

PERN S.A.

ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock

e-mail: pern@pern.pl

tel: +48 (24) 266 23 00

fax: +48 (24) 266 22 03

www.pern.pl

PERN

Płock, dnia 14 maja 2019 roku

Znak postępowania: HZR-231-82/19

WYJAŚNIENIA DO SIWZ

dotyczy postępowania na realizację Zakupu pn.:

„Zadanie nr 1 : „**Rozbiórka budynku socjalnego w Bazie Paliw nr 6 w Skarżysku Kościelnym**”. PD.0004.01,
Zadanie nr 2: „**Rozbiórka 2 szt. wiat stalowych nalewaków autocystern w Bazie Paliw nr 6 w Skarżysku Kościelnym**”. PD.0004.02.”

W związku z pytaniem dot. przedmiotowego postępowania poniżej przedstawiamy jego treść oraz odpowiedź udzieloną w imieniu Zamawiającego.

Pytanie:

„Proszę o wyjaśnienie jak ma wyglądać harmonogram. Czy ma on charakter ogólny i może później ulec zmianie? Trudno jest przed projektem ustalić wszystko idealnie?”

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt 2.1 ppkt 3 Działu III SIWZ Wykonawca w ramach złożonej oferty zobowiązany jest załączyć szczegółowy **Harmonogram** rzeczowo-finansowy zgodny z wykazem Prac i Robót i wymaganiami jak niżej:

- a) harmonogram należy wykonać w formie wykresu Gantta (przedstawione relacje zakończone-rozpozchnij lub określone poprzedniki),
- b) harmonogram powinien zawierać etap/etapy (w przypadku dostarczania dokumentacji częściami) opiniowania przez Zamawiającego oraz ekspertów określonych przez Zamawiającego (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ). W harmonogramie należy uwzględnić 21 dni na dokonanie uzgodnień (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ),
- c) harmonogram należy sporządzić w tygodniach, licząc od dnia podpisania umowy,
- d) harmonogram powinien zawierać etapy fakturowania, przy czym Zamawiający dopuszcza **maksymalnie 2 etapy fakturowania**,
- e) wartość ostatniego etapu fakturowania powinna być nie mniejsza niż 30 % wartości oferty.

Harmonogram rzeczowo finansowy należy uzupełnić na wzorze zamieszczonym na Platformie Zakupowej – **Załącznik nr 7 do SIWZ** (zamieszczony również na platformie zakupowej w wersji edytowalnej).

Zgodnie z § 6 ust. 1 Wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do SIWZ, Harmonogram rzeczowo-finansowy złożony wraz z Ofertą stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy i w oparciu o ten

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski
Prezes Zarządu

Rafał Miland
Wiceprezes Zarządu

Sławomir Stachowicz
Wiceprezes Zarządu

Mateusz Wodejko
Wiceprezes Zarządu

Tadeusz Zwierzyński
Wiceprezes Zarządu

PERN S.A.

ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock

e-mail: pern@pern.pl

tel: +48 (24) 266 23 00

fax: +48 (24) 266 22 03

www.pern.pl

PERN

harmonogram Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury/faktur po wykonaniu całości/danego etapu przedmiotu Umowy.

W związku z powyższym Zamawiający wyjaśnia, iż Harmonogram rzeczowo-finansowy winien zawierać poszczególne etapy realizacji Zakupu zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu Zakupu (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymogami zawartymi w SIWZ.

Powyższe wyjaśnienie jest wiążące dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o przedmiotowy Zakup.

Przewodnicząca Komisji


Izabela Balcerzak

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski
Prezes Zarządu

Rafał Miland
Wiceprezes Zarządu

Sławomir Stachowicz
Wiceprezes Zarządu

Tadeusz Zwierzyński
Wiceprezes Zarządu

Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000069559 NIP: 774 - 00 - 03 - 097
Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1 235 977 500 zł

