

ZATWIERDZAM:
Kancierz
dr Rafał Staszewski

Poznań, dnia2019-09-02...

.....
(podpis)

ZNAK SPRAWY: US-5/19

Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), którego przedmiotem jest:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych
dla jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu w podziale na dwie części:
I część obejmuje Pakiety 1 – 11,
II część obejmuje imprezy planowane: Pakiety 1 - 8.

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
adres Zamawiającego: Fredry 10, 61-701 Poznań
<http://ump.edu.pl/dzp>
profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Dział Zamówień Publicznych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań
[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:e-mail_dzp@ump.edu.pl)
godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **US-5/19**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia **dotyczy usług społecznych** i prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

4. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje treść niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej **Ogłoszeniem**.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w podziale na dwie części:**
I część obejmuje Pakiety 1 – 11,
II część obejmuje imprezy planowane: Pakiety 1 - 8.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 i załączniku nr 2C „Opis pakietów” wraz ze szczegółowym kosztorysem do Ogłoszenia, który będzie stanowił załączniki do umowy wraz z ofertą Wykonawcy.

Pakiety 1 – 11 (część I) realizowane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z jednym Wykonawcą.

Pakiety 1 - 8 (część II) realizowane będą jeden raz w każdym roku obowiązywania umowy. Na tą część zamówienia Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową maksymalnie z 5-cioma Wykonawcami, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i zaoferują najkorzystniejsze warunki w kryteriach oceny ofert. Zamawiający będzie kierował zaproszenie do Wykonawców, z którymi podpisana zostanie umowa ramowa do złożenia oferty na usługi cateringowe, z zastrzeżeniem, że oferty Wykonawców będą zawierały warunki nie mniej korzystne od zaoferowanych w niniejszym postępowaniu.

- 5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **55321000-6, 55320000-9, 55520000-1.**

5.3. Podwykonawcy

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

5.4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.** Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.7. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, jeżeli zaoferowana przez niego cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udzielić szczegółowych wyjaśnień elementów mających wpływ na wysokość ceny i przedstawić na te okoliczność dowody.

5.8. Jeżeli Wykonawca niełoży wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5.7 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub złożone wyjaśnienia nie będą potwierdzały, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z pkt. 16.1.4) Ogłoszenia.

5.9. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty, bądź uzupełnienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

5.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował niniejsze zamówienie - przygotowanie posiłków w Poznaniu lub maksymalnie 30 km od Poznania.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

24 miesiące lub do wykorzystania kwoty na jaką zawarta zostanie umowa, jeżeli nastąpi to wcześniej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2 Ogłoszenia.

7.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunku wymaga, żeby Wykonawca wykazał, iż posiada:

- 1) aktualną decyzję w sprawie zatwierdzenia zakładu do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenie usług cateringowych transportem własnym na podstawie art. 62 ust. 1

pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1541);

- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
- 3) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

B. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać, że:

- 1) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
 - a) co najmniej 3 usługi cateringowe na rzecz przynajmniej 200 osób każda, o wartości minimum 25.000 zł brutto każda (dla części I)
 - b) co najmniej 2 usługi cateringowe na rzecz przynajmniej 800 osób każda, o wartości minimum 50.000 zł brutto każda (dla części II);
- 2) posiada samochód – chłodnię dostosowany do przewozu środków spożywczych wymagających warunków chłodniczych;
- 3) dysponuje minimum 5 osobami (kucharzami, osobami przygotowującymi posiłki, kelnerami), które zostaną skierowane do realizacji zamówienia (w przypadku składania oferty na obie części zamówienia mogą być to te same osoby);

C. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać, że:

- 1) posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową:
 - a) nie mniejszą, niż 250.000,00 zł dla części I
 - b) nie mniejszą, niż 100.000,00 zł dla części II.

7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) Wykonawca musi załączyć do oferty.

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 7.2 Ogłoszenia zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełnia warunek indywidualnie.

7.5. Zamawiający wykluczy z prowadzonego postępowania Wykonawców, którzy nie będą spełniać warunków udziału w postępowaniu, określonych w 7.2 niniejszego Ogłoszenia oraz nie potwierdzą braku przynależności do grupy kapitałowej lub nie przedstawią dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu w pkt. 7.2 Ogłoszenia, Zamawiający żąda przedłożenia:

- 1) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - Wykonawca wykaże (załączy dowód opłacenia składki), że ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 PLN (dla części I) i 100.000,00 zł (dla części II).
- 2) aktualnej decyzji w sprawie zatwierdzenia zakładu do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenie usług cateringowych transportem własnym-na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1541)
- 3) zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 4) **wykazu wykonanych lub wykonywanych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Zaleca się wykorzystanie załącznika nr 3 do Ogłoszenia.**
- 5) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia** wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- 9.3 **Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictw oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.**
- 9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5 Domniemywa się, że korespondencja wysłana drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania korespondencji, zgodnie z pkt. 9.4 Ogłoszenia, oświadczy, iż jej nie otrzymał.
- 9.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
Dział Zamówień Publicznych
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
e-mail: dzp@ump.edu.pl
lub poprzez stronę Zamawiającego; www.platformazakupowa.pl/pn/ump
(w korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w niniejszym postępowaniu, należy powoływać się na nr postępowania **US-5/19**).

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazaniem drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając odpowiedź na stronie internetowej bez podawania źródła zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego, nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2 Jeśli wyjaśnienia dotyczą opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów oceny ofert Zamawiający zobowiązany jest przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie ofert. Przedłużenie terminu nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 10.1 Ogłoszenia.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM.

11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

11.2 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **35 1030 1247 0000 0000 4772 4198**.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

11.3. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie odpowie na wezwanie, o którym mowa w punkcie 5.9 ogłoszenia, co uniemożliwi wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:

- 1) Powinno być złożone w oryginale w oddzielnym opakowaniu (niezłączone z ofertą) i musi obejmować cały okres związania ofertą;
- 2) Powinno być wystawione na Zamawiającego;
- 3) Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w punkcie 11.3 Ogłoszenia. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.

11.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1 Oferta musi być sporządzana z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 12.2 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 12.3 Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
- 12.4 Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie zaistnienia wątpliwości, za wiążącą uznaje się wersję sporządzoną w języku polskim.
- 12.5 Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była zaparafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi zostać parafowane przez Wykonawcę.
- 12.6 Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone.
- 12.7 Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty skorzystać ze wzorów druków udostępnionych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia itp.).
- 12.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.9 Na ofertę składa się:
- 1) Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia) wraz z wypełnionym załącznikiem 2C do Ogłoszenia (opis pakietów wraz ze szczegółowym kosztorysem).

- oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

- 2) Wykaz usług, o którym mowa w pkt. 8.1.4) Ogłoszenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia) wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 8.2
- 3) Oświadczenia, których wzory stanowią załączniki nr 2A i 2B do Ogłoszenia;
- 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - Wykonawca wykaże (załączy dowód opłacenia składki), że ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 PLN (dla części I) i 100.000,00 zł (dla części II).
- 5) Aktualna decyzja w sprawie zatwierdzenia zakładu do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenie usług cateringowych transportem własnym-na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1541)
- 6) Zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 7) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 8) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- oraz dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 9) Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2. Ogłoszenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 1) Korespondencyjnie na adres: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, Dział Zamówień Publicznych, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, pok. 113-114, I piętro;
- 2) Osobiście w Dziale Zamówień Publicznych, adres jak w pkt. 1).

13.2. Termin składania ofert: **10.09.2019 r.** do godz. 9:00

13.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.09.2019 r.** o godz. 09:10 w pokoju 113-114 (Dział Zamówień Publicznych).

13.4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres jak wskazano w pkt 13.1 ppkt 1) Ogłoszenia oraz opisane:

Pieczęć wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
Dział Zamówień Publicznych
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań

OFERTA NA:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w podziale na dwie części:
I część obejmuje Pakiety 1 – 11, II część obejmuje imprezy planowane: Pakiety 1 - 8.

Nie otwierać przed: **10.09.2019 r., do godz. 09:10**
NR SPRAWY: US-5/19

13.5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty całkowitej ceny ofertowej brutto.
- 14.2. Cena ofertowa brutto ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- 14.3. Ceny muszą być dodane oraz wyliczone z zastosowaniem reguł matematycznych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 14.5. **Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, jeśli ceny wszystkich złożonych ofert przewyższają kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

15.1. **CZĘŚĆ I**

- 1) cena (C) – 70 %
- 2) doświadczenie wykonawcy (DW) – 20%
- 3) ocena wysokości rabatu dla imprez powyżej 100 osób (OR) - 5%
- 4) ocena wysokości rabatu przy zastosowaniu naczyń jednorazowego użytku (ORJ) – 5%

Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Cena będzie oceniana oddzielnie dla poszczególnych grup pakietów:

- a) Suma cen dla pakietów: Pakiet 1 i Pakiet 1 wariant, Pakiet 2 i Pakiet 2 wariant – 25%

najniższa cena brutto oferty spośród nieodrzuconych

Ocena Sumy Pakietów: $\left(\frac{\text{---}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 25 \text{ pkt}$

= ilość punktów

- b) Suma cen dla pakietów: Pakiet 3, Pakiet 4, Pakiet 5 i Pakiet 6 – 22%

najniższa cena brutto oferty spośród nieodrzuconych

Ocena Sumy Pakietów: $\left(\frac{\text{---}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 22 \text{ pkt}$

= ilość punktów

- c) Pakiet 7 – 5%

najniższa cena brutto oferty spośród nieodrzuconych

Ocena Pakietów: $\left(\frac{\text{---}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 5 \text{ pkt}$

= ilość punktów

- d) Suma pakietów: Pakiet 8 i Pakiet 9 – 9%

najniższa cena brutto oferty spośród nieodrzuconych

Ocena Sumy Pakietów: $\left(\frac{\text{---}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 9 \text{ pkt}$

= ilość punktów

- e) Suma pakietów: 10 i 11 - 9%

najniższa cena brutto oferty spośród nieodrzuconych

Ocena Sumy Pakietów: $\left(\frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 9 \text{ pkt}$
= ilość punktów

Liczba punktów w kryterium cena to suma punktów uzyskanych w podpunktach: a), b), c), d), e).

Kryterium doświadczenie wykonawcy (DW) będzie rozpatrywane na podstawie wykazu wykonanych usług).

W tym kryterium punkty będą przyznane za doświadczenie wykazane ponad obowiązkowe potwierdzenie warunku (min. 3 usługi, zgodnie z pkt. 7.2 B.1a) ogłoszenia), w następujący sposób:

- a) 4-5 usług - 5 punktów,
- b) 6-7 usług – 10 punktów,
- c) 8-9 usług - 15 punktów,
- d) 10 i więcej usług – 20 punktów,

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 20 pkt.

Kryterium ocena wysokości rabatu (OR) dla zamówień powyżej 100 osób

Wykonawca proponuje rabat dla zamówień powyżej 100 osób.

Punkty za kryterium rabat zostaną przyznane w następujący sposób:

$$OR = \frac{R_{bad}}{R_n} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

OR - ilość punktów przyznana kryterium ocena wysokości rabatu,

R_n – największy rabat spośród złożonych ofert

R_{bad} – rabat dla badanej oferty

Rabat należy podać w procentach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Uwaga: wysokość rabatu nie może być wyższa niż 5%.

Kryterium ocena wysokości rabatu (ORJ) przy zastosowaniu naczyń jednorazowego użytku

Wykonawca proponuje rabat dla zamówień, gdzie Zamawiający będzie wymagał naczyń jednorazowego użytku (zamiast zastawy porcelanowej).

Punkty za kryterium rabat zostaną przyznane w następujący sposób:

$$OR = \frac{R_{bad}}{R_n} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

OR - ilość punktów przyznana kryterium ocena wysokości rabatu,

Rn – największy rabat spośród złożonych ofert
Rbad – rabat dla badanej oferty

Rabat należy podać w procentach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
Uwaga: wysokość rabatu nie może być wyższa, niż 5%.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

$$PC = C + DW + OR + ORJ$$

15.2. CZEŚĆ II

- 1) cena (C) – 80 %
- 2) doświadczenie wykonawcy (DW) – 20%

Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Suma pakietów: Pakiet 1 – Pakiet 8 – 80%

najniższa cena brutto oferty spośród nieodrzuconych

Ocena Sumy Pakietów: $\left(\frac{\text{Suma Pakietów}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 80 \text{ pkt}$

= ilość punktów

Kryterium doświadczenie wykonawcy (DW) będzie rozpatrywane na podstawie wykazu wykonanych usług).

W tym kryterium punkty będą przyznane za doświadczenie wykazane ponad obowiązkowe potwierdzenie warunku (min. 2 usługi, zgodnie z pkt. 7.2 B.1b) ogłoszenia), w następujący sposób:

- a) 3-4 usług - 5 punktów,
- b) 5-6 usług – 10 punktów,
- c) 7-8 usług - 15 punktów,
- d) 9 i więcej usług – 20 punktów,

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 20 pkt.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

$$PC = C + DW$$

16. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

16.1. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) której treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;

- 3) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) która zawiera rażąco niską cenę.

16.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791),
- 2) który nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
- 3) który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w 7.2 Ogłoszenia;

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem pkt. 14.5 Ogłoszenia;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy, a nie można jej usunąć;
- 4) wystąpiły okoliczności uniemożliwiające dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej.

17.2. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, do chwili wyboru oferty najkorzystniejszej.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DOTYCZY CZĘŚCI I.

18.1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny brutto podanej w ofercie.

18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: **35 1030 1247 0000 0000 4772 4198**.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3. Treść gwarancji/poręczenia powinna zawierać:

- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego stwierdzającego, że kwota jest mu należna. Gwarancja/poręczenie nie może uzależniać realizacji kwoty od konieczności dostarczenia przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie tego, że kwota poręczona lub gwarantowana jest mu należna.
- 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym, a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia;
- 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu, czy modyfikacji.

18.4. Zasady i terminy zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://administracja.ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr *Renata Podlewska*, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl, *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w podziale na dwie części: I część obejmuje Pakiety 1 – 11, II część obejmuje imprezy planowane: Pakiety 1 - 8**, numer postępowania **US-5/19**, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 (dla części I) oraz 5A i 5B (dla części II) do Ogłoszenia. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy.

19. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty:
 - Załącznik 2A – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - Załącznik 2B – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - Załącznik 2C – opis pakietów.
3. Wykaz usług - wzór.
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej - wzór.
5. Wzór umowy dla cz. I.
 - 5A - wzór umowy ramowej dla cz. II
 - 5B - wzór umowy częściowej dla cz. II

Załącznik nr 4 do umowy (cz. I) oraz załącznik nr 5 do umów (cz. II) - wzór protokołu.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych spotkań/imprez przez Zamawiającego.
2. W zleceniu Zamawiający określi na co najmniej 2 dni robocze przed spotkaniem (dot. części I) oraz 5 dni (dot. części II) termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie zmian w posiłkach wchodzących w skład danego zestawu usługi.
4. Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana w załączniku do postępowania stanowi orientacyjny ich zakres. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia większej/mniejszej ilości usług, niż wskazana w Ogłoszeniu, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między ilością usług wskazanych w załączniku do Ogłoszenia, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego zlecenia Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego do miejsca przeznaczenia (chyba, że w danym zestawie menu w pozycji „dodatkowe wymagania” przedstawione są inne wymagania);
 - 2) zapewnienia obsługi kelnerskiej w ilości zapewniającej sprawną i płynną obsługę uczestników wydarzeń, obsługa kelnerska powinna być ubrana w jednolite stroje, obsługa musi znać skład serwowanych dań;
 - 3) świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
 - 4) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych/posiłków (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.);
 - 5) przygotowywania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym (chyba, że w danym zestawie menu w pozycji „dodatkowe wymagania” przedstawione są inne wymagania);
 - 6) świadczenia usług cateringowych na zastawie porcelanowej, z użyciem sztućców ploterowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych (chyba, że w danym zestawie menu w pozycji „dodatkowe wymagania” przedstawione są inne wymagania);
 - 7) estetycznego podawania posiłków;
6. Wymagania dotyczące posiłków, w szczególności:
 - 1) kanapki – dekoracyjne, z pieczywa mieszanego (w tym ciemnego), na bagietce lub tartinki, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
 - 2) opcja wegetariańska lub bezglutenowa posiłków na życzenie Zamawiającego;
 - 3) cytryna do herbaty – pokrojona w plasterkach;
 - 4) owoce – bukiet lub filetowane na życzenie Zamawiającego;
 - 5) soki – wyłącznie owocowe, wykluczone jest serwowanie napojów owocowych;
 - 6) kawa – wyłącznie parzona – nie dopuszcza się serwowania kawy rozpuszczalnej; chyba, że na wyraźne życzenie Zamawiającego;
 - 7) herbata – wyłącznie parzona (nie rozpuszczalna);
 - 8) woda – wyłącznie mineralna (nie źródłana).

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

Nr faksu/e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:.....,

tel.:, e-mail:.....

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
Dział Zamówień Publicznych
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu na **sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w podziale na II części: I część obejmuje Pakiety 1 - 11 i II część obejmuje imprezy planowane: Pakiety 1- 8, (US-5/19) oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem.**

Część I - Pakiety 1-11.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Cena za poszczególne pakiety	Brutto
Pakiet 1*	
Pakiet 1 Wariant*	
Pakiet 2*	
Pakiet 2 Wariant*	
Pakiet 3*	

Pakiet 4*	
Pakiet 5*	
Pakiet 6*	
Pakiet 7*	
Pakiet 8*	
Pakiet 9*	
Pakiet 10*	
Pakiet 11*	
Suma dla Pakietów 1 - 11	

*wartość stanowi kwotę netto/brutto za 1 osobę (przy grupie do 100 osób) dla danego pakietu. Przy czym w przypadku pakietu 7 do oceny zostanie wzięta średnia cena z 3 wariantów.

Wysokość rabatu dla zamówień powyżej 100 osób (dotyczy pakietów 1 – 11 w części I)
.....

Wysokość rabatu dla przy zastosowaniu naczyń jednorazowego użytku

Część II – wydarzenia planowane – pakiety 1 – 8

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Cena za poszczególne pakiety	Brutto
Pakiet 1**	
Pakiet 2**	
Pakiet 3**	
Pakiet 4**	
Pakiet 5**	
Pakiet 6 **	
Pakiet 7**	
Pakiet 8**	
Suma dla Pakietów 1 - 8	

** należy wpisać wartość całego pakietu dla całej grupy uczestników

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Termin płatności: zgodnie z zapisami umowy.
3. Nasza oferta składa się z.....ponumerowanych kolejno stron od nr..... do nr
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu.
5. Oświadczamy, iż będziemy realizować niniejsze zamówienie - przygotowanie posiłków w Poznaniu lub maksymalnie 30 km od Poznania.
6. Oświadczamy, że dysponujemy minimum 5 osobami (kucharzami, osobami przygotowującymi posiłki, kelnerami), które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.
7. Oświadczamy, że dysponujemy minimum jednym samochodem – chłodnią.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.

9. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa, nie przekracza 2 milionów EUR.

małym przedsiębiorstwem - tak nie

małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa, nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

10. „Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

11. Załączniki do oferty:

11.1. strona oferty,

11.2. strona oferty,

11.3. strona oferty.

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrótowy – parafa

.....
czytelny

.....
skrótowy – parafa

miejsowość, data _____

* **skreślić/uzupełnić**

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w podziale na II części: I część obejmuje Pakiety 1 - 11 i II część obejmuje imprezy planowane: Pakiety 1- 8, (US-5/19), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 16.2 Ogłoszenia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt 16.2. Ogłoszenia

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....
*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w podziale na II części: I część obejmuje Pakiety 1 - 11 i II część obejmuje imprezy planowane:

Pakiety 1- 8, (US-5/19) (nazwa postępowania), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 7.2 Ogłoszenie (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w podziale na II części: I część obejmuje Pakiety 1 - 11 i II część obejmuje imprezy planowane: Pakiety 1- 8, (US-5/19)** oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy niżej wskazane usługi - (w załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie).

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres, tel. kontaktowy)	Termin wykonania	Przedmiot zamówienia oraz liczba osób dla której przygotowano usługę	Wartość usługi

....., dnia.....

.....

(imię i nazwisko)
 Podpis osoby (osób) upoważnionej
 do występowania w imieniu
 Wykonawcy

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w podziale na II części: I część obejmuje Pakiety 1 - 11 i II część obejmuje imprezy planowane: Pakiety 1- 8, (US-5/19)**, informuję, że:

- 1 * nie należę, wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)

- 2 * należę, wraz z wykonawcą,(nazwa wykonawcy/Wykonawców) który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)

.....
*(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*

* niepotrzebne skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY NR/2019

Sporządzony dnia na okoliczność(nazwa imprezy/wydarzenia)

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego (imię i nazwisko)

Przedstawiciel Wykonawcy(imię i nazwisko)

Po wykonaniu usługi stwierdza się, co następuje:

1. Usługa została wykonana w dniu w godz. od do
2. Termin wykonania usługi zgodnie z umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie* o godzin w związku z
3. Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Zamawiającego/Wykonawcy i jest niezależne od stron*.
4. Zamawiający w związku z opóźnieniem lub innymi uchybieniami leżącym po stronie Wykonawcy nakłada karę umowną w wysokości zł, która zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca podczas wykonywanej usługi:
 - dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (tak/nie*)
 - przygotował, dowiózł i podawał posiłki w dniu wskazanym przez Zamawiającego do wyznaczonego miejsca (tak/nie*)
 - świadczył usługę cateringową wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych (tak/nie*)
 - przygotował stoły w sposób uzgodniony z Zamawiającym (tak/nie*)
 - estetycznie podał posiłki (tak/nie*)
 - posprzątał i doprowadził zaplecze do stanu sprzed rozpoczęcia imprezy (dla usług wykonywanych w Centrum Kongresowo – Dydaktycznym)
6. Podczas przebiegu wykonywanej usługi nie stwierdzono usterek / stwierdzono usterki* w zakresie, które zostały usunięte (tak/nie*).
7. W związku ze stwierdzeniem, że usługa cateringowa została zakończona, nie stwierdzono żadnych wad w zakresie wykonania ww. usługi Zamawiający z dniem dokonuje ostatecznego odbioru usługi.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* niepotrzebne skreślić