

UMOWA NR

zawarta 2022 r. w Warszawie pomiędzy Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały Nr 9/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Kancelaria Marszałka zmienionej uchwałą Nr 171/19/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 lutego 2015 r., uchwałą Nr 1491/181/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 września 2016 r. oraz uchwałą Nr 1188/262/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 31 lipca 2017 r. oraz uchwałą Nr 1357/272/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2017 r. działają:

1. Magdalena Flis – Dyrektor Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. Marta Milewska – Zastępca Dyrektora Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

.....

....., zwane dalej Wykonawcą, łącznie zwanych Stronami.

Do umowy (zwana dalej „umowa”) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129, z późn. zm.), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa drukowania, pakowania, adresowania, kolportowania oraz dostawy 2 wydań (tj. 2 numerów pojedynczych zawierających 32 strony + 4 strony okładki dla każdego numeru) pisma Samorządu Województwa Mazowieckiego pt. „Mazowsze serce Polski” na rok 2022, w nakładzie 50 000 egzemplarzy/wydanie.

§ 2. Zobowiązania stron

Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania materiałów przekazywanych do druku za pośrednictwem protokołu transferu plików (FTP).

§ 3. Termin

1. Termin wykonania usługi w ramach jednego wydania „Mazowsze serce Polski” ustala się maksymalnie na 5 dni kalendarzowych (z wyłączeniem świąt określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) od dnia dostarczenia materiałów oraz proofów przez studio graficzne, po ich wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie z planem wydawniczym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Umowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2022 r.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) za usługę drukowania, pakowania, adresowania, kolportowania oraz dostawy jednego wydania (tj. jednego numeru zawierającego 32 strony + 4 strony okładki) w nakładzie 50 000 egzemplarzy w wysokości zł (słownie:) – zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie łączne za 2 wydania nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:)¹.
3. Strony ustalają, że cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji umowy.
4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury za wykonanie usługi określonej w §1 odnośnie każdego poszczególnego wydania „Mazowsze serce Polski”. Prawidłowo wystawiona faktura będzie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
5. Faktura VAT, o której mowa w § 4 ust. 4, musi zawierać numer niniejszej umowy.
6. Faktury wystawiane będą na: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940. W fakturze, jako odbiorca i płatnik wskazany będzie: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Kancelaria Marszałka, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
7. Do każdej faktury Wykonawca dołączy protokół, który zawierać będzie następujące informacje: data otrzymania materiałów do druku oraz data i ilość przesyłek, ze wskazaniem

¹ Środki finansowe na realizację umowy zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2022 r. w dz. 750, roz. 75095, § 4300 – nr zadania: 13.3.18.WYDAWANIE_Z_SERCA_POLSKI.

przez Zamawiającego liczby egzemplarzy przekazanych do wysyłki, a także ilość egzemplarzy „Mazowsze serce Polski” dostarczonych do siedziby Zamawiającego.

8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 5. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu usługi – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi;
 - 2) za nienależyte wykonanie usługi druku – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdą nienależycie wykonaną stronę w danym numerze „Mazowsze serce Polski”;
 - 3) za nienależyte wykonanie usługi pakowania, adresowania, dostawy „Mazowsze serce Polski” – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy egzemplarz niewłaściwie spakowany, zaadresowany, dostarczony;
 - 4) za niedotrzymanie zapisów § 6 umowy dotyczących informacji poufnych – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Za nienależyte wykonanie strony w danym numerze „Mazowsze serce Polski”, o czym stanowi ust. 1 pkt 2, rozumie się, w szczególności, niezgodność wydruku (jakość, kolorystyka, układ) z materiałami zaakceptowanymi przez Zamawiającego i przekazanymi w terminie wynikającym z planu wydawniczego. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Wykonawcy o nienależytym wykonywaniu umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% kwoty, będącej iloczynem liczby pozostałych do drukowania, pakowania, adresowania oraz dostawy wydań „Mazowsze serce Polski” i kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego poinformowania Wykonawcy o nienależycie lub nieterminowo realizowanych czynnościach składających się na przedmiot umowy, określonych w § 1 oraz § 3 umowy. Za odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszym ustępie Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% kwoty, będącej iloczynem liczby pozostałych do drukowania, pakowania, adresowania oraz dostawy wydań „Mazowsze serce Polski” i kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
8. Łączna całkowita wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 6. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich poufnych informacji, o których dowiedzą się w trakcie dwustronnej współpracy.
2. Informacją poufną i objętą tajemnicą jest każda informacja nieujawniona do wiadomości publicznej i oznaczona jako poufna przez drugą Stronę.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 7 Powierzenie danych osobowych

1. W związku z obowiązkiem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „rozporządzeniem”, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie w swoim imieniu danych osobowych, w trybie artykułu 28 rozporządzenia, na warunkach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Administratora o tym

obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Za udokumentowane polecenie przetwarzania przyjmuje się niniejszą umowę.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe osób znajdujących się w bazie wysyłkowej pisma „Mazowsze serce Polski”, takie jak: imię i nazwisko, adres korespondencyjny.
5. Dane osobowe powierzone przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
7. Wykonawca zapewnia, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
8. Wykonawca może upoważnić swoich pracowników – którzy zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy – do przetwarzania danych osobowych powierzonych niniejszą umową.
9. Czynności określone w ust. 8 wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych.
11. Wykonawca nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego.
12. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia.
13. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w realizacji postanowień art. 13 i 14 rozporządzenia.
14. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia.
15. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 rozporządzenia oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym kontroli, i przyczynia się do nich.
16. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie i zakresie audytu lub kontroli z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

17. Jeżeli audyt albo kontrola, są realizowane w związku naruszeniem ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniem takiego naruszenia, Zamawiający może odstąpić od obowiązku określonego w ust. 16.
18. Po audycie lub kontroli Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem zalecenie, o którym mowa w ust. 18, stanowi naruszenie rozporządzenia lub innych przepisów Unii Europejskiej lub krajowych.
20. Audyt, o którym mowa w ust. 15 jest realizowany w oparciu o „Regulamin audytu ochrony danych osobowych, których administratorem jest Województwo Mazowieckie lub Zarząd Województwa Mazowieckiego”, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.
21. W sytuacji naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją zgłaszania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwa danych osobowych przyjętych przez Zamawiającego.
22. Wyciąg z instrukcji, o której mowa w ust. 21, stanowi załącznik nr 4 do umowy.
23. Zmiana instrukcji nie wymaga dla swojej ważności zmiany umowy a jedynie notyfikację ze strony Zamawiającego.
24. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o każdym postępowaniu administracyjnym lub sądowym dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a także o każdej kontroli lub audycie dotyczącym tychże danych osobowych.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przetwarzaniem przez niego danych osobowych, w sposób niezgodny z rozporządzeniem, niniejszą umową lub zaleceniami, o których mowa w ust. 18 – poniesione przez Zamawiającego, osoby, których dane zostały powierzone lub osoby trzecie.
26. W przypadku kiedy Zamawiający – działając w ramach odpowiedzialności solidarnej, o której mowa w art. 82 ust. 4 rozporządzenia zapłaci odszkodowanie, ma prawo roszczenia regresowego w stosunku do Wykonawcy.
27. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykona zaleceń, o których mowa w ust. 18,
 - 2) przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami o ochronie danych osobowych lub niniejszą umową.
28. Po zakończeniu realizacji umowy, Wykonawca – zależnie od decyzji Zamawiającego – usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie,

chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 8 Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że osobiście i/lub jego Podwykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy, do jej wykonywania, będzie zatrudniał co najmniej ... osobę/osoby/osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w dniu podpisania umowy złożył pisemne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy, o dysponowaniu osobami, o których mowa w ust. 3, potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, zarówno w stosunku do siebie jak i Podwykonawców.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) na co wyraża on zgodę.
7. Za niewywiążanie się z obowiązku wynikającego z ust. 3 w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu o którym mowa w ust. 4 Zamawiający naliczy karę w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) na co wyraża on zgodę
9. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu umowy,
 - 2) formularz oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

- 3) plan wydawniczy, ustalony po podpisaniu umowy,
 - 4) wyciąg z instrukcji zgłaszania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych na podstawie umów powierzania przetwarzania danych osobowych,
 - 5) klauzula informacyjna RODO
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu społecznych warunków realizacji zamówienia na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
11. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy nr

WYCIĄG Z INSTRUKCJI ZGŁASZANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH NA PODSTAWIE UMÓW POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 1.

Zakres obowiązywania instrukcji

Instrukcja zgłaszania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych ma zastosowanie w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przez podmioty przetwarzające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innego instrumentu prawnego, zarówno bezpośrednio lub przy wykorzystaniu podmiotów trzecich – pracowników, współpracowników czy podmiotów, którym zlecono dalsze przetwarzanie w imieniu Administratora Danych Osobowych, tj.:

- 1) Zarządu Województwa Mazowieckiego;
- 2) Województwa Mazowieckiego;
- 3) Marszałka Województwa Mazowieckiego;
- 4) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 2.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. W razie stwierdzenia lub powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, dokonać oceny zdarzenia oraz:
 - 1) w przypadku braku naruszenia ochrony danych osobowych zawiadomić Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie upoważnionego przez Administratora Danych Osobowych, o którym mowa w § 1 (zwanego dalej „Sekretarzem Województwa”) oraz Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, (zwanego dalej „Inspektorem Ochrony Danych”) o zagrożeniu bezpieczeństwa danych osobowych, które nie doprowadziło do naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 2) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które:
 - a) nie naraziło na ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych,
 - b) wiązało się z małym prawdopodobieństwem naruszenia praw i wolności osób fizycznych – zawiadomić Sekretarza Województwa oraz Inspektora Ochrony Danych o naruszeniu ochrony danych osobowych, które nie podlega zgłoszeniu organowi nadzorcemu;
 - 3) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które naraziło na ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych zawiadomić Sekretarza Województwa oraz Inspektora Ochrony Danych o naruszeniu ochrony danych osobowych, które podlega zgłoszeniu organowi nadzorcemu.
2. Przekazanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia w wersji elektronicznej na adresy mailowe: waldemar.kulinski@mazovia.pl i iod@mazovia.pl oraz w wersji papierowej.

§ 3.

Elementy zawiadomienia

1. Zawiadomienie, o którym mowa w § 2 ust. 1, musi zawierać co najmniej:
 - 1) wyrażne wskazanie że dane osobowe, których poufność, integralność lub dostępność została naruszona, są danymi osobowymi przetwarzanymi w imieniu Administratora Danych Osobowych, o którym mowa w § 1;
 - 2) elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby, od której można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - 3) informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - 4) w przypadku wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych wykaz osób, których to naruszenie dotyczyło wraz z danymi umożliwiającymi ich powiadomienie o naruszeniu ochrony danych osobowych;
 - 5) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niepodlegającego zgłoszeniu do organu nadzoru informacje umożliwiające określenie czy naruszenie wiąże się z brakiem ryzyka lub małym prawdopodobieństwem naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 6) w przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, wyjaśnienie przyczyn opóźnienia.
2. Elementy określone w ust. 1 pkt 2 -5 należy przesłać poprzez wypełnienie tabeli określonej w załączniku do instrukcji.

§ 4.

Ocena zawiadomienia

1. Biuro Bezpieczeństwa Informacji w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (zwane dalej „Biurem Bezpieczeństwa Informacji”), we współpracy z dyrektorem/ zastępcą dyrektora departamentu/kancelarii który podpisał z upoważnienia Administratora Danych Osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz Inspektorem Ochrony Danych dokonuje analizy i oceny całokształtu zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu danych osobowych niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, liczonych od momentu wpłynięcia zgłoszenia.
2. Biuro Bezpieczeństwa Informacji we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych, z zachowaniem drogi służbowej, może wystąpić do podmiotu przetwarzającego o uzupełnienie przesłanego zawiadomienia lub o przekazanie dodatkowych wyjaśnień.
3. Podmiot przetwarzający jest związany żądaniem, o którym mowa w ust. 2 i realizuje je w terminie w nim wskazanym. § 3 ust. 1 pkt 6 stosuje się odpowiednio.

Załącznik do umowy nr

Klauzula informacyjna:

Wzór zapisów do umów z osobami prawnymi/ postępowań z udziałem osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Wzór zapisów do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami)

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy .

Załącznik do umowy nr

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu społecznych warunków realizacji zamówienia
na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z realizacją zamówienia publicznego usługi opracowania grafiki oraz składu, łamania, korekty i przygotowania do druku 2 wydań (zawierających 32 + 4 strony okładki dla każdego numeru) Pisma Samorządu Województwa Mazowieckiego pt. „Mazowsze serce Polski” na 2022 r. (na podstawie makiety i zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze) wykonanej zgodnie z wytycznymi określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, oświadczam, że zatrudniam na umowę do wykonania zamówienia osobę/osoby/osób (niepotrzebne skreślić) spełniającą/e/ych (niepotrzebne skreślić) wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub młodocianych, o których mowa w przepisach o prawie pracy, w celu przygotowania zawodowego lub osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

.....
Data i podpis Wykonawcy