

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę sprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszą Umową oraz ofertą Wykonawcy z dnia, w następujących ilościach:
 - 1) Zestaw komputerowy dla pracowników do wypożyczeń – sztuk,
 - 2) Zestaw komputerowy dla pracowników – sztuk,
 - 3) Zestaw komputerowy dla czytelników – sztuk,
 - 4) Laptop – sztuk,
 - 5) Drukarka – sztuk.
2. Przedmiot umowy obejmuje również wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, tj. do lokalu Filii Nr 12 przy ul. Fałata 35 w Toruniu.
3. Do Przedmiotu umowy należy także:
 - 1) dostarczenie instrukcji obsługi, sterowników, okablowania oraz towarzyszącego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania sprzętu (uzyskania pełnej funkcjonalności wskazanej w specyfikacji technicznej);
 - 2) udzielenie gwarancji na dostarczony Przedmiot umowy i zapewnienie serwisu gwarancyjnego, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Dostarczony Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieekspozowany na wystawach, kompletny i sprawny technicznie. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” należy rozumieć sprzęt oryginalnie zapakowany, nieużywany przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy po wyprodukowaniu.
5. Przedmiot umowy musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
6. Dostarczony Przedmiot umowy musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
7. Urządzenie przeznaczone do zasilania z sieci energetycznej musi być wyposażone w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających.

§2.

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy przez Strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni od daty dostarczenia Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na przeprowadzenie czynności sprawdzających, o których mowa w §4 ust. 3 Umowy.
3. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany w dacie podpisania przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu umowy.

§ 3.
WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę Przedmiotu umowy wynagrodzenie w łącznej kwocie zł netto (słownie:) tj. zł brutto (słownie:.....).
2. W kwotę brutto wynagrodzenia Wykonawcy podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. koszty dostarczenia Przedmiotu umowy do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, koszty świadczeń gwarancyjnych, koszty niezbędnych licencji, podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty oraz wykonania wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą Umową, jej załącznikami oraz postanowieniami SWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
3. Podane w ofercie i umowie ceny są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania niniejszej Umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SWZ i niniejszej Umowie.

§ 4.
ODBIÓR

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kompletnego Przedmiotu umowy.
2. Dostarczenie Przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem protokołu dostarczenia Przedmiotu umowy. Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury, dlatego Wykonawca nie może wraz z protokołem dostarczenia Przedmiotu umowy dostarczyć faktury (faktura zostanie zwrócona Wykonawcy, jako wystawiona niezgodnie z umową). Strony dopuszczają możliwość potwierdzenia dostarczenia Przedmiotu umowy na podstawie protokołu dostarczenia:
 - 1) przekazanego razem z zamówieniem, bądź
 - 2) w postaci skanu podpisanego przez Wykonawcę wysłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
3. Po dostarczeniu Przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem dostarczenia, Zamawiający przeprowadzi czynności sprawdzające zgodność Przedmiotu umowy z ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową oraz SWZ i sprawdzi jego prawidłowe funkcjonowanie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony Przedmiot umowy jest zgodny z SWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą Umową oraz prawidłowo funkcjonuje Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy Przedmiotu umowy.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu umowy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad Przedmiotu umowy w terminie późniejszym.
6. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 3, że dostarczony Przedmiot umowy nie jest zgodny z postanowieniami SWZ, niniejszą Umową oraz ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
 - 1) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego Przedmiotu umowy z postanowieniami SWZ, niniejszą Umową oraz ofertą Wykonawcy,

- 2) określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub niezgodności.
7. Zamawiający, po sporządzeniu protokołu rozbieżności, zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz wezwie go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności we wskazanym terminie.
8. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy Przedmiotu umowy. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury na podstawie skanu protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, wysłanego pocztą elektroniczną na wskazany adres Wykonawcy.
2. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktur, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z niniejszą Umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W zależności od wybranej przez Wykonawcę formy dostarczenia faktury:
 - 1) Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę w formie papierowej na adres: Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska, ul. Słowackiego 8, 87 – 100 Toruń albo
 - 2) Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej na adres: sekretariat@ksiaznica.torun.pl.
4. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu otrzymania właściwej korekty.

§ 6.

PODWYKONAWCA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy siłami własnymi***, z wyjątkiem wykonania***, które powierzone zostaną (nazwa podwykonawcy).
 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części Przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
 3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom.
 5. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
- ***UWAGA!: §6 zostanie dostosowany do oświadczenia Wykonawcy.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania umownego terminu wykonania Przedmiotu umowy (decyduje data sporządzenia przez Zamawiającego protokołu dostarczenia Przedmiotu umowy) z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej opóźnieniem.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej Umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej Umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej Umowie, SWZ i jego ofercie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń gwarancyjnych w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. W przypadku niedotrzymania terminów reakcji lub naprawy określonych w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy lub niedotrzymania warunków wymiany uszkodzonego sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% od kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych w odniesieniu do danej Strony nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 umowy. Po przekroczeniu tej wielkości kary umownej Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą albo od niej odstąpić, i to bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
11. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niemożności potrącenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do zapłaty kary w terminie oznaczonym w nocie obciążeniowej, nie krótszym niż 7 dni.

§ 8.

ZMIANY UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,

- 2) zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu, wersji) z produkcji przez producenta albo jeśli Przedmiot umowy nie jest dostępny na rynku, a dostępny będzie sprzęt o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, niniejszej Umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. sprzęt zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); fakt ten Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
 - 3) zmianę dotyczącą terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia zdarzenia uznawanego jako siła wyższa (tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego lub prawie niemożliwego do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, np. wprowadzenie kolejnych zakazów w związku z obowiązującym stanem epidemii uniemożliwiającym/wstrzymującym realizację Przedmiotu umowy, nieobowiązujących w dacie zawarcia umowy, strajki generalne, działania zbrojne, wyłączenia etc.), mającego bezpośredni wpływ na termin wykonania Przedmiotu umowy lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 4) zmianę dotyczącą dostarczanego Przedmiotu umowy albo terminu realizacji Przedmiotu umowy w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych lub w dziedzinie oprogramowania, niż te istniejące w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
 3. Warunki dokonania zmian:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej,
 - 2) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
 - 3) Wniosek, o którym mowa w ppkt 2), musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 4. Propozycja zmian nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru umowy.
 5. Zmiana postanowień zawartej umowy jest także dopuszczalna w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt-y 2) – 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zmiana niniejszej Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
 7. Zamawiający, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9.

GWARANCJA JAKOŚCI (ZGODNIE ZE ZŁOŻONĄ OFERTĄ)

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego Przedmiotu umowy karty gwarancyjne, które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu umowy i będą wystawiane z datą sporządzenia tego protokołu.

2. Wykonawca udzielenia gwarancji według następujących zasad:
 - 1) Okres gwarancji – miesięcy.
 - 2) Czas reakcji na zgłoszenie usterki:
 - a) Zamawiający wymaga, aby czas reakcji na zgłoszenie usterki wynosił maksymalnie 48 godzin.
 - b) Przez czas reakcji na zgłoszenie usterki Zamawiający rozumie czas, który upłynie od momentu zgłoszenia usterki do momentu przybycia serwisu do siedziby Zamawiającego.
 - 3) Czas naprawy:
 - a) Zamawiający wymaga, aby czas przez czas naprawy wynosił maksymalnie 14 dni od momentu przybycia serwisu po zgłoszeniu usterki.
 - b) Zamawiający rozumie czas liczony od przybycia serwisu po zgłoszeniu usterki liczony do momentu dokonania naprawy. W przypadku dłuższego czasu naprawy aniżeli wskazany powyżej Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawny sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i funkcjonalności; dopuszcza się – za zgodą Zamawiającego – dostarczenie sprzętu zastępczego (oraz jego zwrotne odesłanie przez Zamawiającego) za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a jego uruchomienie przez Wykonawcę nie jest wymagane; dostarczenie i uruchomienie takiego sprzętu zastępczego powoduje, że nie jest naliczana kara umowna za przekroczenie czasu naprawy, pod warunkiem, że przekroczenie czasu naprawy będzie nie dłuższe niż 30 dni; po przekroczeniu tego terminu kara będzie naliczana.
3. Wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji jakości (w tym transportu) ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek Przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2 pkt 3), Zamawiający ma prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze), a Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie w pełnej wysokości kosztu wykonawstwa zastępczego.
5. Usunięcie usterek przez Wykonawcę musi być udokumentowane protokołem ich usunięcia.
6. Dla tych elementów Przedmiotu umowy, które będą dostarczone wraz z oprogramowaniem przez cały okres trwania gwarancji musi być zapewniona możliwość aktualizacji oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji producenta i to w ramach otrzymanego przez Wykonawcę wynagrodzenia.
7. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu umowy.
8. Wymiana sprzętu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku 3 istotnych jego awarii; za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie Przedmiotu umowy; wymiana Przedmiotu umowy powinna nastąpić w terminie 14 dni od momentu stwierdzenia przez serwis awarii.
9. W przypadku wymiany uszkodzonego Przedmiotu umowy (albo jego podzespołu) na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty; okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku.
10. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii, e-mailem na adres:, telefonicznie na nr tel., w godzinach od do w dni robocze (dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień w tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. W kwestiach realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi postanowienia odnoszące się do gwarancji jakości stosuje się odpowiednio.
13. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy, SWZ lub w załącznikach do niniejszej Umowy stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego.

§ 10.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu, jako Zamawiający, informuje, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się w tym postępowaniu będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu, adres: ul. Słowackiego 8, 87 – 100 Toruń; REGON 871502106, NIP 879-017-72-79. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań na rzecz Wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem tej umowy, jej wykonaniem, rozliczeniem oraz administracją;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z umowy z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.

Dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Zamawiającym oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych albo wynikających z zasad finansowania zamówienia. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iodo@ksiaznica.torun.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu – Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Słowackiego 8, 87 – 100 Toruń.

Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym, które współpracują z Zamawiającym albo które ubiegają się o taką współpracę. Ponadto dane te mogą być przekazywane organom właściwych w sprawach zamówień publicznych oraz instytucjom finansującym zamówienia publiczne, przy czym nie można wykluczyć, że będą to podmioty spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z dowolnego państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom współpracującym z Zamawiającym.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ oraz oferta Wykonawcy.
6. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:, e-mail:, tel.;
 - 2) z ramienia Wykonawcy:, e-mail:, tel.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.