

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia pn.:

Wykonania inwestycji „Przebudowa pomieszczenia szatni dla personelu kuchni w budynku CAPOW Trzemiętowo 17 lok. Nr 2”

I. Zamawiający:

Powiat Bydgoski ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, NIP 554 257 32 90

Odbiorca:

Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo Wychowawczych
Trzemiętowo 17 lokal nr 2, 86-014 Sicienko, NIP 967 005 68 17

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwestycji „Przebudowa pomieszczenia szatni dla personelu kuchni” w budynku CAPOW Trzemiętowo 17 lok. Nr 2”

2. Zakres robót obejmuje między innymi prace z branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres robót stanowią:

- projekt budowlany,
- projekt wykonawczy,
- przedmiar robót (wyłącznie jako materiał pomocniczy dla Wykonawcy)
- STWiOR

Przedmiotowa inwestycja położona jest w strefie „A” ochrony konserwatorskiej. Budynek CAPOW nie jest wpisany do rejestru zabytków oraz nie leży na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

3. Przeprowadzenie **WIZJI LOKALNEJ** celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wykonawca ma również możliwość wglądu do opinii z Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej terenu realizacji robót po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- Dysponujący osobami o stosownych uprawnieniach budowlanych niezbędnych do przeprowadzania prac omówionych w pkt.2 ,

- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że oferowana przez Wykonawcę cena będzie stanowić informację publiczną.

5. Wymagane do oferty dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

2) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim.

UWAGA: Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy.

W celu wykonania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu :

3) Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów, o ile uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych,

III. Termin realizacji zamówienia: do 29.12.2021r.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz

2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

3. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

5. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zaproszenia. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika a zakres pełnomocnictwa nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu (KRS, CEiDG) lub z innych dokumentów załączonych do oferty.

- kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót.

6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Sposób obliczania ceny:

Najniższa cena brutto

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 29.10.2021 do godziny 08.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem **PLATFORMY ZAKUPOWEJ** - https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną – łączna wartość zamówienia brutto.
2. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu:

Weronika Ziółkowska- osoba odpowiedzialna merytorycznie tel. 52 381-50-24

Ewelina Marczak- osoba odpowiedzialna merytorycznie tel. 52 381-50-24

X. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Udzielenia Zamówień w Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Trzemiętowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 tys. złotych .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia niekompletnych ofert oraz takich, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia oraz ceny jego wykonania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty jaką zamawiający przeznaczył na przedmiot zamówienia lub przeprowadzenia ponownego zapytania ofertowego.

6. W trakcie oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Wzór oferty – Załącznik nr 1
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2
3. Projekt budowlany
4. Projekt wykonawczy
5. Przedmiar robót
6. STWiOR
7. Klauzula RODO

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
Katarzyna Struś

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)