



Brodnica, dnia 24 czerwca 2019r.

NO.2720.9.AO.19

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami
administracyjnymi modernizacji budynku w związku z realizacją projektu
„Termomodernizacja budynku przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy”**

1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy
Ul. Żwirki i Wigury 3
87-300 Brodnica
Tel. 56 64 989 40, fax. 56 64 989 67
E-mail: tobr@praca.gov.pl
NIP: 874-128-91-56

II. Tryb udzielenia zamówienia

Na mocy art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. z uwagi na wartość zamówienia, niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej wszelkie dokumenty niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane i realizację inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót publicznych i w okresie rękojmi dla potrzeb zadania pn.: „**Termomodernizacja budynku przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy**” realizowanego w ramach projektu RPO WK-P 2014-2020 Oś Priorytetowa 3, Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym. Schemat: modernizacja energetyczna budynków publicznych w ramach polityki terytorialnej (konkurs nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-275/19).

Budynek przy ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica stanowi własność Powiatu Brodnickiego, którego administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy. Budynek mieści się na terenie działki nr 989/2, w obrębie Miasto Brodnica i jest zabytkiem architektury i budownictwa ujętym w Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków. Liczba kondygnacji: 3, kubatura części ogrzewanej: 3321,18 m², powierzchnia netto budynku 1037,87 m².

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) prace przedprojektowe, tj. sporządzenie koncepcji wielobranżowej i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego. Prace te obejmują propozycje projektanta w zakresie zawartości poszczególnych projektów, w tym: założenia wyjściowe, propozycje instalacji, dobór odpowiednich urządzeń, wizualizacje wszystkich elewacji zewnętrznych. Zaakceptowana koncepcja stanowi podstawę do prowadzenia dalszych prac projektowych.

al

- 2) opracowanie dokumentacji projektowej w skład której wchodzi:
 - a) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej;
 - b) opracowanie map do celów projektowych;
 - c) opracowanie projektu budowlanego,
 - d) opracowanie projektu wykonawczego;
 - e) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego z wyszczególnionym procentowym udziałem realizacji elementów robót, w stosunku do wartości ogółem przedmiotu zamówienia, co będzie niezbędne przy opracowaniu harmonogramu płatności dla wykonawcy zadania;
 - f) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów;
 - g) uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i **pozwoleń na budowę**;
 - h) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - i) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3) sprawowanie przez projektanta nadzoru autorskiego w zakresie: stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Dokumentacja projektowa musi obejmować:

- 1) wszystkie prace termomodernizacyjne w zakresie zgodnym z audytem energetycznym, w tym:
 - a) modernizację instalacji c.o. (likwidację kotłowni węglowej, montaż węzła cieplnego),
 - b) wymianę instalacji c.o., wymianę grzejników na nowe, montaż zaworów termostatycznych, izolację rurociągów, wykonanie prac budowlanych poinstalacyjnych, płukanie instalacji i próby szczelności),
 - c) ocieplenie dachu z użyciem wełny mineralnej,
 - d) ocieplenie dachu z użyciem styropianu laminowanego papą,
 - e) modernizację instalacji oświetlenia (montaż opraw typu LED),
 - f) wymianę 51 m² okien, na nowe drewniane,
 - g) wymianę 12,5 m² drzwi na nowe.
- 2) ponadto dokumentacja projektowa musi obejmować m.in. następujące zadania:
 - a) ocieplenie dachu budynku B styropapą,
 - b) ocieplenie ścian zewnętrznych budynku B styropianem,
 - c) wybicie przejścia z budynku B do składnicy akt,
 - d) zamurowanie okien i drzwi w pomieszczeniu kotłowni oraz wymiana drzwi w pomieszczeniu konserwatora,
 - e) położenie tynku, podłogi oraz sufitu w pomieszczeniach budynku B,
 - f) instalacja oświetlenia w pomieszczeniach budynku B,
 - g) instalację ogrzewacza przepływowego wody w toalecie składnicy akt,
 - h) uzupełnienie brakującego tynku na klatce schodowej budynku A,
 - i) malowanie ścian części pomieszczeń budynku A oraz pomieszczeń budynku B,
 - j) uzupełnienie braków tynku elewacji zewnętrznej budynku A i B oraz jej malowanie (projekt kolorystyki wymaga zatwierdzenia przez konserwatora zabytków),
 - k) montaż parapetów zewnętrznych oraz parapetów wewnętrznych w wymienianych oknach,
 - l) wymiana orynnowania budynku A i B,
 - m) instalacja brakujących kanałów wentylacyjnych.

Roboty nie stanowiące prac termomodernizacyjnych określonych w audycie energetycznym należy ująć w odrębnych przedmiarach robót i kosztorysach inwestorskich.

4. Dla całości prac projektowych obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 1) opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych oddzielnie dla każdej branży (architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej), przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja musi obejmować wszystkie roboty konieczne do realizacji ww. zadania inwestycyjnego.
- 2) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych (jeżeli będą wymagane przepisami

- prawa lub konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia) opracowań danych wyjściowych, takich jak np.: mapy do celów projektowych, operaty ochrony środowiska, decyzje środowiskowe, wypisy z rejestru gruntów, mapy ewidencji gruntów, decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub o warunkach zabudowy lub inne decyzje urbanistyczne niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, warunki przyłączenia mediów, promesy gestorów sieci, a także inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) uzyskanie uzgodnień, opinii, zezwoleń, materiałów, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 4) uzgadnianie i współpraca z Zamawiającym podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej,
 - 5) udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji, mogące pojawić się w postępowaniu na roboty budowlane.
5. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym uzyska zgody właścicieli działek, które będzie obejmować inwestycja i ewentualnie, jeżeli będą konieczne do zrealizowania zadania, także działek sąsiednich. Wykonawca przygotowuje także odpowiednie wnioski zawierające niezbędne dane na temat planowanej inwestycji.
6. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład dokumentacji projektowej Wykonawca dostarczy w formie drukowanej w 5 egzemplarzach oraz 1 egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie .pdf i .dwg, część kosztowa, tj. przedmiary robót i kosztorysy w plikach .pdf i .xls lub .xlsx). Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną, a w przypadku zaistnienia takich niezgodności w trakcie trwania robót budowlanych, kosztami z tego tytułu Zamawiający obciąży Wykonawcę niniejszego zamówienia.
7. Opracowanie dokumentacji projektowej możliwe jest wyłącznie przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia zawodowe.
8. Wykonanie prac projektowych musi odbywać się w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z:
- a) ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1202, z późn.zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1065),
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 1129), zgodnie z którymi przedmiary robót i kosztorysy mają nawiązywać do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - d) ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.),
 - d) obowiązującymi normami branżowymi.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do opracowanej dokumentacji.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne wady w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wstępną koncepcję wielobranżową w formie graficznej oraz opisowej projektant wykona i przedstawi Zamawiającemu **w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy**. W przypadku gdy koncepcja wielobranżowa nie będzie zgodna z treścią niniejszego zaproszenia, postanowieniami niniejszej umowy lub będzie zawierała błędy, braki lub inne wady, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, wzywając do usunięcia stwierdzonych wad/braków i dostarczenia Zamawiającemu poprawionej koncepcji w terminie 5 dni od daty wezwania.

2. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie zweryfikowanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej (wraz ze wszystkimi decyzjami, uzgodnieniami, opiniami i innymi) w terminie 21 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego wstępnej koncepcji wielobranżowej, jednak **nie później niż do dnia 20 września 2019r.**
3. Projektant będzie sprawował nadzór autorski: od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej, opracowanej w ramach niniejszego zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.

Warunki do udziału w niniejszym postępowaniu spełniają Wykonawcy, którzy potwierdzą posiadanie:

- a) uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie sporządzania dokumentacji projektowej,
- b) doświadczenia zawodowego poprzez złożenie wykazu wykonanych usług tożsamych z przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia, oraz złożą oświadczenie:
- c) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia,
- d) w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zaproszenia.

VI. Sposób opisu oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
6. W przypadkach gdy okaże się to niezbędne, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty i/lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.

VII. Składowe oferty

Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
- 2) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia),
- 3) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia),
- 4) oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia),
- 5) wzór umowy (załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia),
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie wykonywania dokumentacji projektowych.

VIII. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opisem sposobu przyznawania punktacji.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny: 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

al

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów za oceniane kryterium.

IX. Miejsce i sposób składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Zamawiającego (pok. 20, ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica) lub w formie elektronicznej na adres: tobr@praca.gov.pl.

X. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **28 czerwca 2019r.**

Liczy się dzień wpływu oferty, a nie dzień jej nadania bądź sporządzenia. Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Przesłanki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.

XIII. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w następujących okolicznościach:

- 1) Strony umowy przewidują możliwość zmiany terminów wykonania umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, bez możliwości zmiany wynagrodzenia określonego w umowie, w przypadku gdy przekroczone zostaną obligatoryjne terminy wydawania decyzji i/lub opinii i uzgodnień administracyjnych (wymaganych przez Zamawiającego) przez organy administracji publicznej;
- 2) W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy wydarzeń noszących znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, strony umowy niezwłocznie po ustaleniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, protokołarnie ocenią skutki jakie dla wykonania umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do umowy zmienią treść umowy w zakresie w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z treści umowy.

XIV. Informacja na temat wykluczenia

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, wymienionych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XV. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu postępowania zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyborze Wykonawcy albo zakończeniu tego postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert oraz unieważnienie postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XVI. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zamówienia są:

1. Audyt energetyczny,
2. Inwentaryzacja budynku.

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica
tel./fax 056-649-89-40, 056-649-89-67
NIP 874-128-91-56 REGON 871239896

DYREKTOR

mgr Adam Lewicki

al

.....
/pieczęć wykonawcy/

Formularz ofertowy
na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami
administracyjnymi modernizacji budynku w związku z realizacją projektu „Termomodernizacja
budynku przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy”

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Strona internetowa:

Numer telefonu: Numer faksu:

Numer REGON: Numer NIP:

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi modernizacji budynku w związku z realizacją projektu „Termomodernizacja budynku przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy” niniejszym oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia w następującej cenie:

cena netto w PLN	cena brutto w PLN
słownie:	

1. Oświadczam, że zapoznałem się treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że posiadam wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry, niezbędne do należytego wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem najwyższej staranności przyjętej w stosunkach tego rodzaju.
3. Oświadczam, że zaoferowana cena brutto obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w zaproszeniu do składania ofert oraz zawiera wszystkie koszty związane z należyłą realizacją zamówienia, w tym przeniesienie praw autorskich do Dokumentacji.
4. Wraz z ofertą składam następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dnia

.....
czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

ab

.....
 (oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi modernizacji budynku w związku z realizacją projektu „Termomodernizacja budynku przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W związku z koniecznością przedstawienia:

wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. co najmniej 3 dokumentacji projektowych dla projektów infrastrukturalnych współfinansowanych ze środków unijnych o wartości nie niższej niż 500.000 zł każdy (koszt całkowity projektu), które otrzymały dofinansowanie,

niniejszym przedstawiamy wykaz zrealizowanych przez nas zamówień o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane	Przedmiot zamówienia ze wskazaniem programu operacyjnego	Wartość projektu brutto w zł	Okres realizacji zamówienia (od-do)
1				
2				
3				

Do niniejszego wykazu dołączam dowody, np. protokoły odbioru, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane.

.....
 (data i czytelny podpis Wykonawcy)

ol

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi modernizacji budynku w związku z realizacją projektu „Termomodernizacja budynku przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy”

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty,
- nie podlegam wykluczeniu*,
- podlegam wykluczeniu, na mocy art. 24 ust. 1 pkt ww. ustawy, jednocześnie oświadczam że w związku z ww. okolicznością podjąłem na podstawie art. 24 ust. 8 ww. ustawy następujące środki naprawcze*:

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis oświadczającego)

* - niewłaściwe skreślić

al

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi modernizacji budynku w związku z realizacją projektu „Termomodernizacja budynku przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy”

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczamy, że:

- **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w treści art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych, *
- **należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w treści art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych, *
- **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*.

UWAGA: Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* - niewłaściwe skreślić

UMOWA Nr

(wzór)

zawarta w dniu w Brodnicy, pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy mającym siedzibę w Brodnicy, ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica, NIP 874-128 -91-56, REGON: 871239896
reprezentowaną przez Dyrektora - Adama Lewickiego
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
.....
reprezentowanym przezzwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej wszelkie dokumenty niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane i realizację inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych i w okresie rękojmi dla potrzeb zadania pn.: „**Termomodernizacja budynku przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy**” realizowanego w ramach projektu RPO WK-P 2014-2020 Oś Priorytetowa 3, Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym. Schemat: modernizacja energetyczna budynków publicznych w ramach polityki terytorialnej (konkurs nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-275/19).
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
 - 1) koncepcję wielobranżową,
 - 2) wielobranżową dokumentację projektową,
 - 3) projekt budowlany w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych ,
 - 5) dokumentację kosztorysową (przedmiary robót, kosztorys inwestorski),
 - 6) projekty budowlane, projekty wykonawcze (we wszystkich branżach wymaganych przez Zamawiającego), rysunki wykonawcze, szkice i inne opracowania projektowe, graficzne i obliczeniowe, niezbędne dla prawidłowego wykonania robót budowlanych oraz
 - 7) uzyskać pozwolenie na budowę
zwane dalej „**Dokumentacją**”.
3. Szczegółowy opis (zakres) przedmiotu umowy i sposób jego wykonania określa zaproszenie do złożenia oferty oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji.
5. Wykonawca zaopatrzy Dokumentację w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że Dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i kompletna ze względu na cel, któremu ma służyć. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przekazywanej Dokumentacji.
6. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie także do pozyskania na własny koszt w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy:

ab

- 1) wypisów z rejestru gruntów wraz z mapą ewidencyjną (o ile są wymagane) oraz innych wymaganych dokumentów,
 - 2) pozyskania mapy do celów projektowych,
 - 3) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania umowy, w tym wykonania prac projektowych, decyzji, zezwoleń, zgód, potwierdzeń, opinii, uzgodnień i stanowisk organów administracji i innych właściwych instytucji i osób, w zakresie umożliwiającym uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, w tym między innymi uzyskanie wymaganych warunków przyłączeniowych do sieci infrastrukturalnych,
 - 4) wykonania niezbędnych badań technicznych.
7. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej konsultacji z Zamawiającym na każde jego żądanie.
8. Dokumentacja przeznaczona jest do:
- 1) uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
 - 2) uzyskania danych wyjściowych, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dla zadania inwestycyjnego Zamawiającego,
 - 3) wyłonienia wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego,
 - 4) wykonania robót budowlanych,
 - 5) eksploatacji.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację w formie drukowanej w 5 egzemplarzach oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie .pdf i .dwg, część kosztowa, tj. przedmiary robót i kosztorysy w plikach .pdf i .xls i .xlsx). Dokumentację Wykonawca dostarcza w opisanych segregatorach, z podziałem na projekty branżowe.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z jej treścią oraz warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawem budowlanym.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, wymaganych przepisami, prawomocnych decyzji, pozwoleń, zgłoszeń, uzgodnień lub opinii innych organów i rzeczoznawców niezbędnych dla prawidłowego opracowania Dokumentacji,
 - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji, oświadczeń właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia poszczególnych projektowanych elementów będących przedmiotem Dokumentacji do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, odprowadzenia wód opadowych, cieplnych, elektroenergetycznych oraz dróg, itp.,
 - 3) opracowanie Dokumentacji z należytą starannością,
 - 4) stosowanie i proponowanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań z punktu widzenia ekonomicznego i technicznego,
 - 5) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do tych przewidzianych w Dokumentacji,
 - 6) sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli Dokumentacja w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - 7) uzupełnianie szczegółów Dokumentacji oraz udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót budowlanych w zakresie wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - 8) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3**,
 - 10) udzielenie rękojmi na **okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy** na wykonaną Dokumentację,
 - 11) pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy,
 - 12) uzgodnienie zastosowanych w projekcie materiałów i rozwiązań z Zamawiającym,
 - 13) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
 - 14) określenie w Dokumentacji parametrów technicznych i wymagań zastosowanych wyrobów, które spełniają parametry w niej przewidziane lub rozwiązań równoważnych, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów. Wyroby można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,

- 15) bieżąca koordynacja wszystkich projektantów przy opracowaniu dokumentacji projektowej, uzgadnianie poszczególnych projektów pomiędzy branżami, stały kontakt projektantów branżowych, jak również wymaganych rzeczoznawców,
 - 16) **sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że opracowana Dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,**
 - 17) protokolarne przekazanie sprawdzonej, skoordynowanej technicznie, wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, oświadczeniami projektantów Dokumentacji,
 - 18) niezwłoczne usuwanie stwierdzonych wad, braków lub uchybień w Dokumentacji zgodnie z postanowieniami § 3 umowy,
 - 19) współdziałanie z Zamawiającym w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w Umowie, w tym uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 20) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w uzgodnionych terminach,
 - 21) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w tym o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego,
 - 22) w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej lub utrudniającej realizację przedmiotu umowy - niezwłocznie informowanie o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, na adres wskazany w Umowie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji.
 - 23) udzielanie Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania, na każdym etapie.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru okaże się, że Dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, zgodnie z postanowieniem Umowy, a w szczególności odpowiada za przyjęte w Dokumentacji rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
 4. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych, prowadzonych na podstawie Dokumentacji okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych w Dokumentacji konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót budowlanych, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkody powstałej wskutek przyjętych wadliwych rozwiązań projektowych, co będzie skutkowało nie osiągnięciem w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej oraz do wskazania w Dokumentacji wyłącznie dopuszczonych do obrotu wyrobów oraz będzie sporządzona wyłącznie przez osoby legitymujące się uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa, których uprawnienia i kwalifikacje potwierdzone są właściwymi dokumentami. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko będzie zobowiązany weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie wykonania umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do należytego wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem najwyższej staranności przyjętej w stosunkach tego rodzaju.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
 9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 10. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
 11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

§ 3

1. Miejscem przekazania Dokumentacji jest siedziba Zamawiającego: ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica.
2. Dokumentacja (pełna) powinna być przekazana w stanie kompletnym, pozbawionym wad i usterek.
3. Przekazanie zamawiającemu do weryfikacji koncepcji wielobranżowej następuje na podstawie **protokołu odbioru koncepcji**. Weryfikacja przez Zamawiającego trwa do 5 dni roboczych.
4. Podpisanie przez Zamawiającego **protokołu końcowego odbioru koncepcji** potwierdza akceptację przez Zamawiającego przedstawionych założeń koncepcji.
5. Z czynności przekazania Dokumentacji lub jej części zostanie sporządzony **protokół odbioru Dokumentacji lub jej części** wraz z wykazem opracowań wchodzących w skład Dokumentacji oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostają wydane z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Oświadczenie to stanowi integralną część Protokołu.
6. W przypadku braku kompletności przekazanej Dokumentacji lub jej części, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego jej uzupełnienia/poprawienia, nie później jednak niż w terminie do **5 dni roboczych**. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Podpisanie **Protokołu odbioru**: koncepcji wielobranżowej i Dokumentacji lub jej części, jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania Dokumentacji, lecz nie akceptowania jego kompletności i jakości. Potwierdzeniem braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji lub jej części jest podpisany przez Zamawiającego **Protokół końcowego odbioru Dokumentacji lub jej części**.
8. Zamawiający ma obowiązek, przed akceptacją Dokumentacji lub jej części, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych, dokonać jej weryfikacji, licząc od dnia protokolarnego odbioru Dokumentacji lub jej części.
9. Jeżeli w trakcie weryfikacji zostaną ujawnione istotne wady zmniejszające wartość lub użyteczność Dokumentacji, względnie jej części, Zamawiający może w kolejności:
 - 1) zażądać poprawienia lub uzupełnienia Dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku upłynięcia terminu dodatkowego, o ile Dokumentacja lub jej część nie została ponownie należycie poprawiona lub uzupełniona, odstąpić od Umowy ze skutkiem wstecz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W sytuacji określonej w niniejszym punkcie, Strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji przez innego projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia "wykonania zastępczego" i obciążenie jego kosztami innego projektanta, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu,
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej Dokumentacji (w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe).
10. Czas, w którym Wykonawca dokonuje poprawek, wlicza się do terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 4.
11. Wszelkie wady i usterki Dokumentacji/jej części, których istnienie zostało ujawnione dopiero w trakcie realizacji robót budowlanych, a których Zamawiający nie mógł wykryć w czasie weryfikacji Dokumentacji, Wykonawca ma obowiązek usunąć na własny koszt oraz naprawić własnym kosztem wszelką wynikłą z tego tytułu szkodę. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania w całości lub w części Dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po stronie Wykonawcy/podwykonawcy.

§ 4

1. Wstępną koncepcję wielobranżową w formie graficznej oraz opisowej projektant wykona i przedstawi Zamawiającemu w **terminie 14 dni od daty zawarcia umowy**. W przypadku gdy koncepcja wielobranżowa nie będzie zgodna z treścią niniejszego zaproszenia, postanowieniami niniejszej umowy lub będzie zawierała błędy, braki lub inne wady, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, wzywając do usunięcia stwierdzonych wad/braków i dostarczenia Zamawiającemu poprawionej koncepcji w terminie 5 dni od daty wezwania.
2. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie zweryfikowanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej (wraz ze wszystkimi decyzjami, uzgodnieniami, opiniami i

innymi) w terminie 21 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego wstępnej koncepcji wielobranżowej, jednak **nie później niż do dnia 20 września 2019r.**

3. Projektant będzie sprawował nadzór autorski: od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej, opracowanej w ramach niniejszego zamówienia.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: zł) plus należny podatek od towarów i usług, co daje łączną kwotę zł brutto (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: przeniesienie praw autorskich do dokumentacji, koszt niezbędnych do uzyskania opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych oraz podatki oraz inne obciążenia publicznoprawne.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie możliwa po podpisaniu przez Strony niniejszej umowy **protokołu końcowego odbioru Dokumentacji.**
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 (trzydziestu) dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Osobami do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Anna Orłowska, Marcin Motyliński,
 - 2) Ze strony Wykonawcy :
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania Stron niniejszej umowy, nie wymaga jednakże aneksowania umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy o co najmniej 5 dni roboczych,
 - 2) przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy o co najmniej 5 dni roboczych,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy,
 - 4) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, zaproszeniem do złożenia oferty, obowiązującymi przepisami prawa, po uprzednim wyznaczeniu terminu do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 5) rażącego naruszenia postanowień umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w przypadku gdy Wykonawca zaprzestał realizacji umowy i nie realizuje jej przez kolejne 14 dni kalendarzowych,
 - b) w przypadku gdy nie udzielił informacji na pytania Zamawiającego,
 - c) w przypadku przedłużającego się wykonywania Umowy pozwalającego na stwierdzenie przez Zamawiającego, że Umowa nie zostanie wykonana w terminie,
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy w sposób inny, niż określony w punktach powyżej.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) niedotrzymania terminu, określonego w § 4 ust. 1 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) niedotrzymania terminu, określonego w § 4 ust. 2 umowy w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku trzykrotnego nieskutecznego odbioru Dokumentacji lub jej części (w tym koncepcji), Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy taki przypadek,
 - 4) Jeżeli ujawnione wady Dokumentacji (względnie jej części) uniemożliwią realizację robót budowlanych, a współpraca Zamawiającego z Wykonawcą nie wskazuje, że istnieje możliwość do wywiązania się przez Wykonawcę z umowy w zakresie naprawy wykrytych w okresie gwarancji/rękojmi wad Dokumentacji, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy,
 - 5) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy w sposób inny, niż określony w punktach powyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony taki przypadek.
2. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji Umowy, kara umowna będzie liczona od nowego terminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kumulowania kar umownych.
4. Kary będą potrącane na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych w przypadku gdy powstała szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dokumentację będącą przedmiotem umowy **gwarancji jakości na okres 36 miesięcy**.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dokumentację będącą przedmiotem umowy **rękojmi na okres 36 miesięcy**.
3. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania **protokołu odbioru końcowego dokumentacji**.
4. W ramach rękojmi/gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w Dokumentacji (lub jej części), które ujawnią się w okresie rękojmi/gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania Dokumentacji.

§ 11

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w następujących okolicznościach:

- 1) Strony umowy przewidują możliwość zmiany terminów wykonania umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, bez możliwości zmiany wynagrodzenia określonego w umowie, w przypadku gdy przekroczone zostaną obligatoryjne terminy wydawania decyzji i/lub opinii i uzgodnień administracyjnych (wymaganych przez Zamawiającego) przez organy administracji publicznej;
- 2) W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy wydarzeń noszących znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, strony umowy niezwłocznie po ustaleniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, protokołarnie ocenią skutki jakie dla wykonania umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do umowy zmienią treść umowy w zakresie w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z treści umowy.

§ 12

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy (włączając w to także postanowienia zawarte w Załącznikach), pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1**,
 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami - **załącznik nr 2**
 - Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych - **załącznik nr 3**.
6. Osoby podpisujące niniejszą umowę w imieniu i na rzecz jej Stron, oświadczają, iż są należycie uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w ich imieniu.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....
Imię i nazwisko Projektanta

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi modernizacji budynku w związku z realizacją projektu „Termomodernizacja budynku przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy”

OŚWIADCZENIE
O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Jako autor dokumentacji projektowej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy w zakresie:

.....
.....

oświadczam, że wszelkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą w dniur. umową przeszły z dniem (data sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji) na własność Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy.

Przeniesienie praw autorskich dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnienia, modyfikowanie, wprowadzania do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera.

Przeniesienie praw autorskich obejmuje także prawa do udzielenia zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielenia zezwoleń na dokonywanie wszelkiego typu opracowań dokumentacji oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.

Zamawiający nabywa prawo do udzielenia zezwoleń na korzystanie z dokumentacji.

Wynagrodzenie za dokumentację projektową obejmowało nabycie przez Zamawiającego autorskich Praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wskazanych powyżej. Twórcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

Podpis projektanta wraz z pieczętką imienną oraz z numerem uprawnień dla poszczególnych branż:

.....

