

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, tj.:

**Powiat Zawierciański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego**

**ul. Sienkiewicza 34**

**42-400 Zawiercie**

za którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz w/w Zamawiającego:

**Centrum Usług Wspólnych**

**ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie**

**tel. 32/ 67-107-65**

**e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl**

**strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl**

zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł pod nazwą: **„Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych i słupków do znaków drogowych na drogi powiatowe i wojewódzkie”**.

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup znaków drogowych pionowych (znaki typu średniego), urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych i słupków do znaków drogowych wraz z ich dostawą na składy magazynowe Zespołów ds. remontów i napraw, tj.:

- Zawiercie-Kądziałów, ulica Obrońców Poczty Gdańskiej, Zawiercie,

- Pilica, ulica Żarnowiecka 47, 42-436 Pilica,

- Szczekociny, ulica Włoszczowska 6, 42-445 Szczekociny.

Szczegółowy zakres dostawy określa: Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Przedmioty objęte zamówieniem muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. Nr 220 z dnia 23 grudnia 2003 r., poz. 2181, z późn. zm.).

Szczegółowe wymogi dla znaków drogowych pionowych, konstrukcji wsporczych i pozostałych elementów oznakowania dróg wojewódzkich zostały określone w Wytycznych Technicznych – Znaki pionowe i konstrukcje wsporcze (WT ZPWK) – ZDW-D-07.02.01 wersja lipiec 2011 Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

Każdy znak lub urządzenie BRD powinno posiadać metrykę producenta z podaniem kategorii zastosowanej folii i roku produkcji oraz być wprowadzone do obrotu i oznakowane zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 roku (Dz. U. Nr 92, poz. 881) i Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2016 poz. 1966)

Tarcze znaków muszą być równe i gładkie, wykonane z podwójnie zagiętą krawędzią na całym obwodzie, wyposażone w profile usztywniająco - montażowe. Tarcze znaków zabezpieczone odpowiednio przed korozją, lico znaków pokryte folią odblaskową kategorii zgodnej z zamówieniem, tył znaku pokryty warstwą lakieru proszkowego koloru szarego. Zastosowane folie muszą posiadać wymagane właściwości fotometryczne i kolorymetryczne oraz zachować pełne związanie z tarczą znaku min. przez okres gwarantowany eksploatacji tj. min. 60 miesięcy.

Elementy konstrukcji wsporczych oraz elementy mocowań powinny być ocynkowane, zakończenia konstrukcji wsporczych powinny być zabezpieczone trwale poprzez zastosowanie elementów ochronnych (kapturków).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy określa również Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

**Uwagi do zapotrzebowania określonego w Formularzu asortymentowo-cenowym :**

- 1) **Cena jednostkowa znaku powinna obejmować znak wraz z kompletem uchwytów.**
- 2) Znaki powinny być wykonane odpowiednio: znaki przeznaczone na DP (kolumna suma znaków- DP)- folia typu I oraz znaki przeznaczone na DW (kolumna suma znaków DW- folia typu II). Wyjątek stanowią będą znaki **A-7** i **D-6**, gdzie **wszystkie powinny wykonane być w folii typu II.**
- 3) **Znaki U-3c i U-3d** mają mieć wymiar 600x 3000 mm,
- 4) **Barierka żółta-** Zamawiający informuje, że w skład barierki wchodzi: 10 słupków, 5 barierki (5 kompletów tj.: barierka + 2 słupki), kolor żółty, szary słupek, rozstaw w osi słupków 2,13 m,
- 5) **Barierki U-12a-** Zamawiający informuje, że przedmiotem jest:
  - bariera zielona RAL 6010, 200 cm x 110 cm (150 cm z mocowaniem), z pionowymi szczebelkami,
  - słupek rurowy - Ø 48,3 mm,
  - przeszło rurowe - rura Ø 35 mm,
  - pionowe szczebelki - rura Ø 20/1,5 mm,
  - odległość pomiędzy szczeblinkami nie większa niż 14 cm,
  - wysokość przeszła - 900 mm.
- 6) **Słupek U-12c-** Zamawiający informuje, że dotyczy blokady parkingowej zamykanej na zamek, słupek składany. Blokada służy do zabezpieczania miejsc parkingowych przed wjazdem na nie pojazdów, które nie są do tego uprawnione. Blokada ma być wykonana ze stali i oznakowana odblaskowymi pasami i ma zawierać niezbędne do mocowania śruby i kołki.
- 7) **Słupek U-1a-** Zamawiający dopuszcza dostarczenie słupków U-1a o przekroju trapezowym, wysokość słupka 150 cm.
- 8) **Znak E-14-** Zamawiający informuje, że znak powinien zostać wykonany, zgodnie z przedstawionym zdjęciem poglądowym, na znaku powinien znaleźć się numer drogi 791 oraz pozycje: Ogrodzieniec 7, Klucze 21, Olkusz 28 (w kolejności jak na zdjęciu), wycenić należy tablicę wraz z kompletem uchwytów (4 uchwyty oraz dwa słupki min. Ø 60mm, wysokość słupków dostosowana do wielkości tablicy, tak, aby po zamontowaniu tablicy w gruncie, krawędź dolna znalazła się w odległości minimum 1 metr nad gruntem), dostawa znaku E-14 do Zespołu ds. remontów i napraw Kądzielów,
- 9) **słupek U-5a-** barwa żółta i podłużne pasy z żółtej folii odblaskowej.

**Prosimy o uwzględnienie powyższych uwag oraz wskazanych w kolumnach G, S i AE Formularza asortymentowo-cenowego .**

**Kody CPV:** 34992200-9 Znaki drogowe

## **2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Termin realizacji zamówienia: **do dnia 18 czerwca 2021 r.**
- 2) Miejsca realizacji zamówienia:

- a) Zespół ds. remontów i napraw Nr 1, ul. Obr. Poczty Gdańskiej- bez numeru, 42-400 Zawiercie- Kądziałów,
- b) Zespół ds. remontów i napraw Nr 2, ul. Żarnowiecka 47, 42-436 Pilica,
- c) Zespół ds. remontów i napraw Nr 3, ul. Włoszczowska 6, 42-445 Szczekociny.

### 3. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

#### 1) Ofertę, na którą składają się:

- a) Formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia),
- b) Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia,

należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS – [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) w terminie do dnia 28.05.2021 r. do godz. 11.00 .

- 2) Zamawiający wymaga załączenia dokumentów, o których mowa powyżej, w postaci elektronicznej, tzn. podpisanych przez Wykonawcę za pomocą podpisu elektronicznego kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego albo w postaci skanu podpisanego odręcznie dokumentu.
- 3) Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje inna osoba, wówczas do oferty należy załączyć stosowny dokument (pełnomocnictwo).
- 4) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej – sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
- 6) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

### 4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

### 5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca wypełni tabele Formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia), a wyliczoną w polu R20 (oznaczonym kolorem zielonym) cenę netto przedstawi w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia. Cena ta po uwzględnieniu należnego podatku VAT stanowi cenę ofertową brutto, którą należy wpisać do Formularza ofertowego cyfrowo w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W Formularzu ofertowym należy również określić stawkę podatku VAT.
- 2) Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w załączonym do Zaprośzenia Formularzu asortymentowo-cenowym. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy Formularzem asortymentowo-cenowym a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Pełnomocnika Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści Zaprośzenia.
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego Cena ofertowa brutto, powinna obejmować koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, koszty związane ze wszystkimi towarzyszącymi usługami i dostawami, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

### 6. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Pełnomocnik Zamawiającego przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium,

C – liczba punktów w kryterium CENA,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

$C_{of}$  – cena badanej oferty,

- 2) W formularzu ofertowym należy podać **CENĘ BRUTTO**. Do oceny w kryterium cena ofertowa będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.
- 3) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.**
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie można wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

## 7. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
- 4) Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje na stronie internetowej platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).
- 5) Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym *Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy* nie podlegają uzupełnieniu.
- 6) Jeżeli cena ofertowa wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Pełnomocnika Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 8) Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - b) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) Wykonawca w wyznaczonym przez Pełnomocnika Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7 ppkt 7 lit. c),
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) została złożona po terminie składania ofert,

- g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - h) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Pełnomocnika Zamawiającego w Rozdziale 3 Zaproszenia.
- 9) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 10) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 11) Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
  - g) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
- 12) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

## 8. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl),
  - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych i słupków do znaków drogowych na drogi powiatowe i wojewódzkie”** o wartości nie przekraczającej 130.000,00 zł;

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- Posiada Pani/Pan:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) **Magdalena Kusaj** – Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Zawierciu, tel. 32 45 07 154, e-mail: [mkusaj@zawiercie.powiat.pl](mailto:mkusaj@zawiercie.powiat.pl) (w zakresie merytorycznym),
- b) **Monika Piasecka** – Specjalista w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel. 32/67-107-65 wew. 38, e-mail: [mpiasecka@cuw-zawiercie.pl](mailto:mpiasecka@cuw-zawiercie.pl) (w zakresie procedury postępowania).

## **10. ZAŁĄCZNIKI:**

- a) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,
- b) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik Nr 2,
- c) Projekt umowy – Załącznik Nr 3,
- d) Wytczne techniczne – Znaki pionowe i konstrukcje wsporcze.

**Zatwierdził:**  
**Dyrektor Centrum Usług Wspólnych**  
**- Patrycja Kowalska**