

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

na:

„Ochronę fizyczną osób i mienia w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie wraz z terenem przynależnym do nieruchomości”

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego świadczenie usług polegających na:
  - 1) bezpośredniej, stałej ochronie fizycznej osób oraz mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, wspomaganej technicznymi środkami zabezpieczenia, monitoringu obiektów Zamawiającego i ich otoczenia z wykorzystaniem systemu telewizji przemysłowej (CCTV), systemu sygnalizacji włamania i napadu (SWiN) i systemu sygnalizacji pożaru (SAP), a także obsługi bramkowego wykrywacza metali (wyposażenie Zamawiającego) i ręcznego wykrywacza metali (wyposażenie Wykonawcy) oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 2) prowadzeniu całodobowego elektronicznego dozoru i monitoringu sygnałów przesyłanych przez systemy sygnalizacji pożaru, sygnalizacji włamania i napadu oraz, w przypadku zagrożeń, oraz wezwaniu interwencyjnych patroli mobilnych, z czasem dojazdu do obiektów Zamawiającego nie dłuższym niż 15 minut;
  - 3) obsłudze portierni i dozorce dziennym w budynkach Zamawiającego,
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w budynkach Zamawiającego w następujących lokalizacjach:
  - 1) ul. Staromłyńska 10 w Szczecinie,
  - 2) ul. Łaziebna 6 w Szczecinie.
3. Usługi będą wykonywane w ramach:
  - 1) jednoosobowego posterunku „Portiernia” (P1), znajdującego się w pomieszczeniu ochrony/portiernia na parterze budynku przy ul. Staromłyńskiej 10, przez całą dobę;
  - 2) jednoosobowego posterunku „bramkowy wykrywacz metali” (P2), znajdującego się przy ul. Staromłyńskiej 10, przy wejściu z bramką do wykrywania metali, w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30; W uzasadnionych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo skrócenia czasu służby pracownika ochrony na posterunku P2, z tym że czas służby nie może być krótszy niż 4 godziny dziennie.
  - 3) jednoosobowego posterunku „Portiernia” (P3), znajdującego się w pomieszczeniu ochrony/portiernia na parterze budynku przy ul. Łaziebnej 6, przez całą dobę;
  - 4) jednoosobowego posterunku „ręczny wykrywacz metalu” (P4), znajdującego się na parterze budynku przy ul. Łaziebnej 6, w dni rozpraw w godzinach od 8:00 do 15:00. W uzasadnionych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo skrócenia czasu służby pracownika ochrony na posterunku P4, z tym że czas służby nie może być krótszy niż 4 godziny dziennie.  
Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o wyznaczonych dniach i godzinach rozpraw, w których posterunek powinien być obsadzony, z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem, na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1 lit a).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem świadczenia usług w poszczególnych obiektach Zamawiającego zawartych w SWZ w tym Opisie przedmiotu zamówienia, niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy z dnia ..... r. złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, i stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do:

- 1) stałego nadzoru nad budynkami, obsługi i dozoru sygnałów przesyłanych z systemów sygnalizacji alarmu napadu, włamania, kontroli dostępu, sygnalizacji p.poż i monitoringu wizyjnego;
- 2) ochrony mienia znajdującego się na terenach nieruchomości Zamawiającego, celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia bądź kradzieży oraz włamania do ochraniających budynków;
- 3) podejmowania niezbędnych działań w razie pożaru i innych zdarzeń losowych zagrażających mieniu Zamawiającego lub życiu ludzi zgodnie z posiadanymi instrukcjami;
- 4) niezwłocznego informowania upoważnionych pracowników Zamawiającego, w szczególności Prezesa i Dyrektora Sądu, o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu (pożar, zalanie, próby kradzieży, włamania, dewastacji, awarie instalacji CO, wod.-kan., wentylacji, a także systemów dozoru lub alarmowych itp.);
- 5) zamykania i otwierania drzwi zewnętrznych budynku Sądu oraz uzbrajania i rozbrajania systemów sygnalizacji alarmu (zamykanie drzwi powinno następować pół godziny po zakończeniu pracy Sądu, a otwieranie godzinę przed jej rozpoczęciem);
- 6) wzywania mobilnego patrolu interwencyjnego oraz jednostki policji w przypadku zagrożenia osób lub mienia w obiektach oraz zabezpieczania obiektów do czasu przyjazdu wezwanych służb i przedstawiciela Wykonawcy. Patrol Wykonawcy powinien przybyć do Sądu i podjąć interwencję w ciągu do 15 minut od chwili wezwania i otrzymania informacji o sytuacji wymagającej reagowania;
- 7) stałej obserwacji budynków, terenu zewnętrznego, pomieszczeń poprzez telewizyjny system monitoringu; w razie potrzeby również do nadzoru fizycznego polegającego na np. sprawdzeniu pomieszczeń oraz zabezpieczeń budynku/terenu;
- 8) przechowywania, wydawania i przyjmowania kluczy uprawnionym pracownikom Zamawiającego ujętym w wykazie załączonym do „Ewidencji kluczy, teczek, pieczęci i pojemników”, należytego zabezpieczania kluczy do wszystkich pomieszczeń Sądu, kontrolowania zwrotu wydanych kluczy. Wydawanie i przyjmowanie kluczy w budynku Sądu Przy ul. Łaziebnej 6 odbywać się będzie za własnoręcznym wpisem osoby uprawnionej pobierającej klucz oraz pracownika Wykonawcy w „Rejestrze wydanych i przyjmowanych kluczy”;
- 9) prowadzenia rejestru wejścia/ wyjścia osób wchodzących do Sądu poza strefę objętą kontrolą dostępu, tj. gości Sądu, serwisów technicznych obsługi, praktykantów, aplikantów i innych osób oraz wydawania tym osobom identyfikatorów i ich odbierania;
- 10) telefonicznego powiadamiania pracowników Sądu o przybyciu do nich interesantów,
- 11) prowadzenia książki pełnienia służby, wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego, w której ewidencjonuje się czas i sposób wykonywania ochrony, a także inne zdarzenia zaistniałe w trakcie pełnienia ochrony mające wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu;
- 12) kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionego obiektu sprzętu i materiałów będących własnością Sądu;
- 13) obsługi szatni dla interesantów;
- 14) obsługi szyn najazdowych służących przemieszczaniu się osobom o ograniczonej mobilności ruchowej (tylko w budynku Sądu przy ul. Łaziebnej 6);
- 15) udzielania ogólnych informacji interesantom i gościom Sądu, kierowania ich do odpowiednich pracowników lub komórek organizacyjnych, po kontroli uregulowanej wewnętrznymi zapisami Sądu;
- 16) obsługiwania połączeń telefonicznych przychodzących do Sądu;
- 17) nadzorowania miejsc postojowych, przeznaczonych do użytku WSA, poprzez interwencję w przypadku blokowania miejsc postojowych WSA przez pojazdy nieuprawnione;
- 18) współpracy w zakresie wykonywanych zadań z funkcjonariuszami Policji Sądowej i innymi służbami publicznymi;
- 19) sprawdzania, po zakończeniu pracy Sądu, czy w obiektach nie pozostały osoby nieupoważnione;

- 20) sprawdzania stanu zamknięć okien, drzwi, włazów oraz ich zabezpieczeń, wyłączenie zbędnego oświetlenia.
6. Wykonawca w ramach realizacji bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej budynków, mienia, sędziów i pracowników Sądu z wykorzystaniem bramkowego wykrywacza metalu i ręcznego wykrywacza metalu, polegającej na zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, na Posterunkach: P2 Bramkowy wykrywacz metali (ul. Staromłyńska 10) i P4 Ręczny wykrywacz metali (ul. Łaziebna 6), zobowiązany jest do:
- 1) kontroli osób wchodzących do budynku Sądu za pomocą bramkowego (wyposażenie Sądu) oraz ręcznego (wyposażenie Wykonawcy) wykrywacza metali, według zasad określonych w Zarządzeniu Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie Nr 7/2021 z dnia 29.03.2021 r. w sprawie uregulowania zasad wstępu do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie przy ul. Staromłyńskiej 10 oraz przy ul. Łaziebnej 6;
  - 2) kontroli wnoszonych do budynku Sądu przedmiotów i niedopuszczenia do wniesienia na teren Sądu broni, materiałów wybuchowych, niebezpiecznych przedmiotów, substancji chemicznych oraz wszelkich innych przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia przybywających w nim osób lub zagrażających bezpieczeństwu obiektu;
  - 3) niedopuszczania do wstępu na teren chroniony osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, lub innych osób nieuprawnionych w tym zachowujących się w sposób mogący zakłócić pracę sądu lub mogących naruszać powagę sądu oraz wzywania do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu względnie zakłócania porządku;
  - 4) zapewnienia nietykalności osobistej sędziom i pracownikom Sądu, a także ochrony osób znajdujących się w budynku Sądu;
  - 5) podejmowania działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom na terenie Sądu;
  - 6) sprawdzania ciągów komunikacyjnych na parterze Sądu, skrzynek hydrantowych, sanitariatów do użytku publicznego, przed objęciem dziennej służby i po jej zakończeniu, pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie lub zagrożenia osób lub mienia;
  - 7) interweniowania w przypadkach nieprawidłowego parkowania pojazdów utrudniających wjazd/wyjazd na teren parkingu służbowego Sądu, wyznaczone miejsca postojowe i do garaży sądowych;
  - 8) powiadamiania kierownictwa Sądu o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego obiektu oraz zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia funkcjonariuszy Policji;
  - 9) współpracy w zakresie wykonywanych zadań z funkcjonariuszami Policji Sądowej i innymi służbami publicznymi;
  - 10) prowadzenia książki pełnienia służby, wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego, w której ewidencjonuje się czas i sposób wykonywania ochrony, a także wszelkie zdarzenia zaistniałe w trakcie pełnienia ochrony mające wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu. Książka na żądanie jest udostępniana Zamawiającemu.
7. Wykonawca w ramach realizacji usługi polegającej na monitorowaniu systemu sygnalizacji pożaru w budynkach Sądu przy ul. Staromłyńskiej 10 i ul. Łaziebnej 6 w Szczecinie zobowiązany jest do:
- 1) monitorowania i sprawdzania sygnałów alarmu pożarowego I stopnia z systemu sygnalizacji pożaru zainstalowanego w obiekcie Zamawiającego,
  - 2) podłączenia systemów alarmowych ppoż. znajdujących się w budynkach Zamawiającego do terminali stacji monitorowania alarmów Wykonawcy i z jednostką Państwowej Straży Pożarnej;
  - 3) przyjmowania, rejestrowania i przekazywania zweryfikowanych sygnałów alarmu pożarowego II stopnia z systemu sygnalizacji pożarowej do Alarmowego Centrum Odbiorczego Wykonawcy, a następnie do Państwowej Straży Pożarnej,
  - 4) archiwizowania przyjętych sygnałów pożarowych przez okres nie krótszy niż trzy miesiące,
  - 5) udostępniania Zamawiającemu wyciągu z rejestru na jego wniosek,

- 6) zgłoszenia przyłączenia obiektów Zamawiającego do systemu transmisji sygnałów pożarowych i sygnałów uszkodzeniowych do Państwowej Straży Pożarnej na podstawie umowy na prowadzenie i obsługę systemu monitoringu pożarowego zgodnie z warunkami organizacyjno-technicznymi, jakim powinny odpowiadać połączenia urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych z Alarmowym Centrum Odbiorczym Państwowej Straży Pożarnej; kopia zgłoszenia zostanie przekazana Zamawiającemu na jego wezwanie.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy za pomocą pracowników ochrony; to jest osób niekaranych, posiadających wiedzę i doświadczenie w pełnieniu służby ochrony w obiektach jednostek organizacyjnych administracji publicznej i/lub wymiaru sprawiedliwości, takich jak: urzędy, sądy, prokuratury oraz obiekty rządowe (tzn. Sejm i Senat RP, ministerstwa, kancelarie członków rządu, ambasady, konsulaty), a także zdolnych do wykonywania przedmiotu umowy, posiadających sprawność fizyczną i psychiczną, potwierdzone aktualnym orzeczeniem lekarskim oraz w zakresie określonym umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Usługa świadczona będzie przez osoby w zakresie i w ilości opisanej w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom zatrudnionym przy wykonywaniu przedmiotu umowy jednolitego umundurowania, adekwatnego do rangi miejsca, w którym usługa ochrony jest wykonywana oraz oznakowania (identyfikator/legitymacja) umożliwiającego ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się zapewnić utrzymanie mundurów lub jednolitych ubrań w czystości i zobowiązany jest egzekwować wykonanie usługi w mundurach/jednolitych ubraniach oraz posiadanie legitymacji/identyfikatora w całym okresie wykonania umowy.
3. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, a także w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, w tym podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z obiektem Zamawiającego, w tym: z granicami posesji, rozkładem pomieszczeń w budynku i istniejącymi zabezpieczeniami, a w szczególności z urządzeniami systemu monitorującego obiekt Zamawiającego, stanem ogrodzenia i oświetlenia, rozmieszczeniem głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworu wodnego, a w przypadku ewentualnych zastrzeżeń niezwłocznie zgłosi je Zamawiającemu w sposób pisemny, zgodnie z §11 umowy, przed terminem wejścia w życie niniejszej umowy;
  - 2) zapoznał się z opisem aktualnego stanu ochrony obiektów Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, topografią chronionych obiektów, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i planami ewakuacyjnymi dla poszczególnych obiektów Zamawiającego, procedurami regulującymi ruch osób w obiekcie Zamawiającego (Zarządzenie nr 7/2021 i Zarządzenie nr 34/2018), systemem funkcjonowania ochrony w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Szczecinie (Zarządzenie nr 10/2006), przepisami Zamawiającego dotyczącymi bezpieczeństwa informacji, z trybem postępowania w sytuacjach zagrożeń, zakresem obowiązków wynikających z zawartej umowy, przed terminem wejścia w życie niniejszej umowy;
  - 3) dysponuje odpowiednią ilością pracowników ochrony oraz innych pracowników, dysponuje niezbędnymi środkami technicznymi, w tym łącznością oraz mobilnymi patrolami interwencyjnymi, pozwalającymi na należyte wykonanie niniejszej umowy;
  - 4) przy realizacji niniejszej umowy będzie przestrzegał przepisów bhp i ppoż., prawa pracy a także przepisów dotyczących ochrony osób i mienia.
5. Wykonawca oraz każdy z pracowników i pracowników ochrony Wykonawcy pełniący służbę na posterunkach P1-P4 potwierdza fakt zapoznania się z regulacjami Zamawiającego, o których mowa

- w ust. 4 pkt 2) i pkt 4) powyżej podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
6. Oryginały oświadczeń, o których mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później, niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
  7. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, określonej w art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych umową z należyłą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
    - 1) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
    - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE,
    - 3) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
    - 4) złożoną ofertą z dnia .....
  9. Nadzór i kontrola pracy pracowników ochrony oraz pozostałych pracowników odbywać się będzie przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
  10. Wykonawca będzie wykonywał przedmiotowe świadczenia zgodnie z posiadaną koncesją nr ..... udzieloną ....., zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia.
  11. W przypadku utraty/wygaśnięcia koncesji, o której mowa w ust. 10 powyżej, Wykonawca bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

### § 3

1. W celu wykonania umowy Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie nadzoru za pomocą własnego sprzętu monitorującego budynki Sądu (CCTV) i jego zewnętrzne części wraz z systemami alarmowymi (SWiN i ppoż). Wykonawca oświadcza, iż rodzaj, stan techniczny i ilościowy tych systemów jest mu znany i nie wnosi zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się prawidłowego, określonego właściwymi przepisami, wytycznymi i instrukcjami reagowania na sygnały z systemów sygnalizacji pożaru Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni wskazanemu personelowi Zamawiającego możliwość niezwłocznego (przez użycie pilota) wezwania na żądanie mobilnego patrolu interwencyjnego, w razie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji.
4. Wykonawca przekaze, w terminie do dnia .....2023 r. , na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4B do umowy 10 szt. pilotów do zdalnego wzywania/przywoływania patrolu mobilnego, stawiając w ten sposób do dyspozycji Zamawiającego jeden z patroli mobilnych zdolnych do reakcji na wezwanie pracowników Zamawiającego w czasie określonym umową. Wykonawca zapewnia konserwację, naprawy i nieprzerwane działanie tych urządzeń lub ich wymianę na wniosek Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania całodobowym kontaktowym centrum alarmowym (SUFO) zapewniającym osobie dyżurującej na posterunkach P1, P2, P3 i P4 łączność **radiową i telefoniczną** oraz do posiadania możliwości reakcji na sygnał alarmu z posterunków P1, P2, P3 i P4 oraz udzielenia osobie sprawującej bezpośrednią ochronę fizyczną wsparcia mobilnym patrolom interwencyjnym. Patrol interwencyjny w składzie minimum dwuosobowym powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego. Czas reakcji patrolu interwencyjnego, tzn. czas, jaki upłynie od momentu powiadomienia centrum alarmowego Wykonawcy do momentu przybycia

- patrolu interwencyjnego do obiektu nie może przekroczyć 15 minut.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wyposażenia koniecznego do należytego wykonania usług objętych umową.
  7. Pracownicy ochrony wykonujący, na terenie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie przy ul. Staromłyńskiej 10 i ul. Łaziebnej 6, bezpośrednią ochronę fizyczną i obsługujące bramkowy i ręczny wykrywacz metalu (posterunek P2 i P4) muszą być wyposażeni przez Wykonawcę w wymagane przepisami prawa dopuszczalne środki przymusu bezpośredniego (atestowane):
    - 1) kajdanki,
    - 2) pałkę służbową,oraz ręczny wykrywacz metali, mobilne środki łączności.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia, w terminie do dnia .....2023 r., Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia z Zamawiającym i uzyskania akceptacji treści oraz do dostarczenia szczegółowego regulaminu ochrony obiektu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie umowy. Regulamin będzie zawierać m.in.:
    - 1) opis umundurowania (uniform), oznakowanie i wyposażenie pracowników ochrony,
    - 2) szczegółowy zakres obowiązków i zadań pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach,
    - 3) opis organizacji służby na obiekcie,
    - 4) spis telefonów alarmowych i innych, niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy, telefonów kontaktowych do Wykonawcy i do Zamawiającego;
    - 5) opis działań Wykonawcy na wypadek pożaru, w tym procedury przyjmowania alarmów pożarowych I i II stopnia, włamania, napadu, incydentu bombowego, w tym z użyciem broni biologicznej, napadu o charakterze terrorystycznym, znalezienia podejrzanego pakunku;
    - 6) zasady współdziałania z jednostkami Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Zespołem Zarządzania Kryzysowego.
  10. Wykonawca oraz osoby działające w imieniu Wykonawcy zobowiązani są do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania zadań oraz tych, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

## **CZAS TRWANIA UMOWY**

### **§ 4**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **31 grudnia 2023 r. od godz.12:00**, do dnia **31 grudnia 2024 r., do godz.: 12:00**.

## **SPOSÓB WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 5**

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w dniu protokolarnego przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy obiektów określonych w § 1 ust. 2 umowy.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy, a tym samym przejęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo chronionych obiektów nastąpi w dniu 31.12.2023 r. o godzinie 12:00. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy, według wzoru, który stanowią załączniki nr 4, 4A, 4B do niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zapoznania się Wykonawcy z obiektem, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, po podpisaniu umowy.
3. Do przekazania obiektów w imieniu Zamawiającego upoważnieni są, działając wspólnie lub samodzielnie:
  - 1) .....

- 2) .....
4. Do przejęcia obiektów w imieniu Wykonawcy uprawnieni są, działając wspólnie lub samodzielnie:
- 1) .....
- 2) .....
5. Najpóźniej dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca doręczy Zamawiającemu pisemny imienny wykaz osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy, wg wzoru **załącznik nr 6** do niniejszej umowy, oraz udokumentuje doświadczenie i zatrudnienie osób wykonujących usługę ochrony – obsługę portierni, bramkowego i ręcznego wykrywacza metalu – zgodnie z treścią § 8 ust. 5 umowy przekazując odpowiednio kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę osób wykonujących usługę, oświadczenie zatrudnionego pracownika wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do umowy. Wraz z wykazem osób Wykonawca przekazuje oświadczenia pracowników na **załączniku nr 7** do umowy, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
6. O każdej zmianie w wykazie osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego w terminie nie później niż na jeden dzień przed dokonaniem zmiany. W przypadku skierowania do realizacji przedmiotu umowy osoby nieupoważnionej (nie ujętej w wykazie osób upoważnionych złożonym u Zamawiającego) Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 3). Wraz z informacją o zmianie osoby wyznaczonej do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca winien dostarczyć oświadczenie pracownika, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**, oświadczenie zatrudnionego pracownika wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do umowy oraz dostarczyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy o pracę osób wykonujących usługę. Zmiana osób upoważnionych do działania w imieniu Wykonawcy może nastąpić od dnia doręczenia Zamawiającemu zawiadomienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników skierowanych do realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji osób skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy jak również oceny ich pracy, włącznie ze składaniem pisemnych wniosków do Wykonawcy o zmianę osoby, w stosunku do której ma zastrzeżenia.
9. Wniosek, o którym mowa w ust.8 niniejszego paragrafu Wykonawca uwzględni niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia.
10. Osoby chroniące obiekt będą podlegać bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może wydać osobom chroniącym obiekt specjalne dyspozycje dotyczące bezpieczeństwa chronionego obiektu z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce zdarzeń w chronionym obiekcie Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 12) i § 1 ust. 6 pkt 14) niniejszej umowy. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego jest Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie lub inna, upoważniona przez niego osoba.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania, ustalania i niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego na piśmie o stwierdzonych awariach systemów alarmowych, uchybieniach lub nieprawidłowościach w zabezpieczeniu technicznym chronionych obiektów.
13. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące sposobu wykonywania umowy zgłaszane będą Wykonawcy niezwłocznie e-mailem na adres: .....
14. Strony zgodnie postanawiają, że po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zostanie sporządzony protokół potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej umowy. Protokół podpisany przez osoby działające ze Strony Zamawiającego: ..... tel. .... e-mail: ..... , ze Strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: ..... lub osobę zastępującą w czasie nieobecności, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc, w którym usługa była świadczona.
15. Wykonawca będzie dokonywał okresowych (kwartalnych) kontroli sposobu realizacji umowy

przez pracowników na poszczególnych posterunkach; wynik kontroli posterunku będzie doręczany wraz z protokołem wykonania usługi za ostatni miesiąc danego kwartału.

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony obiektu, a w przypadku zdarzeń stanowiących zagrożenie dla ludzi i mienia, w szczególności: kradzieży, dewastacji, pożaru, zalania, wejścia na teren chronionych obiektów osób bez odpowiednich uprawnień, itp., do podjęcia niezwłocznej interwencji w celu zapobieżenia lub zmniejszenia zagrożenia, zapobieżenia szkodzie, zatrzymania osób.
2. W razie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 lub zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) zabezpieczenia miejsca zdarzenia, ewentualnie wezwania w razie potrzeby Patrolu interwencyjnego,
  - 2) niezwłocznego powiadomienia Policji lub/i Państwowej Straży Pożarnej lub/i odpowiednich służb,
  - 3) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego lub jego upoważnionych pracowników, a także do dokonania właściwego zapisu w książce służby.
3. W przypadku stwierdzenia, że wykonanie przedmiotu umowy jest niezgodne z warunkami określonymi w umowie, Zamawiający dokona adnotacji w protokole i może naliczyć karę umowną w wysokości określonej w § 15 ust. 1 pkt 1) umowy.

### **§ 7**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy podczas wykonywania czynności służbowych związanych z realizacją umowy właściwe warunki, a w szczególności pomieszczenie do pełnienia służby oraz dostęp do pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.
2. W celu wykonania umowy Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie nadzoru za pomocą własnego sprzętu monitorującego budynki Sądu (CCTV) zainstalowanego na stanowisku pracy w portierni, wraz z systemami alarmowymi (SWiN i ppoż), jako system wspomagający nadzór nad chronioną nieruchomością.
3. Zamawiający oświadcza, iż system monitoringu, system alarmowy i system sygnalizacji pożaru są na bieżąco serwisowane, przy czym awarie spowodowane niewłaściwą obsługą systemów monitorująco-alarmowych lub nieuprawnioną ingerencją w ich działanie przez pracowników Wykonawcy będą finansowo obciążały Wykonawcę.
4. Zamawiający zapewni bezpłatne szkolenie wstępne z obsługi systemów alarmowych i monitoringu osobom wskazanym przez Wykonawcę w wykazie osób upoważnionych do realizacji przedmiotu usługi, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy. W przypadku wprowadzenia nowego, pracownika, Wykonawca zobowiązuje się do jego przeszkolenia i zapoznania ze wszystkimi obowiązującymi dokumentami (planami budynków, chronionym obiektem, systemami wspomagającymi oraz z obowiązującymi rejestrami i zarządzeniami).
5. Zamawiający zezwala Wykonawcy na oznakowanie strzeżonego obiektu logo Wykonawcy na czas trwania umowy ale w sposób uzgodniony.
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego utrzymania zabezpieczenia technicznego obiektu przez cały czas trwania umowy.
7. Przed rozpoczęciem wykonywania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego:
  - 1) czytnik do Systemu Kontroli Dostępu dla osoby wykonującej usługę obsługi portierni,
  - 2) „Rejestr wydawanych i zdawanych kluczy do pomieszczeń WSA w Szczecinie”,
  - 3) wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń objętych szczególną ochroną oraz „Ewidencję kluczy do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie”,
  - 4) wykaz osób uprawnionych do korzystania z parkingu wewnętrznego i miejsc postojowych WSA w Szczecinie,



- 5) pilot do szlabanu,
- 6) rejestr wejścia/wyjścia osób wchodzących do sądu poza strefę objętą kontrolą dostępu,
- 7) spis telefonów numerów wewnętrznych Zamawiającego,
- 8) Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego budynków WSA w Szczecinie wraz z planami ewakuacji z budynków,
- 9) kopie zarządzeń Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, nr 10/2006 z dnia 20.04.2006 r., nr 34/2018 z dnia 14.08.2018 r. oraz nr 7/2021 z dnia 29.03.2021 r.
8. Zamawiający zobowiązuje się do aktualizacji przekazanych Wykonawcy wykazów wskazanych w ust. 7 powyżej.
9. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy w każdym czasie, w tym kontroli rejestrów, o których mowa w ust. 7 pkt 2), 3) i 6) niniejszego paragrafu, oraz „Książki pełnienia służby w chronionym obiekcie Zamawiającego”, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 11) i § 1 ust. 6 pkt 10) niniejszej umowy.
10. Zamawiający udostępnia Wykonawcy linię telefoniczną:
  - 1) w budynku przy ul. Staromłyńskiej 10, o nr tel. 91-48-49-200,
  - 2) w budynku przy ul. Łaziebnej 6, o nr tel. 91 48 49 299,z których możliwe będzie wykonywanie rozmów wewnętrznych, a także zewnętrznych z możliwością połączenia się z numerami 997, 998, 999.
11. Jakiegokolwiek korzystanie z innych telefonów (linii) Zamawiającego, poza uzasadnionymi przypadkami, jest zabronione.

## **PERSONEL WYKONAWCY**

### **§ 8**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników realizujących niniejszą umowę wyłącznie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), z wynagrodzeniem nie niższym niż określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli w każdym czasie, w tym prawo żądania dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących usługę ochrony.
3. Łączny czas pracy każdego pracownika ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy i powinien uwzględniać prawo do odpoczynku.
4. Udokumentowanie spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, każdorazowo będzie polegało na przedłożeniu w szczególności:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę ochrony fizycznej; oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaje zawartych umów o pracę, wymiary etatów oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podwykonawcy lub;
  - 2) kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę osób wykonujących usługę ochrony fizycznej; kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak data zawarcia umowy, forma zatrudnienia i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub;
  - 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 lub;
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników posiadających min. 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach jednostek

- organizacyjnych administracji publicznej i/lub wymiaru sprawiedliwości, takich jak: urzędy, sądy, prokuratury oraz obiekty rządowe (tzn. Sejm i Senat RP, ministerstwa, kancelarie członków rządu, ambasady, konsulaty)) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 lub;
- 5) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do udokumentowania w sposób określony w ust. 4, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę ochrony fizycznej ponadto zobowiązany jest wykazać, że zatrudnia oferowaną ilość osób posiadających deklarowane doświadczenie.
6. Działanie lub zaniechanie Wykonawcy polegające na nie przedłożeniu dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę uznane zostanie za rażące naruszenie postanowień umowy.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy na posterunkach P1, P2, P3 i P4:
- 1) są niekarane, posiadają sprawność fizyczną i psychiczną, potwierdzone aktualnym orzeczeniem lekarskim,
  - 2) posiadają doświadczenie w pełnieniu służby ochrony fizycznej w obiektach jednostek organizacyjnych administracji publicznej i/lub wymiaru sprawiedliwości, takich jak: urzędy, sądy, prokuratury oraz obiekty rządowe (tzn. Sejm i Senat RP, ministerstwa, kancelarie członków rządu, ambasady, konsulaty), oraz doświadczenie deklarowane w ofercie,
  - 3) zostały wyposażone w jednolity uniform, oznaczony widocznym logo firmy i wyposażone w imienne identyfikatory,
  - 4) zostały wyposażone w niezbędny sprzęt i przeszkolone w zakresie jego użycia,
  - 5) posiadają praktyczną znajomość obsługi komputera i jego urządzeń peryferyjnych na poziomie użytkownika,
  - 6) znają alarmowe numery telefonów (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej).
2. Pracownicy ochrony oraz osoby wykonujące zadania portierni zobowiązani są do:
- 1) zgłaszania się do pracy w pełnej dyspozycyjności psychicznej i fizycznej,
  - 2) podejmowania pracy w wyznaczonym terminie – zgodnie z grafikiem służby przygotowanym przez Wykonawcę,
  - 3) prowadzenia wskazanych w § 1 ust. 5 umowy rejestrów i ewidencji,
  - 4) opuszczania stanowiska pracy dopiero po przekazaniu zmiany następnemu pracownikowi,
  - 5) taktownego zachowania się wobec pracowników, gości i interesantów WSA,
  - 6) dbałości o higienę i estetykę wyglądu zewnętrznego i noszenia pełnego umundurowania z logo firmy,
  - 7) utrzymywania porządku w pomieszczeniu portierni i dbałości o wyposażenie i sprzęt znajdujący się na stanowisku pracy.
3. Pracownikowi ochrony oraz pracownikom portierni kategorycznie zabrania się:
- 1) przystępowania do pracy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 2) spożywania alkoholu lub środków odurzających podczas pełnienia służby,
  - 3) informowania osób trzecich o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
  - 4) spania na służbie,
  - 5) podejmowania podczas służby prywatnych rozmów i dyskusji,
  - 6) palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych lub tego typu urządzeń podczas pełnienia służby.

## PODWYKONAWCY

## **§ 10**

1. Wykaz podwykonawców stanowi załącznik do niniejszej umowy, w przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców.
2. Podwykonawcy muszą posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, jeżeli do wykonywania części zamówienia im powierzona taka koncesja jest wymagana. Wykonawca oświadcza, że będzie przestrzegał powyższego warunku w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku utraty koncesji przez podwykonawcę Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia nowego podwykonawcy posiadającego koncesję.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.118 ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.
6. Zamawiający może żądać przedłożenia zobowiązania podwykonawcy do wykonania części przedmiotu umowy, który mu powierzono, wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni. Nieprzedłożenie zobowiązania stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.

## **ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA**

### **§ 11**

1. Strony zgodnie postanawiają, że:
  - 1) korespondencja między Stronami umowy będzie kierowana na następujące adresy z zastrzeżeniem §12 ust. 6:
    - a) do Wykonawcy: ....., e-mail : .....
    - b) do Zamawiającego: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie, ul. Staromłyńska 10, 70-561 Szczecin, e-mail : .....
  - 2) korespondencja wysłana listem poleconym lub elektronicznie na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną;
  - 3) o każdej zmianie danych wskazanych w pkt 1) powyżej Strona jest zobowiązana powiadomić pisemnie niezwłocznie drugą Stronę;
  - 4) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 3) powyżej skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazane adresy za doręczoną.
2. Wykonawca upoważnia i wskazuje osoby: pana/panią .....tel. .... e-mail: ..... do kontaktowania się z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Zamawiający upoważnia i wskazuje osoby pana/panią : ..... tel. ...., e-mail: .....do kontaktowania się z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją umowy.
4. O każdorazowej zmianie osób uprawnionych do kontaktu, pod rygorem nieważności, strony są zobowiązane zawiadomić się nawzajem pisemnie.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 12**

1. Łączne wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy za cały okres jej obowiązywania zgodnie z ofertą Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie ..... ) i płatne będzie na zasadach określonych poniżej.
2. Ryczałtowe stawki wynoszą:
  - 1) Posterunek P1 i P3 (pracownik niekwalifikowany) – ..... zł netto, za jedną roboczogodzinę,
  - 2) Posterunek P2 i P4 (pracownik kwalifikowany) – ..... zł netto, za jedną roboczogodzinę,Kwoty netto są kwotami wynagrodzenia Wykonawcy bez podatku VAT i do kwot tych doliczany będzie podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie minimalnej wartości 85% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 powyżej.
4. Za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w okresach miesięcznych, z dołu za dany miesiąc kalendarzowy w wysokości wynikającej z iloczynu rzeczywistej ilości roboczogodzin w danym miesiącu, wynikającej z protokołu odbioru usługi, na określonym posterunku oraz ceny jednostkowej netto za jedną roboczogodzinę, określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy, powiększone o obowiązujący podatek VAT.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie miesięcznym wypłacone będzie Wykonawcy po spełnieniu przez niego łącznie następujących warunków:
  - 1) należytych wykonaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym,
  - 2) podpisaniu przez Strony protokołu odbioru należycie wykonanej usługi zgodnie z § 5 ust. 14 umowy,
  - 3) prawidłowym wystawieniu faktury za dany miesiąc i doręczeniu jej Zamawiającemu.
6. Strony postanawiają, że zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, ul. Staromłyńska 10, 70-561 Szczecin, lub elektronicznie na adres e-mail: [faktura@szczecin.wsa.gov.pl](mailto:faktura@szczecin.wsa.gov.pl). Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności Wykonawca nie będzie figurował w przedmiotowym wykazie, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w powyżej. Adres elektroniczny Wykonawcy, z którego wysyłane będą faktury to: .....
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą faktury, o rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy mogą być przenoszone wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca nie może korzystać z prawa potrącania swoich wierzytelności z wierzytelności Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz złożenia u Zamawiającego uwierzytelnionej kopii opłaconego nowego ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przed datą wygaśnięcia poprzedniego, pod rygorem naliczenia kary umownej lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, ZASADA POUFNOŚCI

### § 14

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie, ul. Staromłyńska 10, 70-561 Szczecin w celu wykonania niniejszej umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
3. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie, ul. Staromłyńska 10, 70-561 Szczecin,
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Szczecinie: e-mail: [iod@szczecin.wsa.gov.pl](mailto:iod@szczecin.wsa.gov.pl), tel. (91) 48-49-263, (91) 48-49-222,
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
    - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
    - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
    - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
    - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
    - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
    - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
    - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
    - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze;
    - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: – podmioty świadczące pomoc prawną, – podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, – podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji przedmiotu umowy, okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z właściwymi rzeczowo przepisami prawa;
  - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
  - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
  - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
  - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
  - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
  - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
  - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę, w związku z realizacją usługi stanowiącej przedmiot umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wszelkie dokumenty Zamawiającego, w tym plany, harmonogramy, regulaminy, instrukcje, zarządzenia, rejestry są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nie mogą też stanowić podstawy opracowań czy materiałów reklamowych bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu. Po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty Zamawiającego, wynikające z przekazania informacji uzyskanych w czasie wykonywania niniejszej umowy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 15**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, w którym nieprawidłowość wystąpiła, w związku z:
  - 1) wystąpieniem okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 2) opóźnieniem w przystąpieniu do wykonywania umowy, a także zakończenia wykonywania usługi w terminach wcześniejszych niż wskazane w § 1 ust. 3 pkt 2) i 4) niniejszej umowy,
  - 3) zmianami osoby upoważnionej do świadczenia usług bez przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 5 i niepoinformowania Zamawiającego, zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 6, o dokonanej zmianie osoby wyznaczonej do wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) niedostarczeniem oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 5 w terminie wskazanym w § 2 ust. 6 umowy,
  - 5) wykonywaniem umowy w sposób sprzeczny z zasadami zawartymi w ustawie o ochronie osób i mienia, w szczególności posługiwania się osobami nie wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub nie spełniającymi innych wymagań zawartych w § 2 ust. 1 umowy,
  - 6) niewykonaniem obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy dotyczącym zapewnienia pracownikom ochrony jednolitego umundurowania oraz oznakowania,
  - 7) wykonania umowy pracownikami nieposiadającymi odpowiedniego doświadczenia.
2. Brak reakcji (brak dojazdu patrolu interwencyjnego) skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 12 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i/lub nieprzedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 ust. 5, albo gdy wyjdzie na jaw, iż wynagrodzenie wypłacone pracownikom jest mniejsze niż najniższe przewidziane przepisami prawa, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi dostarczenia Zamawiającemu ustalonego z nim i ostatecznie zaakceptowanego regulaminu ochrony obiektu, o którym mowa w § 3 ust. 9 w określonym w umowie terminie, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1.000,00 zł.
5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę nowych aktualnych odpisów polis ubezpieczenia, o których mowa w § 13 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,10 % łącznego

- wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wskazanego w § 13 ust. 2 umowy.
6. W razie naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa informacji, naruszenia obowiązku ochrony danych osobowych lub niezłożenia oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 5-6 umowy, a także w przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia lub utraty takich uprawnień przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy, Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu, ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym na dzień doręczenia wypowiedzenia Wykonawcy oraz żądać zapłaty przez Wykonawcę z tego tytułu kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
  7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 17 ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary umownej w wysokości 10% niewykorzystanego, na dzień złożenia przez Stronę wniosku o odstąpienie od umowy, łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
  8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
    - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z jego winy, z zastrzeżeniem §17 ust. 7 poniżej – karę w wysokości 10% niewykorzystanego, na dzień złożenia przez Stronę wniosku o odstąpienie od umowy, łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
    - 2) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego – karę w wysokości 10% niewykorzystanego, na dzień złożenia przez Stronę wniosku o odstąpienie od umowy, łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
  9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-8 powyżej, mogą podlegać stosownemu łączeniu. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości brutto umowy wskazanej w §12 ust. 1 umowy.
  10. W przypadku gdy szkoda przewyższa wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
  11. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia Wykonawcy w granicach naliczonych a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.

## ZMIANY UMOWY

### § 16

1. Strony umowy przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy zgodnie z art. 455 ustawy pzp, w szczególności:
  - 1) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
  - 2) spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - 3) spowodowanych siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w

- wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
- 4) zmiana zakresu ilościowego (zmniejszenie) usługi w związku z potrzebami Zamawiającego, a co za tym idzie zmiana (obniżenie) ilości godzin na posterunku P2 i P4, z zastrzeżeniem § 12 ust.3 umowy;
  - 5) zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpią zmiany opisane w art. 436 pkt 4 litera b) ustawy pzp, tj.:
- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.),
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.),
  - 4) stawki podatku VAT,
- i zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 3-7.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, opisanych w ust. 2 powyżej Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,



- 4) zestawienie liczby osób zatrudnionych (zarówno przed, jak i po zmianie) wykonujących umowę, wraz z określeniem, jaka część z nich uczestniczy w pracowniczych planach kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3),
- 5) wykazanie, że wnioskowana zmiana umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia pracowników Wykonawcy.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-7.

4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części usług wykonanej po dniu zawarcia aneksu.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT od wykonywanych usług, o której mowa w art. 436 ust. 4 lit. b ustawy pzp będzie obowiązywała od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 20%.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest, pod groźbą kary umownej, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
10. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy oraz zmiana danych teleadresowych nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu ustawy pzp.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany wskazanej w § 11 ust.1-3 oraz §16 ust. 1 pkt 4, które dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 17**

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym wypowiedzenie dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa informacyjnego Zamawiającego lub nie złożenia oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 5-6 niniejszej umowy przez Wykonawcę lub osoby wyznaczone do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) niewywiązywania się przez Wykonawcę z ustalonych niniejszą umową warunków wykonywania umowy,
  - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - 5) niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:

- a) w zakresie ubezpieczenia prowadzonej przez Wykonawcę działalności,
  - b) w zakresie informowania Zamawiającego o istotnych zdarzeniach dotyczących wykonywania umowy, w tym bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego,
  - c) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji, w tym braku odpowiednich protokołów dokumentujących zaistniałe zagrożenia lub zaistniałe zdarzenia na terenie chronionym,
  - d) wystąpienia nieprawidłowości w prowadzonej książce dyżurów.
- 6) nieprzedłożenia obowiązującego ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia w okresie realizacji umowy braku zatrudnienia osób bezpośrednio wykonujących usługę ochrony fizycznej oraz czynności obsługi portierskiej na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie.
  4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, w szczególności gdy okaże się, iż Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w toku wykonania umowy poświadczył nieprawdę, nie przedłoży dokumentów potwierdzających, iż jest zdolny do wykonania umowy zgodnie z ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i określonym w SWZ albo okaże się, że nie jest zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na zasadach określonych w SWZ, ofercie lub niniejszej umowie.
  5. Zamawiający może w formie pisemnej rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
  6. Na zakończenie realizacji przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, wg załącznika nr 4 i nr 4B do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnione przez Strony do odbioru obiektu osoby, zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 umowy.
  7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy (części lub całości) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy (w części lub całości) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
4. W okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. / Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony.

## **ZAŁĄCZNIKI**

### **§ 19**

Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:

1. załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia .....

2. załącznik nr 2 – opis aktualnego stanu ochrony obiektów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie,
3. załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
4. załącznik nr 4, 4A, 4B – protokół zdawczo-odbiorczy obiektu,
5. załącznik nr 5 – wykaz podwykonawców,
6. załącznik nr 6 – wzór wykazu osób upoważnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
7. załącznik nr 7 – wzór oświadczenia,
8. załącznik nr 8 - wzór protokołu potwierdzenia wykonania usługi ochrony stanowiącej przedmiot umowy,
9. załącznik nr 9 – maksymalna ilość roboczogodzin dla Posterunków P1, P2, P3 i P4,
10. załącznik nr 10 – oświadczenie pracownika Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
11. załącznik nr 11 – oświadczenie pracownika Wykonawcy o min. 12 miesięcznym doświadczeniu.