

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### UMOWA Nr ...../2021

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną,**  
50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant

- zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
(KRS ....., NIP ....., REGON .....

.....  
W imieniu którego/-ej działa/ją:

.....

- zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy bez przeprowadzenia postępowania przetargowego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.)

#### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa **naprawy urządzeń i podzespołów wchodzących w skład systemu łączności STORCZYK (zwanymi dalej „sprzętem”)**. Wykaz urządzeń i podzespołów przewidzianych do naprawy zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.

#### § 2

#### Wartość umowy

1. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) i zawiera należny podatek VAT.
2. Cena jednostkowa usługi zostanie ustalona w sposób określony w **Załączniku Nr 6**.
3. Kwota, o której mowa w **ust. 1** określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
4. Nie stanowią podstaw do roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy udzielenie zamówień na kwotę niższą niż wskazana w **ust. 1**.

5. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w **ust. 1** przed upływem terminu, na jaki zawarto Umowę, wygasa ona bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej.

### § 3

#### Miejsce wykonania

Miejscem realizacji usług jest siedziba Wykonawcy.

### § 4

#### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w terminie **do 28 tygodni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia<sup>1</sup>..... Za dzień realizacji umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego. W tym okresie Wykonawca zobowiązuje się łącznie w stosunku do urzędzeń i podzespołów wchodzących w skład systemu łączności STORCZYK :**
  - 1) przyjąć od Koordynatora Merytorycznego Zamawiającego;
  - 2) poddać usłudze w miejscu wskazanym w **§ 3**;
  - 3) po wykonaniu usługi przedstawić do odbioru ilościowego i jakościowego Koordynatorowi Merytorycznemu Zamawiającego;
  - 4) wydać Koordynatorowi Merytorycznemu Zamawiającego;
2. Okres wykonania usługi naprawy zgłoszonego elementu nie może przekroczyć **20 dni roboczych** od dnia otrzymania podzespołów i elementów systemu łączności STORCZYK i zaakceptowanego przez Koordynatora Zamawiającego kosztorysu.

### § 5

#### Warunki wykonania i odbioru usług

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:
  - 1) przyjmie, protokolarnie, od Koordynatora Zamawiającego wskazanego w **§ 14 ust. 7 pkt 1** sprzęt do naprawy,
  - 2) przeprowadzi diagnostykę wszystkich uszkodzonych podzespołów i elementów sprzętu zgłoszonych przez Koordynatora Zamawiającego na zasadach wskazanych w **Załączniku nr 5**;
  - 3) sporządzi Protokół defektacji zgodnie z **Załącznikiem nr 3** oraz Kosztorys naprawy zgodnie z zasadami ujętymi w **Załączniku nr 4** do niniejszej umowy;
  - 4) dokona naprawy (po zaakceptowaniu przez Zamawiającego) niesprawnych podzespołów i elementów sprzętu na zasadach wskazanych w **Załączniku nr 5** do niniejszej umowy;
  - 5) wykona wszelkie czynności, pozwalające na eksploatację naprawianych urzędzeń zgodnie z nominalnymi parametrami technicznymi oraz funkcjonalnymi,
  - 6) przedstawi Koordynatorowi merytorycznemu wskazanemu w **§ 14 ust. 7 pkt 2** do odbioru ilościowo-jakościowego sprzęt po naprawie w miejscu eksploatacji – u Koordynatora.

---

<sup>1</sup> Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

- 7) W celu umożliwienia prawidłowego nadzorowania procesu przedmiotowej umowy, Wykonawca przedstawi cennik (*Załącznik nr 2 do niniejszej umowy*) naprawy urządzeń i modułów który umożliwi dokonywanie analiz ekonomicznych do akceptacji Kosztorysów naprawy.
- 8) Wszystkie inne naprawy nie wymienione w cenniku (*Załącznik nr 2 do niniejszej umowy*) będą analizowane i przedstawiane do akceptacji przez Koordynatora Merytorycznego który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie eksploatacji systemu STORCZYK oraz realizowane zgodnie z Warunkami wykonania naprawy (*Załącznik nr 5*).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt od chwili jego protokolarnego przyjęcia od Koordynatora Merytorycznego Zamawiającego do momentu jego protokolarnego wydania Koordynatorowi Merytorycznemu Zamawiającego – odbiór ilościowo - jakościowy.
4. Koordynator Merytoryczny Zamawiającego dostarcza i odbiera sprzęt z miejsca wykonania usługi wskazanego w § 3 na własny koszt.
5. Po otrzymaniu urządzenia/modułu do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić (w terminie nie dłuższym niż 12 dni roboczych od dnia przekazania urządzenia) Koordynatorowi Zamawiającego „Protokół defektacji” wg. wzoru **Załącznik nr 3** do Umowy wraz z „Kosztorysem naprawy” **Załącznik nr 4** do Umowy celem ich oceny i akceptacji oraz wystawienia zlecenia na wykonanie usługi. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Zamawiający po przeprowadzeniu analizy ekonomicznej podejmie decyzję, co do zasadności naprawy (usługi). Jeżeli koszt jest uzasadniony, Zamawiający wystawi Wykonawcy zlecenie wykonania usługi.
7. Potwierdzeniem realizacji usługi jest sporządzony przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach „**Protokół z realizacji usługi**”, sporządzony wg. **Załącznika nr 7** do Umowy, podpisany przez Koordynatora Wykonawcy jak i przez co najmniej dwóch Koordynatorów Merytorycznych Zamawiającego.
8. Protokół z realizacji usługi musi zawierać następujące informacje:
  - 1) Nazwa i numer fabryczny urządzenia lub grupy urządzeń poddanych czynnościom, stanowiącym przedmiot umowy,
  - 2) Koszty usprawnienia poszczególnych urządzeń przedmiotu umowy z wyszczególnieniem:
    - a) koszt wykonania diagnostyki (oceny stanu technicznego) pojedynczego urządzenia/modułu, podlegającego naprawie zawartego w Wykazie stanowiącym Załącznik nr 1,
    - b) ilości i wartości brutto jednej roboczogodziny (1 rbh) naprawy urządzeń podlegających naprawie,
    - c) rodzaju, ilości i kosztów wykorzystywanych części zamiennych w procesie naprawy.
  - 3) Oświadczenie stwierdzające poddanie kontroli jakości po naprawie i spełnienie wymagań taktyczno-technicznych.
9. Do realizacji postanowień umowy, w sprawach kontaktów merytorycznych, dotyczących aspektów technicznych, zapotrzebowań na wykonanie czynności określonych w umowie kontroli jakości wykonanych napraw, spełniania warunków taktyczno-technicznych sprzętu oraz potwierdzania realizacji usług, **Zamawiający upoważnia Koordynatorów wymienionych w § 14 ust. 7.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonania usług, stanowiących przedmiot umowy oraz weryfikacji kosztorysów w zakresie zgodności z zakresem usterki i wyceny zastosowanych części zamiennych.

11. W przypadku wykonania naprawy/wymiany elementów wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót wymagana jest koncesja (Dz.U.2019 r. poz..1888 z późn. zm.), w załączniku nr 2 — Wykaz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym — WT, Wykonawca (Podwykonawca Wykonawcy) wykonujący tą usługę musi posiadać koncesję MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2020 poz.1545 z późn. zm. ).
12. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji wyrobów elementów, pozostałych po wykonaniu usługi.

## § 6

### Warunki techniczne

1. Części zamienne wykorzystywane w ramach realizacji usługi przez Wykonawcę będą nowe, nieużywane, zapewniające nominalne parametry pracy urządzenia oraz spełniające wymogi techniczno-jakościowe, określone w aktualnej dokumentacji technicznej producenta.
2. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z dystrybucji części lub zespołu niezbędnego do wykonania usługi, Wykonawca może, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, zastąpić go innym wyrobem, spełniającym wymagania określone w **ust. 1**.
3. Wykonawca bierze odpowiedzialność za wadliwe części zamontowane w zespołach sprzętu, stanowiącym własność Zamawiającego oraz za ich wpływ na zmianę warunków taktyczno-technicznych tego sprzętu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
4. Nadzorowanie procesu wykonywania danej usługi oraz jej odbiór techniczny przez przedstawicieli Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość tych procesów, w tym również procesów realizowanych przez jego Podwykonawców/Poddostawców.
5. Części zamienne i zespoły wykorzystane przez Wykonawcę podczas realizacji danej usługi stają się własnością Użytkownika (Właściciela sprzętu) i zostaną wyspecyfikowane w „Protokole z realizacji usługi”, o którym mowa w **§ 5 ust. 7**, a ich cena zostanie wliczona w koszt tejże usługi po jej wykonaniu. Wymienione (niesprawne) części zamienne i zespoły Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
6. Wykonawca – pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego – zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o fakcie utraty lub wygaśnięcia posiadanej koncesji, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2019r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U.2020 r. poz. 1545 z późn. zm.) – w zakresie objętym przedmiotem umowy.

## § 7 Warunki gwarancji

1. „Usługą wadliwą” jest usługa, w wyniku której Wykonawca wydał Koordynatorowi Zamawiającego sprzęt, zawierający ukryte wady jakościowe, powstałe na skutek wykonanej usługi, których nie wykryto (stwierdzono) w momencie odbioru.
2. Na wykonane usługi Wykonawca udziela Zamawiającemu **6 - miesięcznej gwarancji**. Na wykorzystane do wykonania usługi materiały, części zamienne i podzespoły (wyszczególnione w kosztorysach i protokole z realizacji umowy) Wykonawca udziela gwarancji na zasadach zgodnych z okresem gwarancji udzielonej przez producentów tych materiałów, części zamiennych i podzespołów, o ile nie jest on mniej korzystny dla Zamawiającego niż wskazany powyżej. Gwarancja obejmuje również podzespoły, części zamienne i usługi nabyte u Podwykonawców (Poddostawców).
3. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Koordynatora Zamawiającego „**Protokołu z realizacji usługi**”, o którym mowa w **§ 5 ust. 7**.
4. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, powstałe w sprzęcie podlegającym usłudze po jego przyjęciu do naprawy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania pod warunkiem, iż wady fizyczne powstały na skutek wykonanych czynności naprawczych. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony po wykonaniu usługi sprzęt na skutek dokonanych napraw ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym.
5. W okresie gwarancyjnym o wadzie fizycznej lub powstałej usterce w przekazanym sprzęcie, Koordynator Zamawiającego zawiadamia bezpośrednio Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady lub usterki. Formę zawiadomienia o wadzie lub usterce stanowi wykonany przez Koordynatora Merytorycznego Zamawiającego w 2 egzemplarzach „**Protokół reklamacji**” (według wzoru określonego w **Załączniku Nr 8**), przekazany zgodnie z zawartym w nim rozdzielnikiem.
6. Za datę uruchomienia procedury reklamacyjnej uznaje się dzień doręczenia „**Protokołu reklamacji**” Wykonawcy (doręczenie następuje również na fax nr .....
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozpatrzy „**Protokół reklamacji**”
8. Wykonawca usunie wadę lub usterkę **w terminie 20 dni roboczych** od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” oraz urządzeń (podzespołów) w nim wskazanych. W przypadku trudności wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy termin usunięcia niesprawności może być przedłużony za zgodą Zamawiającego (wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności) – nie dłużej jednak niż do 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**”.
9. W przypadku usprawnienia wadliwych urządzeń (podzespołów) w okresie gwarancyjnym, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego usprawnienia, co Wykonawca potwierdzi dokonując stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
10. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

11. Formą potwierdzenia udzielenia gwarancji będzie karta gwarancyjna wystawiona przez Wykonawcę na usługę naprawy wykonaną na danym urządzeniu, a przekazywana Użytkownikowi wraz z „**Protokołem z realizacji usługi**”, o którym mowa w **§ 5 ust. 7**. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień ust. **1–10**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (podstawą roszczeń gwarancyjnych jest również niniejsza umowa).
12. W okresie wskazanym w **ust. 2** liczonym w sposób określony w **ust. 3** Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanej usługi i części zamiennych użytych do jej wykonania.
13. Z tytułu rękojmi Wykonawca odpowiada ponadto za wady prawne ujawnione w użytych do wykonania usługi wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wyroby te stanowią własność (albo są obciążone innym prawem) osoby trzeciej.
14. Pomimo upływu terminu, określonego w **ust. 2** utrata uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.

## **§ 8**

### **Warunki płatności**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, po wykonaniu i odbiorze usługi przez Koordynatora następujące dokumenty:
  - 1) **Egzemplarz faktury VAT (zawierający numer umowy, numer konta bankowego Wykonawcy oraz określenie usługi);**
  - 2) **Protokół z realizacji usługi.**
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Preflicza 28, NIP: 896-000-49-52.

## § 9

### Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) **5%** wartości brutto pozostałej do realizacji umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) **5%** wartości brutto pozostałej do realizacji umowy, gdy od umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) **0,2%** wartości brutto (skosztorysowanej) usługi zrealizowanej po terminie określonym w **§ 4 ust. 1** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia;
  - 4) **0,2%** wartości brutto (skosztorysowanej) usługi zrealizowanej po terminie określonym w **§ 4 ust. 2** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia;
  - 5) **0,2%** wartości brutto usługi wadliwej, o której mowa w **§ 7 ust. 1**, wyliczonej na podstawie protokołu wskazanego w **§ 5 ust. 7** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminów wykonania usługi gwarancyjnej, wymienionych w **§ 7 ust. 7**.
  - 6) Za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w **§ 11 ust. 1** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto (obowiązującego na dzień stwierdzenia niedopełnienia obowiązku) za każdą osobę wobec której nie dopełniono wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  - 7) 50 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu oświadczeń o których mowa w **§ 11 ust. 5**.
2. Przez wartość brutto umowy Strony rozumieją kwotę wskazaną w **§ 2 ust. 1**.
3. Dniem realizacji usługi (spełnienia świadczenia) jest dzień podpisania przez co najmniej dwóch Koordynatorów Merytorycznych Zamawiającego **Protokołu z realizacji usługi**, o którym mowa w **§ 5 ust. 7**.
4. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego Podwykonawców bądź Poddostawców.
6. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 1**.

## **§ 10**

### **Prawo odstąpienia:**

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, ściśle określonego w **§ 4 ust. 1**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź jej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w **§ 9 ust. 1 pkt 1**.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych RP, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy oraz zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do dwóch miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## **§ 11**

### **Wymagania w zakresie zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga (na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych) aby czynności wskazane w ust. 2 wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawców) na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.).
2. Czynnościami o których mowa w **ust.1** są: czynności wynikające z zakresu naprawy sprzętu wojskowego:
  - a) przeprowadzeniu diagnostyki (defektacji) wszystkich uszkodzonych urządzeń systemu łączności **STORCZYK**
  - b) wykonaniu napraw, regulacji parametrów technicznych urządzeń systemu **STORCZYK** prowadzących do pełnej sprawności technicznej
3. Wykonawca lub jego podwykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji niniejszej umowy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, jeżeli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

  - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - 2) datę złożenia oświadczenia;



- 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
  - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia określonego w ust. 3 i ust. 4 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z **§ 9 ust. 1 pkt 7 Umowy**.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. W przypadku niespełniania przez Wykonawcę warunku określonego w **ust. 1** Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć z tego tytułu kary umowne, o których mowa w **§ 9 ust. 1 pkt 1**.

## **§ 12**

### **Zmiana treści umowy:**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) **zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli** (numerów katalogowych, ewidencyjnych itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
  - 2) **zmiana parametrów jakościowo technicznych** przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 3) **zmiana terminu** realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Stronę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,
    - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac (usług) nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można był przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
  - 4) **zmiana wynagrodzenia** – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.

- 5) **obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia** – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
  - 6) **inne postanowienia umowy** – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 7) **zmiana przedmiotu umowy, na przedmiot usługi o parametrach lepszych** – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena przedmiotu usługi nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
  - 8) **zmiana przedmiotu usługi** – gdy którykolwiek z przedmiotów usługi, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że przedmiot usługi zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
  4. Za zmiany nieistotne uważa się zmiany symbolu katalogowego, zmiany symbolu indeksowego JIM, itp. i dla swej skuteczności wymagają one jedynie poinformowania o ich wystąpieniu Wykonawcy za pomocą pisma.

### **§ 13**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku Nr 9** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących

dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

## **§ 14**

### **Inne postanowienia**

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.
4. Ewentualne spory, wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. Jako koordynatora Wykonawca wyznacza:
  - .....
  - .....
  - .....
7. Zamawiający wyznacza następujących KORDYNATORÓW:
  - 1) w zakresie akceptacji kosztorysów oraz potwierdzenia realizacji umowy:
    - .....
    - .....
    - .....z siedzibą **jak Zamawiający**
  - 2) w zakresie kontaktów merytorycznych dotyczących aspektów technicznych, zamówień na wykonanie czynności określonych w umowie, analizy przedstawionych przez Wykonawcę kosztorysów, rozliczenia kosztów pracochłonności i kosztów użytych do naprawy części oraz potwierdzenia realizacji usług nw. KOORDYNATORÓW MERYTORYCZNYCH:
    - .....
    - .....z siedzibą:  
.....

- .....  
.....
8. Wykonawca wyznacza następujące osoby do koordynacji umowy:  
– .....  
– .....
9. Integralną częścią niniejszej umowy są Załączniki:  
– Nr 1 – „Wykaz urządzeń i podzespołów systemu STORCZYK przewidzianych do naprawy w GN”  
– Nr 2 – „Cennik naprawy urządzenia/modułu”  
– Nr 3 – „Protokół defektacji”  
– Nr 4 – „Kosztorys naprawy”  
– Nr 5 – „Warunki wykonywania naprawy urządzeń wchodzących w skład systemu łączności STORCZYK”;  
– Nr 6 – „Mechanizm obliczania cen wykonywanych usług”;  
– Nr 7 – „Protokół odbioru usług”;  
– Nr 8 – „Protokół reklamacji”;  
– Nr 9 – „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych”
10. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, pierwszeństwo przyznaje się zapisom umownym.
11. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:  
– egz. Nr 1 – Zamawiający,  
– egz. Nr 2 – Wykonawca,

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**WYKAZ  
URZĄDZEŃ I PODZESPOŁÓW SYSTEMU STORCZYK  
PRZEWIDZIANYCH DO NAPRAWY W GN**

Lp.	Nazwa	Uwagi
<b>URZĄDZENIA</b>		
1	Łącznica ŁC-240A, ŁC-240D, ŁC-480D	
2	Łącznico-krotnica ŁK-24A, ŁK-24A1, ŁK-24A2, ŁK-24A3, ŁK-24A4	
3	Krotnica KX-30A, KX-30M, KX-30M1	
4	Krotnica KX-30/PCM8/P2	
5	Węzeł Pakietowy WP-40A, WP-40A1, WP-40A2, WP-40A3, WP-40A4	
6	Zespół Zakończeń Liniowych ZZL-12, ZZL-12A, ZZL-12E, ZZL-12E1	
7	Zespół Zakończeń Optycznych ZZO-12, ZZO-12R, ZZO-12R1	
8	Radiolinia R-450, R-450 A, R-450 A wyk.01	
9	Moduł Komputerowy MK-16, MK-16A	
10	Konwerter Optyczny Ko-2p, Ko-2p2	
11	Konwerter Optyczny Ko-2e, Ko-2d, Ko-2s, Ko-2r	
12	Regenerator kablowy Rk-4v	
13	Cyfrowy Aparat Dyspozytorski AC-16, AC-16M	
14	Zakończenie sieciowe NTS-1	
15	Miernik elementarnej stopy błędu BerTest TBJ-2	
16	Miernik elementarnej stopy błędu BerTest 2009	
17	Komparator KC-2002	
18	Bramka dostępowa VG-30	
<b>MODUŁY</b>		
Ad.1	<b>Moduły:</b> PGK, EPL, ONC, ONP-s, ONP-h, ONP-s, ONP, LCP, LCK, LCT, Zespół generatora lokalnego, Zespół optyczny;	
Ad.2	<b>Moduły:</b> IZO, EPL, PGK, ONC, ONP, ONP-e, KXR, KXR-e, KXD 2T, KXD 1, T KXD MB, KXA ;	
Ad.3	<b>Moduły:</b> KMA, KMR, KMT;	

Ad.4	<b>Moduły:</b> KPR-e, KPP, KCA, KCC, KMB, KTG, KEM2, KPC, KPS, KPI	
Ad.5	<b>Moduły:</b> LCS(wersja do A2),WPM, LCR(wersja do A2), LCK, LCT (wersja do A2), LCP, moduł opto do WP-40A4, LCS, LCT(wersja do A4), LCR (wersja do A4), moduł opto do WP-40A4	
Ad.6	<b>Moduły:</b> ZLH, ZLR, ZLT, ZLP, ZLG, ZLO, moduł OPTO do ZZL-12, LVEO, LVSH, LVTO, MH2S;	
Ad.7	<b>Moduły:</b> LVR, LVTE, LVEE;	

**CENNIK NAPRAWY URZĄDZENIA/MODUŁU**

Lp.	Urządzenie/ Moduł	Cena jednostkowa netto defektacji	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto defektacji
1				

.....  
(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ DEFEKTACJI**

Nr.....

Do umowy nr.....z dnia....., na wykonanie usługi naprawy urządzenia/modułu:

Typ urządzenia/modułu.....Nr.....

**SPECYFIKACJA USZKODZEŃ**

Lp.	Podzespół, Moduł, blok	Wyszczególnienie stwierdzonych uszkodzeń	Sposób naprawy	Uwagi

Czas realizacji defektacji: ilość rbh.....

KOORDYNATOR  
MERYTORYCZNY

.....  
(czytelny podpis)

WYKONAWCA

.....  
(czytelny podpis)



.....  
(miejsowość, data)

**KOSZTORYS NAPRAWY**

Nr.....

Załącznik do Protokołu defektacji nr.....z dnia.....

Typ urządzenia/modułu.....Nr.....

**WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW**

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Cena (brutto) zł	Uwagi
1	<u>Koszt defektacji</u>		
2	<u>Materiały:</u> - ..... - ..... - .....		
3	Pracochłonność naprawy.....rbh.		W rubryce cena (brutto) należy wpisać wynik mnożenia ilości rbh przez cenę 1 rbh.
	<b><u>RAZEM:</u></b>		

WYKONAWCA

.....  
(czytelny podpis)

Uwagi Koordynatora merytorycznego odnośnie Kosztorysu naprawy:

.....  
.....  
.....

KOORDYNATOR  
MERYTORYCZNY

.....  
(czytelny podpis)

**WARUNKI  
WYKONYWANIA NAPRAWY URZĄDZEŃ WCHODZĄCYCH  
W SKŁAD SYSTEMU ŁĄCZNOŚCI STORCZYK**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Wykonawca od dnia zawarcia umowy świadczyć będzie w swojej siedzibie usługi, mające na celu przywrócenie sprawności i wymaganych parametrów technicznych **urządzeń wchodzących w skład systemu łączności STORCZYK**.

**§ 2**

**Zasady realizacji usług naprawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć **urządzenia (podzespoły) wchodzące w skład systemu łączności STORCZYK** do naprawy od Koordynatora Merytorycznego Zamawiającego wskazanego w **§ 14 ust. 7 pkt. 2** umowy, na podstawie **Protokołu przyjęcia podzespołów do naprawy**, sporządzonego w 2 egz. według przyjętego przez Zamawiającego wzoru, zawierającego informację w zakresie nazwy, typu, numerów fabrycznych, ukończenia oraz krótkiego opisu stanu technicznego urządzeń (podzespołów) podlegających naprawie, z przeznaczeniem dla:
  - 1) egz. nr 1 – Wykonawca,
  - 2) egz. nr 2 – Warsztaty Techniczne 4 Regionalnej Bazy Logistycznej Oleśnica (Koordynator Merytoryczny Zamawiającego).
2. Wykonawca wykona usługę, stanowiącą przedmiot umowy w swojej siedzibie, po dostarczeniu podzespołów przez Koordynatora Merytorycznego Zamawiającego. Koordynator Merytoryczny Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć podzespoły do dnia ..... roku, a w terminie późniejszym jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Przed wykonaniem naprawy urządzeń (podzespołów) wchodzących w skład systemu łączności STORCZYK Wykonawca zobowiązany jest (w terminie nie dłuższym niż 12 dni roboczych) do przedstawienia Koordynatorowi Merytorycznemu Zamawiającego, w formie pisemnej **Protokołu defektacji - Załącznik nr 3** oraz **Kosztorysu naprawy - Załącznik nr 4**, zawierającego:
  - 1) koszt wykonania diagnostyki (oceny stanu technicznego) pojedynczego urządzenia/modułu, podlegającego naprawie zawartego w Wykazie stanowiącym Załącznik nr 1,
  - 2) koszt usprawnienia poszczególnego urządzenia, zawierający ilość roboczo-godzin koniecznych do realizacji procedury naprawczej,
  - 3) koszt części zamiennych, koniecznych do użycia w procesie naprawy poszczególnego urządzenia, z podaniem ich nazwy (typu) i ilości,
  - 4) całkowity koszt wykonanej usługi naprawy poszczególnego urządzenia.

4. Wykonawca wykona **w ciągu.....dni** czynności zgodnie z przedmiotem umowy po uzyskaniu akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego, przekazanego w formie pisemnej Wykonawcy, przed rozpoczęciem tych czynności.
5. W przypadku braku akceptacji protokołu defektacji oraz kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty wykonania diagnostyki (oceny stanu technicznego), a Wykonawca prześle takie urządzenie do Zamawiającego zgodnie z ukończeniem i stanem technicznym wyrażonym w **Protokole przyjęcia podzespołów do naprawy**.
6. Realizacja naprawy związanej z wymianą części zamiennych, które będą składową kosztów wskazanych w **ust. 3**, wymaga zwrotu uszkodzonych elementów i podzespołów do Zamawiającego w terminie wskazanym w **§ 4 umowy**.
7. Akceptacja przez Zamawiającego protokołu defektacji oraz kosztorysu wymienionego w **ust. 3** wiąże obie Strony umowy co do zakresu i warunków wykonania usług, jak również co do warunków płatności za nie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli warunków realizacji umowy prowadzonych w siedzibie Wykonawcy, przez swoich przedstawicieli na podstawie upoważnień opatrzonych pieczęcią urzędową Zamawiającego.

### § 3

#### **Obowiązki wykonawcy**

W ramach zamówionej usługi Wykonawca zapewni:

- 1) zgromadzenie, we własnym zakresie i na własny koszt, zapasu części zamiennych w ilościach zapewniających wykonanie naprawy,
- 2) udzielanie Zamawiającemu doraźnych konsultacji i pomocy technicznej w przypadku zaistnienia nietypowych zdarzeń w czasie użytkowania i obsługiwanego sprzętu.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**MECHANIZM  
OBLICZANIA CEN WYKONYWANYCH USŁUG**

1. Cena wykonanej usługi naprawy poszczególnych urządzeń (podzespołów) zostanie ustalona na podstawie:
  - 1) wartości brutto, diagnostyki (oceny stanu technicznego) urządzenia/ modułu ujętego w Wykazie stanowiącym Załącznik nr 1
  - 2) wartości brutto, stanowiącej iloczyn ilości roboczo-godzin naprawy i kosztu 1 rbh naprawy, wynoszącego ...../1rbh zł (słownie: ..... /1rbh zł);
  - 3) wartości brutto zastosowanych w procesie naprawy części zamiennych.
2. Koszty, o których mowa w **ust. 1**, zostaną ujęte przez Wykonawcę w przedstawionych Zamawiającemu do akceptacji **kosztorysach naprawy** oraz w **Protokole z realizacji usługi**, o którym mowa w **§ 5 ust. 7,8** umowy.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

do Umowy Nr.....

ZATWIERDZAM

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru przedmiotu umowy po wykonanej usłudze, którego ilości i asortyment określono w załącznikach<sup>1)</sup> do protokołu – zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

na wykonanie usługi \_\_\_\_\_

od Wykonawcy \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Miejsce odbioru \_\_\_\_\_

Oświadczenie stwierdzające poddanie kontroli jakości po naprawie i spełnienie wymagań taktyczno-technicznych;

.....  
.....  
.....

Wykonana usługa **jest/nie jest** <sup>2)</sup> należyście wykonana i zgodna z ww. umową. Usługę **zrealizowano/nie zrealizowano**<sup>2)</sup> w terminie.

Dzień odbioru wyrobu nastąpił w dniu \_\_\_\_\_ 20..... r. – \_\_\_\_\_

Podpis przedstawiciela Koordynatora

Uwagi:.....

.....

**Podpis  
Przedstawiciela Wykonawcy**

.....

**Podpisy  
członków komisji**

.....

.....

.....

<sup>1)</sup> Załączniki: (dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 7, 8 umowy):

<sup>2)</sup> *niepotrzebne skreślić*

do Umowy Nr .....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr .....

1. Wykonawca: .....
2. Adres: .....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr, fax.)
3. Zamawiający: .....
4. Adres: .....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr, fax.)
5. Osoba do kontaktu (Zamawiającego) : .....  
(st. imię i nazwisko)  
nr tel. ....
6. Nr umowy ...../2021 z dnia ..... na:  
***Naprawę urządzeń (podzespołów) wchodzących w skład systemu łączności STORCZYK***
7. Nazwa sprzętu (urządzenia), marka, typ, numery, rok produkcji  
.....
8. Dzień wykonania usługi naprawy: .....
9. Powód reklamacji: .....  
/szczegółowy opis wady/uszkodzenia/  
.....
10. Decyzja Zamawiającego .....

mp.

.....  
(data i podpis Kierownika WT 4 RBLog Oleśnica)

Rozdzielnik:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Wykonawca

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE,  
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

**2. Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

**3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO<sup>2</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

## **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

## **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

## **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.