

## Charakterystyka przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 1

### I. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiot zamówienia:** usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości, pielęgnowanie kwiatów w biurze i wokół budynku biurowego Nadleśnictwa Suchedniów w Suchedniowie ul. Bodzentyńska 16.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, nie więcej niż 20% całości powierzchni sprzątania, w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie będą wymagały sprzątania pomieszczeń. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszona, biorąc pod uwagę poprzednią i aktualną wielkość sprzątanej powierzchni, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

2. **Sprzątanie w obiektach Zamawiającego:** Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie:

- w budynkach przy ul. Bodzentyńskiej 16:

łączna powierzchnia sprzątania netto wynosi **578,44 m<sup>2</sup>**, w tym: **podłogi w płytkach ok. 65,00m<sup>2</sup>**, **podłogi z paneli i wykładzin PVC 513,44 m<sup>2</sup>** w tym (55 m<sup>2</sup> chodniki i dywany), **oraz powierzchnia okien 146 m<sup>2</sup>** ( powierzchnia okien to wartość sumaryczna mierzona od strony zewnętrznej), **powierzchnia drzwi do codziennego utrzymania w czystości: 65 m<sup>2</sup>**, **utrzymanie kwiatów (wraz z nawożeniem i ochroną roślin ) w biurze i w otoczeniu budynku biurowego Nadleśnictwa.**

3. **Pracownicy Wykonawcy:**

Wykonawca w terminie **5 dni** od daty podpisania umowy przedstawi Nadleśniczemu Nadleśnictwa Suchedniów wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, przydzielonych do sprzątania obiektu Zamawiającego, zakresu przydzielonych obowiązków, informacji o posiadaniu przez pracownika Pracowniczej Książeczki Zdrowia i aktualnych badaniach. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do wykonania usługi utrzymania czystości z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, jeśli zakres powierzonych obowiązków oraz stanowisko pracy będzie uwzględniało psychofizyczne możliwości danej osoby oraz będzie zgodne z orzeczeniem wydanym na mocy przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.) oraz ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 53 ze zm.).

Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne). Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika, nazwą Wykonawcy oraz być przeszkoleni w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i ochrony danych osobowych.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Sekretarzowi Nadleśnictwa w Suchedniowie wszelkie zmiany osobowe personelu sprząającego w obiektach Zamawiającego. Zmiany te mogą być dokonywane tylko za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprząających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

**Wykonawca zapewni co najmniej 2 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy do sprzątania budynków (w tym jeden pracownik w czasie godzin pracy biura N-ctwa ok. 2 godz.).**

4. **Sprzęt do sprzątania i środki czystości:**

Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu.

Wykonawca do wykonania usługi używać będzie własnych środków czystości oraz nawozów i środków ochrony roślin. Środki czystości oraz pozostałe środki powinny być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Dodatkowe wymagania odnośnie środków czystości określa pkt II niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi celem akceptacji Nadleśniczemu Nadleśnictwa Suchedniów wykaz środków czystości, które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy, oraz na jego żądanie, odpowiednie atesty. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie uzyskają stosownej akceptacji lub które są przeterminowane. Na żądanie Nadleśniczego Nadleśnictwa Suchedniów lub upoważnionej przez niego osoby albo komisji powołanej do kontroli wykonywania przedmiotu umowy, każda z zatrudnionych przez

Wykonawcę osób będzie zobowiązana okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia.

Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z zapotrzebowania papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe.

Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu.

#### 5. Godziny i zasady ogólne sprzątania:

W budynkach Nadleśnictwa we wszystkie dni robocze wymagana jest stała obecność pracownika Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu) sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia.

Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu.

**Odbiór prac:** Czynności, które zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia powinny być ukończone w określonym terminie (w szczególności mycie okien, wykładzin) zostaną uznane za wykonane dopiero po dokonaniu ich odbioru przez Zamawiającego. Odbiór czynności przeprowadzony zostanie przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

Termin wykonania czynności może być przesunięty:

- a) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek Zamawiającego,
- b) w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych - po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu.

Informacje dodatkowe :

kosze na śmieci: - pojemność 15 litrów – 25 szt.; niszczarki – średnia pojemność 25 litrów – 12 szt.

## II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych, toalet polegające na:

- a) codziennym zmiataniu podłóg, oraz codziennym odkurzaniu wykładzin dywanowych, chodników;
- b) codziennym myciu podłóg płynami myjąco – pastującymi;
- c) codziennym przecieraniu na wilgotno parapetów, mebli biurowych;
- d) codziennym myciu naczyń w pom. socjalnym i sekretariacie;
- e) codziennym przetrzaskaniu włączników światła i gniazd elektrycznych na sucho;
- f) codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi tj.: Ajax, Domestos, Cif lub równoważne, które na etapie świadczenia usługi będą akceptowane przez zamawiającego - zakup środków należy do Wykonawcy),  
muszle klozetowe (kabiny) – 6; Pisuary – 3; Podajniki na papier toaletowy duże rolki – 6, podajniki na mydło w płynie dolewane - 5; Podajniki na ręczniki papierowe składane w zz – 5.  
Zleceniobiorca zabezpiecza wszystkie środki czystości wraz z mydłem w płynie do dozowników oraz papierem toaletowym, płynem do naczyń, środkiem do czyszczenia powierzchni nierdzewnych, ręcznikami papierowymi i wszelkimi innymi środkami do utrzymania czystości;
- g) codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy);
- h) codziennym utrzymaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych;
- i) cotygodniowym przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących itp. płynem lub pastą antystatyczną;
- j) cotygodniowe utrzymywanie czystości w pom. socjalnych wraz z wyposażeniem (lodówka, itp.) i WC w bud. warsztatowym;
- k) cotygodniowym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp, roślin i kwiatów;
- l) cotygodniowym myciu drzwi, ościeżnic;
- m) cotygodniowym myciu glazury, oraz ścianek kabinowych;
- n) comiesięcznym myciu grzejników;
- o) comiesięcznym odkurzaniu mebli tapicerowanych, kwiatów, dekoracji ściennych;
- p) comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i odbojnic;
- q) comiesięcznym usuwaniu kurzu, zmiataniu i myciu podłóg oraz półek płynami myjąco – pastującymi w składnicy akt;
- r) systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych;
- s) dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1 szt. naabinę, a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy),
- t) raz na kwartał myciu opraw oświetleniowych: plafoniere plastikowe okrągłe (2-stronnie) – 19 szt.; kinkiety (2-stronnie) – 5 szt.; listwy oświetleniowe w łazienkach – 4 szt.; oprawy rastrowe – 42 szt.;

żyrandole – 3 szt.; listwa oświetleniowa (sala konferencyjna) .

**2. Sprzątanie holi, korytarzy, klatek schodowych, itp. polegające na:**

- a) codziennym zmiataniu podłóg;
- b) codziennym myciu płynami myjąco- pastującymi;
- c) codziennym myciu balustrad, opróżnieniu koszy na śmieci;
- d) codziennym myciu, lusterek, parapetów oraz wyposażenia (krzesła, stoły, ławy, donice);
- e) dwukrotnie w roku konserwacja posadzek w holach.

**3. Pranie dywanów i wykładzin dywanowych, chodników - 2 razy w roku (I czyszczenie do 31 października II czyszczenie do 31 marca) oraz w razie konieczności częściej na wezwanie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.**

**4. Mycie okien polegające na:**

- a) myciu szyb, ram (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej),  
**1 raz na kwartał w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 października, 31 stycznia, 30 kwietnia, 31 lipca).**

Wykazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie.

**5. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego związanego z występowaniem COVID-19 przez właściwe służby w czasie trwania realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany:**

- a) do dezynfekcji na każde żądanie powierzchni i miejsc wskazanych przez Zamawiającego własnymi środkami posiadającymi odpowiednie atesty,
- b) do posiadania i stosowania środków ochrony osobistej przez pracowników, osoby nadzorujące usługę (Koordynatora), dostawców środków czystości i innych osób działających w imieniu Wykonawcy.