

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34 posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300 zwanym dalej Zleceniodawcą, który reprezentuje:

Mariusz Mączka - Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury

a

....., KRS: , NIP: , REGON: zwanym dalej Zleceniobiorcą, który reprezentuje:

łącznie zwani w umowie Stronami.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług przeglądów technicznych i konserwacji oraz serwisu urządzeń i instalacji gazowej.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie wykonywana w budynku Urzędu Dozoru Technicznego w Białymstoku przy ul. Hetmańskiej 99.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY]

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług przeglądów technicznych i konserwacji zgodnie z Zapytaniem ofertowym wraz z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego (Zakres usług) oraz Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego (Formularz ofertowy) stanowiącymi **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Przegląd konserwacyjny wykonywany będzie dwa razy w roku: przed rozpoczęciem sezonu grzewczego (w terminie 15 września – 15 października każdego roku) oraz po zakończeniu sezonu grzewczego (w terminie 15 kwietnia – 15 maja każdego roku).
3. Wykonywanie napraw awaryjnych (gotowość 24 h / dobę) polegających na usuwaniu ewentualnych awarii oraz innych, koniecznych do niezwłocznego wykonania (w celu zapobieżenia awarii) czynności konserwacyjnych, wymienionych w §1 instalacji i urządzeń. Koszt części i materiałów niezbędnych do usuwania ewentualnych awarii będzie ponoszony przez Zleceniodawcę.
4. Udokumentowanie wszystkich wymienionych w ust. 1 – 3 czynności nastąpi poprzez wpis do książki kontroli przechowywanej w obiekcie.

5. Prace określone w § 1 Umowy wykonywane będą przez Konserwatorów wskazanych przez Zleceniobiorcę legitymujących się świadectwem kwalifikacyjnym wydanym w trybie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z Nr 89, poz. 828, z późn. zm.).
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za pracę Konserwatora.
7. Zleceniodawca może zażądać, by Zleceniobiorca przedstawił dokumenty potwierdzające kwalifikacje, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz uzależnić dopuszczenie go do prac wymienionych w § 1 umowy od przedstawienia odpowiednich dokumentów.
8. Informacje o wszystkich niezbędnych materiałach, urządzeniach, które w ramach napraw awaryjnych, o których mowa w ust. 3 należy wymienić ze względu na wadliwe działanie, będą przedstawiane w formie pisemnej (protokół konieczności zawierający nazwy i parametry materiałów, urządzeń, zakres prac i koszty).
9. Urządzenia/materiały podlegające wymianie będą dostarczane przez Zleceniodawcę, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich wymiany w ramach usługi serwisu.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY]

§ 3

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.

[WYNAGRODZENIE]

§ 4

1. Za jednorazowe wykonanie czynności przeglądu konserwacyjnego (zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie: złotych 00/100) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Za czynności wymienione w § 2 ust. 3 Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100) plus obowiązujący podatek VAT, co daje zł brutto (słownie: złotych /100) za każdą fizycznie rozpoczętą roboczogodzinę przy usuwaniu awarii.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty: zł **netto** (słownie: złotych 00/100), plus obowiązujący podatek VAT, tj. zł **brutto** (słownie: złotych 00/100). Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy.
4. Kwota określona w ust. 3 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zleceniodawca nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Zleceniobiorcy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu.
6. Należność będzie płacona przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Zleceniobiorcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, do której załączony będzie protokół odbioru. Zleceniobiorca wystawiać będzie fakturę VAT po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa.

7. Konto bankowe Zleceniobiorcy nie jest rachunkiem ROR. Umowa nie wyklucza stosowania Mechanizmu Podzielonej Płatności (MPP).
8. Zleceniodawca nie ma obowiązku przyjęcia ani zapłaty faktury, do której nie dołączone będą protokoły odbioru wykonania usług podpisane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.
9. Faktury będą wystawiane i wysyłane na NABYWCE: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17. W treści faktury umieszczona będzie informacja, że usługa dotyczy obiektu UDT w Białymstoku przy ul. Hetmańskiej 99.
10. Za nieterminową zapłatę faktury Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
12. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

[KARY UMOWNE]

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca ma prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy lub rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z jego winy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt. 1 nie przekroczy 20 % brutto kwoty wskazanej w § 4 ust. 3.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych, opisanych w § 5 ust. 1 bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 6

Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.12.2018 r.** do **30.11.2021 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3.

[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
 - 1) Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę, gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
 - 2) Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę Zleceniodawcy, gdy Zleceniodawca zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową

[INFORMACJE POUFNE]

§ 9

Strony zobowiązują się, aby dokumenty, wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 10

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktu z Zleceniobiorcą jest Pani Ewa Łuksza, tel. 882-006-176, email: ewa.luksza@udt.gov.pl
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktu ze Zleceniodawcą jest Pan/Pani
3. Zmiana ww. osób nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1.

[SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]

§ 11

Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały

postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania”.

- 2) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Zleceniobiorcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
- 3) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek informowania UDT o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
- 4) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca, z zastrzeżeniem pkt 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Zleceniobiorca.
- 6) Wytwórcą i posiadaczem odpadów elektrycznych i elektronicznych powstałych w wyniku świadczenia usługi jest Zleceniodawca. Koszty utylizacji tych odpadów ponosi Zleceniodawca.
- 7) Zleceniobiorca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
- 8) Przywołane przepisy prawne Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

§ 12

Zleceniobiorca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zleceniodawcy w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianą, o której mowa w § 10 ust. 3.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd, według właściwości miejscowej Zleceniodawcy.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....