

Załącznik nr 3 do SWZ Projektowane postanowienia umowne  
**UMOWA NR                    /24/SW**

zawarta w Gliwicach w dniu .....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji nr spr. **054/2024/TR** (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 24.10.2019 poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub zamiennie „Pzp” pn.

**Usługi porządkowe polegające na utrzymaniu czystości w budynku siedziby Dyrekcji Zarządu Budynków Miejskich II Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. przy ul. Warszawskiej 35B w Gliwicach oraz Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4 przy ul. Dziewanny 2, Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 6 przy ul. Chorzowskiej 14 i Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 10 przy ul. Anny Jagiellonki 9 w Gliwicach.**

pomiędzy

**Zarządem Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.** zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu – Krzysztofa Kopania**

który stosownie do dyspozycji art. 206 KSH oświadcza co następuje:

1. firma spółki, jej siedziba i adres brzmi:

**Zarząd Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
Spółka z o. o. Gliwice, ul. Warszawska 35B**

2. oznaczenie sądu rejestrowego i numeru, pod którym spółka jest zarejestrowana:

**Krajowy Rejestr Sądowy- Rejestr Przedsiębiorców nr 0000061651**

3. wysokość kapitału zakładowego wynosi: **103 569 000,00 PLN**

4. posiadająca Zarząd w osobie: **Prezes – Krzysztof Kopania**

5. REGON – **276 590 157** NIP – **631-22-45-832**

a

1. firmą, jej siedziba i adres brzmi

.....

2. oznaczenie sądu/organu rejestrowego i numeru, pod którym firma jest zarejestrowana:

**Krajowy Rejestr Sądowy- Rejestr Przedsiębiorców nr .....**

3. posiadająca zarząd/ właścicieli w osobie/osobach

.....

4. REGON: ..... NIP: .....

którą reprezentuje: .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, została zawarta umowa następującej treści:

## **1. Przedmiot umowy:**

### **§ 1**

**Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

1. Usługi porządkowe polegające na utrzymaniu czystości w budynku siedziby Dyrekcji ZBM II TBS Sp. z o.o. przy ul. Warszawskiej 35B w Gliwicach oraz ROM-4 przy ul. Dziewanny 2, ROM-6 przy ul. Chorzowskiej 16 i ROM-10 przy ul. Anny Jagiellonki 9 w Gliwicach.
2. Szczegółowy zakres usług porządkowych, wykaz obsługiwanych powierzchni oraz harmonogramy prac porządkowych określają załączniki nr 1, 1a, 2, 2a do SWZ.

### **§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje oraz wymagane prawem uprawnienia, a także odpowiednie zasoby kadrowe, potencjał techniczno-ekonomiczny, sprzęt, narzędzia do wykonywania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykona

- z najwyższą profesjonalną starannością.
2. Do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni na własny koszt: środki czystości, materiały, sprzęt, narzędzia oraz wszelkie inne środki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 poz. 143 z późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji umowy dostarczy certyfikat producenta preparatów stosowanych do wykonania zamówienia.
  4. Liczba pracowników fizycznych do realizacji zamówienia jest tożsama z liczbą pracowników fizycznych podanych w ofercie.
  5. W celu wykonywania usług z należytą starannością i terminowo - zgodnie z warunkami wynikającymi z niniejszej umowy, Wykonawca dostosuje liczbę pracowników fizycznych do zakresu wykonywanych usług.
  6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące również nienależyte wykonanie umowy, a polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik do niniejszej umowy nr 4. Po upływie ważności polisy - Wykonawca będzie na bieżąco przedkładał polisę ubezpieczeniową na każdy kolejny okres – pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% ostatniego miesięcznego wynagrodzenia.
  7. Jeżeli Wykonawcą jest spółka cywilna – wspólnicy spółki cywilnej przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego za wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

## **II. Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 3**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w razie wyrządzenia szkód Zamawiającemu lub innym osobom trzecim - Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w najszybszym terminie na własny koszt i własnym staraniem oraz na własne ryzyko. W przypadku powstania uszczerbku na zdrowiu Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność administracyjną, cywilną i karną za nierzetelne wywiązywanie się ze zobowiązań
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. przy wykonywaniu prac.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o każdej zauważonej szkodzie, a w szczególności grożącej rażącą stratą.
6. Wykonawca oraz jego pracownicy są odpowiedzialni za pomieszczenie gospodarcze przeznaczone dla pracowników (tzw. dozorcówkę) o które powinni dbać, utrzymywać w czystości i porządku oraz pilnować aby nie zostały w nim wyrządzone żadne szkody. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowych kontroli stanu ww. pomieszczenia. Protokolarny przegląd ww. pomieszczeń nastąpi w miesiącu poprzedzającym zakończenie umowy.
7. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

### **§ 4**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotowej Umowy, przy

czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Kontrolę wykonywanych usług określonych niniejszą umową wykonuje przedstawiciel Zamawiającego:
  - **Sprzątanie siedziby Dyrekcji** - pracownik Działu Administracji Pani Honorata Lesiak, tel. (32) 238-83-89, email honorata.lesiak@tbs2.pl,
  - **Sprzątanie siedzib Rejonów Obsługi Mieszkańców** - wyznaczeni przez Kierowników odpowiedni pracownicy ROM-ów , natomiast ze strony **Wykonawcy** osoba pełniąca funkcję stałego **Koordynatora**.....
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedna z osób, o których mowa w ust. 2.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Z przebiegu kontroli jest sporządzany protokół, dokumentacja fotograficzna, a usterki są wpisywane do prowadzonej przez Zamawiającego ewidencji usterek.

### **III. Wynagrodzenie**

#### **§ 5**

1. **Wartość całkowitą zadań w okresie trwania umowy ustala się na kwotę:**

**netto** ..... zł (słownie: ..... )

**VAT w ustawowej wysokości**

**brutto** ..... zł (słownie: .....)

Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi sprzątania Dyrekcji ZBM II TBS Sp. z o.o.:

**netto:** ..... zł/1 miesiąc ( słownie: ..... ) /1 miesiąc

VAT w ustawowej wysokości

**brutto:** ..... zł/1 miesiąc (słownie: ..... ) / 1 miesiąc

Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi sprzątania siedzib Rejonów Obsługi Mieszkańców Nr 4, Nr 6 i Nr 10:

**netto:** ..... zł/ 1 miesiąc. ( słownie: ..... ) /1 miesiąc

VAT w ustawowej wysokości

**brutto:** ..... zł /1 miesiąc (słownie: ..... ) /1 miesiąc

2. Wysokość stawki VAT wynika z aktualnie obowiązujących przepisów. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, z wynagrodzenie brutto będzie obliczone w oparciu o nową stawkę VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności faktycznych i prawnych wynikających z umowy, własnym sprzętem, narzędziami, środkami czystości i innymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 7**

1. Odbioru robót ze strony **Zamawiającego** – dokonują przedstawiciele /pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego.

#### **§ 8**

1. Za prawidłowo wykonane usługi będące przedmiotem zamówienia Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w oparciu o ofertę cenową.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane za prace wykonane z zastrzeżeniem **§11**.

3. Wykonawca wystawiać będzie faktury odrębnie dla każdego Rejonu Obsługi Mieszkańców oraz dla Dyrekcji na podstawie zatwierdzonego przez daną jednostkę rozliczenia wykonanych czynności:
  - dla siedziby Dyrekcji przy ul. Warszawskiej 35b (załącznik nr 1, 1a do SWZ),
  - dla siedziby ROM-4, ROM-6, ROM-10 (załącznik 2, 2a do SWZ).Faktury należy wystawić najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
3. Zapłata za wykonane usługi za dany miesiąc nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego, po uprzednim potwierdzeniu usług przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. W przypadku uchybienia powyższego terminu Wykonawca zastrzega sobie prawo naliczenia ustawowych odsetek.
4. Faktury dla których nie zostały dopełnione formalne wymogi nie będą regulowane.
5. Zamawiający może dokonywać potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturami - kar umownych, odszkodowań oraz zastępczego wykonania czynności.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego rozporządzać wierzytelnością zarówno pod tytułem darmowym, jak i odpłatnym, np. dokonać jej zbycia, przelewu, potrącenia.

#### **IV. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.**

##### **§9**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty nieprzekraczającej 15% wartości wynagrodzenia miesięcznego, należnego Wykonawcy, określonego na prawidłowo wystawionej fakturze.

##### **§ 10**

1. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku:
  - stwierdzenia przez Zamawiającego nie rozpoczęcia świadczenia usług wynikających z umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia,
  - przerwy w wykonywaniu usług objętych umową na okres dłuższy niż 2 dni;
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze stron ma prawo odstąpienia od umowy w razie rażącego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:
  - przez Wykonawcę w razie niewywiązywania się z obowiązków o których mowa w §1 i dokonania z tego tytułu 6 potrąceń w skali całego przedmiotu umowy poczynając od daty wejścia w życie umowy i nie wymaga uprzedniego zawiadomienia o zagrożeniu odstąpienia.
  - przez Zamawiającego, w razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia powyżej 30 dni.
4. Odstąpienie od umowy realizuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie wraz z wskazaniem przyczyn odstąpienia i terminu odstąpienia.
5. Zamawiający nie zapłaci odstępnego w razie odstąpienia od umowy z wyprzedzeniem 30-dniowym jeśli wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:
  - za powierzenie bez zgody Zamawiającego wykonania objętych umową usług innej osobie fizycznej lub prawnej w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5.1 umowy
  - za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5.1. umowy.
  - za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z własnej woli z powodu okoliczności za które nie ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §5.1. umowy.
7. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §5.1.

umowy w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, lecz z przyczyn dotyczących Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, odstępnego i odszkodowań.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za trzykrotne niewykonanie usługi utrzymania czystości określonych w załączniku Nr 1, 1a i 2, 2a do umowy, m.in. w harmonogramie prac porządkowych.
3. Za niewywiązywanie się Wykonawcy z uzgodnionych terminów, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień zwłoki.
4. Kary określone w pkt 2 i 3 są niezależne od potrąceń wynagrodzenia za niewykonane lub niestaranie wykonane czynności.
5. W razie niewykonania usług w terminie lub nienależytego ich wykonania przez Wykonawcę oraz w przypadku gdy pomimo wezwań Wykonawca w ciągu 24 godzin nie przystępuje do wykonania usług objętych umową, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych usług innemu podmiotowi na koszt, ryzyko i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca zapłaci także kary umowne do czasu prawidłowego, zastępczego wykonania usługi.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności przez jego pracowników tj. osób fizycznych przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, jeżeli po trzykrotnym złożeniu skargi na danego pracownika Wykonawca nie zaangażuje innego pracownika w miejsce poprzedniego, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia 20% wynagrodzenia miesięcznego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w ciągu miesiąca pod tym samym adresem.

## **V. Zmiany w umowie.**

## **§ 12**

1. Zgodnie z art. 455 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy, z zastrzeżeniami wymienionymi w art. 455 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotycząca zmian sprzętanych powierzchni, nastąpi w przypadku dokonania nowych pomiarów powierzchni wynikającej z przeprowadzonej inwentaryzacji lub remontów w siedzibach. Powyższa zmiana będzie miała wpływ na odpowiednio podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy.
  - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne – wynikające z przyczyn losowych, nie wywiązywania się z obowiązków lub jeżeli zmiana stanie się konieczna z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja) - na wniosek Wykonawcy, z powodu wadliwie wykonywanych obowiązków - na wniosek Zamawiającego. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, w przypadku wadliwie wykonanych obowiązków przez osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy, obowiązany jest do zmiany tych osób niezwłocznie, jeżeli wniosek taki został złożony trzykrotnie i dotyczy tego samego pracownika,
3. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wysokości wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) - jeśli zmiany określone w lit. a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 4.** W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) – d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany wynagrodzenia oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku zmiany umowy.
- 5.** Wynagrodzenie należnego Wykonawcy może być również waloryzowane w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy co najmniej o 20% względem cen przyjętych przez Wykonawcę przy kalkulacji ceny oferty. Strony mogą wnioskować o zmianę umowy w tym zakresie nie częściej niż jeden raz w całym okresie obowiązywania umowy, a zmiana umowy na tej podstawie może nastąpić najwcześniej po upływie 6 (sześciu) miesięcy od zawarcia umowy.
- 6.** Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy strona wnioskująca składa drugiej stronie w formie pisemnej. We wniosku zobowiązana jest przedstawić szczegółowe obliczenia i informacje potwierdzające wzrost albo obniżenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Strona otrzymująca wniosek uprawniona jest do żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów i dowodów.
- 7.** Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust 4 i 6 będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy i następować od dnia zawarcia przez strony aneksu do umowy lub zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4
- 8.** Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy może się obniżyć albo wzrosnąć w związku ze zmianą poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 6 - maksymalnie o 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- 9.** Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 6-9 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z podwykonawcą.
- 10.** Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.

## § 13

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będą Kierownicy ROM – ów w swoich rejonach i Pracownik Działu Administracji Dyrekcji ZBM II TBS Sp z o.o.:
- Kierownik ROM-4 – Pan Rafał Turotszy, tel. 32 331 04 72,

- Kierownik ROM-6 – Pan Kazimierz Cechowy, tel. 32 331 05 61,
- Kierownik ROM-10 – Pani Joanna Mucha, tel. 32 300 30 19,
- Dział Administracji – Pani Honorata Lesiak, tel. 32 238 83 89;

## **§ 14**

1. Umowa zostaje zawarta na czas **12 miesięcy, od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r.**

## **§ 15**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3–miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie nie wywiązania się jednej ze stron z postanowień niniejszej umowy druga strona może umowę rozwiązać za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie wyrządzenia szkody i jej nienaprawienia we wskazanym przez Zamawiającego w terminie – lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić za 7- dniowym uprzedzeniem- złożonym w formie pisemnej i zawierającym uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

## **§ 16**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

W związku z wejściem w życie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Strony umowy postanawiają, co następuje:

## **§ 17**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych ( Zamawiający ) powierza Podmiotowi przetwarzającemu ( Wykonawcy ), w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także wyłącznie na polecenie i w granicach określonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## **§ 18**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone dane osobowe na podstawie niniejszej umowy.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot

przetwarzający wyłącznie w związku z realizacją ww. umowy zawartej pomiędzy Administratorem i Podmiotem przetwarzającym.

## **§ 19**

### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi pomocy w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 72 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia, zgłasza fakt naruszenia Administratorowi.

## **§ 20**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§ 21**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową podwykonawcom.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 22**



### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub inny organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

### **§ 23**

#### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

### **§ 24**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie zgodnie z nin. Umową i zgodnie z art. 455 Prawa Zamówień Publicznych wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
  - Prawa Zamówień Publicznych
  - ustawy o zachowaniu czystości i porządku w gminach,
  - Kodeksu Cywilnego,
  - inne powszechnie obowiązujące prawa.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo – właściwy dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.

### **§ 25**

1. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca a 3 egz. Zamawiający.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu umowy - siedziba Dyrekcji,
  - załącznik nr 1a – harmonogram prac porządkowych – siedziba Dyrekcji,
  - załącznik nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu umowy – siedziby Rejonów Obsługi Mieszkańców,
  - załącznik nr 2a – harmonogram prac porządkowych – siedziby Rejonów Obsługi Mieszkańców,
  - załącznik nr 3 – specyfikacja warunków zamówienia,
  - załącznik nr 4 - polisa ubezpieczeniowa;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**