

Wzór Umowy

Umowa zawarta w dniu2021 roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie
z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,
reprezentowanym przez: – Dyrektora WSA w Warszawie
zwanym dalej **Zleceniodawcą** lub **Administratorem**,

a,

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą** lub **Procesorem**.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczony ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-85-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§1

Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania usługę utylizacji dokumentacji papierowej zawierającej dane prawnie chronione, obejmującą następujące obowiązki:

- 1) sukcesywne dostarczanie bezpiecznych, aluminiowych i plombowanych pojemników dwu- lub trzykołowych, o pojemności ~250 litrów, zabezpieczonych unikalnym, indywidualnym numerem z zamkiem na klucz z plombą, do **zbiórki dokumentów zawierających dane prawnie chronione**, zwanych dalej „dokumentami wrażliwymi”, utrwalonych w wersji papierowej (nie więcej niż 150 pojemników w okresie świadczenia umowy),
- 2) terminowy odbiór pojemników z dokumentami wrażliwymi, każdorazowo potwierdzony dokumentem odbioru, podpisanym przed przedstawiciela Zleceniodawcy oraz konwojenta Zleceniobiorcy,
- 3) wywóz pojemników w zamkniętym pojeździe, zgodnie z ustalonym między stronami harmonogramem lub nie później niż 4 dni robocze od złożenia zamówienia przez Zleceniodawcę telefonicznie lub w formie elektronicznej,
- 4) po całkowitym zniszczeniu dokumentów wrażliwych, o których mowa w pkt. 1, w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych danych zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych zawartymi w załączniku nr 1 do umowy oraz normą DIN 66399 w III Klasie ochrony w zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich, Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy wgląd do treści danych przemysłowej instalacji niszczącej oraz wystawi certyfikat zniszczenia

odebranych od Zleceniodawcy danych za miesiąc, w którym były świadczone usługi. Certyfikat zostanie przekazany wraz z dokumentem sprzedaży.

§ 2

Ochrona danych

Zleceniodawca oświadcza, że:

- 1) przekazywane **Zleceniobiorcy** dokumenty papierowe, o których mowa w § 1 pkt 1, zawierają dane prawnie chronione i podlegają ochronie na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
- 2) przekazywane Zleceniobiorcy dokumenty nie zawierają informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 poz.742).

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia miejsc i ustalenia trybu odbioru pojemników z dokumentami wrażliwymi,
- 2) zapewnienia swobodnego dostępu do zgromadzonej partii pojemników w uzgodnionym terminie ich odbioru,
- 3) składowania dokumentów wrażliwych w wyznaczonych do tego celu pojemnikach,
- 4) przeciwdziałania umieszczeniu w pojemnikach odpadów lub przedmiotów, do przewozu których pojemniki nie są przystosowane,
- 5) terminowego regulowania należności z tytułu wykonania umowy,
- 6) materialnej odpowiedzialności za uszkodzenia pojemników lub ich kradzież,
- 7) niezwłocznego zwrotu pojemników po rozwiązaniu umowy,
- 8) niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o mogących powstać utrudnieniach w odbiorze pojemników.

§4

Odbiór pojemników i niszczenie dokumentów

1. Odbiór pojemników odbywać się będzie z siedzib Zleceniodawcy zlokalizowanych pod adresami:
 - a) Warszawa, ul. Jasna 2/4, w godzinach 7-14, w dni pracujące,
 - b) Warszawa, ul. Pankiewicza 4, w godzinach 7-14, w dni pracujące,
2. Odbiór pojemników każdorazowo zostanie potwierdzony dokumentem odbioru, podpisanym przed przedstawiciela Zleceniodawcy oraz konwojenta Zleceniobiorcy który zawierać będzie liczbę oraz typ pojemnika, a w przypadku odbioru danych o których mowa w § 1 pkt 1 ponadto zawierać będzie indywidualny numer pojemnika zawierającego dane wrażliwe.

3. Jeżeli **Zleceniobiorca** z powodów od niego niezależnych nie będzie mógł dokonać odbioru pojemników w ustalonym zakresie lub terminie, zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o tym fakcie najpóźniej w dniu zaplanowanej realizacji zlecenia, nie będzie to stanowić podstawy obniżenia wynagrodzenia za wykonanie usługi ani roszczeń odszkodowawczych.
4. W takim przypadku **Zleceniodawca** zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia pojemników z danymi na własnym terenie, a Zleceniobiorca do dołożenia wszelkich starań w celu realizacji usługi.
5. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia powstałe w wywozie pojemników z dokumentami wrażliwymi wskutek zaniedbań Zleceniodawcy, a zwłaszcza utrudnienia odbioru pojemników z miejsca ich składowania.
6. Zniszczenie powierzonych dokumentów z danymi osobowymi zostanie potwierdzone przez Zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca, Certyfikatem zniszczenia, który określać będzie indywidualny numer pojemnika oraz datę odbioru pojemnika, sposób i opis dokonanej utylizacji zgodnie z warunkami umowy.

§5

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ochrony danych osobowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie czego, Zleceniodawca jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.
3. **Zleceniobiorca** posiada przez cały czas trwania niniejszej umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, której kopia stanowi **załącznik Nr 3 do umowy**.
4. **Zleceniobiorca** nie odpowiada za zdarzenia, które wystąpiły po stronie **Zleceniodawcy** w związku z realizacją umowy, jeżeli Zleceniodawca nie zachował należytej ostrożności w postępowaniu z danymi lub pojemnikami zawierającymi dane.

§6

Wynagrodzenie

Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zleceniodawcy za realizację przedmiotu umowy w wysokości zł brutto z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% (słownie:), przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia wynikać będzie z ilości faktycznie odebranych pojemników przez Zleceniobiorcę, a ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym będącym **załącznikiem Nr 2** do niniejszej umowy.

§ 7

Warunki płatności

1. Do 15-go dnia, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone były usługi, Zleceniobiorca wystawi dokument sprzedaży.
2. Wartość wynagrodzenia za dany miesiąc, w którym świadczone były usługi zostanie wyliczona w oparciu o protokoły odbioru, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz cenę jednostkową odbioru pojemnika wskazaną w formularzu ofertowym będącym załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zleceniodawcy na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zleceniodawca potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Zleceniobiorca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Zleceniobiorca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Rachunek bankowy Zleceniobiorcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
5. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego **Zleceniobiorcy**.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia **Zleceniobiorca** może żądać od **Zleceniodawcy** odsetek ustawowych.
7. Dokument sprzedaży (faktura) będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**

§ 8

Zmiany Umowy

W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym do zmiany wynagrodzenia.

§ 9

Termin realizacji umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem **03.01.2022r.** i obowiązuje **do 30.12.2022r.**

§ 10

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej

wskazane § 11 ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 12 oraz § 13 ust. 1.

- Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§ 11

Osoby odpowiedzialne za realizacji umowy i środki komunikacji

- Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Zleceniobiorcą jest p., e-mail: tel. lub inna osoba wskazana w odrębnej korespondencji.
- Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Zleceniodawcą jest p. e-mail:, tel....., lub inna osoba wskazana w odrębnej korespondencji.

§ 12

Kary umowne

- Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
 - 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 1 pkt 3,
 - 1 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 13 ust. 1 pkt 1.
- Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt.1 nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku realizacji umowy.
- Łączny limit kar umownych, które Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
- Zleceniodawca ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13

Odstąpienie od umowy

- Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - zwłoka Zleceniobiorcy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 pkt 3,
 - Zleceniobiorca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
 - nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Zleceniobiorcy.
- Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.

3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zleceniodawca może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

§ 14

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksu.
2. Zleceniodawca nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1145) oraz RODO wraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla **Zleceniobiorcy** i dwóch dla **Zleceniodawcy**.
6. Umowa zawiera 6 (sześć) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

1. Załącznik Nr 1 do umowy – Zasady ochrony danych osobowych
2. Załącznik Nr 2 do umowy - Formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 do umowy - Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. Załącznik Nr 4 do umowy – Wydruk z KRS/CEIDG
5. Załącznik Nr 5 do umowy – Pełnomocnictwa.

Zleceniodawca (Administrator):

Zleceniobiorca (Procesor):

Zasady ochrony danych osobowych

- A. Na podstawie Umowy Zleceniobiorca zobowiązał się do świadczenia usług w zakresie niszczenia nośników danych .
- B. W celu wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych zawartych na nośnikach danych przeznaczonych do niszczenia oraz danych osobowych Pracowników, współpracowników i kontrolerów Zleceniodawcy, jako Administratora danych osobowych.

1. DEFINICJE

- 1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 2) Ustawa - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 3) Zasady ochrony danych osobowych – zwane dalej **zasadami ochrony**.

2. ZAKRES, CEL I CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 2.2.-2.3., a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z zasadami ochrony zawartymi w niniejszym załączniku.
- 2.2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób,
 - a) dane osobowe osób zawarte na nośnika danych do zniszczenia
 - b) dane osobowe osób do kontaktu, kontrolerów oraz przedstawicieli Zleceniodawcy obserwujących proces zniszczenia danych osobowych.
- 2.3. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje w odniesieniu:
 - a) do pracowników i współpracowników następujące dane: nazwisko i imię, służbowy adres poczty elektronicznej, służbowy numer telefonu.
 - b) do danych osób zawartych na nośnikach danych: dane zwykłe i wrażliwe wymagające zniszczenia na polecenie Administratora zawarte w niniejszej Umowie.

- 2.4. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 2.2.-2.3. powyżej jest wykonanie Umowy.
- 2.5. Procesor będzie wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych:
- a) w stosunku o danych przeznaczonych do zniszczenia: przygotowanie do transportu, gromadzenie, porządkowanie, przenoszenie, niszczenie.
 - b) w stosunku do pozostałych danych zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w pkt 2.4. powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej (dane pracowników i współpracowników) w systemach informatycznych oraz w formie papierowej. Dane osobowe do zniszczenia będą przez Procesora przetwarzane manualnie oraz mechanicznie w instalacji niszczącej.
- 2.6. W przypadku, gdy Umowa wskazuje na wzajemne przetwarzanie danych pracowników Zleceniobiorcy do kontaktu czy realizacji Umowy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail służbowy, telefon, do praw i obowiązków Podmiotu przetwarzającego jako Administratora tych danych osobowych, stosuje się odpowiednio postanowienia tej Umowy dotyczące przetwarzania tych danych przez Zleceniodawcę jako Podmiot przetwarzający.

3. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 3.1. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie .
- 3.2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO oraz przepisów wykonawczych do tego Rozporządzenia.
- 3.3. Procesor oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
- 3.4. Procesor oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa. Procesor oświadcza, że zastosowane przez niego środki pozostają zgodne z wymogami RODO dotyczącymi bezpieczeństwa przetwarzania.

- 3.5. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich przetwarzania, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
- 3.6. Procesor zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie o:
- a) wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych stanowiących przedmiot Umowy, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Procesora w związku z powyższym; to samo zobowiązanie dotyczy odpowiednio Administratora.
 - b) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych z niniejszej Umowy, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Procesora w związku z powyższym; to samo dotyczy odpowiednio Administratora.
 - c) o wszelkich incydentach dotyczących naruszeń bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Administratora;
- 3.7. Procesor nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. DALSZY POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
- 4.2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 4.3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie.
- 4.4. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

5. UPRAWNIENIA KONTROLNE ADMINISTRATORA

- 5.1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Stronę na 5 dni roboczych przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora. Jednakże kontrola taka może być przeprowadzona bezzwłocznie w wypadku powzięcia informacji przez Administratora o incydencie bezpieczeństwa wobec powierzonych danych.
- 5.2. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

6. REALIZACJA UMOWY

- 6.1. Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora.
- 6.2. Procesor zobowiązuje się:
- a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
 - b) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Procesor zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;

- c) przekazywać Administratorowi, bez zbędnej zwłoki, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Procesorowi danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres iod@warszawa.wsa.gov.pl lub bezpośrednio do osoby wskazanej w Umowie.
- d) w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
- e) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych;
- f) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

7. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

- 7.1. Administrator oświadcza, że jest podmiotem zobowiązanym do wyznaczania i posiadającym Inspektora Ochrony Danych (IOD) na podstawie art. 37 RODO .
- 7.2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie wyznaczył IOD i nie jest do tego zobowiązany na podstawie art. 37 RODO.
- 7.3. W razie ustanowienia IOD przez Procesora - natychmiast poinformuje o tym drugą stronę podając Jego imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
- 7.4. Strony postanawiają, że korespondencja polecona nadana na wskazany w komparycji Umowy lub na adres ujawniony w rejestrze przedsiębiorców uznawana jest za doręczoną w terminie 14 dni od dnia jej nadania.

8. ROZWIAZANIE UMOWY

W przypadku rozwiązania Umowy, Procesor zobowiązany jest, zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia wszelkich powierzonych na mocy Umowy danych osobowych, lub do przekazania ich Administratorowi, z zastrzeżeniem ostatniego zdania niniejszego punktu. Powyższe nie dotyczy danych osobowych na nośnikach danych przekazanych do zniszczenia, chyba że nie zostały one zniszczone do dnia rozwiązania Umowy i podlegają zwrotowi. Procesor nie przekazuje danych osobowych, które przetwarza jako niezależny administrator. Usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem. Procesor ma prawo do przechowywania Umowy oraz danych osobowych osób kontaktowych do umowy, pracowników i kontrolerów Administratora do

czasu wygaśnięcia roszczeń z Umowy lub przedawnienia należności publicznoprawnych z tą Umową związanych.