

U M O W A
Nr GK.032.....

zawarta dnia r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 5930206827,
reprezentowaną przez: Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
zwaną dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin zawarcia umowy

1. Przedmiotem umowy jest najem, ustawienie we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i obsługa przez Wykonawcę przenośnych kabin sanitarnych na terenie miasta Pruszcz Gdański w ilości 12 szt., jak również obsługa stacjonarnych toalet publicznych – w okresie **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**
2. W ramach obsługi kabin przewidziane są w każdym tygodniu 3 serwisy obejmujące:
 - a) opróżnianie i odkażenie zbiorników,
 - b) mycie i odkażanie kabin,
 - c) uzupełnienie papieru toaletowego,
 - d) naprawę drobnych zniszczeń.
3. W ramach obsługi trzech stacjonarnych toalet publicznych przewiduje się:
 - a) mycie oraz dezynfekcja całej powierzchni wewnętrznej toalety – codziennie oprócz niedziel oraz dni świątecznych (do godz. 10.00),
 - b) mycie zewnętrznej powierzchni toalety oraz terenu przyległego w promieniu 3 m (według potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu),
 - c) uzupełnianie papieru toaletowego oraz mydła w płynie (według potrzeb).
4. Umowę zawiera się na okres od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej maksymalnej wysokości.....zł brutto (słownie:).
2. Wykonanie umowy będzie rozliczane fakturami za okresy miesięczne, z uwzględnieniem faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie o w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Do niniejszej umowy w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu

podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

6. Strony oświadczają, że wysokość wynagrodzenia z ust. 1 została ustalona w sposób zapewniający, że wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia usług nie będzie niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej zgodnej z obowiązującymi na dzień zawarcia umowy przepisami.
7. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenie rachunku Zleceniodawcy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) wskazania Wykonawcy miejsc ustawienia kabin oraz
- 2) kontroli warunków realizacji umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania umowy zgodnie z jej treścią,
- 2) wykonania usług objętych umową zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 3) poprawienia nieprawidłowo wykonanych usług oraz naprawa wszelkich szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 4) dostarczenia harmonogramu wykonywania serwisów z określeniem przedziału czasowego, w których będzie wykonana usługa serwisowania kabin,
- 5) ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków związane z realizacją umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy tydzień, w którym nie wykona w całości obowiązków wynikających z § 1 ust. 1, 2 i 3 umowy, karę umowną w kwocie 500 zł.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z powodu nienależytego lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę usług, w szczególności w przypadku konieczności naliczenia czwarty raz kary umownej, stosownie do ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto z § 2 ust. 1.
4. Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość.

§ 7

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

- 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
3. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą umową są kierowane ze skutkiem uznania ich za doręczone na adresy Stron wskazane w komparycji, chyba że Strona zawiadomi o zmianie adresu do doręczeń, a odbiór takiego oświadczenia potwierdzi druga Strona.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

RADCA PRAWNY
Zakład Logoestetyka
GD/GD/3323

