

PROTOKÓŁ ODBIORU / DOSTAWY
CAŁOŚCI/CZĘŚCI*
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres firmy)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy/ usługi i odbioru w ramach umowy nr...../M-III-2310-...../2023 z dnia jest (zgodnie z załączoną specyfikacją – załącznik nr ... umowy):

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Dokumentacja techniczna /instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

TAK*/ NIE* – zastrzeżenia

**Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/
funkcjonalnością zaoferowane w ofercie:**

Zgodne*/ Niezgodne* – zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową*

Nie wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

POZYTYWNY*/ NEGATYWNY*

– zastrzeżenia

Podpisy:

1.

2.

3.

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

(* - niewłaściwe skreślić)