

**U M O W A N R ..... - wzór**

zawarta w dniu ..... w Łomży pomiędzy **Miastem Łomża** z siedzibą w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łomża, .....

1) .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,

a

z siedzibą w ....., zarejestrowanym w .....

NIP ..... REGON .....

zwanym dalej Wykonawcą - administratorem, reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” na realizację zadania pn. „**Administrowanie schroniskiem dla bezpańskich psów i odłow psów bezpańskich**” i wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca - administrator schroniska dla bezpańskich psów, będzie dokonywał odłowów bezpańskich psów z terenu miasta Łomży, umieszczał je w administrowanym przez siebie schronisku przy ulicy Wojska Polskiego 136 w Łomży, w sposób i na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady Miejskiej w Łomży.

**§ 2**

1. W okresie od 01.09.2022 r. do 31.08.2025 r., z zastrzeżeniem zawartym w § 11, pkt 1 umowy Wykonawca – administrator odłowi z terenu miasta na zlecenie Urzędu Miejskiego nie więcej niż 720 bezpańskich psów, tj. około 20 psów w jednym miesiącu.
2. Wszystkie odłowione z terenu miasta bezpańskie psy będą umieszczane w schronisku przy ulicy Wojska Polskiego 136 w Łomży.

**§ 3**

1. Za wykonane czynności w okresie objętym niniejszą umową Zamawiający wypłaci Wykonawcy – administratorowi wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż ..... zł (słownie: ..... złotych), zależne od ilości odłowionych psów i wynikające z zasad rozliczenia należności ustalonych w § 4. Do powyższej ceny zostanie doliczony podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł.
2. Łączna wartość wynagrodzenia brutto za wykonaną usługę nie będzie wyższa niż .....zł (słownie: .....złotych).
3. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

**§ 4**

Rozliczenie należności za wykonane czynności nastąpi w następujący sposób:

1. Wykonawca – administrator będzie rozliczać się z wykonanych czynności w terminach miesięcznych, do 10-go dnia każdego miesiąca.
2. Wysokość wynagrodzenia za jeden miesiąc stanowi sumę kwot:
  - a) za administrowanie schroniskiem – ryczałt miesięczny w kwocie .....zł brutto/miesiąc oraz
  - b) kwoty wynikającej z ilości psów odłowionych i umieszczonych w schronisku w danym miesiącu, która jest obliczana jako iloczyn ceny odłowu i umieszczenia 1 psa w schronisku wynoszącej .....zł brutto i liczby psów odłowionych i umieszczonych w schronisku w rozliczonym miesiącu.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie po rozliczeniu miesięcznym w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy – administratora będzie wypłacane przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę – administratora.
5. Należność z tytułu faktury za wykonane dostawy płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy:
  - 1) Dla czynnych podatników VAT:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy prowadzony w banku ..... o numerze ..... z otwartym rachunkiem VAT, należący i będący własnością Wykonawcy i wskazany na fakturze.
  - 2) Dla pozostałych Wykonawców:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy prowadzony w banku .....o numerze ..... należący i będący własnością Wykonawcy i wskazany na fakturze/rachunku.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu lub osoby.
9. Fakturę Wykonawca wystawi:

Nabywca faktury: Miasto Łomża  
Pl. Stary Rynek 14  
18-400 Łomża  
NIP: 7182144919

Odbiorca faktury: Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.
10. W przypadku dokonywania zapłaty przez Miasto Łomża na rachunek strony będącej podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

## § 5

Wykonawca - administrator jest zobowiązany do:

1. Dokonywania odłowów psów bezpańskich z terenu miasta Łomża, wskazanych przez Urząd Miejski w ramach limitu określonego w § 2.
2. Umieszczania odłowionych bezpańskich psów w schronisku w Łomży, przy ulicy Wojska Polskiego 136 i ich utrzymanie przez niezbędny okres, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Utrzymanie psów w schronisku traktuje się w sposób ciągły, to oznacza, że umowa obejmuje również utrzymanie w schronisku psów, znajdujących się tam przed pierwszym dniem obowiązywania umowy, według stanu ustalonego w protokole zdawczo – odbiorczym. Liczba psów jaka może pozostać w schronisku w chwili zakończenia umowy nie może być większa, niż w chwili przejścia schroniska.
3. Zapewnienia opieki weterynaryjnej, w tym ponoszenie kosztów sterylizacji i kastracji psów.
4. Zorganizowania i prowadzenia schroniska w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
5. Zapewnienia stałej opieki nad schroniskiem w Łomży przy ulicy Wojska Polskiego 136.
6. Pozyskiwania chętnych i przekazywanie psów osobom, które podejmą się dalszej opieki nad nimi.
7. Odbioru z lecznicy „OAZA” Prywatna Lecznicza Dużych i Małych Zwierząt przy ul. Wojska Polskiego 129b i umieszczania w schronisku psów bezdomnych niezwłocznie po zgłoszeniu kierownika lecznicy.
8. Prowadzenia dokumentacji przyjmowanych i przekazywanych psów.
9. Zapewnienia stałej łączności telefonicznej.
10. Wykorzystywania działki oraz istniejących obiektów położonych w Łomży przy ulicy Wojska Polskiego 136 wyłącznie do przetrzymywania psów bezpańskich odłowionych z terenu miasta Łomża. W związku z powyższym odpowiada za stan techniczny pomieszczeń i urządzeń w nich znajdujących się, zapewnia obsługę, środki czystości oraz ponosi inne koszty funkcjonowania schroniska w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy.
11. Wykonywania poleceń uprawnionych pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Łomży związanych z realizacją zapisów niniejszej umowy.

## § 6

Wykonawca – administrator ma obowiązek zgłoszenia prowadzonej działalności w ZUS i Urzędzie Skarbowym i prowadzenia rozliczeń z powyższych tytułów.

## § 7

1. Dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy Wykonawca – administrator może dokonać na swój koszt ewentualnej adaptacji terenu schroniska, budynku, dobudowy wybiegów itp.
2. Prace adaptacyjne winne być wykonane po wcześniejszym uzyskaniu właściwych zezwoleń wynikających z przepisów prawa budowlanego.
3. Wykonawca – administrator odpowiedzialny jest za zapewnienia bezpieczeństwa pracy, utrzymanie porządku, ochronę p.poż w czasie wykonywania prac remontowych i po ich wykonaniu.
4. Wszystkie elementy stałe wykonane przez Wykonawcę – administratora w okresie obowiązywania niniejszej umowy na terenie schroniska przy ulicy Wojska Polskiego 136 w Łomży, po wygaśnięciu umowy zostaną przekazane nieodpłatnie Zamawiającemu.

## § 8

Podnajęcie terenu, urządzeń schroniska położonego w Łomży przy ulicy Wojska Polskiego 136 osobom trzecim może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.

## § 9

Wykonawca – administrator zobowiązuje się ubezpieczyć administrowany obiekt przed zaistnieniem zdarzeń mogących mu zaszkodzić, tj. w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru nad sposobem użytkowania obiektu przy ul. Wojska Polskiego 136 w Łomży. Wykonawca – administrator zobowiązany jest w tym celu umożliwić pracownikom Urzędu Miejskiego w Łomży wstęp na teren obiektu oraz przeprowadzenie kontroli.

## § 11

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do przedłożenia uzasadnionego, pisemnego wniosku wraz z udokumentowaniem zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu (dokładna kalkulacją wpływu zmiany kosztów na wysokość wynagrodzenia) oraz propozycja zmian umowy.
3. Powyższe dokumenty należy złożyć w terminie do 30 dnia od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o dodatkowe wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku i przedłożonych kalkulacji.
5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 3.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

## § 12

Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić:

1. Umowa ulega automatycznie rozwiązaniu z dniem 31 grudnia danego roku, jeżeli w budżecie Miasta Łomża nie zostaną zabezpieczone środki finansowe w wysokości pozwalającej na jej realizację w roku następnym.
2. Przez wypowiedzenie umowy przez każdą ze stron z trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
3. Na zasadzie porozumienia stron, na warunkach wspólnie ustalonych.
4. Jednostronnie, w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia poważnych naruszeń niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów przez jedną ze stron. Naruszenie takie musi być udokumentowane przez stronę rozwiązującą umowę.
5. Zamawiający może, zgodnie z przepisami ustawy Kodeksu cywilny i art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, odstąpić od Umowy w przypadkach tam wskazanych.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

### § 13

Po rozwiązaniu umowy Wykonawca – administrator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie jej obowiązywania.

### § 14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do przedmiotowej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Poza warunkami określonymi w art. 455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 2) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na datę początkową drugiego i trzeciego roku obowiązywania umowy tj. 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy i 24 miesiące od zawarcia umowy.
  - 2) poziom zmiany kosztów (spadek lub wzrost), uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 pkt % w skali roku.
  - 3) jako podstawę zmiany kosztów przyjmuje się średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS. Jeżeli na koniec każdego 12-miesięcznego okresu wskaźnik wynagrodzenia wzrośnie/spadnie co najmniej o 10%, to jest to podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia.
  - 4) waloryzacja wynagrodzenia w oparciu o ww. wskaźnik będzie następowała nie częściej niż co 12 m-cy licząc od miesiąca, w którym upłynął pierwszy okres początkowy wskazany w pkt 1. Waloryzacji podlega jedynie wynagrodzenie należne za zakres zamówienia wykonany po upływie 12 m-cy oraz po dniu, w którym przekroczony został wskaźnik.
  - 5) zmiana (obniżenie lub wzrost) ww. wskaźnika powyżej progu określonego w pkt 2 uprawnia strony do zmiany wynagrodzenia wykonawcy w takiej samej proporcji, w jakiej zmianie uległ ww. wskaźnik;

- 6) maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10% wynagrodzenia umowy brutto wskazanego w § 3 ust 2.
4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1-3, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.
5. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 15

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającą i niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w zakresie właściwym do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem robót tj. pracowników fizycznych.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 2, w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu prowadzonych robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w ciągu 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usług i na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania usług jako pracownicy fizyczni tj.: oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, jako pracownicy fizyczni. Oświadczenie to musi zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem robót (czyli tzw. pracowników fizycznych) wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności jako pracownicy fizyczni na podstawie umowy o pracę.
6. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie w/w osoby lub osób innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę (podejrzenia zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną) Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób określonych w § 15 ust. 4 umowy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
- za wykonywanie czynności określonych w § 15 ust. 2 przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy przypadek.

### **§ 16\***

(jeśli Wykonawca zadeklarował spełnienie kryterium adopcji psów)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieosiągnięcie wskaźnika „adopcji” psów niemniejszego niż 70% w wysokości 1 000,00 zł – odpowiednio dla każdego okresu 12 m-cy liczonego od stycznia do grudnia – latach 2023, 2024.
2. Naliczanie kary poprzedzone będzie protokołem sporządzanym przez zamawiającego po odpowiednim okresie rocznym.
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć: 40% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 2 umowy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia obowiązku, którego kara dotyczy.
5. Zamawiający zastrzega sobie:
  - a) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
  - b) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
  - c) prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 18**

Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 19**

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**