

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.271.22.2024

**BUDOWA NOWEGO OBIEKTU GARAŻOWEGO Z ZAPLECZEM SOCJALNO-SANITARNO-BYTOWYM NA POTRZEBY JEDNOSTKI OSP W JELENIEJ GÓRZE***(zamówienie w formule „zaprojektuj i wybuduj”)***I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie w formule „zaprojektuj i wybuduj” obiektu garażowego (wraz z zapleczem socjalno – sanitarno – bytowym) wyposażonego w wewnętrzne instalacje (wodno – kanalizacyjne, elektryczne, grzewcze, fotowoltaiczne, pompę ciepła, wentylacyjne) system odciągania spalin oraz zintegrowany system alarmowania i ochrony ludności, na potrzeby jednostki OSP w Jeleniej Górze przy ul. Wiejskiej 54.
2. **Zamówienie realizowane jest w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Wstępna Promesa Nr Edycja6PGR/2023/1198/PolskiŁad.**
3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
  - a) **Etap I** – opracowanie dokumentacji projektowej na budowę obiektu garażowego z zapleczem socjalno – sanitarno – bytowym na potrzeby jednostki OSP w Jeleniej Górze przy ul. Wiejskiej 54, w oparciu o Program Funkcjonalno- Użytkowy (PFU) wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji i pozwoleń w tym uzyskanie pozwolenia na budowę.
  - b) **Etap II** – wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, o której mowa w Etapie I wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie.
  - c) **Działania informacyjne** polegające na wykonaniu, dostawie i montażu tablicy informacyjnej o dofinansowaniu zadania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Edycja 6 PGR.

**II. Etap I – Dokumentacja projektowa:**

1. Etap I obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie prawem decyzji i uzgodnień w tym uzyskanie pozwolenia na budowę obiektu garażowego z zapleczem socjalno-sanitarno- bytowym na potrzeby jednostki OSP w Jeleniej Górze przy ul. Wiejskiej 54, w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy opracowany przez firmę: Nowy Wymiar Ewelina Pietrzak, ul. Kasprowicza 8, 58-580 Szklarska Poręba.
2. Planowana inwestycja zlokalizowana jest na działkach: 026101\_1.0060.AR\_23.9/5 oraz 026101\_1.0060.AR\_23.9/6.
3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje budowę obiektu garażowego jako halę jednonawową w układzie ramowym z dachem dwuspadowym. Budynek ma być wykonany w konstrukcji stalowej, ze ścianami zewnętrznymi i pokryciem dachu z płyt warstwowych z wypełnieniem z piany PIR/PUR oraz wełny skalnej mineralnej dla ściany oddzielenia pożarowego. Ściany wewnętrzne mają być wykonane w technologii lekkiej zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych.

Układ przestrzenny budynku ma być zaprojektowany z podziałem na dwie strefy: strefę garażową z szatnią strażaków oraz strefę pomieszczeń pomocniczych czyli pomieszczenia biurowe, higieniczno-sanitarne oraz magazyny na sprzęt. W garażu należy przewidzieć miejsce do splukiwania ubrań specjalnych. Na antresoli należy przewidzieć salę szkoleniowo-dydaktyczną z aneksem kuchennym oraz zapleczem sanitarnym.
4. Dokumentacja projektowa ma zawierać:
  - 1) Projekt budowlany i niezbędną dokumentację techniczną/wykonawczą – opracowaną na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z Dz.U.2024 poz. 725) z uwzględnieniem wymagań Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.z 2021r. poz. 2454 z późn. zm);
  - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm);

- 3) Przedmiar robót – opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn zm.).
5. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia ma zostać wykonana w następującej ilości egzemplarzy:
  - 1) Projekt Budowlany, niezbędna dokumentacja techniczna/wykonawcza – 4 egz.
  - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 4 egz.
  - 3) Przedmiar robót – 4 egz.

Do kompletu dokumentacji należy dołączyć PEN-DRIVE zawierający, projekt budowlany wraz z niezbędną dokumentacją techniczną/wykonawczą, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiar robót w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Mając na uwadze zapisy art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zostały opracowane w sposób zapewniający uczciwą konkurencję, tj. bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny” – pod warunkiem, że w opisie wskazane zostaną kryteria stosowane w celu oceny równoważności, które umożliwią Zamawiającemu zweryfikowanie równoważności.
- 2) Wszelkie koszty związane z: uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych), uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje konieczne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i przystąpienia do realizacji zadania, w tym **uzyskać decyzję pozwolenia na budowę**.
- 4) Założenia projektowe w fazie opracowywania należy na bieżąco konsultować z Wydziałem Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Sudeckiej 29.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia co najmniej trzech spotkań w celu określenia przyjętych rozwiązań projektowych.
- 6) Dokumentacja projektowa opracowana w wyniku niniejszego zamówienia podlega uzgodnieniu zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jelenia Góra nr 0050.1890.2014.VI z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie koordynacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Jelenia Góra.

**UWAGA: Miasto Jelenia Góra pobiera opłaty za uzgodnienia, opłaty te należy uwzględnić w cenie oferty.**

**III. Etap II – Roboty budowlane:**

1. Etap II obejmuje budowę obiektu garażowego z zapleczem socjalno – sanitarno – bytowym zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową, o której mowa w Etapie I
2. Zakres rzeczowy robót budowlanych będzie obejmował między innymi:
  - 1) Przygotowanie terenu budowy;
  - 2) Prace konstrukcyjne:
    - a) Fundamenty:

Posadowienie obiektu przewiduje się jako bezpośrednie w postaci żelbetowych stóp fundamentowych. Fundamenty mają być zabezpieczone izolacją przeciwwodną i przeciwwilgociową. Belki podwalinowe należy wykonać z betonu konstrukcyjnego.
    - b) Konstrukcja nośna:
      - konstrukcja stalowa budynku ma być wykonana w postaci ramy jednonawowej opartej przegubowo na stopach fundamentowych o rozpiętości nawy w osiach konstrukcji 2 x 5,00 m – 10,00 m,
      - ramy stalowe w rozstawie co 6,00 m mają stanowić podporę dla płatwi dachowych,
      - obudowę ma stanowić płyta warstwowa w układzie poziomym dla ścian.
    - c) Belki podwalinowe:

Pomiędzy słupami stalowymi konstrukcji nośnej mają być wykonane betonowe belki podwalinowe. Docieplenie belek należy wykonać styropianem XPS. Styropian należy zabezpieczyć siatką na kleju mineralnym i zastosować wykończenie tynkiem akrylowym cienkowarstwowym malowanym farbą silikonową. Poniżej poziomu gruntu ocieplenie należy zabezpieczyć folią kubełkową, wyprowadzoną 20 cm powyżej gruntu i mocowaną listwą.

- d) Przegrody:
- ściany zewnętrzne budynku mają być wykonane z płyt warstwowych z wypełnieniem z piany PUR/PIR,
  - dach budynku ma być wykonany z płyt warstwowych z wypełnieniem z piany PUR/PIR,
  - ścianki działowe mają być wykonane w systemie lekkiej zabudowy z płyt GKB na ruszcie metalowym,
  - strop nad parterem o konstrukcji stalowej, wypełnionej pomiędzy dźwigarami izolacją z wełny mineralnej, z sufitem podwieszanym systemowym z płyt gipsowo-kartonowych GKB na ruszcie metalowym, jako posadzkę należy wykonać płytę żelbetową na blachach fałdowych.
- e) Posadzka na gruncie:
- Płytę betonową posadzki garażu należy wykonać z betonu konstrukcyjnego, zabezpieczonego powierzchniowo impregnatem krzemianowym. Posadzka powinna zostać wykonana na zagęszczonym podłożu, chudym betonie, odizolowana przeciwwilgociowo i przeciwwodnie papą termozgrzewalną, z izolacją termiczną ze styropianu ekstrudowanego XPS. Zbrojenie płyty należy wykonać dołem i górą z siatki. Posadzkę należy podzielić dylatacjami, wykonanymi w postaci szczelin pozornych przez nacięcie w betonie piłą rowków, sfazowanie nacięć i wypełnienie szczelin masą elastyczną do poziomu dolnej krawędzi sfazowania. W pomieszczeniu łazienki dylatację należy wykończyć listwą metalową ze stali nierdzewnej osadzoną na równo z powierzchnią posadzki.
- f) Prace instalacyjne branży elektrycznej:
- rozdzielnia główna RG,
  - wyłącznik pożarowy,
  - wewnętrzne linie zasilające WLZ,
  - oświetlenie wewn. (podstawowe, ewakuacyjne i awaryjne) z oprawami LED,
  - oświetlenie zewnętrzne z oprawami LED,
  - sterowanie oświetlenia,
  - ochrona przeciwporażeniowa,
  - instalacja odgromowa;
  - instalacja połączeń wyrównawczych i uziemiających,
  - instalacja ochrony przeciwprzepięciowej,
  - sygnalizacja zadziałania ograniczników przeciwprzepięciowych,
  - gniazda wtykowe 230V i 400V,
  - instalacja teletechniczna,
  - instalacje zasilania urządzeń,
  - instalacja fotowoltaiczna z falownikiem,
  - zintegrowany system alarmowania i ochrony ludności DSP,
  - system sygnalizowania włamania i napadu SSWIN.
- g) Prace instalacyjne branży sanitarnej:
- przyłącze wodociągowe,
  - przyłącze kanalizacji sanitarnej,
  - przyłącze kanalizacji deszczowej,
  - instalacja wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji,
  - instalacja kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej,
  - zewnętrzna kanalizacja deszczowa do odprowadzania wód z dachu,
  - wewnętrzna kanalizacja deszczowa do odprowadzania wód z garażu,
  - instalacja centralnego ogrzewania,
  - instalacja odciągu spalin z miejsc garażowych,
  - wentylacja mechaniczna.
- a) Roboty wykończeniowe oraz detale wykonawcze (m.in. schody wewnętrzne; antresola, drabiny zewnętrzne, stolarka drzwiowa i okienna, bramy, roboty malarskie (w tym glazura), napis na budynku itp.)

### 3. Zagospodarowanie terenu:

Wykonawca w ramach zadania wykona podjazdy utwardzone z płyt betonowych dowiązane do istniejącego utwardzenia placu manewrowego. Konstrukcję podjazdów należy dobrać w oparciu o warunki gruntowo-wodne i terenowe, aby umożliwiły poruszanie się i manewrowanie ciężkich pojazdów straży pożarnej.

### 4. Pomiary wykonawcze:

Po zakończeniu robót należy przeprowadzić próby montażowe obejmujące:

- kompletne pomiary rezystancji izolacji przewodów, kabli i obwodów elektrycznych,
- sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,

- c) pomiar natężenia oświetlenia,
- d) próbę przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
- e) próby systemu DSP,
- f) sprawdzenie instalacji SSWIN,
- g) sprawdzenie instalacji LAN,
- h) próbę szczelności instalacji CO,
- i) próbę szczelności instalacji wodnej,
- j) próbę szczelności instalacji wentylacji,
- k) próbę szczelności kanalizacji sanitarnej,
- l) kamerowanie kanalizacji sanitarnej.

**UWAGA:**

**Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych zobowiązany jest uzyskać pozwolenie na użytkowanie.**

**IV. Działania informacyjne:**

Zasady wykonania, dostawy i montażu tablicy informacyjnej o dofinansowaniu zadania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych:

Wykonawca wykona, dostarczy i zamontuje tablicę informacyjną – z uwzględnieniem zapisów § 10 *Szczegółowych zasad i trybu udzielania dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych*, stanowiących załącznik do Uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (z późn. zm.), a także z zastosowaniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).

**WZÓR TABLICY INFORMACYJNEJ** określa Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2021 r. *zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2506), zwanego dalej *Rozporządzeniem* – pkt 1.2. ww. załącznika (wzór tablicy informacyjnej dotyczącej zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych).

Wzór tablicy informacyjnej:



**Ważne:** tablica informacyjna musi zawierać:

- 1) Barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej
- 2) Logo Polski Ład
- 3) Logo Programu
- 4) Informację o dofinansowaniu Inwestycji z Programu
- 5) Nazwę inwestycji
- 6) Datę podpisania umowy o dofinansowanie zadania

Wzór logo Polski Ład oraz szczegółowy sposób jego umiejscowienia na tablicy informacyjnej został udostępniony na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: <https://www.gov.pl/web/premier/program-inwestycji-strategicznych>

Wzór tablicy informacyjnej (udostępniony na ww. stronie internetowej) stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

Wymiary tablicy: 180 cm x 120 cm.

Tablica jednostronna.

Tablicę informacyjną należy wykonać z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieścić na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią.

Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu realizacji zadania w momencie rozpoczęcia prac budowlanych. Dokładna lokalizacja zamontowania tablicy zostanie wskazana przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

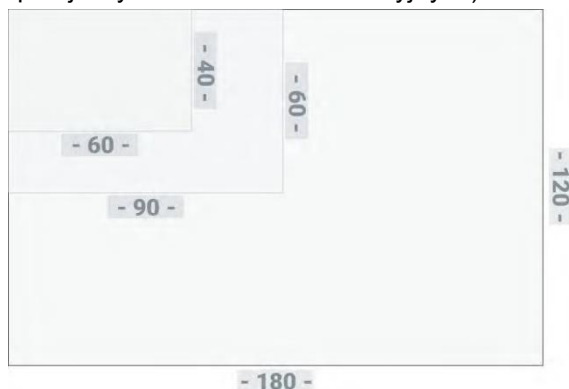
Wzoru tablicy, określonej w Załączniku do *Rozporządzenia*, nie można modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych powyżej polach.

Tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy robót.

Tablica może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania oraz o całkowitej wartości zadania.

Proporcje wymiarów tablic informacyjnych przedstawia rys. 1, zawarty w Załączniku do *Rozporządzenia*.

Rys. 1 (proporcje wymiarów tablic informacyjnych):



Tablicę informacyjną – w zakresie kolorów oraz fontów – należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi szczegółowo w ust. 3 pkt 6 lit. a (rys. 2 – w zakresie kolorów) oraz lit. b (tabela nr 3 – w zakresie fontów) Załącznika do *Rozporządzenia*.

Rys. 2 (kolory):



Tabela 3 (fonty):

Tablica 180 × 120	font	rozmiar max.	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	185	185
[nazwa zadania]	Poppins Regular	185	185
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	165	150

Tablica musi być wykonana w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (powłoka antygraffiti), gwarantującej trwałość przez okres minimum pięciu lat (grafika kolorowa na folii wylewanej laminowanej laminatem wylewanym anty-UV druk twardym solwentem o rozdzielczości 360 dpi).

Tablica powinna być zamontowana na metalowym stelażu i metalowych słupkach trwale związanych z gruntem (minimalna odległość dolnej krawędzi tablicy od ziemi: 150 cm).

**Projekt tablicy informacyjnej wymaga akceptacji Zamawiającego.**

## V. Informacje ogólne:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie roboty, które są konieczne do wykonania z punktu widzenia: Programu Funkcjonalno - Użytkowego i opracowanej na jego podstawie dokumentacji projektowej, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej – dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot niniejszego zamówienia. W przypadku braku wymienienia w pkt 3 jakiejś czynności, która jest konieczna do prawidłowego wykonania zadania podstawą do odbioru będą przepisy prawa oraz obowiązująca technologia robót w danym systemie.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, w tym Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności obejmuje koszt:
  - 1) wykonania dokumentacji projektowej,
  - 2) czynności związanych z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem,
  - 3) urządzenia i utrzymania terenu budowy,
  - 4) urządzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
  - 5) wykonania robót budowlanych zgodnie z opracowaną na podstawie PFU dokumentacją projektową,
  - 6) wykonania, dostawy i montażu tablicy informacyjnej,
  - 7) zużycia mediów (media nie są zapewnione przez Zamawiającego),
  - 8) uporządkowania terenu po wykonaniu robót,
  - 9) sporządzenia 2 egzemplarzy kompletnej dokumentacji odbiorowej, na którą składa się: dokumentacja powykonawcza w tym protokół odbioru, certyfikaty, atesty, karty katalogowe, karty gwarancyjne dotyczące wbudowanych materiałów oraz zamontowanych urządzeń i wyrobów, instrukcje eksploatacji instalacji i urządzeń, wyniki prób i badań, dokumentacja techniczno – rozruchowa wszystkich wbudowanych urządzeń wraz ze szkoleniem z obsługi pracowników wskazanych przez Zamawiającego, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, instrukcje bezpieczeństwa przeciwpożarowego, dokumenty poświadczające sposób zagospodarowania odpadów oraz inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia budowy oraz użytkowania przedmiotu zamówienia,
  - 10) właściwego zagospodarowania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
  - 11) wszelkie inne niewyszczególnione w SWZ ani w załącznikach koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwana u.p.z.p., ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia - przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli Zamawiający nie może opisać przedmiotu w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, wówczas wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”.  
Zgodnie z art. 101 ust. 4 u.p.z.p ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazu „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) Prowadzenia prac w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do atmosfery.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zamówienia przez odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia do projektowania/kierowania i/lub wykonywania danych robót budowlanych lub czynności.
6. Zamawiający będzie wymagał załączenia do końcowego protokołu odbioru dokumentów potwierdzających utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.)
7. Zgodnie z art. 95 ust. 1 u.p.z.p., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli podwykonawcy powierzona zostanie realizacja części umowy) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
  - 1) Zamawiający wymaga, aby czynności bezpośrednio związane z realizacją robót budowlanych, w szczególności związane z wykonywaniem:
    - a) robót przygotowawczych,

- b) robót konstrukcyjnych związanych z betonowaniem i zbrojeniem,
- c) robót z zakresu stolarki budowlanej,
- d) robót sanitarnych,
- e) robót elektrycznych,
- f) pokrycia dachowego,
- g) prac malarskich i ułożeniem glazury,
- h) robót wykończeniowych.

były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1465).

- 2) Wykonawca – w terminie 5 dni roboczych licząc od daty protokólnego przejęcia terenu prowadzenia prac (terenu budowy) – zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1), zawierające w szczególności wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które są wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego – wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu – przedłożyć Zamawiającemu dowody, o których mowa w pkt 5), potwierdzające wypełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań w zakresie określonym w pkt 1).
  - 5) W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - d) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 6) Przekazywane dowody i oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy zobowiązany jest zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – przy czym dane wskazane w pkt 5) nie podlegają anonimizacji.
  - 7) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – Zamawiający naliczy karę w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek.
  - 8) W przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/ oświadczeń, o których mowa odpowiednio w pkt 2) i pkt 5), dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń.
  - 9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji, **najpóźniej do dziesięciu (10) dni od daty zawarcia umowy**, harmonogram rzeczowo – finansowy określający terminowy plan realizacji przedmiotu umowy, Zbiorcze Zestawienie Kosztów wg wzoru poniżej.
- Harmonogram, o którym mowa powyżej będzie podlegał aktualizacji w trakcie prowadzenia procesu inwestycyjnego.
- Wszelkie zmiany w zakresie Harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie do Zamawiającego w formie pisemnej, nie później niż do 5 dni od daty zaistnienia okoliczności będącej podstawą zgłaszanej zmiany.



Zbiornicze Zestawienie Kosztów:

Lp.	Nazwa elementu/ działu	Wartość PLN netto	Wartość PLN brutto
1	2	3	4
I	Opracowanie dokumentacji projektowej		
II	Branża budowlana		
III	Branża elektryczna		
IV	Branża sanitarna		
V	Branża drogowa		
VI	Wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej		
	<b>RAZEM:</b>		

**Załączniki:**

1. Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) opracowany przez firmę: Nowy Wymiar Ewelina Pietrzak, ul. Kasprowicza 8, 58-580 Szklarska Poręba;
2. Opinia geotechniczna;
3. Warunki przyłączenia – TAURON DYSTRYBUCJA;
4. Warunki przyłączenia – PWiK WODNIK;
5. Wzór tablicy informacyjnej z logo Polski Ład.