

Część 1

Nazwa: Organizacja Wydarzenia CARPATHIAN STARTUP FEST 22 w dniach 13-14 października 2022.

1. Informacje ogólne

kod CPV- 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

kod CPV- 31524000-5 Oprawy oświetleniowe sufitowe lub ścienne

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Wydarzenia Carpathian Startup Fest 22 w dniach 13-14 października 2022 roku w budynku Uniwersytetu Rzeszowskiego przy ulicy Pigoń 1 w Rzeszowie według poniższego opisu:

Godziny trwania Wydarzenia:

13.10.2022- 10.00-18.00

14.10.2022- 9.30-18.00

Ogólny harmonogram montażu oraz demontażu:

Montaż:

10.10.2022 Rozpoczęcie montażu od godziny 16:00

12.10.2022 Próby sprzętowe od godz. 21:00 – 22:00

13.10.2022 gotowość na 3 godziny przed rozpoczęciem Wydarzenia

Demontaż:

Demontaż rozpoczęcie 14.10.2022 godzinę po zakończeniu Wydarzenia

Zakończenie demontażu 15.10.2022 do godziny 24:00

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ORGANIZACJI WYDARZENIA PN.CARPATHIAN STARTUP FEST 22, według poniższego opisu:

A. Aranżacji wszystkich powierzchni oznaczonych na mapkach poglądowych (załączniki nr 1,1a,1b,1c) w dniach 13. 10.2022 i 14.10.2022 według poniższych wymagań:

1) Zagospodarowanie **powierzchni** , w której zorganizowana będzie scena główna wydarzenia „**DEMODAY**” wskazana na poglądowej mapce parteru jako powierzchnia **A** załącznik nr 1

1a) scena zbudowana według koncepcji określonej w załącznikach nr 2,2a,2b,2c,2e uwzględniająca rzeczywiste wymiary budynku i pomieszczeń oraz zapewnienie obsługi jednej osoby technicznej do podawania mikrofonów prelegentom;

1b) oświetlenie według koncepcji określonej w załącznikach nr 2,2a,2b,2c,2e oraz specyfikacji załącznik nr 3

1c) zapewnienie multimediiów wraz z realizacją według koncepcji określonej w załącznikach nr 2,2a,2b,2c,2e oraz załącznika nr 3

1d)zapewnienie nagłośnienia według koncepcji określonej w załącznikach nr 2,2a,2b,2c,2e oraz szczegółowym opisie z załącznika nr 3

1e) dostarczenie, montaż oraz demontaż 400 szt. krzesel

1f) dostarczenie, montaż oraz demontaż dwóch kabin do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą dwóch tłumaczy symultanicznych w języku angielskim oraz słuchawkami emitującymi tłumaczenia symultaniczne dla 80-ciu uczestników Wydarzenia, Wykonawca będzie odpowiedzialny za wydanie oraz zebranie zestawów słuchawek uczestnikom Wydarzenia, w przypadku uszkodzenia lub zagubienia zestawów słuchawkowych odpowiedzialność ponosi Zamawiający

1g) zapewnienia jednej mównicy z wyklejonym logo Wydarzenia

1h) zapewnienie i obsługa dwóch monitorów podglądowych umieszczonych na poziomie sceny wyświetlających podgląd emitowanych materiałów na głównym ekranie

1i) zapewnienie i obsługa dwóch monitorów podglądowych wyświetlających czas prelekcji prelegenta (1 szt. zwrócona w kierunku prelegentów, 1 szt. zwrócona w kierunku publiczności)

1j) Doprowadzenia energii elektrycznej z dostępnych źródeł zasilania w budynku patrz załącznik nr 4 (dokumentacja budynku przedstawiająca punkty zasilania),zasilanie powinno być rozprowadzone z uwzględnieniem najazdów oraz ingerować w jak najmniejszym stopniu w ruch gości w obiekcie

1k)wykonanie i dostarczenie nakładek na mikrofony z logotypami według projektu Zamawiającego (Zmawiający prześle wykonawcy szablon z wymiarami maksymalnego zadruku w celu zaprojektowania nakładek przez Wykonawcę),
nakładki po zakończeniu Wydarzenia zostaną dostarczone przez Wykonawcę, na koszt Wykonawcy, na adres Zamawiającego ul. Szopena 51, Rzeszów, nie później niż w ciągu trzech dni od zakończenia Wydarzenia.

1l) zapewnienie jednego operatora z kamerą oraz jednej kamery statycznej wraz z realizacją live na ekrany

1m) Wydzielenie kordonami przestrzeni Wejścia oraz obsługa weryfikacji osób posiadających uprawnienie do wejścia na Strefy A (załącznik nr 1) przez jedną hostessę Zamawiający poinformuje Wykonawcę o uprawnionych wejściach do danej strefy w dniu Wydarzenia

Informacja dodatkowa:

- *Zamawiający zapewnia zakrycie gazonów płytami w celu umiejscowienia krzesłek oraz wykorzystania powierzchni Strefy A (załącznik nr 1) na potrzeby Wydarzenia*
- *Wymiary podane w dokumentacji są wymiarami orientacyjnymi. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w celu dokonania wizji lokalnej oraz pomiarów*

- *Po stronie Zamawiającego jest przygotowanie materiałów na potrzeby multimedialnych: wideo, animacji lub statycznych grafik na potrzeby powyższego sprzętu multimedialnego. Wykonawca zobowiązuje się do wysłania specyfikacji powyższego sprzętu multimedialnego (Rozdzielczość, możliwe rodzaje rozszerzeń plików) minimum na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy*
- *Przykładowe rozmieszczenie sprzętu Strefy A określa załącznik nr 5*

2) Zagospodarowanie **powierzchni, w której zorganizowana będzie druga scena Wydarzenia „INSPIRE”** wskazana na poglądowej mapce parteru jako **powierzchnia B - załącznik nr 1a** :

2a) scena zagospodarowana według koncepcji załącznik nr 1 a uwzględniająca rzeczywiste wymiary budynku i pomieszczeń w tym obsługę jednej osoby technicznej do podawania mikrofonów prelegentom

2b) zapewnienie oświetlenie według koncepcji załącznik nr 1 a oraz załącznika nr 3

2c) zapewnienie multimedialnych wraz z realizacją według koncepcji załącznik nr 1 a oraz załącznik nr 3

2d) zapewnienie nagłośnienia według koncepcji załącznik nr 1 a oraz specyfikacji załącznik nr 3

2e) dostarczenie, montaż oraz demontaż 250 szt. krzesel

2f) dostarczenie, montaż oraz demontaż dwóch kabin do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą dwóch tłumaczy symultanicznych w języku angielskim oraz słuchawkami emitującymi tłumaczenia symultaniczne dla 30 uczestników konferencji, Wykonawca będzie odpowiedzialny za wydanie oraz zebranie zestawów słuchawek uczestnikom Wydarzenia, w przypadku uszkodzenia lub zagubienia zestawów słuchawkowych odpowiedzialność ponosi Zamawiający

2g) Doprowadzenia energii elektrycznej z dostępnych źródeł zasilania w budynku patrz załączniki nr od 4 do 4żż (dokumentacja budynku przedstawiająca punkty zasilania), zasilanie powinno być rozprowadzone z uwzględnieniem najazdów oraz ingerować w jak najmniejszym stopniu w ruch gości w obiekcie

2h) zapewnienie jednego monitora podglądowego umieszczonego na poziomie sceny wyświetlający podgląd emitowanych materiałów na głównym ekranie

2i) zapewnienie dwóch monitorów podglądowych wyświetlający czas prelekcji prelegenta (1 szt. zwrócona w kierunku prelegentów, 1 szt. zwrócona w kierunku publiczności)

2j) zapewnienie jednego operatora z kamerą oraz jednej kamery statycznej wraz z realizacją live na ekrany

2k) wykonanie i dostarczenie nakładek na mikrofony z logotypami według projektu Zamawiającego (Zamawiający prześle Wykonawcy szablon z wymiarami maksymalnego zadruku w celu zaprojektowania nakładek przez Wykonawcę),

nakładki po zakończeniu Wydarzenia zostaną dostarczone na adres Zamawiającego ul. Szopena 51, Rzeszów

2l) zapewnienie jednej mównicy z wyklejonym logo imprezy

2m) dostarczenie, montaż i demontaż 6 foteli oraz 4 stolików kawowych oraz ustawienie ich na scenie Inspire

3) Zagospodarowanie powierzchni, w której zorganizowane będą targi startupów, recepcja, kącik kawowy. Powierzchnia oznaczona jako Strefa C załącznik nr 1. W ramach tego elementu Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania oraz dostarczania:

3a) wykładziny pod stoiska targowe umieszczonej ciągiem lub oznaczającej konkretne miejsca targowe w lokalizacjach oznaczonych na mapce na kolor żółty oraz niebieski – załącznik nr 1 Strefa C

- na przestrzeni parteru Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć wykładziną w kolorze szarym lub granatowym maksymalnie 25 stoisk o wymiarach 2x2 m oraz zapewnić 50 szt. krzeseł oraz 25 stolików kawowych (jeden stolik i dwa krzesła na każde ze stoisk);
- na przestrzeni parteru Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć wykładziną w kolorze szarym lub granatowym jedno stoisko o wymiarach 7x3 m- załącznik 1 Strefa C
- wykładzina powinna być przyklejona taśmą dwustronną do podłoża oraz po Wydarzeniu, w czasie demontażu sprzętu usunięta nie pozostawiając śladu, uszkodzeń ani kleju, krawędzie wykładziny powinny być zabezpieczone w taki sposób aby przylegały do podłoża i nie powodowały zagrożenia potknięcia się ;
- do każdego ze stoisk wykonawca zobowiązuje się doprowadzić zasilanie energii elektrycznej 230 V z dostępnych źródeł zasilania w budynku patrz załączniki nr 4 (dokumentacja budynku przedstawiająca punkty zasilania), zasilanie powinno być rozprowadzone z uwzględnieniem najazdów oraz ingerować w jak najmniejszym stopniu w ruch gości w obiekcie;
- Dostarczenie oraz obsługa nagłośnienia w Strefie C w celach obsługi konferansjera.

3b) Zorganizowanie punktu recepcyjnego przy wejściu do Strefy oznaczonej jako C zgodnie z lokalizacją recepcji przedstawioną na mapkach w załączniku nr 1. Punkt recepcyjny powinien mieć wymiar ok. 6 m dł. Punkt powinien być zbudowany ze stolików przykrytych czarnym materiałem.

3c) Punkt kawowy w centralnej części parteru oznaczony na mapkach z załącznika nr 1

- wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do punktu kawowego zasilanie energii elektrycznej 230 V z dostępnych źródeł zasilania w budynku patrz załączniki nr od 4 do 4 źż (dokumentacja budynku przedstawiająca punkty zasilania)

3d) Na podejście do wywiadów oznaczonym na mapkach załącznik nr 1 w strefie C Wykonawca zapewni:

- Ekran LED o wymiarach min. 5 x 2 m
- Specyfikacja ekranu w załączniku nr 3
- Obsługa ekranu LED

3e) Dostarczenie wraz z obsługą oświetlenia według koncepcji załącznik 1 oraz specyfikacji z załącznika nr 3.

3f) doprowadzenia energii elektrycznej z dostępnych źródeł zasilania w budynku patrz załącznik nr 4 (dokumentacja budynku przedstawiająca punkty zasilania). Zasilanie powinno

być rozproszony z uwzględnieniem najazdów oraz ingerować w jak najmniejszym stopniu w ruch gości w obiekcie

3g) Obsługa recepcji oraz rejestracji uczestników Wydarzenia, dystrybucja identyfikatorów przez cztery hostessy oraz dostarczenie, montaż i demontaż kordonów wydzielających wejście na konferencję przy recepcji.

3h) Zapewnienie ochrony na czas trwania Wydarzenia - dwóch ochroniarzy, którzy będą weryfikowali identyfikatory oraz możliwość wejścia uczestników do budynków. Miejsce pracy ochrony wskaże Zamawiający

Informacja:

- *Wymiary podane w dokumentacji są wymiarami orientacyjnymi. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w celu przeprowadzenia wizji lokalnej oraz pomiarów.*
- *Po stronie Zamawiającego jest przygotowanie materiałów na potrzeby multimedialnych: wideo, animacji lub statycznych grafik na potrzeby powyższego sprzętu multimedialnego. Wykonawca zobowiązuje się do wysłania specyfikacji powyższego sprzętu multimedialnego (Rozdzielczość, możliwe rodzaje rozszerzeń plików) minimum na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy*
- *Przykładowe rozmieszczenie sprzętu Strefy C określa załącznik nr 5 i Strefy B załącznik nr 6*

4) Zapewnienie Ekranu LED przed wejściem do budynku oznaczony na mapkach w załączniku nr 1 jako Strefa D.

- Specyfikacja ekranu w załączniku nr 3
- Ekran stojący na ziemi lub na niskich podestach (uwaga w miejscu instalacji ekranu jest spadek)
- Obsługa ekranu LED
- Po stronie Wykonawcy doprowadzenia energii elektrycznej z dostępnych źródeł zasilania w budynku patrz załącznik nr 4 (dokumentacja budynku przedstawiająca punkty zasilania). Zasilanie powinno być rozproszony z uwzględnieniem najazdów oraz ingerować w jak najmniejszym stopniu w ruch gości na obiekcie

Informacja:

- *Po stronie Zamawiającego jest przygotowanie materiałów wideo, animacji lub statycznych grafik na potrzeby powyższego sprzętu multimedialnego. Wykonawca zobowiązuje się do wysłania specyfikacji powyższego sprzętu multimedialnego (Rozdzielczość, możliwe rodzaje rozszerzeń plików) minimum na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy*

5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi szatni w liczbie 2 osób. Obsługa w godzinach 8.30 -19.00.

6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi weryfikacji wchodzących do auli na 1 piętrze na konferencję DeepTech wykonywana przez jedną hostessę na czas trwania Wydarzenia

7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi weryfikacji wchodzących do strefy cateringowej VIP na 3 piętrze przez jedną hostessę na czas trwania Wydarzenia.

- 8) Zapewnienie wraz z obsługą oświetlenia przestrzeni cateringowej Strefa F według koncepcji załącznik nr 1b oraz specyfikacji zawartej w załączniku nr 3
- 9) Dostarczenie, montaż oraz demontaż namiotu zewnętrznego mieszczącego 50 osób o wymiarach 10 x 5 metrów wraz z ławkami i stołami dla 50 osób)
- 10) Zagospodarowanie strefy pod targi HR/IT według koncepcji oznaczona na mapkach z załącznika nr 1 c jako strefa E
 - w przestrzeni 1 piętra Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć wykładziną w kolorze szarym lub granatowym maksymalnie 15 stoisk (przeźródleń oznaczona na mapkach jako Strefa E) w tym dostarczenie 30 krzesel oraz 15 stolików kawowych
 - wykładzina powinna być przyklejona taśmą dwustronną do podłoża oraz po Wydarzeniu, w czasie demontażu sprzętu usunięta nie pozostawiając śladu, uszkodzeń ani kleju. Krawędzie wykładziny powinny być zabezpieczone w taki sposób aby przylegały do podłoża i nie powodowały zagrożenia potknięcia się . Wykonawca zdemontuje wykładzinę po Wydarzeniu;
 - do każdego ze stoisk wykonawca zobowiązuje się doprowadzić zasilanie energii elektrycznej 230 V z dostępnych źródeł zasilania w budynku patrz załącznik nr 4 (dokumentacja budynku przedstawiająca punkty zasilania). Zasilanie powinno być rozprowadzone z uwzględnieniem najazdów oraz ingerować w jak najmniejszym stopniu w ruch gości na obiekcie.

Informacja:

- *Przykładowe rozmieszczenie sprzętu strefy E określa załącznik nr 7*
- *Przykładowe rozmieszczenie sprzętu strefy D określa załącznik nr 8*

Wykonawca na własny koszt podejmuje się zapewnienia ochrony i należytego stanu wszystkich aranżacji po zakończeniu Wydarzenia dnia pierwszego, aż do momentu rozpoczęcia Wydarzenia w dniu drugim.

B. Zapewnienie elementów wystroju wewnątrz w postaci flag:

Wykonawca w ramach wystroju, w miejscu organizacji Wydarzenia zobowiązany jest do wykonania i montażu flag zgodnie z poniższym opisem:

1. Flagi - windery :

- a. W ramach organizacji Wydarzenia Wykonawca dostarczy oraz zamontuje flagi – windery w ilości 10 szt. **do dnia 12.10.2022r. w lokalizacji przy wejściu do budynku – załącznik nr 1 Strefa D**
- b. Wykonawca przekaże maksymalne pole zadruku Zamawiającemu w ciągu 3 dni po podpisaniu Umowy w celu przygotowania przez Zamawiającego projektu graficznego, który niezwłocznie przekaże Wykonawcy do wydruku.
- c. Zamawiający przekaże projekty graficzne flag reklamowych drogą elektroniczną poprzez e-mail lub np. wetransfer.
- d. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.
- e. Za błędy powstałe w druku flag reklamowych windreów wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
- f. Specyfikacja techniczna i ilościowa flag reklamowych:

- I. wymiary: 2,2 m do 2,5 m wysokości (+/- 10 cm na każdym wymiarze),
- II. flaga ma posiadać obciążenie umożliwiające stabilne użytkowanie na zewnątrz również podczas silnego wiatru
- III. ilość: 10 sztuki (3 różne grafiki według projektu Zamawiającego);
- IV. zadruk: dwustronny, kolorowy.
- V. Po imprezie demontaż flag reklamowych winderów oraz dostarczenie po Wydarzeniu na adres siedziby Zamawiającego ul. Szopena 51, Rzeszów

2. Flagi zwisające – (rycerskie):

- a. W ramach organizacji Wydarzenia Wykonawca dostarczy oraz zamontuje flagi zwisające (rycerskich) **do dnia 12.10.2022r. w lokalizacji wskazanej na mapkach w załączniku nr 1 (strefa C)**
 - b. Wykonawca przekaże maksymalne pole zadruku Zamawiającemu w ciągu 3 dni po podpisaniu Umowy w celu przygotowania przez Zamawiającego projektu graficznego, który niezwłocznie przekaże Wykonawcy do wydruku.
 - c. Zamawiający przekaże projekty graficzne flag reklamowych (rycerskich) drogą elektroniczną poprzez e-mail lub np. wetransfer.
 - d. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.
 - e. Za błędy powstałe w druku flag reklamowych (rycerskich) wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
 - f. Specyfikacja techniczna i ilościowa flag reklamowych:
 - I. wymiary: flagi powinny zagospodarować przestrzeń ok. 5 m szer. X 8 m wysokości (+/- 10 cm na każdym wymiarze), Montaż na barierkach w lokalizacji przedstawionej w załączniku nr 1 strefa C, załącznik nr 9 dokumentacja zdjęciowa
 - II. flaga ma posiadać łatwe i stabilne mocowanie do barierki/balkonu w taki sposób aby flaga po zamontowaniu pozostawała w jednym miejscu i nie była zgięta (np. zastosowanie obciążnika), mogła swobodnie zwisać
 - III. ilość: 3 sztuki (3 różne grafiki według projektu Zamawiającego);
 - IV. zadruk: dwustronny, kolorowy.
 - V. Materiał poliester
 - VI. Po Wydarzeniu demontaż flag reklamowych zwisających oraz przekazanie na adres siedziby Zamawiającego ul. Szopena 51, Rzeszów.
3. Wykonanie brandingu wejścia głównego w postaci wyklejenia przeszklenia na wejściu głównym. Powierzchnia wyklejenia ok. 55 m²
Przestrzeń oraz lokalizację wykonania brandingu uwzględnia informacja zawarta w załączniku nr 1 i załączniku nr 9 Zleceniobiorca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni po zakończeniu imprezy zdemontować/usunąć branding pozostawiając wyklejoną powierzchnię w stanie analogicznym do stanu przed montażem.
Miejsce wykonania brandingu określa załącznik nr 9 z opisem Hall Główny Strefa C.
Projekt graficzny brandingu przygotowuje Zamawiający i przekaże w ciągu 7 dni od podpisania Umowy Wykonawcy.

Załączniki do OPZ dla cz. I zamówienia

Załącznik nr 1 Mapa ogólna parteru Strefa A,C,D

Załącznik 1a Mapa ogólna parteru Strefa B

Załącznik 1b Mapa ogólna trzecie piętro Strefa F

Załącznik 1c Mapa ogólna pierwsze piętro Strefa E
Załącznik nr 2 – 2e Koncepcja sceny głównej DemoDay
Załącznik nr 3 Specyfikacja techniki (oświetlenie, nagłośnienie, multimedia)
Załącznik nr 4 Dokumentacja-elektryka obiektu
Załącznik nr 5 Przykładowe rozmieszczenie sprzętu parter Strefa A,B, C,D
Załącznik nr 6 Przykładowe rozmieszczenie sprzętu parter Strefa B
Załącznik nr 7 Przykładowe rozmieszczenie sprzętu pierwsze piętro Strefa E
Załącznik nr 8 Przykładowe rozmieszczenie sprzętu trzecie piętro Strefa F
Załącznik nr 9 Dokumentacja zdjęciowa obiektu

Część 2

I. Nazwa zadania:

Usługa cateringowa podczas Wydarzenia Carpathian Startup Fest 22 w dniach 13-14 października 2022.

II. KODY CPV:

55321000-6- Usługi przygotowania posiłków
55520000-1- Usługi dostarczania posiłków

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa podczas Wydarzenia Carpathian Startup Fest 22 w dniach 13-14 października 2022 roku w Rzeszowie - budynek Uniwersytetu Rzeszowskiego, ul. Pigionia 1 – budynek A0. Usługa cateringowa będzie polegała na przygotowaniu posiłków, dostarczeniu, przygotowaniu szwedzkiego stołu, stolików koktajlowych wraz z pełnym serwisem obsługi kelnerskiej.

Usługa obejmuje menu:

W dniu 13.10.2022:

1. CATERING PODSTAWOWY

- **Serwis kawowy ciągły w godzinach 9.30 – 18.00 dla 300 osób:**

-kawa z ekspresu, herbata – 0,5 l/os każdy napój
- dodatki: cukier, cytryna, mleko- bez limitu
- Woda mineralna – niegazowana/lekko gazowana- 0,5 l/os
- Kruche ciastka min. 3 rodzaje min 100 g/os

2. CATERING VIP

- **Bufet zimnych przekąsek dla 250 osób dostępny w godzinach 9.30-18.00**

- crostini z serem camambert i konfiturą morelową min. 2 szt. /os
- mini sałatka Cezar - min.80 g/os
- Empanadas z wieprzowina i czarnymi oliwkami min. 2 szt. /os.
- mini tortille nadzienie mięsne i jarskie min. 2 szt. /os

- **Lunch bufetowy dla 250 osób dostępny w godzinach 13.00-15.00 w dniu 13.10.2022**

- Filet z kurczaka z suszonym pomidorem i serem mozzarella w sosie serowym (opcja 20% ryba dorsz)- min. 200g/os

- Pieczone ziemniaki z cebulką i rozmarynem- min. 200 g/os

- Mix sałat z sosem winegret- min. 150 g /os

- **Bufet słodkości dla 250 osób dostępny w godzinach 9.30-18.00**

- kruche ciastka min. 3 rodzaje- min 100 g /os

- **Serwis kawowy ciągły w godzinach 9.30 – 18.00 dla 250 osób:**

-kawa ziarnista z ekspresu, herbata – 0,5 l/os każdy napój

- dodatki: cukier, cytryna, mleko- bez limitu

- Woda mineralna – niegazowana/lekko gazowana- 0,5 l/os

- soki owocowe 100% (dwa rodzaje)- min.0,25 l/ os każdy rodzaj

W dniu 14.10.2022

1. CATERING PODSTAWOWY:

- **Serwis kawowy ciągły w godzinach 9.30 – 18.00 dla 300 osób:**

-kawa z ekspresu, herbata- 0,5 l/os każdy napój

-dodatki: cukier, cytryna, mleko- bez limitu

- Woda mineralna – niegazowana/lekko gazowana

- Kruche ciastka min. 3 rodzaje min. 100 g/os

2. CATERING VIP

- **Bufet zimnych przekąsek dla 250 osób dostępny w godzinach 9.30-18.00**

- crostini z serem camambert i konfiturą morelową min. 2 szt./os

- kurczak w cieście z dipem min. 2szt. /os

- Vol au vent z salsą warzywną min. 2 szt./os

- mini tortille nadzienie mięsne i jarskie min. 2szt./os

- **Lunch bufetowy dla 250 osób dostępny w godzinach 12.00-14.00**

- Rolowany indyk ze szpinakiem min.250g/os

- Pieczone cząstki ziemniaczane z rozmarynem- min.200g/os

- Mix sałat z pomidorem i ogórkiem- min.150 g/os

- **Bufet słodkości dla 250 osób dostępny w godzinach 9.30-18.00**

- kruche ciastka min. 3 rodzaje min 100g/os

- **Serwis kawowy ciągły w godzinach 9.30 – 18.00 dla 250 osób:**

-kawa ziarnista z ekspresu, herbata – 0,5 l/os każdy napój

- dodatki: cukier, cytryna, mleko- bez limitu

- Woda mineralna – niegazowana/lekko gazowana- 0,5 l/os

- soki owocowe 100% (dwa rodzaje)- min.0,25 l/ os każdy rodzaj

Zamawiający zastrzega sobie, że liczba gości określona powyżej może ulec zmianie +/- 20 %. O ostatecznej liczbie gości Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 10 października 2022 roku do godziny 12.00.

- IV. Temperatura dań podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 60 ° C, dania gorące powinny być serwowane z podgrzewanych lub trzymających ciepło, chromowanych bemałów.
- V. Dania zimne oraz ciasta powinny być podane na ceramicznych półmiskach lub chromowanych tacach, sałatka podana w formie finger food, sztucce powinny być stalowe – nierdzewne, do zimnych napojów/wody powinno być zapewnione odpowiednie szkło, zapewnienie porcelanowych filiżanek z podstawkami do serwowania napojów gorących i ponadto powinny być zapewnione papierowe, trójwarstwowe serwetki oraz obrusy materiałowe. Ilość elementów zastawy (t.j. filiżanki z podstawkami, sztucce, szkło do zimnych napojów, talerze, talerzyki deserowe , bulionówki do zupy) powinna odpowiadać ilości osób oraz ilości i rodzajów serwowanych dań. Zastawa powinna być jednolita.
- VI. Wykonawca zapewni stoły oraz obrusy pod bufety szwedzkie oraz stoły koktajlowe o średnicy blatu 80 cm lub o średnicy blatu 60 cm w ilości odpowiedniej do liczby gości.
- VII. Ilość obsługi kelnerskiej powinna zapewnić sprawną i płynną obsługę uczestników wydarzenia, przy czym jedna osoba obsługująca powinna przypadać na 15 uczestników spotkania. Obsługa kelnerska powinna być ubrana w profesjonalne stroje kelnerskie.
- VIII. Miejsce do ustawienia stołów koktajlowych oraz bufetów (stołów szwedzkich) zostanie wskazane i zapewnione przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni wydzieloną przestrzeń na ustawienie przez Wykonawcę niezbędnego sprzętu gastronomicznego oraz jedzenia, a także zapewni możliwość podłączenia urządzeń do źródeł prądu.
- IX. Wykonawca zapewni usunięcie i wywóz odpadów na swój koszt i zapewni porządek w miejscu serwowania cateringu najpóźniej do 3 godzin po zakończonym wydarzeniu.
- X. Wykonawca na swój koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia na miejsce wykonywania usługi. Wykonawca odpowiada za catering w czasie transportu .
- XI. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia przez Wykonawcę odbywać powinno się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 poz. 149 z późn. zm.)
- XII. **Osoby do kontaktu:**
Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia jest:
Paulina Adamska, tel.: 17 86-76-284, adres e-mail: padamska@rarr.rzeszow.pl
- XIII. **Forma płatności**
Faktura Vat wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi, płatna przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby RARR S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów. Wykonawca umieści na fakturze informację o numerze postępowania.

- XIV.** Usługa cateringowa wiąże się z organizacją Wydarzenia Carpathian Startup Fest 22, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku gdyby Wydarzenie nie odbyło się w formie stacjonarnej usługa cateringowa nie będzie realizowana.
- XV.** W przypadku, gdy catering (posiłki) pozostaną na stołach/nie zostaną wydane/spożyte, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do ich spakowania w opakowania jednorazowe i przekazania pracownikom Zamawiającego do godz. 19.00 danego dnia.