**UMOWA NR ………. / 2023/ŁIN**

**na dostawę licencji typu Microsoft Office Standard w ramach umowy MPSA**

**dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.**

zawarta w dniu ……………… w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
**w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp**, nr sprawy………………………………. o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Licencji Microsoft Office Standard w ramach umowy MPSA.
2. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część jest formularz cenowy – załącznik nr 1
 i wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie 14 dni od podpisania umowy. Potwierdzeniem dostawy będzie podpisany protokół odbioru.
2. Licencja na oprogramowanie zostanie udzielona najpóźniej w dniu dostawy .
3. Licencja na oprogramowanie zostanie udzielona na czas nieokreślony.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wykonania dostawy na przynajmniej jeden dzień roboczy przed planowanym terminem.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 3

* + - 1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest: ……………………………………………………………………………………………………..
			2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest :……………………………………………………….
			3. Wszystkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca.
			4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o udostępnieniu jej danych osobowych ( imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu danych ( w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem: http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/ 28144,Ochrona-danych-osobowych.html

§ 4

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości lub zgodności dostawy z opisem przedmiotu umowy, Zamawiający zgłosi telefonicznie do osób podanych w § 3 ust. 2 lub przesyłając zgłoszenie na wskazany adres email, w ciągu 5 dni roboczych od daty wykrycia wady w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis
o dacie telefonicznego zgłoszenia.

2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca wg wyboru Zamawiającego :

1. wymieni licencję wadliwą na wolną od wad lub
2. wymieni licencję na zgodną ze złożoną ofertą i dostarczy do Zamawiającego.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 5

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi …………………. zł. Słownie: ……………………………………………………….

 Środki budżetowe – rozdział 75 405 paragraf 6050 pozycja 605003

Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, podatków celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów., skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy
( transportu) do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za dostarczony przedmiot umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy protokół odbioru - załącznik nr 2

3. Termin płatności faktur VAT wynosi **30 dni**, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112**

**NIP: 726-000-44-58**

* + - 1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
			2. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
			3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
			4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
			5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
			6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną :

a) za zwłokę w realizacji umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy,
o której mowa w § 5 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości umowy

b) za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 4 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy o której mowa w § 5 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości umowy

c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
(w szczególności określonych w ust. 3), w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa
w § 5 ust.1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c,
w szczególności w przypadku, gdy:

a) Wykonawca jest w zwłoce z dostawą 14 dni,

b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,

c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.

d) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 4,

- w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, pisemnie.

4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1, niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach, w przypadku gdy zastrzeżone koszty nie pokryją poniesionej szkody.

1. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy ( w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.)
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę to 30% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu dostawy
z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego.

2. Wnioskodawcą zmiany terminu dostawy może być Zamawiający poprzez pisemne wystąpienie do Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.

1. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa
w ust.1-3.

§ 10

1. Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………. …………………………….

 *Załącznik nr 2 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI/DOSTAWY**

Miejsce dokonania odbioru: …………………………………………………………………….

Data dokonania odbioru: ……………………………………….

Ze strony ………………………………………………………………………………………………………………………..

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………………….

Komisja w składzie:

1. …………………… 4. ...........................

2. ……………………………….. 5. ...........................

3. .............................

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr …………………………………jest:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .........................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z

parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia ....................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia

................................................................

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia ...................................

Podpisy

          1. .............................................

          2. .............................................

          3. .............................................

          4. .............................................

          5. .............................................

                    (Członkowie komisji Zamawiającego)

                                     ...........................

                                      (Przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić.