

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dzierżawa parkomatów oraz prowadzenie kontroli parkingów znajdujących się poza drogami publicznymi na terenie Gminy Kosakowo w 2025 roku”

I. Okres funkcjonowania parkingów: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.

II. Wymagania ogólne

1. Wyzierżawienie **5 sztuk** urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) za postój pojazdów na płatnych parkingach gminnych, poza drogami publicznymi na terenie gminy Kosakowo, **przystosowanych do płatności gotówkowej i bezgotówkowej (za pomocą kart płatniczych)**.
2. Montaż (na istniejących wylewkach) **5 sztuk** wydzierżawionych urządzeń w miejscach wskazanych i ustalonych przez Zamawiającego.
3. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi parkomatów;
4. Serwisowanie urządzeń do pobierania opłat za postój pojazdów na płatnych parkingach na terenie gminy Kosakowo, w okresie obowiązywania umowy, gwarantujące stałą gotowość operacyjną urządzeń.
5. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń do pobierania opłat podczas obowiązywania umowy.
6. Prowadzenie kontroli prawidłowego wnoszenia opłat na parkingach gminnych, zlokalizowanych poza drogami publicznymi, przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia systemu informatycznego, pozwalającego Zamawiającemu na zarządzanie parkomatami oraz obsługę opłat dodatkowych, wystawionych przez kontrolera Wykonawcy.
8. System informatyczny powinien również pozwalać na administrowanie abonamentami, wystawianymi przez Zamawiającego mieszkańcom gminy Kosakowo.
9. Dostęp do systemu informatycznego powinien być zapewniony dla minimum 3 pracowników Zamawiającego, na indywidualnych kontach.
10. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu informatycznego.
11. Demontaż urządzeń przez Wykonawcę, na jego koszt, po okresie obowiązywania umowy.

III. Wykaz parkingów

1. Rewa, ul. Surfingowa (działka nr 446 i części działki nr 230/6) – 1 szt. parkomatów
2. Rewa, ul. Słoneczna (działka 145/74) – 1 szt. parkomatów
3. Mechelinki, ul. Nadmorska 32, teren Przystani Rybackiej (działka nr 230) – 1 szt. parkomatów
4. Mechelinki, ul. Nadmorska (części działek nr 214/6, 214/7 i 230) – 2 szt. parkomatów

Uwaga: Zamawiający informuje, iż w lokalizacji Rewa, ul. Słoneczna (działka 145/74) brak jest fundamentu pod parkomat. Obowiązkiem wykonawcy będzie dostarczenie podstawy fundamentu wraz z kompletem mocowań, niezbędnych do montażu parkomatu. W pozostałych lokalizacjach znajdują się fundamenty, w przypadku kiedy nie będą one pasować pod instalowane parkomaty wykonawca dostarczy podstawy pod wszystkie urządzenia.

IV. Wymagania techniczno-eksploatacyjne dla urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych.

1. Wymaga się, aby parkomaty spełniały wymagania:
 - 1) Urządzenia winny być zasilane dualnie – autonomicznym układem złożonym z paneli fotowoltaicznych i akumulatora. Pojemność akumulatora winna być dobrana w taki sposób, aby zapewnić nieprzerwane działanie urządzenia (niezależnie od zmiennych warunków atmosferycznych i temperatury otoczenia) bez stosowania zewnętrznego zasilania lub obracania paneli fotowoltaicznych. Moc paneli fotowoltaicznych powinna zapewnić ładowanie akumulatora parkomatu, gwarantując zasilanie urządzenia. Ewentualny zanik napięcia w zasilaniu nie może powodować zniszczenia bazy danych w parkomacie, zwłaszcza dotyczących rozliczeń finansowych. Panele fotowoltaiczne winny stanowić integralną część parkomatu i być umieszczone w jego górnej części. Niedopuszczalne jest mocowanie

- paneli fotowoltaicznych na dodatkowym maszcie lub innym wysięgniku zamocowanym do obudowy urządzenia;
- 2) Charakteryzowały się prostą i intuicyjną obsługą;
 - 3) Posiadały czytelny i podświetlany wyświetlacz, dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia (również po zmroku);
 - 4) Wyświetlały aktualną datę i godzinę;
 - 5) Posiadały zabezpieczenie przed:
 - a) fałszowaniem dowodów wpłat;
 - b) kradzieżą i wandalizmem.
 - 6) Posiadały czytelne etykiety informacyjne (w j. polskim, angielskim) z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat na parkingu (24 godziny/ doba, 7 dni w tygodniu, przez cały rok) wraz z wszelkimi niezbędnymi informacjami zapewniającymi poprawną obsługę parkomatu – w tym o sposobie wnoszenia opłat za parkowanie;
 - 7) Posiadały mechanizm, który pozwoli na wyświetlenie wszystkich niezbędnych informacji w wybranym przez użytkownika języku – polskim, angielskim;
 - 8) W przypadku awarii parkomatu na wyświetlaczu urządzenia musi być widoczny komunikat „parkomat nieczynny”;
 - 9) Posiadały na obudowie etykietę z informacją na temat bezpłatnego postoju osób niepełnosprawnych;
 - 10) Posiadały czytelną informację o dostępnych formach płatności;
 - 11) Posiadały przyciski pizoelektryczne lub mechaniczne;
 - 12) Parkomaty muszą umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy transakcji gotówkowych jak i bezgotówkowych tzn.:
 - a) Przy użyciu monet NBP o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł
 - b) Przy użyciu elektronicznych kart płatniczych umożliwiających dokonywanie bezgotówkowych płatności poprzez wykonanie transakcji metodą stykową i bezstykową lub wyłącznie bezstykową (w technologiach dostępnych w Polsce). Zamontowane w urządzeniach czytniki muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie. Koszt obsługi płatności bezgotówkowych ponosi Wykonawca;
 - c) Zamawiający nie dopuszcza transakcji łączonych tzn. realizowanych jednocześnie przy użyciu płatności gotówkowych i bezgotówkowych.
 - 13) Posiadały opcję przerwania (anulowania) transakcji i zwrotu opłaty przed jej ostatecznym zatwierdzeniem;
 - 14) Po dokonaniu opłaty kartą, użytkownik winien mieć możliwość wyboru: pobrania lub niepobrania wydruku potwierdzającego transakcję płatniczą;
 - 15) Realizowały naliczanie i pobór opłat z góry w systemie liniowym (tzn. określały czas parkowania w zależności od pobranej kwoty, również pośredniej nie wynikającej z określonej Uchwałą/Zarządzeniem stawki godzinowej) z uwzględnieniem progresji opłat oraz stawki za pierwszą godzinę parkowania;
 - 16) Posiadały widoczną i czytelną informację, iż parkomat nie wydaje reszty;
 - 17) Były czynne całą dobę. Posiadały taką informację w postaci komunikatu widocznego przez cały czas na wyświetlaczu bądź w postaci napisu (naklejki) na parkomacie.
 - 18) Posiadały system monitorowania pracy systemu technicznego oraz służb kontrolnych poprzez wydruk biletu testowego specjalnym żetonem.
 - 19) Dokumentowały:
 - a) Dane dotyczące transakcji (numer parkomatu, numer biletu, sposób płatności, wartość opłaty, data sprzedaży biletu, czas parkowania, zestawienie transakcji z podziałem na przedziały czasowe i kwotowe);
 - b) Aktualną zawartość kasetki;
 - c) Liczbę wydanych biletów;
 - d) Sumę przychodów od ostatniej kolekcji;
 - e) Sumę przychodów w parkomacie od momentu uruchomienia;
 - f) Wartość opłat wniesionych monetami, z rozbiciem na nominały;

- g) Wartość opłat wniesionych kartami elektronicznymi z rozbięciem na rodzaje karty ze wskazaniem organizacji kartowej;
 - h) Wszystkie typy zdarzeń serwisowych takie jak: data i godzina wystąpienia awarii, data i godzina usunięcia awarii, rodzaj awarii itp.;
 - i) Inne informacje niezbędne do właściwej realizacji niniejszego zamówienia.
- 20) Drukowały jednocześnie bilet parkingowy informujący o kolejnym numerze biletu, dacie, czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, numerze i lokalizacji parkomatu, wysokości przyjętej wpłaty, rodzaju wybranej taryfy, sposobie umieszczenia go w pojeździe oraz numerze rejestracyjnym pojazdu, na który był wydany bilet. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym wzór biletu.;
- 21) Posiadały wbudowany skarbon (sejf) z możliwością kolekcji monet poprzez otwarcie skarbona lub wymienną kasetę kolekcyjną (ze stali nierdzewnej) na bilon o pojemności min. 5 litrów. Po wykonaniu kolekcji nastąpi automatyczny wydruk raportu kasowego zawierającego dane o:
- a) Kwocie zgromadzonych pieniędzy;
 - b) Liczbie poszczególnych monet;
 - c) Numerze kolekcji;
 - d) Dacie i godzinie wybiórki pieniędzy;
 - e) Numerze urządzenia oraz jego lokalizacji;
 - f) Statystykach kwotowych i czasowych (na oddzielnym wydruku) lub w oprogramowaniu zarządzającym parkomatami.
- 22) W ramach usługi Wykonawca dostarczy dodatkowo 5 szt. kaset kolekcyjnych (poza kasetami będącymi w wyposażeniu każdego dostarczonego parkomatu, jeśli parkomaty będą w nie wyposażone)
- 23) Urządzenia muszą posiadać obudowę jednoczęściową wykonaną ze stali nierdzewnej lub z innych materiałów gwarantujących trwałość, odporność na niekorzystne warunki atmosferyczne, odporność na korozję oraz uszkodzenia mechaniczne i akty wandalizmu.
- 24) Parkomat musi być wyposażony we wrzutnik monet z blokadą wlotu, uniemożliwiającą wrzucenie obcych przedmiotów;
- 25) Urządzenie musi posiadać oddzielne drzwi do przedziału kasowego oraz do przedziału technicznego zabezpieczone oddzielnymi, różnymi zamkami;
- 26) Parkomat musi posiadać moduł pamięci, którego konstrukcja musi uniemożliwiać jego wymianę bez naruszenia zabezpieczeń producenta. Wyklucza się zastosowanie wymiennych modułów pamięci takich jak: USB, karty pamięci itp.;
- 27) Parkomat powinien informować na wyświetlaczu o niskim poziomie papieru, niskim napięciu akumulatora oraz osiągnięciu progu zapełnienia kasetki (próg tego ostrzeżenia musi być modyfikowalny). W trybie serwisowym powinien wyświetlać informację o występującym uszkodzeniu oraz umożliwiać wyświetlanie aktualnego napięcia akumulatora. Powinien również umożliwiać wydruk min. 50 ostatnich zdarzeń serwisowych lub operacyjnych. Zamawiający dopuszcza także możliwość, by parkomat na bieżąco wysyłał do oprogramowania zarządzającego parkomatami wszystkie dane dotyczące zdarzeń serwisowych i operacyjnych.
2. Parkomaty muszą spełniać wymagania określone w polskich normach w zakresie:
- bezpieczeństwa;
 - odporności na uszkodzenia mechaniczne;
 - niezakłóconego działania i wytrzymałości w trakcie pracy na otwartej przestrzeni.
- oraz określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku rozbieżności urządzenie powinno spełniać wymagania surowsze. Parkomaty powinny być sprawne technicznie; Zamawiający dopuszcza urządzenia nie starsze niż 6-letnie – po dokonanej renowacji serwisowej, nie noszące zewnętrznych znamion użytkowania oraz nadal produkowane seryjnie.
3. Po zakończeniu niniejszego zamówienia parkomaty pozostają własnością Wykonawcy. Fundamenty stają się własnością Zamawiającego.
4. Parkomaty powinny pracować niezawodnie w trybie ciągłym, na otwartej przestrzeni, w klimacie ciepłym umiarkowanym, w zakresie temperatury od -25°C do +60°C, przy wilgotności względnej do 95% kondensacją pary wodnej.

5. Dostarczone urządzenia muszą być sprawne technicznie, w przypadku stwierdzenia częstych awarii, za które Zamawiający uznaje więcej niż 3 awarie w ciągu 1 tygodnia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany awaryjnego parkomatu w ciągu 24 godzin od momentu powzięcia pisemnego powiadomienia o konieczności wymiany wadliwego parkomatu (drogą elektroniczną : e-mail)
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie parkomaty pochodziły od tego samego producenta oraz były w jednolitej kolorystyce i tych samych gabarytach. Urządzenia winny być dobrze widoczne na parkingu dla ich użytkownika.
7. Zamawiający wymaga, aby parkomaty były wyposażone w modemy GSM lub GSM/GPRS gwarantujące pracę urządzenia w trybie „on-line”

V. Wymagania techniczne dla oprogramowania zarządzającego parkomatami i kontrolą pobierania opłat.

1. W celu zapewnienia szybkiej i sprawnej reakcji serwisu na uszkodzenia/awarie w parkomatach oraz ze względu na rozpatrywanie ewentualnych reklamacji klientów przez Urząd Gminy Kosakowo, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył w ramach umowy system, który będzie umożliwiał szybką identyfikację awarii w trybie rzeczywistym. Dodatkowo system będzie umożliwiał bieżące monitorowanie wpływów gotówki w poszczególnych parkomatach. Dane przechowywane w oprogramowaniu zarządzającym, wchodzącym w skład tego systemu, powinny być dostępne dla Zamawiającego.
2. Parkomat musi przysyłać do oprogramowania zarządzającego drogą bezprzewodową, natychmiast po ich wystąpieniu, informacje o zajściu następujących zdarzeń:
 - 1) Awaryjne podzespołów;
 - 2) Zbyt niski poziom napięcia akumulatora;
 - 3) Zbliżający się koniec rolki papieru termicznego;
 - 4) Osiągnięcie I progu zapełnienia kasety kolekcyjnej;
 - 5) Otwarcie/zamknięcie drzwi przedziału technicznego i przedziału kasowego;
 - 6) Wyjęcie/włożenie kasety kolekcyjnej;
 - 7) Ilość gotówki w poszczególnych parkomatach.
3. Wszystkie transakcje obsługiwane kartą płatniczą muszą zostać, zaraz po ich dokonaniu, przesłane do bazy danych systemu zarządzającego nie później niż do godziny 24:00 w dniu dokonania transakcji.
4. Oprogramowanie zarządzające musi umożliwiać:
 - 1) Przeglądanie danych kolekcji monet;
 - 2) Przeglądanie wszystkich zdarzeń serwisowych i operacyjnych;
 - 3) Przeglądanie danych dotyczących dobowych utargów z parkomatów (w rozbiciu na płatności gotówkowe i bezgotówkowe). Dane muszą zawierać kwotę utargu oraz statystyki kwotowe i czasowe.
 - 4) Przeglądanie wystawionych zawiadomień o opłacie dodatkowej (w rozbiciu na parkingi) oraz zarządzanie nimi (odznaczanie jako opłacone, anulowane itp.)
 - 5) Wykonywanie zestawień ogólnych i szczególnych (np. z rozbiciem na anulowane, opłacone itp.) zawiadomień o opłacie dodatkowej;
 - 6) Przegląd oraz zarządzanie abonamentami wystawianymi na parkingi gminne, znajdujące się poza drogami publicznymi.
5. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem kart SIM oraz transmisją danych ponosi Wykonawca.

VI. Wymagania dotyczące kontroli parkingów.

1. Zamawiający wymaga świadczenia usługi prowadzenia **codziennej** kontroli parkingów gminnych, zlokalizowanych poza drogami publicznymi, zgodnie z poniższą częstotliwością:
 - 1) W okresie **od dnia montażu parkomatów do 30.04.25 r.** kontrola każdego parkingu odbywać ma się **1 na dobę**.
 - 2) W okresie **od 01.05.25 r. do 31.05.25 r.** kontrola każdego parkingu odbywać ma się **2 razy na dobę**.
 - 3) W okresie **od 01.06.25 r. do 30.09.25 r.** kontrola każdego parkingu odbywać ma się **3 razy na dobę**.
 - 4) W okresie **od 01.10.25 r. do 31.10.25 r.** kontrola każdego parkingu odbywać ma się **2 razy na dobę**.
 - 5) W okresie **od 01.11.25 r. do 31.12.25 r.** kontrola każdego parkingu odbywać ma się **1 na dobę**.

Łącznie **2 688** kontroli w ciągu roku, na 4 parkingach.

2. Kontrole winny odbywać się w godzinach nieregularnych, niedających możliwości przewidzenia godziny następnej kontroli.
3. Wystawianie (za pomocą dostarczonych przez siebie terminali) zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za postój lub nieprzedłużeniu opłaconego czasu postoju pojazdu obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu, przy zastrzeżeniu konieczności ochrony niniejszych dokumentów (za pomocą foliowych osłon).
4. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu w formie minimum trzech zdjęć przypisanych do każdego zarejestrowanego zdarzenia (pierwsza fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury parkingu pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu, druga z nich musi stanowić widok kokpitu – deski rozdzielczej, w miarę możliwości wraz z umieszczoną na przedniej szybie naklejką znamionową pojazdu, pozwalający jednoznacznie określić przyczynę wystawienia zawiadomienia natomiast trzecia fotografia powinna być tożsama z fotografią wykonaną na początku z tą różnicą, iż powinna dodatkowo wyraźnie ukazywać wystawione przez kontrolera i umieszczone za wycieraczką pojazdu zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej).
5. Zawiadomienie o naliczeniu opłaty dodatkowej winno zawierać informację o:
 - 1) Parkingu, na którym zostało wystawione;
 - 2) Dane zarządcy parkingu (Urząd Gminy Kosakowo)
 - 3) Kolejny numer zawiadomienia
 - 4) Datę i godzinę wystawienia zawiadomienia;
 - 5) Nr rejestracyjny oraz markę pojazdu;
 - 6) Przyczynę wystawienia zawiadomienia;
 - 7) Wysokość opłaty dodatkowej;
 - 8) Informację o sposobach uiszczenia opłaty, wraz z numerem rachunku;
 - 9) Informację o terminie płatności;
 - 10) Podstawę prawną, naliczenia opłaty.
6. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym wzór zawiadomień o opłacie dodatkowej.
7. Codzienna aktualizacja komputerowej bazy danych o wystawione w danym dniu zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty za postój lub nieprzedłużeniu opłaconego czasu postoju.

VII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy zamówienia

1. Dozór techniczny parkomatów
2. Kompleksowy serwis naprawczy gwarantujący ciągłą sprawność operacyjną urządzeń, obejmujący ich bezzwłoczną naprawę i wymianę uszkodzonych oraz niesprawnych elementów wszystkich urządzeń.
3. Kompleksowy serwis eksploatacyjny gwarantujący sprawne, nieprzerwane funkcjonowanie parkomatów.
4. Pokrywanie kosztów opłat miesięcznych związanych z aplikacją utrzymania czytników kart oraz opłat prowizyjnych za transakcje realizowane za pomocą kart płatniczych.
5. Dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
6. Wykonawca pokrywa koszty ubezpieczenia parkomatów, koszty dostawy materiałów eksploatacyjnych, koszty ewentualnych napraw parkomatów w okresie dzierżawy.
7. Usuwanie wszelkich awarii w terminie nie dłuższym niż 24 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, że wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie on dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która w/w szkody spowodowała.
8. Zagwarantowanie nieodpłatnych części zamiennych od producenta urządzeń do pobierania i rozliczania opłat oraz wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy.
9. Bieżące udzielanie (telefonicznej lub e-mailowej) informacji upoważnionym pracownikom Zamawiającego o kwocie zgromadzonej gotówki w parkomacie.