciąg z dokumentu) potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych.( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)*

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub inny dokument ( wyciąg z dokumentu), potwierdzający opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

e) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez PIP,

f) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do   
 wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

g)wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie   
 przedmiotowego zamówienia .

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NALEŻY REALIZOWAĆ ZGODNIE Z WYMAGANIAMI PRAWNYMI OKREŚLONYMI W :**

1) ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
 (t. j. Dz. U. z 2021 poz., 888),

2) zgodnie z obowiązującymi wzorami sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi

3) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie   
 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi   
 metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167)

4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie   
 poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.  
 5) uchwale XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016r.   
 w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego

6) uchwale XIII/98/20 Rady Gminy w Turośli z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie   
 przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl,  
 7) uchwale XII/93/20 Rady Gminy Turośl z dnia 3 września 2020 r. w sprawie   
 określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie   
 odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania   
 tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę   
 za zagospodarowanie odpadami komunalnymi,.

8) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie   
 szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od   
 właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz.122),

9) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz.1219)  
10)ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779)  
11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi ( Dz. U. 2009 Nr 104, poz.868).

**6. WSPÓLNE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1) W terminie od daty zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca rozpoczną wspólną   
kampanie informacyjną na terenie Gminy Turośl w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów. Zamawiający i Wykonawca informują na bieżąco mieszkańców w trakcie realizacji umowy o zasadach prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Turośl.

2) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców   
o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządza harmonogram odbioru odpadów, który będzie podany do publicznej informacji (na stronie internetowej [www.turosl,pl](http://www.turosl,pl), tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach, punktach dystrybucji worków itp.).

3) Zamawiający na stronie internetowej Gminy będzie publikował wszelkie informacje związane z systemem zbiórki odpadów komunalnych.

*Załącznik NR 2 DO SWZ*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………… **GMINA TUROŚL**

**UL. JANA PAWŁA II 49**

………………………………… **18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZPK.271.14.2023**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Turośl w trybie przetargu nieograniczonego pn. **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY TUROŚL ORAZ Z PSZOK-u,** oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**NIŻEJ PODPISANY (NI)**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji warunków Zamówienia.

1. **OŚWIADCZAM (Y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz załącznikami do specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w SWZ :**

1) **Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych- koszt za 1Mg**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje odpadów** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych | Mg | 1000 |  |  |
| 2 | Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych | Mg | 320 |  |  |
| 3 | Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych | Mg | 120 |  |  |
|  | **Łączna wartość zamówienia** | | | |  |

**Łączna wartość brutto słownie:………………..…………………………………………...…**

2) cena za odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych -  
koszt za 1 Mg wynosi:

•wartość netto ..........................zł

•wartość pozostaje powiększona o ..........% VAT

•w kwocie ................... zł

•cena jednostkowa brutto( z VAT ) za wykonanie usługi wyniesie ............................zł. słownie .................................................................................................................

3) cena za odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych - koszt za 1 Mg wynosi:

•wartość netto ..........................zł

•wartość pozostaje powiększona o ..........% VAT

•w kwocie ................... zł

•cena jednostkowa brutto( z VAT ) za wykonanie usługi wyniesie ............................zł. słownie ...................................................................................................................

4)cena za odbiór i zagospodarowanie wielkogabarytowych odpadów - koszt za 1 Mg wynosi:

•wartość netto ..........................zł

•wartość pozostaje powiększona o ..........% VAT

•w kwocie ................... zł

•cena jednostkowa brutto( z VAT ) za wykonanie usługi wyniesie ............................zł. słownie .................................................................................................................

5) **Oświadczamy, że** odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Turośl odpady komunalne przekazywane będą do następujących **instalacji komunalnych**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Odpady komunalne odebrane selektywnie** od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Turośl przekazywane będą do instalacji odzysku odpadów komunalnych ( w tym odpady wielkogabarytowe)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać nazwę i adres)

*(w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych niepodlegających przekazaniu do instalacji możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady).*

1. Termin płatności faktury przelewem w terminie ……… dni.
2. Wadium na w/w przedmiot zamówienia zostało wniesione w formie ……………………………………………………………………………………………… .

**5.** Oświadczam (y), że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w punkcie 4 pkt 22 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych   
w punkcie 4 ppkt. 22 lit. a , zaangażuje osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracy   
w rozumieniu przepisów ustawy 26.06.1976 roku- *kodeks pracy.*

**6.** Regionalną Instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych do której będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z Gminy Turośl będzie………………………………………………………………………………………

**7.** Oświadczamy, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

**8.** Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny naszej oferty.

**9.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz   
z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

**10.** Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**11.** Oświadczamy, że Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres zwią­zania ofertą określony przez zamawiającego w SWZ**.**

**12.** Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.

**13.** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od **nr ........................ do nr ......................... stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

**14.** Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom – (jeżeli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca  zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę | Nazwa (firma) podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

**15.** Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. *(W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub upoważniony przez nich Wykonawca*).

------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------…….. -------------------------------------------------------

/miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

## 

## Załącznik nr 4 do SWZ

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………………………….. **GMINA TUROŚL**

**UL. JANA PAWŁA II 49**

…………………………………………………... **18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od (pełna nazwa / firma, adres)*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl”** prowadzonego przez **GMINĘ TUROŚL,** znak sprawy **ZPK.271.14.2023** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

* Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 )
* Oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 ), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …. |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

/miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

**\*** wybrać odpowiednie

*ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ*

**WYKAZ NARZĘDZI**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………………………….. **GMINA TUROŚL**

**UL. PAWŁA II 49**

…………………………………………………... **18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od (pełna nazwa / firma, adres)*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl”** prowadzonego przez **GMINĘ TUROŚL** przedkładam:

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania – potwierdzający spełnianie warunku w SWZ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | *Rodzaj pojazdów*  *(opis charakterystyka )* | Ilość | Podstawa dysponowania  Własne / oddane do dyspozycji |
| 1 | *2* | 3 | 4 |
| 1.  2.  3.  itd |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

/miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

*ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BAZY   
 MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWEJ**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………………………….. **GMINA TUROŚL**

**ul. JANA PAWŁA II 49**

**…………………………………………………... 18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od (pełna nazwa / firma, adres)*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl”**

oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w …………….. …………………………………………………(*należy podać dokładny adres*) w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Turośl na terenie, do którego posiadamy następujący tytuł prawny ………………………….

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

/miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

*ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG - DOŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………………………….. **GMINA TUROŚL**

**ul. JANA PAWŁA II 49**

…………………………………………………... **18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od (pełna nazwa / firma, adres)*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl”**

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane** | **Wartość**  **usługi** | **Przedmiot wykonanej usługi** | **Ilość w Mg odebranych odpadów**  lub---------------------------------  **Ilość obsługiwanych**  **nieruchomości**  **(określić w celu oceny spełnienia warunku)** | **Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)**  (od dd/mm/rrrr  do dd/mm/rrrr) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

/miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

*Załącznik Nr 8 do SWZ*

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………………………………………………………….……………..………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………….………………………………………………………………………………

…………………………….………………………………….………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), odda Wykonawcy: …………………………………………………………………....…………………………………………………………..…………….

…………………………………………………………………....…………………………………………………………..…………….

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby……………………………..……….

…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………….

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:………………………………………………………………………………….

(Wpisać nazwę zadania /zadań, którego/których dotyczy)

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia2: …………........………………………………………………………………………………………..…………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą3: …………........………………………………………………………………………………………..…………………………………

Jednocześnie oświadczam(y), że wymieniony podmiot będzie odpowiadał solidarnie   
z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

……………………………………………………………….

………………………………………….. ……..…………..…….……………………………………

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osob(y) uprawnionej do składania*

*oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego*

*do dyspozycji zasoby)*

**PROJEKT** *ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ*

**UMOWA nr …………….**

zawarta w dniu ……………………… roku pomiędzy **Gminą Turośl 18-525 Turośl ul. Jana Pawła II 49 posiadającą: NIP 291-017-87-18 ; REGON 450669890 reprezentowaną przez:**

**- Wójta Gminy Turośl – Pana Piotr Niedbała zwanym dalej Zamawiającym** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Mirosław Potaś **a firmą ………………………………………………………………………………………… posiadającą: NIP…………………………………; REGON ……………………………... zwaną dalej Wykonawcą**

**§ 1.**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu ……………. – świadczenie usług pn. „***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl”.***
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Turośl oraz odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych położonego w m. Turośl.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki wykonawcy wynikające   
   z realizacji usługi zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Wymagania dla Wykonawcy**

**1.** Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia posiada bazę magazynowo - transportową, pojazdy transportowe wyposażone są w sprawne moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracę oraz zarówno baza jak i środki transportowe są   
w odpowiednim stanie technicznym, posiadają wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i z PSZOK – zgodnie ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKAz dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122 ).

**2.** Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz potencjał kadrowo - techniczny   
 i ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:

1) Posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Turośl, w zakresie objętym zamówieniem;

2) Posiada zezwolenia na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1587).

**3.** Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań i uprawnień określonych w §2,ust.1   
 i 2 przez cały okres realizacji umowy.

**§3**

**Termin obowiązywania umowy**

* 1. Umowa obowiązywać będzie przez 24 miesiące tj. od dnia 01.01.2024r. do 31.12.2025r.
  2. Przygotowanie do realizacji umowy: działania organizacyjne i informacyjne przed przystąpieniem do realizacji umowy.

**§4.**

**Porozumiewanie się Stron, koordynatorzy**

**1.** Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Wysłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje listem poleconym na adres podany w umowie uważa się za skutecznie doręczone.

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich trzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na pocztę elektroniczną podaną przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

4) Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Monikę Pupek, Natalia Grajko

tel. 86 278 63 33, 86 278 67 65

e-mail: ekologia@turosl.pl

5) Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza…………….…………………………………………….

Tel………………………………………………..

e-mail:………………………………………………

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

**1.** Wysokość wynagrodzenia została ustalona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych i cen jednostkowych zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ..............................., wynosi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje odpadów** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych | Mg | 1000 |  |  |
| 2 | Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych | Mg | 320 |  |  |
| 3 | Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych | Mg | 120 |  |  |
|  | **Łączna wartość wynagrodzenia** | | | |  |

Łączna wartość brutto wynagrodzenia słownie: …………………………………………………………..

1) cena za odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych -koszt za 1 Mg wynosi:

• wartość netto ..........................zł

• wartość pozostaje powiększona o ..........% VAT

• w kwocie ................... zł

• cena jednostkowa brutto (z VAT) za wykonanie usługi wyniesie ............................zł słownie ..................................................................................................................

2) cena za odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych -koszt za  
1 Mg wynosi:

• wartość netto ..........................zł

• wartość pozostaje powiększona o ..........% VAT

• w kwocie ................... zł

• cena jednostkowa brutto( z VAT ) za wykonanie usługi wyniesie ............................zł słownie ..................................................................................................................

1. cena za odbiór i zagospodarowanie wielkogabarytowych odpadów – koszt za 1 Mg wynosi:

* wartość netto ………………zł.
* wartość pozostaje powiększona o ………% VAT
* w kwocie ………… zł.
* cena jednostkowa brutto (z VAT) za wykonanie usługi wyniesie ………..zł. słownie ………………………………………………………………………

1. Rzeczywiste wynagrodzenie ustalone będzie na podstawie faktycznej ilości odebranych poszczególnych frakcji (rodzajów) odpadów i zaoferowanych przez Wykonawcę cen odbioru   
   1 Mg i cen zagospodarowania 1 Mg poszczególnych frakcji ( rodzajów).
2. Faktura będzie wystawiana zgodnie z kartami przekazywania odpadów komunalnych. Różnica między otrzymanymi kartami, a wagą Zamawiającego nie może przekroczyć 2,00% miesięcznej masy odebranych odpadów. Jeżeli w/w wskaźnik został przekroczony Zamawiający wystąpi o wyjaśnienie różnicy do Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania raportów i kart przekazania odpadów komunalnych.
3. W przypadku nie uwzględnienia wyjaśnienia Wykonawcy w zakresie przyczyn przekroczenia 2,00% wskaźnika różnicy wag, Zamawiający zapłaci za ilość odebranych odpadów według wagi Zamawiającego powiększony o dopuszczalny wskaźnik różnicy wagowej 2,00%.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
5. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
6. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost   
   z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu przed wystawieniem  
   faktury, sprawozdania określone w §9 (do 10 dnia każdego miesiąca)
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury wystawionej na: Gminę Turośl   
   ul. Jana Pawła II 49, NIP: 291-017-87-18 po akceptacji dokumentacji (tj. raportu oraz Kart Przekazania Odpadów Komunalnych wykonania usługi) przez Zamawiającego. O akceptacji prawidłowo wykonanej usługi, Zamawiający poinformuję Wykonawcę drogą mailową (w terminie 7 dni).
9. Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynosić będzie do ……… dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.

**11.** Wykonawca dołącza do faktury ewentualne oświadczenie podwykonawcy wg załącznika   
 Nr 1 do niniejszej umowy.

**12.** Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej umożliwiający zapłatę z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności Nr ……………………………………………………………………

**13.** Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wykonywania usługi i cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych  
   z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem   
   i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność   
   w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wszystkie rodzaje odpadów zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Turośl, przekazywane będą do następujących instalacji przetwarzania odpadów komunalnych:

a) odpady niesegregowane ( zmieszane) do …………………………………………………..

b) odpady komunalne selektywnie zebrane ( w tym wielkogabarytowe) do: ……………………………………………………………………………………………….....

4) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany instalacji, do której przekazywane będą zebrane odpady komunalne w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od wystąpienia okoliczności powodujących konieczność dokonania takiej zmiany. Zmiana instalacji, do których Wykonawca przekazywać będzie zebrane odpady komunalne nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

5) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia każdego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru wszystkich odpadów komunalnych (selektywnie zebranych i zmieszanych) i pojazdów   
z odebranymi już odpadami komunalnymi opuszczających Gminę Turośl, na wadze Zamawiającego, znajdującej się na terenie Gminy Turośl w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

6) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia przy współpracy z Zamawiającym przynajmniej raz w trakcie trwania umowy spotkania edukacyjno-informacyjnego na temat ochrony środowiska, segregacji odpadów, zasad recyklingu, minimalizacji powstawania odpadów oraz dostarczenia materiałów pomocniczych do jego zorganizowania. Termin takiego spotkania zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

7) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK w miarę zachodzącej potrzeby Zamawiającego na telefoniczne bądź mailowe zgłoszenie, ale nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.

8) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

9) Wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SWZ.

10) Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.

11) Przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań lub rozszerzenia zakresu sporządzanych dotychczas sprawozdań, bądź zmiana formy ich sporządzania - z zakresu gospodarki odpadami.

12) Wyznaczenia Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywanie umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 4.

13) Przestrzegania poufności co do informacji pozyskiwanych w związku z realizacją umowy,  
w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

14) Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.   
W terminie podpisania umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia.   
W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

15) Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Turośl - dokument przekazania odpadów komunalnych.

16) Terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem.

17) Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.

18) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.

19) Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.

20) Utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi, urządzeń, pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.

21) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

22) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

23) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania według ustaleń ujętych szczegółowo w § 10 niniejszej umowy.

24) Do ścisłej współpracy w zakresie działań promocyjno - informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.

25) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się:

Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymagane jest zatrudnienia przez wykonawcę

lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez  
 zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych   
 czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy   
 z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz.1465)

a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania

**zatrudnienia co najmniej 3 osoby ( 1 kierowca + 2 ładowaczy) na umowę o pracę**, które będą brały udziałów zbiorze i transporcie odpadów

b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

-na etapie ofertowania Wykonawcaskłada oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SWZ.

- zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca w terminie 3 – ch dni po zawarciu umowy dostarczył wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących wyżej wymienione czynności.

c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w lit.a.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów

d)W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody   
w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących , których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu (wyciąg z dokumentu) potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).*

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub inny dokument (wyciąg z dokumentu),   
potwierdzający opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

e) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez   
Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez PIP,

f) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do  
 wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

g)wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie   
 przedmiotowego zamówienia .

**2.** Zamawiający zobowiązuje się do:

1) Dostarczenia Wykonawcy, na 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów .

2) Wspólnego z Wykonawcą opracowania harmonogramu odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Turośl,

3) Publikowania na stronie internetowej Gminy, wszelkich informacji związanych z systemem gospodarki odpadami,

1. Przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz zmianę sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości (np. ze gromadzenia zmieszanego na selektywne i odwrotnie).

**3. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

1) Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów nie krótszy niż 3 dni.

2) Wykonawca powierza realizację części umowy podwykonawcom w następującym zakresie:

a) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana podwykonawców wskazanych w ust. 2 za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

4) W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz częścią wykonania usługi określonych w umowie.

5) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy   
z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6) Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5, muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

7) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia   
i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

8) Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę do wystawionej faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, iż dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub nie przedstawi kserokopii potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.

9) Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o ich zapłatach.

10) W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia podwykonawcy   
w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio podwykonawcy.

11) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

12) Dopuszcza się w umowie dokonania zmiany w zatrudnieniu podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie zgodnych z SWZ oraz zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych powyżej.

**§ 7**

**Kary umowne**

**1.** Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu określonego w harmonogramie odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Turośl i z PSZOK-u w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki. Kara będzie liczona od dnia wyznaczonego w harmonogramie na odbiór odpadów,
2. w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z §10 umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w danym okresie na poniższych zasadach: w wysokości kary, której podlega Gmina Turośl za niewywiązywanie się   
   z obowiązków określonych w art. 9 z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023, poz. 1469) - w wysokości całej kary naliczonej Gminie Turośl wraz z odsetkami i wszystkimi innymi kosztami przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Białymstoku, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego decyzji o naliczeniu tejże kary,
3. za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
4. za zwłokę w utworzeniu punktów dystrybucji worków, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki i każdy punkt osobno. Kara będzie liczona od następnego dnia wskazanego w SWZ lub w harmonogramie odbioru odpadów.
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy*.*
6. Wykonywanie usług objętych niniejszą umową za pomocą pracowników, o których mowa w załączniku Nr 1 do SWZ w pkt 5 ppkt.22, a z którymi Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę, stanowi nienależyte wykonanie umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 9 ust.1 – za każdy dzień, w którym nastąpiło naruszenie.
7. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie przez Zamawiającego   
   z wynagrodzenia, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
9. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wymierzonych kar o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
11. W przypadku nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego w wymaganym terminie danych bądź dokumentów, o których mowa w §6 punkt 19 niniejszej umowy, Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 300,00 zł.
12. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych osób na podstawie umowy o prace, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia   
    kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia,   
    za każdą osobę zatrudniona w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
13. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**8.** Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez druga stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym zastrzeżone kary umowne podlegają zaliczeniu na poczet odszkodowania.

**9.** Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia (faktur) Wykonawcy.

**10.** Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony wynosi20%wynagrodzenia (z VAT) określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez kar umownych określonych w §7, w szczególności gdy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. zostanie rozwiązana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
7. Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy,
8. Wykonawca nie wywiązuje się z poziomów recyklingowych określonych w § 10 niniejszej umowy,
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 2-7.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
11. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
12. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

* Każda ze Stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym,   
  z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
* Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9.**

**Raporty, sprawozdania i informacje**

**1.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych protokołów bądź raportów wykonania usługi oraz kopii Kart Przekazania Odpadów Komunalnych.

**2.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach protokołów bądź raportów opisanych w pkt. 1 informacji o:

a) rodzaju, ilości odebranych odpadów z terenu gminy Turośl oraz sposobie zagospodarowania wraz ze wskazaniem miejsca unieszkodliwiania i odzysku,

b) rodzaju, ilości odebranych odpadów z PSZOk-u oraz sposobie zagospodarowania wraz ze wskazaniem miejsca unieszkodliwiania i odzysku,

c) osiągniętym w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

**3.** Wykaz zawartych umów bądź rozwiązanych z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych (prowadzonych działalność gospodarczą) na terenie gminy Turośl.

**4.** Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępnia informację z instalacji komunalnej bądź innej jednostki o:

a) masie wyselekcjonowanych odpadów ze strumienia odpadów komunalnych,

b) masie odpadów przekazanych do składowania.

**5.** Niezależnie od obowiązków opisanych powyżej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie, sposobie i w terminach tam określonych, zgodnie z przepisami prawa.

**6.** Wykonawca przedstawia roczną( zbiorczą) informację o ilości zebranych odpadów (selektywnie zebranych i zmieszanych) w ramach usługi w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania i podania ostatnich recyklerów odpadów (firm recyklingowych).

**7.** Protokoły bądź raporty, o których mowa w pkt 1 Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 10 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem że za grudzień każdego roku Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie do dnia 20 stycznia następnego.

**8.** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

**9.** Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie Zamawiającemu informacji   
o adresach nieruchomości gdzie odpady komunalne zbierane są w sposób nieselektywny – niesegregowane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy. Informację tą Wykonawca sporządza w formie pisemnej, określającej adres nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności w sposobie segregacji odpadów, osobę stwierdzającą osobiście niezgodność w imieniu Wykonawcy, dokumentację zdjęciową obrazującą stwierdzoną niezgodność w segregacji odpadów. Wykonawca przesyła tą informację do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

**§ 10**

**Wymagane do osiągnięcia przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego u**ż**ycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Turośl poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła obliczonych na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycie i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
  2. Wymagany do uzyskania poziomu recyklingu zgodnie z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .**

**1.** Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie …………………………….. w wysokości: ……………. ( 5% zamówienia).

**2.** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. l ustawy prawo zamówień publicznych.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

W przypadku zmiany terminu wykonania usług Wykonawca zobowiązuje się do uaktualnienia gwarancji w zakresie terminów jej ważności.

**3.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

umowy.

**4.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

**1.** Strony mogą dokonywać zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:

1) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej:

a) charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) której nie można przypisać drugiej stronie;

2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na zasady odbierania   
i zagospodarowania odpadów;

3) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia   
w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy.

**2.** Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

1) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert.

2) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.

3) W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15 %, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

4) W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15 %, Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianie umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

5) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określona w rozliczeniu częściowym za dany okres ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

6) Wniosek, o którym mowa w pkt 3 i 4, można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy.

7) Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w pkt 3 i 4, to 10 % wynagrodzenia za usługi niezrealizowane jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 8 % wynagrodzenia liczonego jako iloczyn ceny brutto za 1 Mg, o której mowa w § 5 ust. 1 i szacowanej ilości odpadów. Przez maksymalną wartość zmiany należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.

8) Wartość zmiany (WZ, w procentach), o której mowa w pkt 3 i 4, określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez

Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen

materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających   
 z komunikatów Prezesa GUS sprzed złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.

9) Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 7.

**4.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**Rozstrzygnięcia sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory   
   i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą   
   w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych , ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy, w przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będą uważane za skuteczne.

2) Zmianie osób reprezentujących,

3) Ogłoszeniu upadłości,

4) Ogłoszeniu likwidacji,

5) Zawieszeniu działalności,

6)Wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

1. Postanowienia dodatkowe:……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………..

1. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1) Oferta Wykonawcy

2) SWZ

3)Harmonogram: zbiórki odpadów z podziałem dla zbiórki z nieruchomości   
 zamieszkałych, dla akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz

uwzględnienie obsługi PSZOK-u.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

……………………….. ………………………..

**Załącznik Nr 1 do Umowy Nr ……….**

Firma Podwykonawcy

***Dotyczy:***  „***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl ”.***

***Zamawiający: Gmina Turośl, 18-525 Turośl, ul. Jana Pawła II 49***

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY ( jeśli dotyczy)**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania przedsiębiorcy (Podwykonawcy) działającego pod firmą

niniejszym oświadczam, że:

1. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy o usługi nr………………. zawartej w dniu …………………r. z Wykonawcą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą , a Gminą Turośl wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
2. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę zł

słownie: **zł** brutto

i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.

1. między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.
2. zrzekamy się prawa do dochodzenia wszelkich roszczeń z tego tytułu oraz zwalniamy z długu Inwestora oraz Wykonawcę w zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu.

(podwykonawca)

*Załącznik nr 10- Oświadczenie o podziale obowiązków*

*wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**OŚWIADCZENIE**

**o podziale obowiązków**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum\*/ spółka cywilna\*) w składzie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Turośl”***

wyszczególnione poniżej  **usługi** zostaną zrealizowane przez wskazanych   
Wykonawców:

* 1. Wykonawca ……………………………………………………………….…………… (*wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający ofertę*) wykona następujące **roboty budowlane** *(wskazać zakres)* w ramach realizacji zamówienia:
     1. ………………………………………….………………..
     2. …………………………………………………………...
  2. Wykonawca ……………………………………………………………….…………… (*wskazać nazwę Wykonawcy lub Wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający ofertę*) wykona następujące **usługi** *(wskazać zakres)* w ramach realizacji zamówienia:
     1. …………………………………………………….……..
     2. …………………………………………………………...

**\* niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobisty***