

Charakterystyka przedmiotu zamówienia - zadanie nr 2

I. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiot zamówienia:** usługa kompleksowego opalania i dozorowania w obiektach Nadleśnictwa Suchedniów oraz pielęgnowanie zieleni i utrzymanie porządku wokół budynku biurowego Nadleśnictwa w Suchedniowie ul. Bodzentyńska 16 i 16a.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, nie więcej niż 20% całości czasu pracy, w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie będą wymagały opalania lub dozorowania obiektów. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszona, biorąc pod uwagę wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

2. **Opalanie i dozorowanie w obiektach Zamawiającego: Przedmiot zamówienia obejmuje czynności:**

- **Dozorowanie w budynkach przy ul. Bodzentyńskiej 16 i 16a ograniczonych działką siedliskową (ogrodzone tereny przyległe dz. ewid. 6652).**

Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na dozorowaniu całodobowym przez pracowników Wykonawcy w okresie:

- od 15.10.2022 r. do 15.04.2023 r. oraz w dni wolne od pracy i w święta w czasie całego okresu zamówienia - całodobowo,
- w pozostałej części okresu zamówienia w dni robocze - w godzinach od 15:00 do 7:00.

- **Opalanie w kotłowni Nadleśnictwa opalem dostarczonym przez Zamawiającego. Kotłownia znajduje się w budynku administracyjnym (w zakresie zamówienia: dowóz opału ze składowiska środkiem transportu Wykonawcy i przygotowanie opału do palenia).**

Opalanie w kotłowni N-ctwa materiałem (opalem) zgromadzonym przez Zamawiającego na placu przy ul. Bodzentyńskiej 16 w Suchedniowie w okresie grzewczym oraz na żądanie Zamawiającego w dni określone odrębnie wpisem do książki dyżurów.

Godziny i zasady pracy

Wykonawca zapewni dozór i obsługę kotłowni w sposób określony w pkt. 2. Raz w miesiącu przedstawi harmonogram pracy dozorców do wglądu upoważnionemu pracownikowi N-ctwa. Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia w zgodzie z przepisami prawa pracy, przepisami BHP oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Wykonawca będzie się stosował do instrukcji i Zarządzeń obowiązujących w Nadleśnictwie Suchedniów. Wykonawca zapewni środek transportu do dowozu opału ze składowiska do kotłowni.

- **Utrzymanie zieleni (wraz z formowaniem, nawożeniem i ochroną roślin) wokół biura Nadleśnictwa**

Utrzymanie zieleni w otoczeniu budynku biurowego Nadleśnictwa, tj. trawników, żywopłotów, krzewów, kwiatów na klombach polegające na koszeniu trawy, podlewaniu, zasilaniu nawozami, usuwaniu chwastów, zwalczaniu szkodników itp. w razie potrzeby.

Powierzchnia do utrzymania zieleni wokół budynku: 11.300 m².

- **Utrzymanie porządku wokół budynku biurowego Nadleśnictwa**

Zamiatanie i utrzymanie w czystości placu wewnętrznego przyległego do budynku biurowego Nadleśnictwa, zgrabianie i wywożenie liści w okresie jesiennym, odśnieżanie i piaskowanie placu w okresie zimowym w miarę potrzeb.

3. **Sprzęt do utrzymania zieleni i porządku wokół budynku biurowego**

Wykonawca do wykonania zamówienia tj. do utrzymania zieleni i porządku wokół budynku biurowego użyje własnych, odpowiednich do zakresu wykonywanych czynności narzędzi i sprzętu.

Wykonawca do wykonania usługi używać będzie własnych nawozów i środków ochrony roślin. Nawozy i środki powinny być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Nawozy i środki ochrony roślin muszą być odpowiednie do rodzaju roślin, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta.

Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi celem akceptacji Nadleśniczemu

Nadleśnictwa Suchedniów wykaz nawozów i środków ochrony roślin, które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy, oraz na jego żądanie, odpowiednie atesty. Zabronione jest używanie nawozów i środków ochrony roślin, które nie uzyskają stosownej akceptacji lub które są przeterminowane. Na żądanie Nadleśniczego Nadleśnictwa Suchedniów lub upoważnionej przez niego osoby albo komisji powołanej do kontroli wykonywania przedmiotu umowy, każda z zatrudnionych przez Wykonawcę osób będzie zobowiązana okazać nawozy i środki ochrony roślin, których używa do utrzymania zieleni.

4. Pracownicy Wykonawcy:

Wykonawca w terminie **5 dni** od daty podpisania umowy przedstawi Nadleśniczemu Nadleśnictwa Suchedniów wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, przydzielonych do dozoru i opalania obiektu Zamawiającego, zakresu przydzielonych obowiązków, informacji o posiadaniu przez pracownika Pracowniczej Książeczki Zdrowia i aktualnych badań. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do wykonania usługi opalania i dozoru z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, jeśli zakres powierzonych obowiązków oraz stanowisko pracy będzie uwzględniało psychofizyczne możliwości danej osoby oraz będzie zgodne z orzeczeniem wydanym na mocy przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 426 ze zm.) oraz ustawy z 30 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 53 ze zm.).

Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne). Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika, nazwą Wykonawcy oraz być przeszkoleni w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i ochrony danych osobowych.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Sekretarzowi Nadleśnictwa w Suchedniowie wszelkie zmiany osobowe personelu w obiektach Zamawiającego. Zmiany te mogą być dokonywane tylko za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

Wykonawca zapewni 4 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy do dozoru i opalania budynków, posiadających właściwe przepisy przeszkolenia i uprawnienia do wykonywania zawodu.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dozorowanie i opalanie:

- a) palenie w piecu, utrzymywanie odpowiedniej temperatury na piecu zapewniającej właściwą temperaturę w pomieszczeniach ogrzewanych, wybieranie i wywóz popiołu, czyszczenie pieca;
- b) stałe doglądanie parametrów palenia;
- c) systematyczny dowóz opału ze składu N-ctwa do kotłowni;
- d) codzienne sprawdzanie parametrów i stanu technicznego kotłów i innych urządzeń w okresie grzewczym;
- e) codzienne zmiatanie pomieszczeń socjalnych, kotłowni i piwnic;
- f) dwukrotnie w roku konserwacja urządzeń kotłowni i przepompowni;
- g) codzienne sprzątanie placu składu opału;
- h) cotygodniowe sprawdzenie zapasu opału i wpisywaniu do książki dozorców – minimalny zapas - 30m³;
- i) stały dozór poprzez obchód minimum 1 raz na godzinę terenu objętego dozorem, zgłaszanie natychmiastowe prób naruszenia terenów dozorowanych, wandalizmu lub zaboru mienia osobie upoważnionej przez Nadleśniczego, GRUPIE GT lub w razie konieczności Policji;
- j) zgłaszanie natychmiastowe zagrożenia pożarowego do wskazanej jednostki PSP oraz Sekretarza;
- k) systematyczne dokonywanie wpisów o pojazdach i osobach przebywających na terenie dozorowanym po godzinach pracy biura N-ctwa,
- l) stały dozór nad kluczami do pokoi w biurze Nadleśnictwa;
- m) stałe zachowanie czystości w miejscu wykonywania pracy;
- n) monitorowanie i natychmiastowe zgłaszanie Sekretarzowi awarii w zakresie instalacji elektrycznych, wod-kan i centralnego ogrzewania;
- o) monitorowanie sprawności oświetlenia (w tym wymiana żarówek w razie potrzeby);
- p) cotygodniowe koszenie traw na trawnikach, wywożenie skoszonej trawy w miejsce wyznaczone;
- q) formowanie i przycinanie żywopłotów i krzewów, pielęgnacja kwiatów na balkonach, klombach i w donicach ustawionych na zewnątrz budynku biurowego, podlewanie i zasilanie roślin nawozami;
- r) usuwanie chwastów oraz zwalczanie szkodników roślin w razie potrzeby;
- s) zmiatanie placu Nadleśnictwa, grabienie i wywożenie w miejsce wyznaczone liści w okresie jesiennym, zabezpieczenie roślin przed zimą;

- t) systematyczne i zgodne z przepisami odśnieżanie i piaskowanie placu i ciągów pieszych w okresie występowania opadów śniegu i gołoledzi;
- u) systematyczne zamykanie chodników przylegających bezpośrednio do posesji Nadleśnictwa – wzdłuż ul. Bodzentyńskiej 16 i ul. Słowackiego (dł. 225 mb, szer. ok. 2 mb) i wywożenie zebranych liści i śmieci w wyznaczone miejsce;
- v) systematyczne i zgodne z przepisami odśnieżanie i piaskowanie chodników przylegających bezpośrednio do posesji Nadleśnictwa wzdłuż ul. Bodzentyńskiej 16 i ul. Słowackiego (dł. 225 mb, szer. ok. 2 mb).

Wszystkie czynności muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, bezpieczeństwa pożarowego i nie mogą naruszać interesów innych osób.

2. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego związanego z występowaniem COVID-19 przez właściwe służby w czasie trwania realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany:

- a) do dezynfekcji na każde żądanie powierzchni i miejsc wskazanych przez Zamawiającego własnymi środkami posiadającymi odpowiednie atesty,
- b) do posiadania i stosowania środków ochrony osobistej przez pracowników, osoby nadzorujące usługę (Koordynatora), dostawców środków czystości i innych osób działających w imieniu Wykonawcy.