



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE

86-300 Grudziądz, ul. Waryńskiego 34A

☎ 56/ 69 68 700, fax 56/ 69 68 702

http:// www.mopr.grudziadz.pl

e-mail: poczta@mopr.grudziadz.pl

OR.251.7.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Grudziądzu w okresie od dnia 1 lutego 2022 r. do dnia 31 stycznia 2023 r. w lokalu gastronomicznym na podstawie wystawionych przez MOPR decyzji administracyjnych przyznających posiłki osobom uprawnionym do ich otrzymania

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Gmina – Miasto Grudziądz – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Grudziądzu
ul. Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz
tel. 56 69 68 700, faks 56 69 68 702
adres strony internetowej: www.mopr.grudziadz.pl
adres e-mail: poczta@mopr.grudziadz.pl

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 2) Usługi objęte niniejszą specyfikacją warunków zamówienia stanowią usługi społeczne zgodnie z załącznikiem XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. L 94).
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4) Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, zwanego dalej „MOPR”, w okresie od dnia 1 lutego 2022 r. do dnia 31 stycznia 2023 r. w lokalu gastronomicznym na podstawie wystawionych przez MOPR decyzji administracyjnych przyznających posiłki osobom uprawnionym do ich otrzymania w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych wolnych od pracy.

Zamówienie składa się z 3 części (1, 2 i 3).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z części:

Nr części	Zakres danej części
1	Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w lokalu w obrębie Tarpna i Starego Miasta w Grudziądzu – przewidywana ilość posiłków to około 270 obiadów dziennie

2	Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w lokalu w obrębie osiedli: Kopernika, Kawalerii Polskiej i Śródmieścia w Grudziądzu – przewidywana ilość posiłków to około 200 obiadów dziennie
3	Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w lokalu w obrębie osiedli: Strzemięcín, Rządź, Mniszek w Grudziądzu – przewidywana ilość posiłków to około 50 obiadów dziennie

- 2) Na przedmiot zamówienia składa się posiłek dwudaniowy, tj. zupa i drugie danie, przygotowywany i wydawany 5 razy w tygodniu (z wyłączeniem dni świątecznych wolnych od pracy), z czego co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne.
- 3) Posiłki będą wydawane klientom MOPR w opakowaniach jednorazowych, zapewniających utrzymanie ciepła i bezpieczny transport.
- 4) Wydawane posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
- 5) Wykonawca nie może wykorzystywać do przygotowania posiłków produktów nieświeżych, posiłków lub części posiłków z dnia poprzedniego, złej jakości oraz produktów wysoko przetworzonych (np. zupy w proszku, „instant”), jak również zawierających ilość konserwantów przekraczającą normy określone w odpowiednich przepisach.
- 6) Posiłki będą wykonane z produktów naturalnych metodą tradycyjną, bez użycia gotowych produktów (np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki). Posiłki muszą posiadać odpowiednie wartości kaloryczne i odżywcze oraz nie mogą być przygotowywane wcześniej niż w dniu ich wydania. Posiłki muszą być świeże, dobrej jakości, posiadać odpowiednie walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu.
- 7) Gramatura posiłków, ich wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Waga i pojemność posiłków powinna się kształtować następująco:
 - a) zupa: co najmniej 350 ml
 - b) drugie danie:
 - porcja mięsa: co najmniej 150 g,
 - porcja ryby: co najmniej 200 g,
 - ziemniaki, makaron, ryż lub kasza: co najmniej 200 g,
 - danie bezmięsne (np. naleśniki): co najmniej 250g,
 - danie półmięsne (np. bigos, fasolka po bretońsku, placek po węgiersku): co najmniej 250 g,
 - surówka: co najmniej 100 g,
 - napój: co najmniej 200 ml.

Gramatura posiłków opisana powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłków (waga gotowego posiłku, w tym jego poszczególnych składników).
- 8) Posiłki będą wydawane na podstawie wystawianych przez MOPR decyzji administracyjnych przyznających posiłki osobom uprawnionym do ich otrzymania z wyznaczeniem okresu przysługiwania tych posiłków i wskazaniem lokalu gastronomicznego, w którym mają być realizowane, po uprzednim okazaniu przez osobę uprawnioną dowodu tożsamości (dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem). Dopuszcza się wydanie posiłków innej osobie niż wymieniona w decyzji, tylko na podstawie posiadanego upoważnienia udzielonego przez uprawnionego do posiłku, zaakceptowanego przez Zamawiającego.

- 9) Posiłki będą wydawane w godzinach od 12:00 do 15:00 w lokalu gastronomicznym Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiotową usługę zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) i rozporządzeniach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
- 10) Lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane posiłki musi posiadać udogodnienia zapewniające dostępność dla osób niepełnosprawnych zgodnie z odpowiednimi normami, w tym w szczególności w odniesieniu do drzwi wejściowych i przestrzeni komunikacyjnych oraz wyposażenie w graficzne informacje z rozkładem pomieszczeń. Wykonawca zapewnia możliwość wstępu osobom korzystającym z psa asystującego oraz obsługę przez personel przeszkolony w zakresie pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 11) Informacja o godzinach wydawania posiłków podopiecznym MOPR powinna być umieszczona w widocznym miejscu w pomieszczeniu lokalu.
- 12) Zamawiający wymaga, aby jadłospis nie powtarzał się przez okres minimum 10 dni. W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu jadłospisu (w układzie od poniedziałku do piątku) – na okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie w terminie najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem terminu realizacji tego jadłospisu. Jadłospis powinien wskazywać gramaturę każdego zestawu obiadowego.

Długość okresu niepowtarzalności posiłków stanowi kryterium oceny ofert.

- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonej usługi i zgodności ilości wydawanych posiłków dziennie z ilością posiłków wykazaną na fakturze. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić rzeczywistą ilość wydanych posiłków miesięcznie, poprzez prowadzenie dziennej ewidencji wydanych posiłków obejmującej imienny wykaz osób korzystających z posiłków w danym dniu. Wykaz miesięczny obejmujący imienny wykaz osób w układzie alfabetycznym obejmujący faktyczną ilość wydanych posiłków w ciągu miesiąca powinien być załączony do faktury rozliczającej dany miesiąc.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, że dana osoba nie korzysta z posiłków przez 7 kolejnych dni roboczych następujących po sobie.
- 15) Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia związane m.in. z przyrządzaniem potraw zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, ich porcjowaniem oraz wydawaniem, tj. osób na stanowisku kucharza posiadających wykształcenie minimum zawodowe gastronomiczne i doświadczenie minimum 1 roku w zawodzie kucharza.

Doświadczenie kucharza stanowi kryterium oceny ofert.

W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 7 dni jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umowy o pracę z ww. osobami (załącznik nr 5 do SWZ).

Wymóg wymieniony powyżej nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca będzie osobiście wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć aktualne oświadczenie o zatrudnieniu pracowników, o których mowa powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. pracowników przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.

- 16) Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firmy (nazwy) podwykonawców. Brak wzmianki w formularzu ofertowym zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

CPV: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55322000-3 Usługi gotowania posiłków

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej, złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 1 lutego 2022 r. do dnia 31 stycznia 2023 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą lokal gastronomiczny do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania i wydawania dań lub inny równoważny dokument potwierdzający ww. uprawnienia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg reguły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego dokumentu.

- b) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej 2 usługi w zakresie przygotowywania i wydawania gorących posiłków o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda usługa;

- dysponuje osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj. minimum 1 osobą zatrudnioną na stanowisku kucharza posiadającą wykształcenie minimum zawodowe gastronomiczne i doświadczenie minimum 1 roku w zawodzie kucharza.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg reguły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych wykazów.

- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1 lit. a;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi

- przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 5) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1) Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SWZ**.

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 2) Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) aktualnej decyzji właściwego terenowo Organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającej lokal gastronomiczny do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania i wydawania dań lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego ww. uprawnienia,

- b) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – **załącznik nr 3 do SWZ** wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

W sytuacji, gdy Wykonawca wykonywał usługi wyszczególnione w wykazie na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania dla tych zamówień dowodów, o których mowa powyżej.

- c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do SWZ**.
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa ppkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1) Komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem sprawy.
- 3) Zamawiający informuje, iż w zakresie pytań dotyczących funkcjonowania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 6) Zamawiający określa minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert dostępne pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKBpkyD/view>.

- 8) Ofertę oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 9, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w ppkt 1.
- 12) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje **je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 13) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument.**
- 15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych

- lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 16, może dokonać również notariusz.
 - 18) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 19) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty** oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 20) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 21) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 22) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, może dokonać również notariusz.
 - 23) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 24) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .
 - 25) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 - 26) Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz art. 69 ustawy Pzp uprawniających Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- Pani Magdalena Kobylarz
- Pani Magdalena Krysiak

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 26 stycznia 2022 roku**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może w ramach jednej części postępowania złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) **Oferta musi zawierać:**
 - a) **wypełniony formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**,
Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
 - b) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 3, składa każdy z Wykonawców.
- 5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 7) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 8) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, naależy załączyć

do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby oraz ustanowionego pełnomocnika i zakresu jego umocowania.

- 9) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę posiadającą uprawnienia notariusza.
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w osobnym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowuje do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7Z). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 12) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z oświadczeniem należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.12.2021 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2021 r. o godz. 10³⁰ za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać w Formularzu ofertowym.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze złożonej oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1) **cena brutto oferty – 60 %**

Maksymalną liczbę punktów, tj. 60 punktów uzyska oferta z najniższą ceną wskazaną w formularzu ofertowym. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Cena jednego posiłku (C)} = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę jednego posiłku,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto za jeden posiłek,

C_{bad} – cena brutto jednego posiłku zaoferowana w badanej ofercie.

2) **doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę na stanowisko kucharza – 20 %**

Maksymalną liczbę punktów, tj. 20 punktów uzyska oferta, w której osoba wskazana przez Wykonawcę na stanowisko kucharza posiada doświadczenie w zawodzie kucharza wynoszące powyżej 2 lat. Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Doświadczenie kucharza (D)} = D_{\text{bad}} / D_{\text{max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium doświadczenie kucharza,

D_{bad} – liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium doświadczenie kucharza

D_{max} – najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium doświadczenie kucharza.

W ramach kryterium doświadczenia zawodowego osoby wskazanej przez Wykonawcę na stanowisko kucharza Zamawiający zastosuje następujące zasady przydziału punktów:

- za doświadczenie zawodowe 1 rok oferta otrzyma 0 punktów,
- za doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku do 2 lat oferta otrzyma 10 punktów,
- za doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat oferta otrzyma 20 punktów.

3) **niepowtarzalność zaoferowanych posiłków – 20 %**

Maksymalną liczbę punktów, tj. 20 punktów uzyska oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że składnik główny drugiego dania, tj. mięso, ryba, podroby, itp.

przyrządzony w takiej samej formie/w taki sam sposób nie będzie powtarzał się przez okres minimum 16 dni. Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Niepowtarzalność posiłków (N)} = N_{\text{bad}}/N_{\text{max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

N – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium niepowtarzalność zaoferowanych posiłków,

N_{bad} – liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium niepowtarzalność zaoferowanych posiłków,

N_{max} – najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium niepowtarzalność zaoferowanych posiłków.

W ramach kryterium niepowtarzalność zaoferowanych posiłków Zamawiający zastosuje następujące zasady przydziału punktów:

- za zadeklarowanie przez Wykonawcę niepowtarzalności posiłków przez 10 dni oferta otrzyma 0 punktów,
- za zadeklarowanie przez Wykonawcę niepowtarzalności posiłków od 11 do 15 dni oferta otrzyma 10 punktów,
- za zadeklarowanie przez Wykonawcę niepowtarzalności posiłków powyżej 15 dni oferta otrzyma 20 punktów.

4) Zamawiający wyliczy łączną ocenę punktową badanej oferty na podstawie poniższego wzoru uwzględniającego kryteria:

$$P = C + D + N$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena,

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium doświadczenie kucharza,

N – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium niepowtarzalność posiłków.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złoży:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- podmiotowych środków dowodowych – na wezwanie Zamawiającego, są one niekompletne lub zawierają błędy i na wezwanie Zamawiającego, odpowiednio ich nie przedłoży, nie uzupełni lub nie poprawi w wyznaczonym terminie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Zamawiający może w takim przypadku:
 - jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 255 pkt 2 ustawy Pzp – unieważnić postępowanie, jeżeli wszystkie oferty podlegały odrzuceniu lub
 - dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SWZ i ustawy Pzp.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ppkt 1 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 3 jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 1) Warunki umowy zostały określone w projekcie istotnych postanowień umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 2) Zawarta umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie:
 - a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia,
 - b) zmiany lokalu gastronomicznego – gdy wystąpią szczególnie uzasadnione okoliczności, których zaistnienia strony umowy nawet przy dołożeniu należytej staranności nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, powodujące, że wydawanie klientom MOPR posiłków obiadowych w danym punkcie

jest niemożliwe. W takich okolicznościach Wykonawca niezwłocznie wskaże Zamawiającemu inny lokal gastronomiczny, położony w tym samym rejonie miasta Grudziądz.

Przypadki opisane wyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum).

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

19. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz, tel. 56 69 68 700, faks 56 69 68 702, e-mail: poczta@mopr.grudziadz.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Grudziądzu jest Pan Sebastian Drzymalski, e-mail: iod@mopr.grudziadz.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Grudziądzu w okresie od dnia 1 lutego 2022 r. do dnia 31 stycznia 2023 r. w lokalu gastronomicznym na podstawie wystawionych przez MOPR decyzji administracyjnych przyznających posiłki osobom uprawnionym do ich otrzymania” prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat kalendarzowych, a umowa zawarta w wyniku postępowania przez okres 10 lat, licząc od dnia pierwszego stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada na podstawie RODO:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

– * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZIŁ:

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr Ilona Krzysztyniak

Sprawę prowadzi:
Magdalena Kobylarz
Podinspektor

Wykaz załączników do SWZ:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2**
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 3**
4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – **załącznik nr 4**
5. Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę – **załącznik nr 5**
6. Projekt istotnych postanowień umowy – **załącznik nr 6**
7. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 7**