

Opis przedmiotu zamówienia

Utrzymanie w sprawności eksploatacyjnej samoobsługowej toalety przy Placu Niepodległości i w Parku Belzackim w Piotrkowie Trybunalskim obejmuje:

Świadczenie usług polegających na czynnościach serwisowych, niezbędnych do utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym toalety samoobsługowej na terenie Placu Niepodległości i w Parku Belzackim w Piotrkowie Trybunalskim.

1. Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do:

1) wykonywania prac serwisowych w zakresie i na warunkach określonych w umowie i załącznikach do umowy,

2) nieprzerwanego zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt specjalistycznych środków czystości do mycia i dezynfekcji obiektu, papieru toaletowego, płynu do mycia rąk, worków na śmieci oraz innych niezbędnych narzędzi oraz środków czystości potrzebnych do właściwego świadczenia w/w usług;

3) bieżącej kontroli i konserwacji toalety;

4) kompleksowej eksploatacji: obsługa techniczna, konserwacja - w tym również wymiana zużytych lub uszkodzonych materiałów m.in. bezpieczników, żarówek, bieżące naprawy polegające na mocowaniu oderwanych odzyskanych elementów min. uchwytów, podpórek, deski sedesowej, włączanie i wyłączanie ogrzewania wraz z kontrolowaniem jego sprawności, usuwanie awarii, utrzymanie w stałej sprawności technicznej toalety, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, wskazaniemi Zamawiającego oraz wytycznymi eksploatacyjnymi, z zachowaniem postanowień obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych oraz bhp;

5) niezwłocznego przybycia do toalety, jednakże w czasie nie dłuższym **niż 1/2 godz.** od powiadomienia przez nadajnik GSM o stanach alarmowych i podjęcie działań naprawczych;

6) natychmiastowej interwencji w celu usunięcia lub oceny awarii toalety lub jej wyłączenia z użytkowania, w czasie nie dłuższym **niż 2 godz.** od powiadomienia przez Zamawiającego, Straż Miejską;

7) niezwłocznego informowania (e-mailem) o niebezpiecznym zdarzeniu, uszkodzeniu, kradzieży lub dewastacji, powodzi, pożaru służby publiczne (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna) z jednoczesnym powiadomieniem o tych zdarzeniach Zamawiającego;

8) usuwania awarii, czyli nieprawidłowości toalety uniemożliwiającej jej funkcjonowanie, występującej nagle i powodującej jej niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie w czasie, o którym mowa w pkt 6, Wykonawca wykonuje czynności w imieniu Zamawiającego:

a) oględziny i wstępna wycena kosztów z powiadomieniem Zamawiającego na adres email oraz

- w przypadku toalety w Parku Belzackim powiadomienie producenta toalety: firmę Hamster Polska Sp. z o.o. , 44-206 Rybnik, ul. Pod Hałdą 378 o rodzaju awarii (na załączonym druku), z uwagi na warunki gwarancji i ustalenie zakresu i terminu robót;

- w przypadku toalety przy Pl. Niepodległości kontakt w sprawie awarii lub dokonania napraw z producentem toalety firmą ECOGIGANT, ul. Kostrzyńska 168, 66-400 Gorzów Wielkopolski (druk zgłoszenia w załączniku),

c) przystąpienie do usuwania awarii toalety w ciągu 12 godzin od akceptacji przez Zamawiającego wstępnych kosztów i zakresu prac, przesłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy i przywrócenie sprawności toalecie;

Wszystkie koszty napraw elementów toalety uszkodzonych na skutek złego montażu, nieprawidłowej eksploatacji, braku odpowiedniego czyszczenia i konserwacji będzie ponosił Wykonawca. Natomiast koszty usuwania awarii, dewastacji ponosi Zamawiający;

9) posiadania odpowiednich środków łączności i transportu umożliwiających, w przypadku awarii, dyspozycyjność i podjęcie działań zabezpieczających miejsce awarii, w przypadku konieczności natychmiastowego zamknięcia toalety;

10) zabezpieczania elementów uszkodzonych w celu ochrony użytkowników;

11) realizacji wytycznych zawartych w instrukcjach eksploatacji dla poszczególnych elementów instalacji i wyposażenia toalet, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;

12) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2023.1587.t.j.), wg których Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, w tym odpadów niebezpiecznych. Wywóz i składowanie na zorganizowanym wysypisku wszelkich odpadów związanych z eksploatacją i utrzymaniem czystości w toaletach i ich bezpośrednim otoczeniu odbywa się na koszt Wykonawcy;

13) wykonywania innych drobnych prac i czynności niewymienionych powyżej, a niezbędnych do całkowitego i kompleksowego utrzymania dobrego stanu technicznego urządzeń i wyposażenia toalet;

14) całodobowa obsługa telefonu, na który będą kierowane informacje alarmowe z systemu GSM, Zamawiającego, innych służb,

15) przeszkolenia pracowników z obsługi toalet samoobsługowych;

16) kontroli stanu czystości toalet i terenu wokół nich w sposób ciągły, jednak przynajmniej 4 razy na dobę,

17) opróżnienia kasety wrzutowej z kwoty zgromadzonych opłat, które następować będzie według potrzeb, jednak minimum 1 raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnienie kasety musi odbywać się ostatniego dnia każdego miesiąca i przekazywania środków na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Zakres czynności obejmuje serwis i prawidłowość działania toalet, w tym:

- 1) usuwanie i wywóz śmieci z pomieszczeń toalet oraz wokół nich,
- 2) sprawdzanie stanu mydła w płynie oraz jego uzupełnianie, przy zastrzeżeniu, że mydło należy uzupełniać przy ilości na poziomie 30 %,
- 3) sprawdzanie stanu papieru toaletowego oraz jego uzupełniania,
- 4) sprawdzanie stanu środków dezynfekujących oraz ich uzupełnianie,
- 5) opróżnianie koszy na śmieci,
- 6) sprawdzanie poprawności działania urządzeń,
- 7) sprawdzanie czystości ścian i urządzeń oraz ewentualnego zmywania lub czyszczenia zabrudzeń,
- 8) obsługę karty GSM, na którą wysyłane będą informacje o stanach alarmowych / kartę SIM zapewnia zamawiający/;
- 9) kontrola dachu przed zimą, ścian wewnętrznych i zewnętrznych oraz usuwanie zalegających śmieci,
- 10) kontrola drzwi, elektro zaczepu, samozamykacza, stanu uszczelek i zamków, pochwyty, otworów wentylacyjnych, min. raz w miesiącu,
- 11) kontrola wrzutnika – sprawdzać poprawność działania, stan przycisków zewnętrznych i wewnętrznych,
- 12) kontrola oświetlenia i czujnika zmierniczowego min. 1 raz na miesiąc,

- 13) kontrola instalacji wod.-kan.,
- 14) kontrola działania alarmu i systemu GSM,
- 15) kontrola zamocowania pochwyków dla niepełnosprawnych oraz pozostałego wyposażenia,
- 16) kontrola wentylatora wyciągowego raz na rok lub w miarę potrzeby oczyścić z brudu i kurzu,
- 17) kontrola pomieszczenia i zakamarków w celu usunięcia owadów i innych śmieci,
- 18) kontrola przewijaka dla niemowląt – jego mocowania, stanu technicznego oraz jego mycie tylko wodą z mydłem – bez stosowania detergentów,
- 19) kontrola działania czujnika dymu p.poż. kosza na śmieci,
- 20) prowadzenie książki serwisowej.

3. Stosowanie się do zasad instrukcji obsługi układu sterowania, instrukcji użytkowania akcesoriów oraz warunków gwarancji w przypadku toalety w Parku Belzackim.