

ZATWIERDZAM

płk Radosław DŁUTKOWSKI

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)****SUKCESYWNA DOSTAWA ŻYWNOŚCI NA ROK 2022
Sprawa nr 01/Żyw/D/21****I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

adres: 85-915 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967-118-05-77,Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzspółnotowych:
PL 9671180577

REGON 093171090

Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

Telefon: 261 411 601

Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania: 01/Żyw/D/21 Sukcesywna dostawa żywności na rok 2022.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

SUKCESYWNA DOSTAWA ŻYWNOCI NA ROK 2022

Kod główny CPV: 15000000-8.

1. Zamówienie podzielono na 19 (dziewiętnaście) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub części albo na cały przedmiot zamówienia. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SIWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.
 - 1) Część I zamówienia: Mięso czerwone, wędliny z mięsa czerwonego, tłuszcze zwierzęce – CPV 15100000-9, 15131120-2, 15400000-2;
 - 2) Część II zamówienia: Pieczywo i wyroby cukiernicze – CPV 15810000-9;
 - 3) Część III zamówienia: Mleko i przetwory mleczne – CPV 15500000-3, 15511000-3;
 - 4) Część IV zamówienia: Drób i wędliny drobiowe – CPV 15112000-6, 15131135-0;
 - 5) Część V zamówienia: Ziemniaki i warzywa – CPV 03221000-6, 03212100-1;
 - 6) Część VI zamówienia: Owoce – CPV 03222000-3;
 - 7) Część VII zamówienia: Ryby i przetwory rybne – CPV 03311000-2, 15200000-0;
 - 8) Część VIII zamówienia: Produkty głęboko mrożone – CPV 15896000-5;
 - 9) Część IX zamówienia: Jaja kurze – CPV 03142500-3;
 - 10) Część X zamówienia: Sosy, zupy, przyprawy przetworzone – CPV 15871260-4, 15891400-4, 15870000-7;
 - 11) Część XI zamówienia: Oleje i tłuszcze roślinne – CPV 15400000-2;
 - 12) Część XII zamówienia: Kawy i herbaty – CPV 15861000-1, 15863000-5;
 - 13) Część XIII zamówienia: Mięso czerwone, wędliny z mięsa czerwonego, tłuszcze zwierzęce – 15100000-9, 15131120-2, 15400000-2;
 - 14) Część XIV zamówienia: Pieczywo i wyroby cukiernicze – CPV 15810000-9;
 - 15) Część XV zamówienia: Mleko i przetwory mleczne – CPV 15500000-3, 15511000-3;
 - 16) Część XVI zamówienia: Drób i wędliny drobiowe – CPV 15112000-6, 15131135-0;
 - 17) Część XVII zamówienia: Ziemniaki i warzywa – CPV 03221000-6, 03212100-1;
 - 18) Część XVIII zamówienia: Owoce – CPV 03222000-3;
 - 19) Część XIX zamówienia: Ryby i przetwory rybne – CPV 03311000-2, 15200000-0.

2. Zestawienie ilościowe przedstawiono w **załączniku Nr 1**
3. W stosunku do każdej części zamówienia Zamawiający zamierza skorzystać z „prawa opcji”. Oznacza to, że na pewno Zamawiający dokona zakupu ilości wynikających z zestawienia ilościowego przedstawionego w **załączniku nr 1** do SWZ (kolumna „Ilość podstawowa”), natomiast pozostałą ilość (kolumna „Ilość w opcji”) może zakupić w razie zaistnienia takiej potrzeby po cenach jak w ofercie.
Zapisy dotyczące prawa opcji:
 - 1) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 - 2) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
 - 3) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
 - 4) Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.
 - 5) Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia w szczególności wszystkie koszty prac i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i transportu oraz koszty usług świadczonych w ramach gwarancji.
 - 6) Termin wykonania zamówienia objętego opcją nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o zamiarze skorzystania z Prawa Opcji do Wykonawcy dla wyrobów objętych przedmiotem zamówienia.Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
4. **Miejsce dostaw:**
 - 1) Bydgoszcz ul. Powstańców Warszawy 2 dla części I, III – XII zamówienia,
 - 2) Bydgoszcz ul. Szubińska 101 dla części II zamówienia,
 - 3) 3 batalion logistyczny, Glewice woj. Zachodnio-pomorskie, kod pocztowy 75-100 dla części XIII-XIX zamówienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opracowany na podstawie minimalnych wymagań jakościowych Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Żywnościowej z siedzibą w Warszawie (04-470) przy ul. Marsa 112), zawiera **załącznik nr 9** do SWZ zamieszczony oddzielnie.
6. **Wymagania dotyczące podwykonawców:**
 - 1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

- 2) Podwykonawca powinien posiadać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującym prawem. Tak jak wykonawca, nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. Zamawiający może wykluczyć podwykonawcę z postępowania.
- 4) Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy nie potwierdzają spełnienia warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

V. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamówienie podzielono na 19 (dziewiętnaście) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

Na potwierdzenie, że oferowany produkt spełnia wymogi oraz cechy określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, załącznik nr 9 do SWZ Wykonawca złoży zgodnie z art. 106 ust 1 ustawy przedmiotowe środki dowodowe w postaci „Oświadczenia” Wykonawcy zawartego w formularzu oferty. Treść oświadczenia powinna potwierdzać, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z minimalnymi wymaganiami jakościowymi opracowanymi przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Żywnościowej z siedzibą w Warszawie

(04-470) przy ul. Marsa 112, które stanowią załącznik nr 9 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

VII. Termin wykonania zamówienia

Dla wszystkich części zamówienia od dnia 03.01.2022 r. do dnia 30.12.2022 r.

VIII. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 oraz 7 Ustawy;

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci realizujący zamówienie będzie nadzorowany przez właściwego miejscowo Państwowego Lekarza Weterynarii, Państwowego Inspektora Sanitarnego, Weterynaryjnego, Inspektora Jakości Handlowej lub Inspektora WOMP oraz spełni wymogi bezpieczeństwa żywności i wymogi HACCP;

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek będzie spełniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej dla:

a)	I części zamówienia	–	291 000,00 zł,
b)	II części zamówienia	–	76 000,00 zł,
c)	III części zamówienia	–	138 000,00 zł,
d)	IV części zamówienia	–	70 000,00 zł,
e)	V części zamówienia	–	70 000,00 zł,
f)	VI części zamówienia	–	37 000,00 zł,
g)	VII części zamówienia	–	78 000,00 zł,
h)	VIII części zamówienia	–	45 000,00 zł,
i)	IX części zamówienia	–	15 000,00 zł,
j)	X części zamówienia	–	39 000,00 zł,
k)	XI części zamówienia	–	18 000,00 zł,
l)	XII części zamówienia	–	10 000,00 zł,
m)	XIII części zamówienia	–	49 000,00 zł,
n)	XIV części zamówienia	–	30 000,00 zł,
o)	XV części zamówienia	–	22 000,00 zł,

p)	XVI części zamówienia	–	10 000,00 zł,
q)	XVII części zamówienia	–	6 000,00 zł,
r)	XVIII części zamówienia	–	5 000,00 zł,
s)	XIX części zamówienia	–	3 000,00 zł;

3. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1. (jednym) środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z wymogami HACCP dopuszczonym przez właściwy organ.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału wykonawca składa:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzone według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16), będące wstępnym potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Ustawy.

Oświadczenie, w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia winno:

- zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą w/w formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repetytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. Ponadto instrukcja wypełniania JEDZ została zawarta w załączniku nr 1 i 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

- zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>

- 2) W oświadczeniu Wykonawca zamieszcza również informację, gdy zamierza

powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasoby, których się nie powoływał;

- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców;
 - 4) Wykonawca (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) przekazuje, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu – JEDZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez dane podmioty;
 - 6) Ze strony na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> z dokumentów dotyczących postępowania Wykonawca musi pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl> zaimportować pobrany plik JEDZ (zapisać plik na swoim komputerze). Wypełnianie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD;
 - 7) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji;
 - 8) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu część IV JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych, wiersz drugi od góry „α”. Złożenie przez wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego.
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- 1) **w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

a) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

- Dokument potwierdzający, że wykonawca znajduje się pod nadzorem właściwego organu wymienionego na przykład:
 - Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, wydaną zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1753 ze zm.)

lub

- Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.2021 ze zm.),

lub

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730 ze zm.).

lub

- **inne stosowne do wymienionych w rozdziale IX pkt 1 jeżeli dotyczy danej części zamówienia.**

- certyfikat systemu HACCP wydany przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub Krajowej Organizacji Akredytacyjnej dla danego kraju, **albo** zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej dla:

I części zamówienia – 291 000,00 zł,

II części zamówienia	–	76 000,00 zł,
III części zamówienia	–	138 000,00 zł,
IV części zamówienia	–	70 000,00 zł,
V części zamówienia	–	70 000,00 zł,
VI części zamówienia	–	37 000,00 zł,
VII części zamówienia	–	78 000,00 zł,
VIII części zamówienia	–	45 000,00 zł,
IX części zamówienia	–	15 000,00 zł,
X części zamówienia	–	39 000,00 zł,
XI części zamówienia	–	18 000,00 zł,
XII części zamówienia	–	10 000,00 zł,
XIII części zamówienia	–	49 000,00 zł,
XIV części zamówienia	–	30 000,00 zł,
XV części zamówienia	–	22 000,00 zł,
XVI części zamówienia	–	10 000,00 zł,
XVII części zamówienia	–	6 000,00 zł,
XVIII części zamówienia	–	5 000,00 zł,
XIX części zamówienia	–	3 000,00 zł;

Uwaga

W przypadku, kiedy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia winien zsumować wartość poszczególnych zadań i wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą ich zsumowanej wartości.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz środków transportu przystosowanych do przewozu żywności zgodnie z wymogami HACCP (wzór wykazu: załącznik nr 6 do SWZ) wraz z dokumentem wystawionym przez organ nadzoru dopuszczający wskazany, co najmniej 1 (jeden) środek transportu przystosowany do przewozu żywności zgodnie z wymogami HACCP.

2) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania

- a) **informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
- b) **oświadczenia** Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;

- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 7 do SWZ), o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
- art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 Ustawy,

- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- f) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- g) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2) lit. a, lit. c), lit. e) oraz lit. f) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
 - informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
 - prawomocnie nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
- h) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. g), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dla dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. a) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem oraz dla dokumentów, o których mowa w ppkt 2) lit. c), e) i f) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. **Podmioty** występujące wspólnie, każdy oddzielnie, przedstawiają dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ

XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy oraz w rozdziale X SWZ aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
3. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy;
4. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913 ze zm.);
5. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do

jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

7. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ „Ogólne warunki umowy”.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których

Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

5. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

UWAGA

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem platformazakupowa.pl
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

10. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
12. Wykonawca za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. **Formaty plików**
 - 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247) zwanego dalej Rozporządzeniem KRI,
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**,
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj. platformazakupowa.pl:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

16. Informacje ogólne

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
- 3) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 01/Żyw/D/21
- 4) powinien posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny.

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> bądź w przypadku utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na poniższy adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w **rozdziale XIII SWZ**.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 01.03.2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ), wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia oraz wyceną prac dodatkowych) powinna być sporządzane w języku polskim i pod rygorem

nieważności składa się je elektronicznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oferty, oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty bądź uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XIII SWZ.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
8. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.
15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy.**
<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale XIII SWZ, która jest dostępna na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z zapisami rozdziału XVII SWZ.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **02.12.2021 r. godzina 10:00.**
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 Ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zgodnie z art. 219 ust. 2 Ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej, **w dniu 02.12.2021 r. o godzinie 10:15.**
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.

2. Cenę oferty stanowi suma wartości brutto każdej pozycji wyliczona w następujący sposób:
 - 1) Wartość netto każdej pozycji (kolumna nr 6) należy obliczyć poprzez: wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji (kolumna nr 5) przez ilość łączną danej pozycji (kolumna nr 4) wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej.
 - 2) Wartość brutto każdej pozycji (kolumna nr 8) należy obliczyć w następujący sposób: wartość netto każdej pozycji (kolumna nr 6) należy powiększyć o należny podatek od towarów i usług VAT (kolumna nr 7).
3. Wartość podatku VAT należy obliczyć odejmując od ceny oferty brutto sumę wartości netto.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Jedynym kryterium** decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną spełniającą wymogi SIWZ .
2. O wyborze zadecyduje suma uzyskanych punktów wg poniższego wzoru:
Cena oferty o wadze 100%. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C \text{ min} : C_o) \times 100$$
gdzie: C – ilość punktów przyznana danej ofercie, C min – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, C_o – cena podana przez wykonawcę w ofercie.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy:
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przedstawi dowód jego wniesienia.
 - 4) przedłoży umowę między Wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą.
 - 5) Najpóźniej przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży podpisany oryginał opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. **Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy.** Kopię ww. dokumentu Zamawiający dołączy do dokumentacji postępowania.
4. *Dopuszcza się możliwość korespondencyjnego zawarcia (podpisania) umowy (przesyłania umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej). W takim przypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca, a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego. Odesłanie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po podpisaniu umowy, przed jej odesłaniem potwierdzi Zamawiającemu fakt jej zawarcia.*
5. Zgodnie z art. 263 Ustawy, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej” ustawy (art. 505-590).

XXV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na każdą część zamówienia **oddzielnie** w wysokości:

- 1) Dla I części zamówienia – 8 000,00 PLN;
- 2) Dla II części zamówienia – 1 600,00 PLN;
- 3) Dla III części zamówienia – 3 900,00 PLN;
- 4) Dla IV części zamówienia – 1 700,00 PLN.
- 5) Dla V części zamówienia – 1 300,00 PLN.
- 6) Dla VII części zamówienia – 1 900,00 PLN.
- 7) Dla XII części zamówienia – 1 300,00 PLN.
- 8) Dla XIV części zamówienia – 1 000,00 PLN.

W części VI, VIII-XI, XIII oraz XV-XIX zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych w ustawie w art. 97 ust. 7 Ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane na rachunek Zamawiającego o numerze **71 1010 1078 0059 3313 9120 1000** z adnotacją: **Wadium – nr sprawy 01/Żyw/D/21, część** (nazwać) zamówienia.
5. Jeżeli wadium wnoszone jest zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy w formie gwarancji lub poręczeń, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Dla swojej ważności bankowa gwarancja wadialna lub ubezpieczeniowa lub poręczenia powinny być bezwarunkowe oraz nieodwołalne, a poza tym zawierać w swojej treści:
 - 1) wskazanie nazwy postępowania, Zamawiającego, Wykonawcy oraz wystawcy gwarancji (ubezpieczyciela/banku),
 - 2) wskazanie kwoty wadium, którą wystawca zobowiązuje się wypłacić,

- 3) określenie terminu, w jakim gwarancja obowiązuje (z treści dokumentu powinno jednoznacznie wynikać, że zabezpiecza ona ofertę przez cały okres, w jakim Wykonawca jest nią związany),
 - 4) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy do zapłaty zamawiającemu kwoty wadium,
 - 5) wskazanie, iż wypłata kwoty wadium nastąpi w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wynikających z art. 98 ust. 6 Ustawy.
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data, godzina i minuta wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego (wyrok SN sygn. III CZP 164/94).
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa w art. 98 ustawy.

Kserokopie potwierdzające wniesienie wadium dołączyć do dokumentów wraz z ofertą.

XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie jeżeli wartość umowy przekroczy 50 000,00 zł. Zabezpieczenie należy wniesić na każdą część zamówienia oddzielnie. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 450 ust.1 pkt. 1- 5 Ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 pkt. 1- 3 Ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna musi zawierać:
 - 1) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) odmówi wykonywania umowy,
 - b) nie wykonuje umowy w terminach,
 - c) wykonuje przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością w szczególności nie przestrzega przepisów regulujących jego

wykonywanie przez Wykonawcę,

- d) spowoduje przez swoje działanie powstanie szkody w mieniu lub zdrowiu.
- 2) Terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 Ustawy.
5. Gwarancja jest bezwarunkowa wtedy, gdy Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji, a gwarant nie może badać podstaw, tj. zasadności takiego żądania. Jest on zobowiązany dokonać zapłaty jedynie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, iż zaistniały okoliczności uzasadniające taką wypłatę.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **08 1010 1078 0059 3313 9120 0000** z adnotacją: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Sukcesywne dostawy żywności na rok 2022” część (wskazać)..... zamówienia – nr sprawy 01/Żyw/D21.**
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600;
 - 2) **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 01/Żyw/D/21 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy

- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki: 8 na 37 stronach

Zał. nr 1 – Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia, na 15 str.

Zał. nr 2 – Formularz – oferta, na 2 str.

Zał. nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczący przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na 1 str.


Zał. nr 4 – Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, na 1 str.

Zał. nr 5 – Ogólne warunki umowy, na 15 str.

Zał. nr 6 – Wzór wykazu środków transportu przystosowanych do przewozu żywności zgodnie z wymogami HACCP, na 1 str.

- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, na 1 str.
- Załącznik nr 8 – Informacja o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia, na 1 str.
- Załącznik nr 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zamieszczony oddzielnie).
- Załącznik nr 10 – Minimalne wymagania jakościowe opracowane przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Żywnościowej z siedzibą w Warszawie (04-470) przy ul. Marsa 112 (zamieszczony oddzielnie).

Przewodniczący Komisji Przetargowej


mgr Mariusz MALEWICZ

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

MIĘSO CZERWONE – I część zamówienia					
Dostawa mięsa czerwonego, wędlin z mięsa czerwonego oraz tłuszczu zwierzęcych - 2x w tygodniu w poniedziałek, czwartek w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Antrykot wołowy b/k kręg.	kg	400	400	800
2.	Wołowina ekstra	kg	150	150	300
3.	Polędwica wołowa	kg	25	25	50
4.	Wołowina zrazowa b/k	kg	400	400	800
5.	Udziec cielęcy b/k	kg	10	10	20
6.	Łopatki cielęcej b/k	kg	10	10	20
7.	Karkówka wieprzowa b/k	kg	750	750	1500
8.	Karkówka wieprzowa z/k	kg	10	10	20
9.	Łopatka wieprzowa b/k	kg	500	500	1000
10.	Łopatka wieprzowa z/k	kg	10	10	20
11.	Schab wieprzowy b/k	kg	750	750	1500
12.	Schab wieprzowy z/k	kg	10	10	20
13.	Boczek surowy b/k	kg	30	30	60
14.	Żeberka wieprzowe	kg	75	75	150
15.	Szynka wieprzowa b/k	kg	150	150	300
16.	Mięso wieprzowe od szynki b/k drobne	kg	200	200	400
17.	Golonka wieprzowa z/k	kg	10	10	20
18.	Golonka wieprzowa b/k - peklowana próżniowo	kg	50	50	100
19.	Ozorki wieprzowe	kg	35	35	70
20.	Wątroba wieprzowa	kg	100	100	200

WĘDLINY Z MIĘSA CZERWONEGO – I część zamówienia					
Dostawa mięsa czerwonego, wędlin z mięsa czerwonego oraz tłuszczu zwierzęcych - 2x w tygodniu w poniedziałek, czwartek w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Pasztetowa	kg	60	60	120
2.	Salceson włoski	kg	30	30	60
3.	Salceson ozorkowy	kg	30	30	60
4.	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg	150	150	300
5.	Kiełbasa salami	kg	60	60	120
6.	Kiełbasa myśliwska	kg	70	70	140
7.	Kiełbasa jałowcowa	kg	70	70	140
8.	Kiełbasa parówkowa	kg	100	100	200
9.	Parówki z szynki	kg	140	140	280
10.	Mortadela	kg	5	5	10
11.	Kiełbasa biała parzona	kg	200	200	400
12.	Kiełbasa podlaska	kg	250	250	500

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
1	2	3	4	5	6
13.	Kiełbasa wiejska	kg	25	25	50
14.	Kiełbasa śląska	kg	600	600	1200
15.	Kiełbasa toruńska	kg	150	150	300
16.	Kiełbasa zwyczajna	kg	600	600	1 200
17.	Kiełbasa krakowska parzona	kg	150	150	300
18.	Kiełbasa szynkowa wieprzowa	kg	90	90	180
19.	Kiełbasa krakowska sucha	kg	160	160	320
20.	Kiełbasa żywiecka	kg	200	200	400
21.	Kabanosy	kg	150	150	300
22.	Baleron	kg	50	50	100
23.	Polędwica wieprzowa wędzona	kg	100	100	200
24.	Szynka wieprzowa wędzona	kg	100	100	200
25.	Szynka wieprzowa gotowana	kg	110	110	220
26.	Szynka wieprzowa konserwowa	kg	90	90	180
27.	Boczek wędzony parzony b/k	kg	600	600	1200
28.	Pasztet wieprzowy pieczony	kg	25	25	50
29.	Golonka wieprzowa	kg	5	5	10
30.	Ogonówka	kg	40	40	80

TLUSZCZE ZWIERZĘCE – I część zamówienia					
Dostawa mięsa czerwonego, wędlin z mięsa czerwonego oraz tłuszczu zwierzęcych – 2x w tygodniu w poniedziałek, czwartek w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
1	2	3	4	5	6
1.	Smalec wieprzowy	kg	150	150	300
2.	Słonina	kg	35	35	70

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

PIECZYWO I WYROBY CUKIERNICZE – II część zamówienia					
Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych - 6x w tygodniu od poniedziałku do soboty w godz. od 05.00 do 06.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Bułka pszenna zwykła	kg	700	700	1 400
2.	Bułka graham	kg	350	350	700
3.	Chałka	kg	30	30	60
4.	Rogał pszenny	kg	140	140	280
5.	Bułka tarta	kg	200	200	400
6.	Chleb żytni razowy	kg	250	250	500
7.	Chleb zwykły krojony w foli	kg	2 000	2 000	4 000
8.	Chleb mieszany słonecznikowy	kg	500	500	1 000
9.	Chleb mieszany z soją	kg	350	350	700
10.	Chleb wieloziarnisty	kg	100	100	200
11.	Chleb zwykły	kg	50	50	100
12.	Drożdżówka z nadzieniem	kg	150	150	300
13.	Drożdżówka z jagodami	kg	60	60	120
14.	Ciasto drożdżowe z owocami	kg	25	25	50
15.	Placek drożdżowy	kg	50	50	100
16.	Pączek	kg	150	150	300
17.	Makowiec	kg	100	100	200
18.	Mazurek	kg	10	10	20
19.	Sernik	kg	150	150	300
20.	Babka w polewie	kg	100	100	200
21.	Jablecznik	kg	175	175	350
22.	Piernik	kg	25	25	50
23.	Piernik w polewie	kg	60	60	120
24.	Keks	kg	60	60	120

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

MLEKO I PRZETWORY MLECZNE – III część zamówienia					
Dostawa mleka i przetworów mlecznych - 2x w tygodniu w poniedziałek, środę w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Mleko spożywcze UHT 2% tł.	I	6 000	6 000	12 000
2.	Mleko zsiadłe	I	25	25	50
3.	Śmietana 18% tł.	l	450	450	900
4.	Śmietanka kremowa 30% tł.	l	150	150	300
5.	Jogurt naturalny	kg	150	150	300
6.	Jogurt owocowy	kg	150	150	300
7.	Deser mleczny z owocami	kg	125	125	250
8.	Deser mleczny z czekoladą	kg	125	125	250
9.	Deser jogurtowy	kg	100	100	200
10.	Serek homogenizowany naturalny	kg	50	50	100
11.	Serek homogenizowany waniliowy	kg	300	300	600
12.	Serek twarogowy	kg	100	100	200
13.	Serek naturalny do smarowania	kg	125	125	250
14.	Kefir	kg	150	150	300
15.	Ser twarogowy półtłusty	kg	150	150	300
16.	Ser twarogowy ziarnisty	kg	130	130	260
17.	Ser typu fromage	kg	125	125	250
18.	Ser edamski pełnotłusty	kg	150	150	300
19.	Ser gouda pełnotłusty	kg	125	125	250
20.	Ser salami pełnotłusty	kg	100	100	200
21.	Ser typu camembert	kg	75	75	150
22.	Ser topiony z szynką	kg	100	100	200
23.	Ser topiony z papryką	kg	100	100	200
24.	Ser topiony pełnotłusty	kg	100	100	200
25.	Ser topiony tłusty plasterkowany	kg	100	100	200
26.	Ser wędzony	kg	100	100	200
27.	Ser typu mozzarella	kg	25	25	50
28.	Ser typu feta	kg	50	50	100
29.	Masło ekstra jednoporcjowe	kg	500	500	1 000
30.	Masło ekstra	kg	50	50	100

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

DRÓB, PODROBY I WĘDLINY DROBIOWE – IV część zamówienia					
Dostawa drobiu i wędlin drobiowych - 2x w tygodniu w poniedziałek, środę w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Noga z kurczaka mrożona	kg	10	10	20
2.	Noga z kurczaka	kg	500	500	1 000
3.	Filet z piersi kurczaka mrożony	kg	10	10	20
4.	Filet z piersi kurczaka	kg	800	800	1 600
5.	Filet z piersi indyka mrożony	kg	10	10	20
6.	Filet z piersi indyka	kg	150	150	300
7.	Wątroba z kurczaka	kg	30	30	60
8.	Kabanosy drobiowe	kg	75	75	150
9.	Kiełbasa szynkowa drobiowa	kg	30	30	60
10.	Udło drobiowe wędzone	kg	50	50	100
11.	Parówki z fileta kurczaka	kg	30	30	60
12.	Szynka drobiowa	kg	70	70	140
13.	Szynka z indyka	kg	60	60	120
14.	Mortadela drobiowa	kg	10	10	20

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA

ZIEMNIAKI I WARZYWA – V część zamówienia					
Dostawa ziemniaków i warzyw - 2x w tygodniu w poniedziałek, czwartek w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Ziemniaki jadalne	kg	50	50	100
2.	Ziemniaki wczesne	kg	60	60	120
3.	Buraki ćwikłowe	kg	400	400	800
4.	Marchew	kg	1 000	1 000	2 000
5.	Pietruszka korzeniowa	kg	400	400	800
6.	Seler korzeniowy	kg	600	600	1 200
7.	Cebula	kg	700	700	1 400
8.	Cebula czerwona	kg	50	50	100
9.	Por	kg	400	400	800
10.	Kapusta biała	kg	650	650	1 300
11.	Kapusta czerwona	kg	650	650	1 300
12.	Czarna rzepa	kg	25	25	50
13.	Fasola szparagowa	kg	150	150	300
14.	Papryka słodka	kg	200	200	400
15.	Pomidory	kg	400	400	800
16.	Pomidory cherry	kg	50	50	100
17.	Ogórki	kg	400	400	800
18.	Sałata	kg	100	100	200
19.	Sałata lodowa	kg	50	50	100
20.	Sałata karbowana	kg	50	50	100
21.	Roszponka	kg	10	10	20
22.	Cykorcia	kg	5	5	10
23.	Rukola	kg	5	5	10
24.	Brokuły	kg	70	70	140
25.	Kapusta włoska	kg	30	30	60
26.	Kapusta pekińska	kg	175	175	350
27.	Kapusta brukselska	kg	50	50	100
28.	Kalafior	kg	125	125	250
29.	Rzodkiewka	kg	50	50	100
30.	Rabarbar	kg	15	15	30
31.	Natka pietruszki	kg	30	30	60
32.	Koperek zielony	kg	80	80	160
33.	Szczypiorek	kg	25	25	50
34.	Botwina	kg	25	25	50
35.	Kielki rzodkiewki	kg	5	5	10
36.	Kielki słonecznika	kg	2	2	4
37.	Czosnek	kg	45	45	90
38.	Pieczarki	kg	350	350	700
39.	Cukinia	kg	35	35	70
40.	Bakłazan	kg	25	25	50
41.	Szparagi	kg	25	25	50
42.	Mięta świeża cięta	kg	5	5	10
43.	Bazylija świeża	kg	2	2	4

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA

OWOCE – VI część zamówienia					
Dostawa owoców - 2x w tygodniu w poniedziałek, czwartek w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Banany	kg	700	700	1 400
2.	Cytryny	kg	250	250	500
3.	Pomarańcze	kg	250	250	500
4.	Mandarynki	kg	150	150	300
5.	Grejpfruty	kg	10	10	20
6.	Arbuz	kg	150	150	300
7.	Kiwi	kg	80	80	160
8.	Morele	kg	25	25	50
9.	Brzoskwinie	kg	80	80	160
10.	Winogrona	kg	200	200	400
11.	Jabłka	kg	1 500	1 500	3 000
12.	Gruszki	kg	225	225	450
13.	Mango	kg	6	6	12
14.	Ananas	kg	6	6	12
15.	Nektarynki	kg	50	50	100
16.	Wiśnie	kg	40	40	80
17.	Czereśnie	kg	30	30	60
18.	Śliwki	kg	40	40	80
19.	Truskawki	kg	50	50	100

CZĘŚĆ VII ZAMÓWIENIA

RYBY I PRZETWORY RYBNE – VII część zamówienia					
Dostawa ryb i przetworów rybnych - 1x w tygodniu w czwartek w godz. od 08.00 do 09.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Karp świeży tusza	kg	20	20	40
2.	Karp filet	kg	50	50	100
3.	Pstrąg filet	kg	50	50	100
4.	Łosoś filet	kg	110	110	220
5.	Sandacz mrożony filet	kg	300	300	600
6.	Dorsz atlantycki mrożony filet	kg	150	150	300
7.	Morszczuk mrożony filet	kg	80	80	160
8.	Mintaj mrożony filet	kg	50	50	100
9.	Śledzie solone matjasy filety	kg	150	150	300
10.	Łosoś wędzony filet	kg	50	50	100
11.	Makrela wędzona tusza	kg	75	75	150
12.	Śledź marynowany	kg	25	25	50
13.	Śledź po kaszubsku	kg	100	100	200
14.	Tuńczyk w sosie własnym	kg	10	10	20

CZĘŚĆ VIII ZAMÓWIENIA

PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE – VIII część zamówienia					
Dostawa produktów głęboko mrożonych - 1x w tygodniu we wtorek w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
1	2	3	4	5	6
1.	Flaki zamrożone	kg	400	400	800
2.	Pierogi z mięsem zamrożone	kg	80	80	160
3.	Pierogi z kapustą i grzybami zamrożone	kg	100	100	200
4.	Pierogi z serem zamrożone	kg	20	20	40
5.	Pierogi ruskie zamrożone	kg	10	10	20
6.	Pierogi ze szpinakiem i serem feta zamrożone	kg	10	10	20
7.	Uszka z kapustą i grzybami zamrożone	kg	50	50	100
8.	Paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone	kg	20	20	40
9.	Paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone	kg	20	20	40
10.	Paszteciki drożdżowe z pieczarkami i serem zamrożone	kg	20	20	40
11.	Pyzy ziemniaczane zamrożone	kg	20	20	40
12.	Krokiety z kapustą i grzybami zamrożone	kg	10	10	20
13.	Krokiety z mięsem zamrożone	kg	5	5	10
14.	Naleśniki z serem zamrożone	kg	80	80	160
15.	Naleśniki z owocami zamrożone	kg	80	80	160
16.	Kluski śląskie zamrożone	kg	60	60	120
17.	Kopytka zamrożone	kg	100	100	200
18.	Knedle owocowe zamrożone	kg	10	10	20
19.	Mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona	kg	100	100	200
20.	Mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona	kg	100	100	200
21.	Kapusta brukselska zamrożona	kg	150	150	300
22.	Fasolka szparagowa zamrożona	kg	200	200	400
23.	Różyczki kalafiora zamrożone	kg	350	350	700
24.	Brokuł zamrożony	kg	200	200	400
25.	Szpinak zamrożony	kg	150	150	300
26.	Groszek zielony mrożony	kg	40	40	80
27.	Marchewka mini mrożona	kg	40	40	80
28.	Mieszanka chińska	kg	5	5	10
29.	Dynia zamrożona	kg	20	20	40
30.	Kurki mrożone	kg	10	10	20
31.	Frytki zamrożone	kg	5	5	10
32.	Truskawka zamrożona	kg	100	100	200
33.	Czarna porzeczka zamrożone	kg	100	100	200
34.	Śliwka zamrożona	kg	80	80	160
35.	Wiśnie mrożone	kg	30	30	60
36.	Maliny mrożone	kg	30	30	60
37.	Ryż z warzywami i kurczakiem zamrożony	kg	50	50	100

CZĘŚĆ IX ZAMÓWIENIA

JAJA – IX część zamówienia					
Dostawa jaj - 1x w tygodniu we wtorek w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
1	2	3	4	5	6
1.	Jaja	szt.	16 800	16 800	33 600

CZĘŚĆ X ZAMÓWIENIA

SOSY, ZUPY, PRZYPRAWY PRZETWORZONE – X część zamówienia					
Dostawa sosów, zup, przypraw przetworzonych - 1x w tygodniu we wtorek w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Żurek instant	kg	108	107	215
2.	Sos grzybowy	kg	15	15	30
3.	Barszcz czerwony - instant	kg	14	14	28
4.	Bulion drobiowy	kg	92	92	184
5.	Rosół wołowy	kg	42	42	84
6.	Kostka rosółowa	kg	45	45	90
7.	Majonez jednoporcjowy	kg	258	258	516
8.	Majonez	kg	78	77	155
9.	Musztarda jednoporcjowa	kg	140	140	280
10.	Musztarda	kg	43	43	86
11.	Ketchup jednoporcjowy	kg	160	160	320
12.	Ketchup	kg	40	40	80
13.	Przyprawa do zup w płynie	kg	285	285	570
14.	Przyprawa do mięsa	kg	10	10	20
15.	Przyprawa uniwersalna	kg	19	19	38
16.	Przyprawa gyros	kg	13	13	26
17.	Ocet	l	154	154	308
18.	Koncentrat pomidorowy	kg	310	310	620
19.	Kwasek cytrynowy spożywczy	kg	31	31	62
20.	Żelatyna spożywcza	kg	32	32	64
21.	Liść laurowy	kg	12	12	24
22.	Majeranek	kg	35	35	70
23.	Tymianek	kg	2	2	4
24.	Kminek cały	kg	2	2	4
25.	Ziele angielskie	kg	12	12	24
26.	Borowik suszony	kg	11	11	22
27.	Podgrzybek suszony	kg	21	21	42
28.	Rozmaryn	kg	2	2	4
29.	Czosnek	kg	5	4	9
30.	Papryka chili	kg	7	7	14
31.	Papryka słodka	kg	9	6	15
32.	Oregano	kg	3	3	6
33.	Przyprawa curry	kg	4	4	8
34.	Koperek suszony	kg	4	3	7
35.	Natka pietruszki suszona	kg	4	3	7
36.	Kolendra	kg	1	1	2
37.	Cynamon	kg	3	3	6
38.	Zioła prowansalskie	kg	4	4	8

CZĘŚĆ XI ZAMÓWIENIA

OLEJE I TŁUSZCZE ROŚLINNE – XI część zamówienia					
Dostawa olejów i tłuszczów roślinnych - 1x w tygodniu we wtorek w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Olej rzepakowy	l	1 530	1 530	3060
2.	Oliwa z oliwek	l	5	5	10
4.	Mix tłuszczowy jednoporcjowy	kg	20	20	40
5.	Margaryna	kg	210	210	420

CZĘŚĆ XII ZAMÓWIENIA

KAWA, HERBATA – XII część zamówienia					
Dostawa kawy i herbaty - 1x w tygodniu we wtorek w godz. od 07.00 do 10.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Kawa naturalna mielona	kg	15	15	30
2.	Kawa rozpuszczalna	kg	30	30	60
3.	Kawa naturalna ziarnista	kg	5	5	10
4.	Herbata czarna granulowana	kg	50	50	100
5.	Herbata w torebkach (ekspresowa)	kg	48	48	96
6.	Herbata witaminizowana	kg	50	50	100

CZĘŚĆ XIII ZAMÓWIENIA

MIĘSO CZERWONE – XIII część zamówienia					
Dostawa mięsa czerwonego, wędlin z mięsa czerwonego oraz tłuszczu zwierzęcych - 2x w tygodniu w poniedziałek, czwartek w godz. od 08.00 do 14.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Antrykot wołowy b/k kręg.	kg	20	20	40
2.	Wołowina zrazowa b/k	kg	60	60	120
3.	Karkówka wieprzowa b/k	kg	120	120	240
4.	Łopatka wieprzowa b/k	kg	70	70	140
5.	Schab wieprzowy b/k	kg	120	120	240
6.	Boczek surowy b/k	kg	40	40	80
7.	Żeberka wieprzowe	kg	40	40	80
8.	Szynka wieprzowa b/k	kg	70	70	140
9.	Mięso wieprzowe od szynki b/k drobne	kg	80	80	160
10.	Golonka wieprzowa z/k	kg	25	25	50
11.	Ozorki wieprzowe	kg	10	10	20
12.	Wątroba wieprzowa	kg	15	15	30

WĘDLINY Z MIĘSA CZERWONEGO – XIII część zamówienia					
Dostawa mięsa czerwonego, wędlin z mięsa czerwonego oraz tłuszczu zwierzęcych - 2x w tygodniu w poniedziałek, czwartek w godz. od 08.00 do 14.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Pasztetowa	kg	18	17	35
2.	Salceson włoski	kg	18	17	35
3.	Salceson ozorkowy	kg	18	17	35
4.	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg	20	20	40
5.	Kiełbasa salami	kg	30	30	60
6.	Kiełbasa myśliwska	kg	20	20	40
7.	Kiełbasa jałowcowa	kg	25	25	50
8.	Kiełbasa parówkowa	kg	30	30	60
9.	Parówki z szynki	kg	30	30	60
10.	Kiełbasa biała parzona	kg	40	40	80
11.	Kiełbasa podlaska	kg	55	55	110
12.	Kiełbasa śląska	kg	50	50	100
13.	Kiełbasa toruńska	kg	50	50	100
14.	Kiełbasa zwyczajna	kg	50	50	100
15.	Kiełbasa krakowska parzona	kg	40	40	80
16.	Kiełbasa szynkowa wieprzowa	kg	40	40	80
17.	Kiełbasa krakowska sucha	kg	30	30	60
18.	Kiełbasa żywiecka	kg	40	40	80
19.	Kabanosy	kg	15	15	30
20.	Baleron	kg	30	30	60
21.	Polędwica wieprzowa wędzona	kg	30	30	60
22.	Szynka wieprzowa wędzona	kg	50	50	100
23.	Szynka wieprzowa gotowana	kg	20	20	40
24.	Szynka wieprzowa konserwowa	kg	60	60	120
25.	Boczek wędzony parzony b/k	kg	25	25	50
26.	Pasztet wieprzowy pieczony	kg	30	30	60
27.	Ogonówka	kg	40	40	80

TŁUSZCZE ZWIERZĘCE – XIII część zamówienia					
Dostawa mięsa czerwonego, wędlin z mięsa czerwonego oraz tłuszczu zwierzęcych - 2x w tygodniu w poniedziałek, czwartek w godz. od 08.00 do 14.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Smalec wieprzowy	kg	20	20	40
2.	Słonina	kg	25	25	50

CZĘŚĆ XIV ZAMÓWIENIA

PIECZYWO I WYROBY CUKIERNICZE – XIV część zamówienia					
Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych - 6x w tygodniu od poniedziałku do soboty w godz. od 06.30 do 07.15					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Bułka pszenna zwykła	kg	200	200	400
2.	Bułka graham	kg	240	240	480
3.	Chałka	kg	30	30	60
4.	Bułka tarta	kg	40	40	80
5.	Chleb zwykły krojony w foli	kg	160	160	320
6.	Chleb mieszany słonecznikowy	kg	80	80	160
7.	Chleb mieszany z soją	kg	80	80	160
8.	Chleb wieloziarnisty	kg	100	100	200
9.	Chleb zwykły	kg	60	60	120
10.	Drożdżówka z nadzieniem	kg	30	30	60
11.	Drożdżówka z jagodami	kg	10	10	20
12.	Ciasto drożdżowe z owocami	kg	30	30	60
13.	Pączek	kg	30	30	60
14.	Makowiec	kg	30	30	60
15.	Sernik	kg	30	30	60
16.	Babka w polewie	kg	40	40	80
17.	Jabłecznik	kg	30	30	60
18.	Piernik w polewie	kg	30	30	60

CZĘŚĆ XV ZAMÓWIENIA

MLEKO I PRZETWORY MLECZNE – XV część zamówienia					
Dostawa mleka i przetworów mlecznych -					
2x w tygodniu w poniedziałek, czwartek w godz. od 08.00 do 14.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Mleko spożywcze UHT 2% tł.	l	1 000	1 000	2 000
2.	Mleko zsiadłe	l	5	5	10
3.	Śmietana 18% tł.	l	100	100	200
4.	Śmietanka kremowa 30% tł.	kg	20	20	40
5.	Jogurt naturalny	kg	20	20	40
6.	Jogurt owocowy	kg	30	30	60
7.	Deser mleczny z owocami	kg	20	20	40
8.	Serek homogenizowany waniliowy	kg	20	20	40
9.	Kefir	kg	3	2	5
10.	Ser twarogowy półtłusty	kg	40	40	80
11.	Ser twarogowy ziarnisty	kg	10	10	20
12.	Ser typu fromage	kg	10	10	20
13.	Ser edamski pełnotłusty	kg	20	20	40
14.	Ser gouda pełnotłusty	kg	20	20	40
15.	Ser salami pełnotłusty	kg	20	20	40
16.	Ser topiony z szynką	kg	15	15	30
17.	Ser topiony pełnotłusty	kg	20	20	40
18.	Ser topiony tłusty plasterkowany	kg	20	20	40
19.	Ser wędzony	kg	10	10	20
20.	Ser typu mozzarella	kg	5	5	10
21.	Ser typu feta	kg	8	7	15
22.	Masło ekstra jednoporcjowe	kg	100	100	200
23.	Masło ekstra	kg	25	25	50

CZĘŚĆ XVI ZAMÓWIENIA

DRÓB, PODROBY I WĘDLINY DROBIOWE – XVI część zamówienia					
Dostawa drobiu i wędlin drobiowych - 2x w tygodniu w poniedziałek, środę w godz. od 08.00 do 14.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Noga z kurczaka mrożona	kg	160	160	320
2.	Filet z piersi kurczaka mrożony	kg	80	80	160
3.	Filet z piersi indyka mrożony	kg	40	40	80
4.	Wątroba z kurczaka	kg	15	15	30
5.	Żołądki kurczaka	kg	15	15	30
6.	Kabanosy drobiowe	kg	10	10	20
7.	Kiełbasa szynkowa drobiowa	kg	20	20	40
8.	Parówki z fileta kurczaka	kg	25	25	50
9.	Szynka drobiowa	kg	15	15	30
10.	Szynka z indyka	kg	20	20	40

CZĘŚĆ XVII ZAMÓWIENIA

ZIEMNIAKI I WARZYWA – XVII część zamówienia					
Dostawa ziemniaków i warzyw -					
2x w tygodniu w poniedziałek, czwartek w godz. od 08.00 do 14.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Ziemniaki jadalne	kg	50	50	100
2.	Ziemniaki wczesne	kg	50	50	100
3.	Buraki ćwikłowe	kg	150	150	300
4.	Marchew	kg	260	260	520
5.	Pietruszka korzeniowa	kg	20	20	40
6.	Seler korzeniowy	kg	40	40	80
7.	Cebula	kg	200	200	400
8.	Cebula czerwona	kg	20	20	40
9.	Por	kg	60	60	120
10.	Kapusta biała	kg	250	250	500
11.	Kapusta czerwona	kg	80	80	160
12.	Papryka słodka	kg	50	50	100
13.	Pomidory	kg	65	65	130
14.	Pomidory cherry	kg	15	15	30
15.	Ogórki	kg	80	80	160
16.	Sałata	kg	50	50	100
17.	Sałata karbowana	kg	5	5	10
18.	Kapusta włoska	kg	40	40	80
19.	Kapusta pekińska	kg	30	30	60
20.	Kalafior	kg	20	20	40
21.	Rzodkiewka	kg	18	17	35
22.	Rabarbar	kg	5	5	10
23.	Natka pietruszki	kg	6	6	12
24.	Koperek zielony	kg	6	6	12
25.	Szczypiorek	kg	8	8	16
26.	Botwina	kg	3	2	5
27.	Czosnek	kg	3	2	5
28.	Pieczarki	kg	45	45	90

CZĘŚĆ XVIII ZAMÓWIENIA

OWOCE – XVIII część zamówienia					
Dostawa owoców - 2x w tygodniu w poniedziałek, czwartek w godz. od 08.00 do 14.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
1	2	3	4	5	6
1.	Banany	kg	10	10	20
2.	Cytryny	kg	23	22	45
3.	Pomarańcze	kg	15	15	30
4.	Mandarynki	kg	15	15	30
5.	Grejpfruty	kg	15	15	30
6.	Arbuz	kg	50	50	100
7.	Kiwi	kg	15	15	30
8.	Brzoskwinie	kg	28	27	55
9.	Winogrona	kg	8	7	15
10.	Jabłka	kg	100	100	200
11.	Gruszki	kg	60	60	120
12.	Nektarynki	kg	20	20	40
13.	Wiśnie	kg	8	7	15
14.	Czereśnie	kg	8	7	15
15.	Śliwki	kg	8	7	15
16.	Truskawki	kg	8	7	15

CZĘŚĆ XIX ZAMÓWIENIA

RYBY I PRZETWORY RYBNE – XIX część zamówienia					
Dostawa ryb i przetworów rybnych - 1x w tygodniu w poniedziałek w godz. od 08.00 do 14.00					
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Ilość łączna
1	2	3	4	5	6
1.	Karp świeży tusza	kg	5	5	10
2.	Morszczuk mrożony filet	kg	20	20	40
3.	Mintaj mrożony filet	kg	20	20	40
4.	Śledzie solone matiasy filety	kg	5	5	10
5.	Łosoś wędzony filet	kg	3	3	6
6.	Makrela wędzona tusza	kg	10	10	20
7.	Śledź marynowany	kg	3	2	5
8.	Tuńczyk w sosie własnym	kg	8	7	15

1. Zamawiający dokona zamówienia towaru za pomocą urządzeń faksowych, drogą e-mailową lub telefonicznie, z co najmniej 2. dniowym wyprzedzeniem. Zamówienie winno być bezzwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę. Brak potwierdzenia traktowane będzie jako nie należyte wykonanie umowy i skutkować będzie naliczeniem kar umownych.

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-915 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl**FORMULARZ OFERTY**Na część zamówienia
(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)**WYKONAWCA**

Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo**

Regon/NIP **

 mały przedsiębiorca* średni przedsiębiorca*

Telefon

Fax.

Nazwa banku i nr konta bankowego**

Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu **

Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym **

e-mail:

tel.:

1. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa 01/Żyw/D/21 na: „Sukcesywne dostawy żywności na rok 2022” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach tak jak określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę obliczoną zgodnie ze SWZ w wysokości**:

zł

2. Do oferty załączamy Szczegółową specyfikację cenową oferty opracowaną wg wzoru:
Szczegółowa specyfikacja cenowa (sporządzić w kolejności jak w opisie ilościowym przedmiotu zamówienia załącznik nr 1)

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4*5)	Stawka VAT %	Wartość brutto (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
n...							
SUMA WARTOŚCI NETTO						X	X
CENA OFERTY BRUTTO					X	X	
WARTOŚĆ PODATKU VAT (cena oferty brutto – suma wartości netto)					X	X	

3. Oświadczam (y), że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z minimalnymi wymaganiami jakościowymi opracowanymi przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Żywnościowej z siedzibą w Warszawie (04-470) przy ul. Marsa 112, które stanowią załącznik nr 9 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
4. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)**

5. Umowę podpisze **

* odpowiednio zaznaczyć

** wypełnić

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 ust. 1 pkt 5

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Sukcesywne dostawy żywności na rok 2022**, numer sprawy: **01/Żyw/D/21** świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń - niniejszym oświadczam co następuje:

1. Ja niżej podpisany *

oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.)

2. Ja niżej podpisany *

oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany należy do grupy kapitałowej, o której mowa w 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.). Jednocześnie składam poniżej listę podmiotów należących do w/w grupy kapitałowej, które złożyły odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

- 1)
- 2)

3. W przypadku złożenia w punkcie 2. oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem składa dokumenty lub informację potwierdzającą przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA

Zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, oświadczenie to składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku, w którym Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt.2 jako nie dotyczy.

W przypadku, w którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej - składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednio składa dokumenty o których mowa w punkcie 3 lub go wypełnia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

* *wypełnić*

--

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OGÓLNE WARUNKI UMOWA Nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Dowództwem 1. Brygady Logistycznej

z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:; z siedzibą:, reprezentowanej przez

lub

Panią/Panem

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:, z siedzibą: reprezentowanym przez zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwane „Stronami”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego

O ile w umowie użyto nw. nazw znaczą one:

- 1) **dostawa** – dostarczenie towaru w celu realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego do niniejszej umowy;
- 2) **odbiorca** – jednostka wojskowa określona w umowie;
- 3) **przedstawiciel wojskowy** – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska upoważniony przez Zamawiającego;
- 4) **przyjmujący** – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska dokonujący odbioru dostawy u odbiorcy;
- 5) **towar** – żywność (środki spożywcze) przeznaczone na potrzeby bieżącego żywienia żołnierzy w jednostkach wojskowych;
- 6) **WOMP** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;
- 7) **PIS** – Państwowa Inspekcja Sanitarna;
- 8) **PIW** – Państwowa Inspekcja Weterynaryjna;
- 9) **WIS** – Wojskowa Inspekcja Sanitarna
- 10) **WIW** – Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna;
- 11) **płatnik** – Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
- 12) **IW** – Inspektor weterynarii

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego w asortymencie, jakości, cenach i maksymalnych ilościach określonych w tabeli *szczegółowa specyfikacja cenowa do umowy* (Załącznik nr 1 do umowy) oraz *szczegółowym opisie przedmiotu* zawartym w załączniku nr 4 do umowy, które stanowią integralną część umowy.
2. Miejsce i częstotliwość dostaw:
 - 1) Siedziba Zamawiającego. Część I, III – XII zamówienia:
 - a) część I zamówienia: Mięso czerwone, wędliny z mięsa czerwonego, tłuszcze zwierzęce – 2 x w tygodniu w poniedziałek i czwartek w godz. od 07.00 do 10.00;

- b) część III zamówienia: Mleko i przetwory mleczne – 2 x w tygodniu w poniedziałek i środę w godz. od 07.00 do 10.00;
 - c) część IV zamówienia: Drób i wędliny drobiowe – 2 x w tygodniu w poniedziałek i środę w godz. od 07.00 do 10.00;
 - d) część V zamówienia: Ziemniaki i warzywa – 2 x w tygodniu w poniedziałek i czwartek w godz. od 07.00 do 10.00;
 - e) część VI zamówienia: Owoce – 2 x w tygodniu w poniedziałek i czwartek w godz. od 07.00 do 10.00;
 - f) część VII zamówienia: Ryby i przetwory rybne – 1 x w tygodniu w czwartek w godz. od 08.00 do 09.00;
 - g) część VIII zamówienia: Produkty głęboko mrożone – 1 x w tygodniu we wtorek w godz. od 07.00 do 10.00;
 - h) część IX zamówienia: Jaja kurze – 1 x w tygodniu we wtorek w godz. od 07.00 do 10.00;
 - i) Część X zamówienia: Sosy, zupy, przyprawy przetworzone – 1 x w tygodniu we wtorek w godz. od 07.00 do 10.00;
 - j) część XI zamówienia: Oleje i tłuszcze roślinne – 1 x w tygodniu we wtorek w godz. od 07.00 do 10.00;
 - k) część XII zamówienia: Kawy i herbaty – 1 x w tygodniu we wtorek w godz. od 07.00 do 10.00;
- 2) Bydgoszcz ul. Szubińska 101.
Część II zamówienia: Pieczywo i wyroby cukiernicze – 6 x w tygodniu od poniedziałku do soboty w godz. od 05.00 do 06.00.
- 3) Głewice woj. Zachodnio-pomorskie, kod pocztowy 75-100. Część XIII-XIX zamówienia:
- a) część XIII zamówienia: Mięso czerwone, wędliny z mięsa czerwonego, tłuszcze zwierzęce – 2 x w tygodniu w poniedziałek i czwartek w godz. od 08.00 do 14.00;
 - b) część XIV zamówienia: Pieczywo i wyroby cukiernicze – 6 x w tygodniu od poniedziałku do soboty w godz. od 06.30 do 07.15;
 - c) część XV zamówienia: Mleko i przetwory mleczne – 2 x w tygodniu w poniedziałek i czwartek w godz. od 08.00 do 14.00;
 - d) część XVI zamówienia: Drób i wędliny drobiowe – 2 x w tygodniu w poniedziałek i czwartek w godz. od 08.00 do 14.00;
 - e) część XVII zamówienia: Ziemniaki i warzywa – 2 x w tygodniu w poniedziałek i czwartek w godz. od 08.00 do 14.00;
 - f) część XVIII zamówienia: Owoce – 2 x w tygodniu w poniedziałek i czwartek w godz. od 08.00 do 14.00;
 - g) część XIX zamówienia: Ryby i przetwory rybne – 1 x w tygodniu w poniedziałek w godz. od 08.00 do 14.00.
3. Termin umowy
Umowa zawarta jest na okres od dnia **03.01.2022 r. do dnia 30.12.2022 roku.**
4. Zamawiający dokona zamówienia towaru za pomocą faxu lub drogą elektroniczną lub telefonicznie, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zamówienie winno być bezzwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę. Brak potwierdzenia traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
5. Przedmiot zamówienia winien być wytwarzany, przechowywany, przewożony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021);
 - 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych. (Dz. U. z 2021 r. poz. 630);
 - 3) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE. L z 2002 r. nr 31, poz. 1);
 - 4) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1753) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy;
 - 5) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE.L z 2004 r. Nr 139, poz. 1);
 - 6) rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE. L. z 2004 r. Nr. 139, poz. 55 z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U.UE.L. z 2004 r. Nr 338, poz. 4 z późn. zm.);

- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29 z późn. zam.).
6. Zamawiający nie dopuszcza podczas realizacji niniejszej umowy stosowania opakowań zastępczych na produkty żywnościowe.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów.
 8. Wykonawcy dostarczą towar specjalistycznym transportem na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) za nadzór nad realizacją umowy: , faks , tel. , e-mail:.....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Służby Żywnościowej tel. 508 231 644; fax: 261 411 234 e-mail: ma.wesolowski@ron.mil.pl .
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub faksem, e-mailem na podane poniżej adresy:
 - 1) Zamawiający: 1 Brygada Logistyczna, z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2, poprzez Kancelarię Zamawiającego; fax.: 261 411 234, e-mail: 1blog.kancelaria@ron.mil.pl,
 - 2) Wykonawca: , fax.: , e-mail:.....

§ 3

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez: inspektora PIS (IW), WOMP, laboratorium Zamawiającego, (także w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru oraz funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pobieranie prób żywności i jej przebadanie we właściwym miejscowo (dla Zamawiającego lub odbiorcy) laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, laboratorium WOMP lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 (w tym jednokrotnie na koszt Wykonawcy) celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych w ramach niniejszej umowy towarów.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się na jednokrotne pokrycie kosztów badania na zgodność z normami jakościowymi opisu przedmiotu zamówienia 3 wybranych przez Zamawiającego artykułów będących przedmiotem zawartej umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zleci kolejne pobranie i przebadanie prób żywności, a ich wyniki potwierdzają zgodność z normami jakościowymi opisu przedmiotu zamówienia, ich koszt pokryje Zamawiający. Jeżeli wyniki badań potwierdzają wady towaru koszt badań pokryje Wykonawca.
5. Wykonawca niezwłocznie po obciążeniu go kosztami za wykonanie badania poprzez wystawienie faktury zobowiązany jest do ich zapłaty.
6. W przypadku, gdy Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Zamawiającego, jak również WOMP, laboratorium akredytowane, laboratorium spełniającym wymaganą normę PN-EN ISO/IEC 17025 określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu laboratorium według własnego uznania.
7. W przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierdzonego przez PIS, WOMP, a także przez akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 bądź dwukrotnego potwierdzenia przez te instytucje innych nieprawidłowości w zakresie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji Zamawiającemu w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczanych produktach.

§ 4

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie:
 - zł netto,
 - Słownie:
 - Podatek VAT,
 - Słownie
 - Razem: zł brutto
 - Słownie:
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalnie do kwoty:
 - zł netto, słownie:
 - Podatek VAT, słownie
 - Razem: zł brutto, słownie:
3. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji opisanego w §5. Oznacza to, że gwarantuje Wykonawcy nabycie asortymentu w podstawowym zakresie wskazanym w szczegółowej specyfikacji cenowej (Załącznik nr 1) z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5, w kolumnie nazwanej „ilość podstawowa”, a pozostałą ilość wskazaną w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy zakupi, w razie potrzeby, po cenach ustalonych w umowie.
5. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmniejszenia ilości dostaw z przyczyn obiektywnych, niezależnych od niego (sytuacje kryzysowe), jeżeli powiadomi Wykonawcę o zaistniałej sytuacji z co najmniej 1. miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w umowie na inne asortymenty w niej przewidziane z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także ich ilości. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach i określi termin obowiązywania zmian.
7. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze.
8. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
9. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 8, nie biegnie.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortymenty wynikające z umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy towaru z dwóch różnych umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
12. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru w zbiorczych opakowaniach zwrotnych Zamawiający dokonuje zwrotu niniejszych opakowań przy następnej dostawie. Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych/zwracanych ilości przez Zamawiającego. Wpis powyższy dokonuje się w dowodach dostaw (WZ).
13. Na oryginale faktury wysłanej do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - 1) asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem środków spożywczych zawartych w umowie),
 - 2) opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
 - 3) ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
 - 4) jednostkę miary,
 - 5) cenę jednostkową netto,
 - 6) cenę jednostkową brutto,
 - 7) stawkę podatku VAT,
 - 8) kwotę VAT,
 - 9) wartość brutto,
 - 10) nr umowy.

14. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w § 7 ust. 6 Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
15. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem nieopłacenia faktury przez Zamawiającego do dostarczenia wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy oraz ilościach i wartościach przewidzianych umową.
16. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w §1 umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
17. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

§ 5.

Prawo opcji

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:
 - 1) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części.
 - 2) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 - 3) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego ilości zamawianego przedmiotu zamówienia oraz adres siedziby jednostki organizacyjnej, do której należy go dostarczyć w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego.
 - 4) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy.
 - 5) Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować dostawę przedmiotu zamówienia w maksymalnej liczbie wskazanej w załączniku nr 1 do SWZ.
 - 6) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie do dnia 30.12.2022 r.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy z tytułu należytego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej za poszczególne wyroby określone w szczegółowej specyfikacji cenowej (załącznik nr 1 do umowy) oraz ilości wyrobów wskazanych w treści zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
3. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za poszczególne wyroby nie ulegną zmianie podczas trwania niniejszej umowy. Ceny obowiązujące dla poszczególnych wyrobów w ramach niniejszej umowy określa szczegółowa specyfikacja cenowa sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykaz ilościowy asortymentu objętego prawem opcji zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że wskazane w Załączniku nr 2 ilości przedmiotu zamówienia przewidzianego w ramach prawa opcji są wielkościami maksymalnymi, a ilości te mogą ulec zmianie (zmniejszeniu w zakresie jednego wyrobu na rzecz zwiększenia ilości w zakresie innego wyrobu, w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w ilości wyrobów przewidzianych w ramach prawa opcji.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówień będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy nw. aktualnych dokumentów:
 - 1) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez

- Wykonawcę, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy,
- 2) certyfikatu systemu HACCP wydanego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub Krajowej Organizacji Akredytacyjnej dla danego kraju, albo zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP,
 - 3) aktualną decyzję administracyjną właściwego organu PIS w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na tej podstawie lub właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 pkt. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r., nr 106, poz. 730),
 - 4) wykaz pojazdów do przewozu towarów spełniających wymogi HACCP – zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE.L z 2004 r. Nr 139, poz. 1).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde żądanie Zamawiającego, wskazanych w ust. 4 dokumentów.

§ 7

Odbiór (ilościowo - jakościowy)

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w momencie dostawy, w jego magazynie w oparciu o podpisaną umowę, opis przedmiotu zamówienia, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP dla Zamawiającego.
2. Odbiór ilościowo – jakościowy dostaw nastąpi:
 - 1) Bydgoszcz ul. Powstańców Warszawy 2 dla części I, III - XII zamówienia,
 - 2) Bydgoszcz ul. Szubińska 101 dla części II zamówienia,
 - 3) 3 batalion logistyczny, Głębokie woj. Zachodnio-pomorskie, kod pocztowy 75-100 dla części XIII-XIX zamówienia.

Osobą upoważnioną do odbioru towaru będzie Magazynier służby żywnościowej tel.:
3. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru (przekazania) towaru.
4. Wykonawca gwarantuje zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
5. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż określony w opisie przedmiotu umowy
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odbiorcy do każdej partii wysłanego towaru dokumenty wysyłkowe takie jak:
 - 1) dowód dostawy „wydanie zewnętrzne” (WZ),
 - 2) oryginał faktury VAT,
 - 3) kopię faktury VAT w 2 egzemplarzach.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja

1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest w terminie 8 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiający wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru wskutek braku zachowania terminu stało się dla Zamawiającego zbędne.
3. Zamawiający po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy zgodnie z zasadami systemu HACCP dla danego Odbiorcy.
4. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub faksem Wykonawcę i Inspektora WOMP oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy, Inspektora WOMP. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) prześle do Wykonawcy w terminie dwóch dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.
7. W przypadku dostarczenia towaru środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia żądając wymiany towaru i ponownego dostarczenia go środkiem transportu spełniającym wymagania w czasie do 8 godzin licząc od momentu stwierdzenia dostawy wadliwym środkiem transportu.
8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub niezwłocznie na nią nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, lub Inspektorowi WOMP lub akredytowanemu laboratorium, lub laboratorium spełniającemu wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 właściwym miejscowo dla Zamawiającego pobranie prób towaru do zbadania.
9. Przy pobieraniu prób obecny będzie przedstawiciel instytucji określonej w ust. 8, przedstawiciel Wykonawcy i upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Zamawiającego, jak również WOMP, laboratorium akredytowane, laboratorium spełniającym wymaganą normę PN-EN ISO/IEC 17025 określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu laboratorium według własnego uznania.
11. Orzeczenie wydane przez wymienioną Stację lub inne laboratorium będzie podstawą do określenia jakości towaru.
12. Zamawiający zastrzega sobie (wedle własnego uznania) możliwość rezygnacji z dostarczenia towaru wolnego od wad i zażądania niezwłocznej korekty wystawionej faktury poprzez zmniejszenie jej wartości o wartość towaru wadliwego.
13. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
14. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego przez dostarczony produkt żywnościowy Zamawiający niezwłocznie powiadamia Zamawiającego, Wykonawcę i WOMP właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi inspektor WIS/WIW.
15. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności po jej uprawomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
16. W przypadku szkody wyrządzonej przez oferowane produkty odpowiedzialność za tę szkodę ponosi Wykonawca na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

§ 9

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji Wykonawcy,
 - 6) nastąpi trzykrotne uchybienie terminów dostaw partii towaru,
 - 7) wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru, sanitarnych produkcji, wymagań dotyczących transportu lub opakowań oraz innych postanowień umowy a także gdy nieprzestrzeganie wymagań sanitarnych potwierdzone zostanie nakazem właściwego organu Inspekcji Sanitarnej,
 - 8) w przypadku otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli jakości o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu,
 - 9) nastąpi zaniechanie realizacji dostaw,
 - 10) wykonawca dwukrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych towarów określone w niniejszej umowie,
 - 11) Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów wymienionych przez Zamawiającego w § 6 ust. 4, w przypadku upływu okresu na który zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów,
 - 12) Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie przedłoży opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej – deliktowej, z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę. Suma gwarancyjna polisy winna być równa lub wyższa od wartości zawartej w umowie,
 - 13) Wykonawca dostarczy produkty, których termin przydatności do spożycia upłynął,
 - 14) gdy Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadkach wymienionych w ust. 1. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy od umowy odstąpi Wykonawca,
 - 3) 3% wartości brutto wadliwej partii towaru w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisem przedmiotu zamówienia stwierdzonej przez certyfikowane laboratorium,
 - 4) 3% wartości brutto wadliwej partii towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych wyrobów,
 - 5) 0,5% wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie, nie mniej niż 100 zł (sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy liczony do zrealizowania tego zakresu umowy w przypadku niezrealizowanej dostawy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 - 6) 100 zł (sto złotych 00/100) -za brak potwierdzenia otrzymania zamówienia.

2. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także szkody poniesione przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Kary umowne oblicza się według cen określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca nie będzie mógł uwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonywania warunków umowy w pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność przez Zamawiającego.
8. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli będzie to spowodowane siłą wyższą.
9. Siłą wyższą jest wydarzenie nieprzewidywalne, będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy i uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań Strony.
10. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.

§ 12

Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości dostawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. W umowie z podwykonawcą Wykonawca określa wartość i zakres dostawy, które będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części dostawy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca wspólnie z podmiotem trzecim ponosi solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy zapłaty faktury z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości 1000,00 złotych (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.
12. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

Jeżeli będzie wymagane ZNWU:

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej ZNWU) w wysokości 5% ceny ofertowej w wysokości zł w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poprzez jednostronną czynność prawną dokona potrącenia z zabezpieczenia umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to przypadku opisanego w § 4 ust. 4, 5 i 6 umowy.
2. Wszelkie inne, niż wskazane w ust. 1, zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) dalej w skrócie kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek przed rozpoczęciem dostaw przekazać w formie pisemnej Odbiorcy następujące dane: numer rejestracyjny samochodu (ów), markę (i) pojazdów; imię i nazwisko kierowcy (ów) wraz z adresami zamieszkania; serię i numer dowodu osobistego tych osób – w celu wydania zezwolenia na wjazd do Jednostki Wojskowej.
7. Zamawiający i Wykonawca będzie dążył do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia (po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia).

Załączniki 4 na ark.:

Załącznik nr 1 – Szczegółowa specyfikacja cenowa do umowy, na ark.

Załącznik nr 2 – Wykaz ilościowy asortymentu objętego prawem opcji, na 1 ark.

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacyjny, na 2 ark.

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, na ark.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA DO UMOWY

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4*5)	Stawka VAT %	Wartość brutto (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
n...							
SUMA WARTOŚCI NETTO						X	X
CENA OFERTY BRUTTO					X	X	
WARTOŚĆ PODATKU VAT (cena oferty brutto – suma wartości netto)					X	X	

WYKAZ ILOŚCIOWY ASORTYMENTU OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI
CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

Dostawa - (częstotliwość dostaw) w godz. od do			
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość w opcji
1	2	3	5
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
n...			

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

.....

Protokół reklamacyjny /Wzór/

Jednostka Wojskowa Nr.....

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent:

Data i godzina dostawy do JW :

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

.....

Przyczyny reklamacji:*** dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego:

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....
*** dotyczące warunków transportu:**

Wartość

dostawy:

.....
Szczegółowy opis niezgodności:
.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

Kierownik magazynu

.....

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU PRZYSTOSOWANYCH DO PRZEWOZU
ŻYWNOŚCI ZGODNIE Z WYMOGAMI HACCP**

Lp.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu
1.		
2.		
3.		
n...		

* *Do wykazu należy załączyć dokument wystawionym przez organ nadzoru dopuszczający wskazany, co najmniej 1 środek transportu przystosowany do przewozu żywności zgodnie z wymogami HACCP.*

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
Adres: ul. Powstańców Warszawy 2
85-915 Bydgoszcz
Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl

Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo**

OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „**Sukcesywna dostawa żywności na rok 2022**”, numer sprawy: 01/Żyw/D/21 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych dalej Ustawa* oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;
- e) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 Ustawy,

są nadal aktualne*

są nieaktualne *

UWAGA

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, oświadczenie to składa wykonawca na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

* odpowiednio zaznaczyć

** wypełnić

INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. „Sukcesywna dostawa żywności na rok 2022”, sprawa 01/Żyw/D/21

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy*

**należy wskazać właściwe*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).