

Projekt

UMOWA NR/2022

zawarta dnia r. w Pyrzycach pomiędzy:
Gminą Pyrzyce, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, NIP 853-145-69-90, reprezentowaną przez:
Burmistrza Pyrzyc – Marzenę Podzińską
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Bartków
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w
Zarejestrowanym w
zwanym „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie**” prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r poz. 1129 z późn. zm.) ,została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:
„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie”.

Kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

2. Przedmiot umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pyrzyce, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz zapisami zawartymi w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

3. Usługa odbierania odpadów komunalnych, wywóz i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce obejmuje następujące rodzaje odpadów:

a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),

- b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone zebrane w sposób selektywny,
- c) papier, tektura, czasopisma itd., w tym opakowania,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) metal,
- f) szkło,
- g) opakowania wielomateriałowe, typu tetra pak,
- h) odpady wielkogabarytowe,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć (np. termometry),
- l) przeterminowane leki,
- m) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
- n) zużyte opony z samochodów osobowych,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa powstałe w gospodarstwie domowym,
- o) popioły,
- p) naturalne choinki z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 2 stycznia do 15 lutego.

4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych będzie następowało zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącego Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Szczegółowy zakres umowy zawarty jest w Rozdziale II SWZ tj. w opisie przedmiotu zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1.1. wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

1.3. prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.

sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:

1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,

2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów) zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości gminach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.);

1.4. Przekazywanie sprawozdań, o których mowa w ust. 1 do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą.

1.4.1 Przedłożyć Zamawiającemu „Analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Pyrzyce” w terminie do dnia 15 kwietnia za poprzedni rok kalendarzowy, przygotowaną zgodnie z wymogami art. 3 ust. 2, pkt 10 oraz art. 9tb ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 poz. 888 ze zm.).

1.5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888 ze zm.).

1.6. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w Ustawie z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

1.7. Wykonawca prowadzi i będzie punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), zlokalizowany na terenie gminy Pyrzyce.

1.8. Do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:

1) przyjmowanie następujących odpadów komunalnych:

a) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa, (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 03 02, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 -inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone tylko w gospodarstwie domowym,

b) zużyte świetlówki,

c) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),

d) zużyte opony z samochodów osobowych,

e) zużyte akumulatory i baterie,

f) przeterminowane leki,

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

h) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone (ogrodowe) - trawa, liście i drobne gałęzie, które można umieścić w worku,

i) popiół,

j) papier i tektura,

k) tworzywa sztuczne,

l) metal,

ł) szkło,

m) opakowania wielomateriałowe,

n) odpady problemowe (20 01 31, 20 01 32, 20 01 21, 20 01 80, 20 01 19, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36),

o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2) zapewnienie wyposażenia punktu w:

a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów.

3) zapewnienie następującego czasu działania punktu, tj.:

- a) czynny we wtorki i piątki w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 09:00 do 15:00,
- b) zamknięty w dni wolne od pracy.
- 4) przyjmowanie odpadów wymienionych w punkcie 1.8. dostarczonych przez mieszkańca Gminy Pырzyce.
- 5) W przypadku przekazania odpadów powyżej limitów, określonych w w/w uchwale, Wykonawca poinformuje dostarczającego odpady przed zdeponowaniem odpadów o przekroczeniu limitu ilości dostarczonych odpadów do PSZOK.
- W przypadku przekroczenia limitu ilości dostarczanych odpadów, odpady zostaną przyjęte przez Wykonawcę i obliczona zostanie opłata w wysokości zgodnej z uchwałą Rady Miejskiej w Pырzycach w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi. Dostarczający otrzyma dokument rozliczeniowy (załącznik nr 2 do umowy), stanowiący podstawę do wystawienia przez Gminę Pырzyce noty obciążeniowej.
- Właściciel nieruchomości wnosi opłatę za dostarczone odpady ponad limit na rachunek Gminy Pырzyce, po otrzymaniu noty obciążeniowej.
- Wykonawca po zakończeniu miesiąca wraz z fakturą za wykonaną usługę przedłoży wykaz wystawionych dokumentów rozliczeniowych, w celu wystawienia przez Gminę Pырzyce not dla właścicieli nieruchomości, z których dostarczono odpady ponad określony limit.
- 6) wprowadzenie do dnia 31 lipca 2022 r. elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych mieszkańców. System służyć będzie do ewidencjonowania dostarczanych odpadów do PSZOK przez mieszkańców Gminy Pырzyce, jak również będzie pełnił funkcję kontrolną. Koszty wprowadzenia i funkcjonowania systemu leżą po stronie Wykonawcy.
- 7) do czasu wprowadzenia elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych mieszkańców Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję ilościową przyjmowanych odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Po wprowadzeniu elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych mieszkańców Wykonawca uwzględni w systemie ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców przed wprowadzeniem systemu elektronicznego.
- 8) zważenie lub w inny sposób określenie ilości przyjętych odpadów i odnotowanie w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji właściciela nieruchomości.
- Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi na jego żądanie dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
- 9) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.
- 10) utworzenie Regulaminu PSZOK i przedłożenie projektu Regulaminu do Zamawiającego w terminie min. 3 dni przed podpisaniem umowy.

1.9. Przedkładanie Zamawiającemu:

1) informacji z PSZOK (Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) zawierającej: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.

2) karty ewidencji odpadów i karty przekazania odpadów.

2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

2.1. Odbiór odpadów następował będzie w następujący sposób:

2.1.1. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo- workowy do zbiórki odpadów komunalnych.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pырzyce.

2.1.2. Częstotliwość odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę:

a) teren miejski - jeden raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem

b) teren wiejski - jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem.

2) Selektownie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39,20 01 40,) w oparciu o worki:

a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,

b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,

c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,

d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,

będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością:

a) teren miejski- jeden raz na dwa tygodnie,

b) teren wiejski- jeden raz na dwa tygodnie,

3) Odbiór odpadów biodegradowalnych (20 02 01) , w tym odpady zielone (w workach), odbywać się będzie w terminach podanych przez podmiot odbierający odpady komunalne, według ustalonego harmonogramu, z nieruchomości, nie rzadziej niż:

a) na terenie miasta w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz na tydzień, w okresie kwiecień- październik i raz na dwa tygodnie w okresie listopad - marzec,

b) na obszarach wiejskich – jeden raz na dwa tygodnie, w okresie kwiecień – październik i raz na miesiąc, w okresie listopad – marzec.

c) choinki naturalne- teren wiejski i miejski - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 2 stycznia do 15 lutego po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.

4) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością:

a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem

- odbiór odpadów wielkogabarytowych jedynie wystawionych przed posesją.

c) w Punkcie Selektownego Zbierania Odpadów Komunalnych - w terminach przyjmowania odpadów i zgodnie z ustalonymi limitami zawartymi w Uchwale Rady Miejskiej zmieniającej Uchwałę Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pырzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2.1.3. W zabudowie wielorodzinnej:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach.

2.1.4. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:

a) teren miejski- dwa razy w tygodniu,

b)teren wiejski- zgodnie z ustalonym pomiędzy Zarządcą a Wykonawcą harmonogramem, nie częściej niż dwa razy w tygodniu.”

2.1.5. **Selektownie zbierane odpady komunalne:** „Selektownie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) z pojemników:

- a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,
- b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,
- c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,
- d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji,

Częstotliwość odbioru z terenu miejskiego i wiejskiego - jeden raz na dwa tygodnie, zabudowa wielorodzinna – jeden raz w tygodniu.

2.1.6. Choinki naturalne - teren wiejski i miejski - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 2 stycznia do 15 lutego.

2.1.7. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)

- a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,
- b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,
- odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się z miejsc do tego przeznaczonych.
- c) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - w terminach przyjmowania odpadów i zgodnie z ustalonymi limitami zawartymi w Uchwale Rady Miejskiej zmieniającej Uchwałę Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2.1.8. Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01): (brązowe pojemniki)

- a) na terenie miasta w zabudowie wielorodzinnej – jeden raz na tydzień

2.1.9. Odpady zielone (trawa, liście i drobne gałęzie, które można umieścić w worku) gromadzone będą w oznakowanych workach oraz w innych nieoznakowanych workach o pojemności do 120 litrów i odbierane minimum 2 razy w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym w okresie od kwietnia do października. W okresie od listopada do marca raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

2.2. Wykonawca zapewnia worki do segregacji odpadów oraz pokrywa koszty ich zakupu. Po zabraniu wypełnionych worków jest zobowiązany do pozostawienia czystych.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie harmonogramu odbioru i wywozu odpadów:

- 1) zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały, co najmniej wymogi rozdziału 2 SWZ.
- 2) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości przez Zamawiającego, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji.
- 3) odbiór odpadów będzie następował sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem, uzgodnionym z Zamawiającym. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie może wiązać się ze zwiększeniem stawek za odbiór odpadów przedmiotowego zamówienia.
- 4) w przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców w formie obwieszczeń rozmieszczonych na słupach ogłoszeniowych, tablicach, na stronach internetowych Wykonawcy i Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.
- 6) odbiór odpadów, poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach

innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Wykonawca w czasie transportu odpadów jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie ich przed wysypaniem na drogę.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:

1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

2) przekazywanie odebranych od zamieszkałych właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

3) Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować odebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Ustawie z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888 ze zm.).

6. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Pyrzyce do niezbędnego minimum,

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo – transportowej,

5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

10) zorganizowanie na terenie gminy Pyrzyce co najmniej jednej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w formie konkursu, festynu wraz z materiałami informacyjnymi.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający umożliwi dostęp do elektronicznego systemu obsługi gminy w którego skład wchodzi usługi wspomagające realizację zadań gminy wynikające z regulacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Pyrzycach będzie prowadził nadzór nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę tj.: Emilia Knap
nr telefonu 91 3970350
3. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4.

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie od dnia **01.06.2022 r. do 31.05.2023 r.** z zastrzeżeniem, że umowa z Wykonawcą ulegnie rozwiązaniu przed dniem 31 maja 2022 r., gdy kwota określona w umowie z Wykonawcą, jako całkowita cena usług o której mowa w §5 ust. 1 pkt V zostanie wykorzystana. Umowa rozwiązuje się automatycznie, bez konieczności oświadczeń stron.

2. Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o zrealizowaniu usługi, gdy wartość umowy (całkowita cena usług) wyniesie 90 %.”

§ 5.

Wynagrodzenie:

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało wg ceny, która jest zgodna z ofertą:

| I.p. | | Cena jednostkowa netto [zł//Mg] | Cena jednostkowa brutto [zł//Mg] | Szacunkowa ilość odpadów [Mg] | Cena końcowa netto [zł] 1*3 | Cena końcowa brutto [zł] 2*3 |
|------|---|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| I | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odebrane bezpośrednio od mieszkańców, | | | 4293 | | |
| II | Odpady komunalne segregowane gromadzone selektywnie odebrane bezpośrednio od mieszkańców, w tym odpady ulegające biodegradacji, | | | 1536 | | |
| III | Odpady wielkogabarytowe odebrane bezpośrednio od mieszkańców, | | | 156 | | |
| IV | Odpady komunalne dostarczone do PSZOK | | | 1097 | | |
| V | Cena całkowita [zł] (I+II+III+IV) | | | | | |

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Rozdziale II SWZ.

3. Wykonawca szacując wartość usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, bierze pod uwagę koszty ściśle związane z dostarczeniem worków do nieruchomości objętych system odbioru odpadów

komunalnych na terenie Gminy Pyrzyce, odbiorem odpadów, transportem oraz zagospodarowaniem odpadów. Wszelkie inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem działalności nie mogą być wliczane w koszty wykonywania usługi.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

§ 6.

Rozliczenia i płatności:

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wraz z kartami ewidencji odpadów, kartami wagowymi potwierdzającymi przekazanie odpadów na składowisko w okresie rozliczeniowym wraz z zestawieniami, sporządzonymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminiedni od daty jej prawidłowego doręczenia do Zamawiającego.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub obciążona błędami w wyliczeniach zostanie zwrócona Wykonawcy do korekty.
4. Rozliczenie płatności będzie dokonane zostanie za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (splitpayment).
5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek płatności wskazany w fakturze o której mowa w ust. 2 należy do niego oraz jest ujęty w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”) i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności. W przypadku gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na powyższej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca złoży zabezpieczenie w wysokości 2% wartości brutto niniejszej umowy (licząc na cały okres obowiązywania umowy) tj. kwotę złotych, w formie:
.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zwolni wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego, iż przedmiot umowy został należycie wykonany.

§ 8.

Przepisy dotyczące udziału podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:
 - a) przy udziale podwykonawców:
..... -
nazwa firmy, adres, telefon
.....
zakres rzeczowy
-
.....
pozostały zakres umowy własnymi siłami.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za działania własne.
4. Zmiana któregośkolwiek z podwykonawców lub dalszych podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonywania części prac podwykonawcy zgodnie z umową, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usługi przez podwykonawcę przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
6. Projekt umowy jak i umowa z podwykonawcą musi zawierać dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, wskazując zakres prac podlegających podzieleniu oraz kwotę, za którą te prace mają być wykonane.
7. Wykonawca przed wystawieniem faktury przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty podwykonawcy za wykonaną przez niego część przedmiotu umowy.
8. Każda zmiana umowy podwykonawczej wymaga zgody Zamawiającego.
9. Zasady określone w ust. 5-8 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 9.

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem podpisania umowy,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

Handwritten signature

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości poniesionych szkód.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 10.

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,2% kwoty miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, za miesiąc, w którym zwłoka miała miejsce;

2) 20% kwoty miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym odstąpienie lub rozwiązanie nastąpiło.

3. W przypadku gdy, wysokość szkody przenosi wysokość zastrzeżonych niniejszą umową kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne mogą być potrącone z bieżących, miesięcznych faktur.

5. Jeżeli wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

6. Kary umowne wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w § 12 ust. 7 podlegają kumulacji.

7. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 100% średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto z miesięcy poprzedzających miesiąc w którym naliczone zostały kary umowne.

§ 11.

Aneksy:

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

2.1 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

2.2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,

2.3. Zmiany związane ze stawką podatku VAT.

§ 12.

Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli w zakresie czynności wymienionych poniżej wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności niezbędne w zakresie realizacji umowy, tj.:

1) osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór za realizacją umowy,

2) osoby odpowiedzialne za realizację umowy i kontakt z pracownikami Zamawiającego,

3) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy, bramowy i hakowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze), w tym jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym,

4) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie wykonywać czynności polegające na obsłudze skarg, wniosków i realizacji sprawozdań i raportów.

2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dla każdej z w/w osób prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369).

3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi o przedmiotowe zamówienie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie wykaz osób, które u Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie powyżej wymienionych czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę.

4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, z którąkolwiek z osób wymienionych w wykazie i zatrudnienia w to miejsce innej osoby, Wykonawca niezwłocznie ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z nowym pracownikiem, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny zaktualizowany wykaz osób, o którym mowa w pkt 3 oraz pisemne oświadczenie o zatrudnieniu nowej osoby przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w drodze pisemnego upoważnienia dla Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) możliwość domagania się w każdym czasie przez okres realizacji umowy, przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wskazanymi w w/w wykazie.

6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu udostępnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z w/w osobami i złoży wyjaśnienia niezbędne do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie zatrudnienia na umowy o pracę osób wskazanych w w/w wykazie, na pisemne wezwanie Zamawiającego w każdym czasie przez okres realizacji umowy.

7. W przypadku:

- a) stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 na podstawie umowy o pracę,
- b) braku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wymienionymi w wykazie, o którym mowa w ust. 3 na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub za każdy przypadek nieudostępnienia umowy o pracę, którą potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowej usługi.

8. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 13.

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Rozstrzygnięcie sporów:

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i jeden egzemplarz Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy

Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Pyrzyce..... za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

.....

.....

Naliczenie opłaty dla poszczególnych rodzajów odpadów za przyjęcie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Pyrzycach (PSZOK) odpadów powyżej limitów określonych w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

1. Adres nieruchomości

2. Imię i nazwisko dostarczającego odpady

Zestawienie opłat:

| Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Wysokość opłaty | Ilość szt. | Opłata zł |
|--------------|---|-----------------|------------|-----------|
| | | zł/szt. | | |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 5,00 | | |
| Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Wysokość opłaty | Ilość kg | Opłata zł |
| | | zł/kg | | |
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 0,50 | | |
| 17 01 02 | Gruz ceglany | 0,50 | | |
| 17 03 80 | Odpadowa papa | 0,50 | | |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 | 0,50 | | |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy; remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01; 17 09 02 i 17 09 03 | 0,50 | | |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 0,50 | | |
| Razem | | | | |

Niniejszy dokument rozliczeniowy stanowi podstawę do wystawienia przez Gminę Pyrzyce noty obciążeniowej.

.....
WYSTAWIAJACY

.....
czytelny podpis dostarczającego odpady

