

WARUNKI GWARANCJI TOALETY PUBLICZNEJ

Wykonawca HAMSTER POLSKA Sp. z o.o.
Adres 44-206 Rybnik, Pod Haldą 37B
Telefon 886 776 416
Faks 32 43 07 164
e-mail serwis@hamsterpolska.pl
Lokalizacja toalety Piotrków Trybunalski

Generalny Wykonawca GARDEN DESIGNERS
Adres Ul. Żmigrod 5, 20-110 Lublin
Telefon 509 492 714
Faks
e-mail info@gardendesigners.pl
Nr Umowy 13/07/2021/P z dnia 08.07.2021r.

Nr zlecenia
Data wystawienia gwarancji

**Investor/
Zamawiający/
Użytkownik** Miasto Piotrków Trybunalski
Adres 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10

WARUNKI GWARANCJI

- Wykonawca HAMSTER POLSKA Spółka z o.o. udziela na rzecz Zamawiającego gwarancji jakości na okres 84 miesięcy na budynek toalety oraz 24 miesięcy na wyposażenie toalety. Warunkiem obowiązywania gwarancji jest wykonanie raz na 12 m-cy przeglądu gwarancyjnego na podstawie zawiadomienia Zamawiającego. Zawiadomienie zostało opisane w pkt. 4 z adnotacją „Przegląd gwarancyjny”.
 - Okres gwarancji zaczyna biec od dnia następnego po dniu podpisania protokołu końcowego całej inwestycji i obejmuje elementy, które ulegną uszkodzeniu w wyniku wad zastosowanych materiałów lub błędów konstrukcyjno-montażowych. Gwarancja obejmuje bezpłatną naprawę, a w przypadku braku takiej możliwości wymianę elementu, który wykazuje wady fizyczne.
 - Gwarancja nie obejmuje:
 - uszkodzeń powstałych w wyniku dewastacji, wandalizmu oraz wynikających na skutek nadzwyczajnych zdarzeń losowych, np.: wypadek komunikacyjny, huragan, powódź, uderzenie pioruna itp.,
 - uszkodzeń mechanicznych w wyniku dewastacji, wandalizmu,
 - ingerencji w zainstalowane urządzenia poprzez zerwanie plomb,
 - uszkodzeń powstałych w wyniku niespotykanych w tym rejonie anomalii pogodowych np.: huragany, bardzo niskie temperatury, ulewę, podtopienia, lawiny i osunięcia gruntu itp. potwierdzone przez IMPW,
 - uszkodzeń powstałych w wyniku użytkowania i serwisowania niezgodnego z instrukcjami użytkownika, które stanowią załączniki do niniejszej gwarancji, z którymi to instrukcjami Generalny Wykonawca zapoznał się i które to instrukcje Generalny Wykonawca przekazał Inwestorowi/ Użytkownikowi do zastosowania
 - uszkodzeń wynikających wskutek wahań napięcia elektrycznego większego niż $\pm 10\%$ od normatywnego,
 - awarii i uszkodzeń oraz ich następstw wynikających z braku bieżącej konserwacji lub konserwacji przeprowadzanych niezgodnie z instrukcjami użytkownika, nie utrzymywania obiektu w należytym stanie technicznym, nie stosowania się do przepisów obowiązującego prawa dotyczących utrzymania obiektów budowlanych oraz warunków BHP, SANEPID, P.POZ a w szczególności:
 - nie oczyszczania na bieżąco dachu z nadmiaru liści i innych śmieci,
 - nie oczyszczania na bieżąco rynny i rur spustowych,
 - nie dokonania przeglądu dachu przed zimą po okresie gwarancji i rękojmi,
 - przesłaniania otworów wentylacyjnych,
 - nie wykonywania okresowych przeglądów instalacji elektrycznych i pomiarów skuteczności zerowania.
- Wykonanie powyższych czynności powinno zostać odnotowane w książce obiektu budowlanego, którą użytkownik powinien prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- pojawienia się brązowego nalotu na elementach wykonanych ze stali nierdzewnej, który powstał z braku konserwacji lub w wyniku stosowania innych środków niż zalecane przez Wykonawcę,
 - uszkodzeń powstałych na skutek stosowania niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych jak również środków czystości innych niż podane w Planie higieny,
 - części zużywających się w sposób naturalny - świetlówek, bezpieczników, akumulatory, baterie w pilocie, programowania pilota itp.,
 - regulacji drzwi na zawiasach i regulacji samozamykacza,
 - uszkodzeń powstałych w wyniku zmian w konstrukcji toalety, montażu dodatkowych elementów, napraw wykonanych przez osoby inne niż upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz przy użyciu części i materiałów nie dostarczonych przez Wykonawcę.
 - niedrożności instalacji kanalizacyjnej,
 - niedrożności instalacji wodnej lub uszkodzeń spłuczki, pisuaru, zespołu umywalkowego w przypadku pobierania zanieczyszczonej lub twardej wody,
 - uszkodzeń powstałych w wyniku osadzania się kamienia w instalacji wodnej,
 - zmiany wysokości opłaty na wrzutniku monet oraz zmian w programowaniu i ustawieniach sterowników, w tym czasu korzystania z toalety,
 - zmian w oprogramowaniu modułu GSM, w tym zmian numerów telefonów odbierających SMS-y i zmiany treści komunikatów modułu GSM,
 - uszkodzeń powstałych w wyniku odłączenia toalety z zasilania w energię elektryczną lub wyłączenia bądź nie włączenia w odpowiednim czasie ogrzewania w przypadku temperatury zewnętrznej poniżej 0°C.
 - uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwie wykonanego fundamentu lub jego zapadnięcia,
 - uszkodzeń wrzutnika powstałych w wyniku wkładania różnego rodzaju blaszek, pacyków lub innych materiałów zamiast monet.
4. Zgłoszenie gwarancyjne wymaga formy pisemnej wysłanej do Wykonawcy za pomocą maila, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 16:00. Zgłoszenie musi zawierać następujące informacje:
- dane zgłaszającego,
 - adres toalety,
 - dokładny opis wady lub uszkodzenia (wraz z fotografiami),
 - dokładne dane kontaktowe osoby zgłaszającej w celu umożliwienia uzyskania dalszych informacji o charakterze wady oraz dane osoby sprawującej bieżący serwis toalety tj. Administratora.

Zgłoszenie niekompletne, to jest nie spełniające opisanych wyżej wymogów, nie wywołuje skutków prawnych, wobec czego Wykonawca nie jest zobowiązany do odpowiedzi na takie zgłoszenie, jednakże może wezwać Zamawiającego do uzupełnienia zgłoszenia o wymagane dane.

5. Wykreślono



HAMSTER POLSKA

HAMSTER POLSKA® Sp. z o.o.
44-206 Rybnik, ul. Pod Haldą 37B
tel. 885 776 410
tel./fax: 82 43 07 164
biuro@hamsterpolska.pl
www.hamsterpolska.pl

6. Niezwłocznie po wykryciu wady podlegającej powyższemu zgłoszeniu, Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć toaletę przed ingerencją osób nieupoważnionych oraz uniemożliwić dalsze korzystanie z toalety, do czasu przeprowadzenia oględzin miejsca wystąpienia wady przez przedstawicieli Wykonawcy.

7. Wykreślono

8. Wybór sposobu usunięcia wady należy do kompetencji Wykonawcy.

9. Wykonawca przystąpi do oględzin miejsca wystąpienia wady w terminie wskazanym przez Inwestora po warunkiem otrzymania prawidłowego i kompletnego zgłoszenia. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie oględzin, z co najmniej 3 godzinnym wyprzedzeniem. Powiadomienie o oględzinach nie wymaga formy pisemnej i może być wysłane za pomocą maila lub faksu na dane kontaktowe z których wpłynęło zgłoszenie. Na czas oględzin Zamawiający proszony jest do zapewnienia obecności osoby pisemnie upoważnionej do podpisania protokołu ustaleń. Niestawienie przedstawiciela Zamawiającego nie stanowi przeszkody kontynuacji oględzin, w takim przypadku protokół ustaleń zostanie podpisany tylko przez przedstawicieli Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w trakcie oględzin oraz w celu wyjaśnienia przyczyn zaistnienia usterki, w szczególności zobowiązany jest – pod rygorem utraty uprawnień z gwarancji – udzielać wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania, eksploatacji i utrzymania toalety, przedstawiać żądane dokumenty.

10. Po potwierdzeniu w ramach oględzin, że zaistniała wada za której usunięcie odpowiedzialność ponosi Wykonawca, i w przypadku gdy nie zachodzi przypadek wyłączający odpowiedzialność Wykonawcy, Wykonawca rozpocznie prace związane z usuwaniem wady w terminie do 10 dni roboczych do daty oględzin – zapis uwarunkowany kwestiami technicznymi.

11. wykreślono.

12. Przed zgłoszeniem naprawy reklamacyjnej należy:

- sprawdzić, czy jest zasilanie w wodę i energię,
- sprawdzić, czy czujnik zmiernicowy jest czysty i nieprzesłonięty,
- sprawdzić, czy działanie urządzenia nie jest zakłócone przez przyklejoną gumę do żucia, włożony patyk lub inne ciało obce itp.

13. Inwestor/Użytkownik zobowiązuje się do pokrycia kosztów serwisu, w tym kosztów stawiennictwa przedstawicieli Wykonawcy na miejscu lokalizacji toalety celem przeprowadzenia oględzin, gdy reklamowany przez Inwestora/Użytkownika rodzaj uszkodzenia nie podlega gwarancji lub wezwaniu serwisu było nieuzasadnione.

14. Przed przyjazdem serwisu Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia czystości w toalecie w celu umożliwienia wykonania czynności serwisowych. W przypadku brudnej toalety Zamawiający może wstrzymać się z wykonaniem oględzin do czasu jej posprzątania. Czas oczekiwania na posprzątanie wydłuża odpowiednio terminy wykonania obowiązków przez Wykonawcę.

15. Każda toaleta musi mieć swojego Administratora, który będzie odpowiedzialny za jej stan techniczny.

Do obowiązków Administratora należy sprawdzenie:

- czy osoby obsługujące toaletę zostały przeszkolone w zakresie obsługi toalety – jeżeli nie to należy zorganizować takie szkolenie prowadzone przez Wykonawcę toalety,
- stanu czystości toalety,

- częstotliwości opróżniania kosza na śmieci – nie zaleca się stosowania worków na śmieci co może narazić użytkowników na zatrucie w przypadku pożaru,
- przepustowości rynien oraz rury spustowej,
- dachu przed zimą
- ścian wewnętrznych i zewnętrznych,
- drzwi, elektrozaczepu, samozamykacza, stanu uszczelek i zamków, pochwyty, otworów wentylacyjnych min. raz w miesiącu,
- wrzutnika - poprawność działania, stan przycisków zewn. i wewn.
- oświetlenia i czujnika zmiernicowego min. 1 raz na miesiąc,
- baterii w pilotach - w przypadku słabego sygnału wymienić na nowe - nie rzadziej niż raz na 3 lata,
- instalacji wod-kan,
- działania alarmu i systemu GSM – zalecane jest stosowanie karty SIM tego samego operatora co telefon odbierający SMS, sprawdzać stan opłat na karcie SIM,
- zamocowania pochwyty dla niepełnosprawnych oraz pozostałego wyposażenia,
- wentylator wyciągowy raz na rok lub w miarę potrzeby oczyścić z brudu lub kurzu,
- pomieszczenia i zakamarków w celu usunięcia owadów i innych drobnych zwierząt,
- przewijaka dla niemowląt – powinien być myty tylko wodą z mydłem – nie stosować detergentów,
- ilości i ewentualne uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych: mydła, papieru toaletowego, urządzenia zapachowego oraz środków bieżącego utrzymania czystości,
- działania czujnika dymu p.poż. kosza na śmieci,
- gablotę otworzyć min. raz na 3 miesiące sprawdzić zamki, uszczelki, zawiasy, wyczyścić matówkę, usunąć kurz z wnętrza obudowy (jeżeli zamontowano).

Przeprowadzone czynności kontrolne powinny zostać odnotowane w książce obiektu budowlanego, którą Zamawiający zakłada we własnym zakresie i zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy w ramach procedur oględzin.

Administrator zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji użytkownika poszczególnych urządzeń zamontowanych w toalecie (stanowiących załączniki do gwarancji).

16. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługuje przegląd gwarancyjny serwisowy w ilości: jeden przegląd na rok trwania gwarancji.

17. W okresie gwarancji serwis Wykonawcy może wykonywać przeglądy kontrolne bez poinformowania o tym Zamawiającego lub/i Administratora toalety.

UWAGA!

W przypadku wystąpienia usterek zagrażających życiu lub zdrowiu osób korzystających z toalety, a także w przypadku możliwości wystąpienia szkód dodatkowych Zamawiający ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia telefonicznie Wykonawcy o zaistniałym zdarzeniu, a ponadto zobowiązany jest do doraźnego przeciwdziałania powstaniu dodatkowych szkód.

Załącznik nr 1 - Cennik usług serwisowych

Załącznik nr 2 - Zgłoszenie naprawy

Załącznik nr 3 - Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi toalety

Załącznik nr 4 - Potwierdzenie wykonania interwencji serwisu