



Szczecin, dnia 16.11.2021 r.

ROZPOZNANIE CENOWE¹

Dotyczy: przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej, obejmującej pomocnicze działania zakupowe, związanej z realizacją inwestycji pod roboczym tytułem „Budowa Centrum Badawczo-Rozwojowego Uniwersytetu Szczecińskiego” na rzecz Uniwersytetu Szczecińskiego z siedzibą w Szczecinie.

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 SZCZECIN

NIP: 851-020-80-05

1. adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
2. adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
3. adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
4. numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
 - +48 91 444 11 51 (Dział Zamówień Publicznych)

Adres do korespondencji:

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)

70-453 SZCZECIN

Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Kontekst

Zamiarem Zamawiającego jest pozyskanie nowoczesnego obiektu kubaturowego służącego do realizacji celów naukowo – badawczych (funkcja dominująca). Ponadto w obiekcie mieścić się mają centra konferencyjne, pomieszczenia o charakterze biurowym, oraz dwukondygnacyjny parking podziemny. Całość ma stać się nowoczesnym wielofunkcyjnym ośrodkiem, w którym będzie można

¹ Informujemy, że poniższe postępowanie ma charakter szacowania wartości i nie zostanie zakończone wyborem oferty. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia w myśl artykułów 35-36 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.). W celu zapewnienia rzetelności i transparentności procesu, Zamawiający zdecydował się na zastosowanie w tym celu platformy zakupowej

organizować spotkania z gośćmi z kraju i zagranicy. Obiekt, o którym mowa powyżej Zamawiający planuje wybudować w technologii energooszczędnej (preferowanej pasywnej). Obiekt mieścić się będzie przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie na działkach 44/1, 44/2, 44/3, 44/4 w Szczecinie. Działki te stanowią własność Zamawiającego. Obecnie realizacja inwestycji pozostaje we wstępnej fazie koncepcyjnej. Zamawiający planuje rozpoczęcie użytkowania obiektu w roku 2025.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest **świadczenie kompleksowej obsługi prawnej, obejmującej pomocnicze działania zakupowe, związanej z realizacją inwestycji pod roboczym tytułem „Budowa Centrum Badawczo-Rozwojowego Uniwersytetu Szczecińskiego” na rzecz Uniwersytetu Szczecińskiego z siedzibą w Szczecinie.**
2. **Kod CPV – 79.10.00.00-5.**
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta wstępna powinna obejmować całość zamówienia.
4. Wstępny harmonogram realizacji inwestycji zakłada następujące kamienie milowe):
 - 1) wyłonienie firmy zewnętrznej odpowiedzialnej za przygotowanie danych do konkursu, w tym:
 - a) weryfikacja materiałów przekazanych przez Zamawiającego niezbędnych do przeprowadzenia konkursu,
 - b) opracowanie założeń koncepcyjnych obiektu wraz ze sporządzeniem harmonogramu prac,
 - c) opracowanie szacunkowej kalkulacji kosztów inwestycji w oparciu o zatwierdzone wytyczne obiektu przez Zamawiającego;
 - 2) odbiór danych niezbędnych do przeprowadzenia konkursu;
 - 3) przygotowanie, przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie konkursu, o którym mowa w Rozdziale 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
 - 4) przygotowanie, przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi Inżyniera kontraktu dla Inwestycji;
 - 5) przygotowanie, przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi projektowania architektoniczno-budowlanego dla Inwestycji;
 - 6) odbiór dokumentacji projektowej;
 - 7) przygotowanie, przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla Inwestycji;
 - 8) odbiór przedmiotu Inwestycji.
5. Zakres zadań wykonawcy w ramach poszczególnych etapów realizacji Inwestycji:

LP	ETAP	zakres zadań	Zakładany termin realizacji	Kamień milowy
1	4.1 – etap 0.A.	1) weryfikacja pod kątem zgodności z ustawą Prawo Zamówień publicznych, dokumentów sporządzanych przez Zamawiającego (wnioski o wszczęcie postępowania, opisy przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia; 2) opracowanie we współpracy z Zamawiającym wzoru umowy na przygotowanie danych do konkursu; 3) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego 4) reprezentowanie Zamawiającego przed organami odwoławczymi w	Do 30 dni od zawarcia Umowy	Zawarcie umowy na przygotowanie danych do konkursu

		zakresie wniesionego odwołania bądź skargi oraz ponoszenie kosztów z tym związanych		
2	4.2 – etap 0.B.	<p>1) doradztwo prawne związane z wykonywaniem umowy , w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena możliwości dokonania zmiany umów, - ocena dopuszczalności udzielania ewentualnych zamówień dodatkowych i zamówień uzupełniających, - udział w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów jeżeli zajdzie taka potrzeba, - sporządzanie i opiniowanie projektów zmian do umów, - doradztwo w sprawach spornych na etapie przedprocesowym, - wykładnia przepisów umów i obowiązujących przepisów, - dobór instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców, instytucje finansujące lub inne podmioty, - pomoc w opracowaniu i opiniowaniu pism wzywających wykonawców, instytucje finansujące i inne podmioty do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań <p>2) udział służb prawnych w naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach związanych z realizacją inwestycji, na wniosek Zamawiającego</p>	Do 30 dni od dnia zawarcia umowy na przygotowanie danych do konkursu	odbiór danych niezbędnych do przeprowadzenia konkursu
3	4.3 – Etap 0.C	<p>Zakres prac w ramach przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu obejmuje m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie Regulaminu Konkursowego podlegającego akceptacji Zamawiającego (skład Sądu konkursowego wyznaczy Zamawiający) - przestrzeganie terminów określonych w Regulaminie Konkursu, - zapewnienie obsługi prawnej i organizacyjnej konkursu, w szczególności w zakresie zgodności z przepisami Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP, - weryfikacji formalnej zgłoszeń do konkursu pod kątem zgodności z ustawą PZP i regulaminem konkursu, - weryfikacji materiałów przekazanych przez Zamawiającego niezbędnych do przeprowadzenia konkursu, - zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania informacyjnego wraz z wizją w terenie dla uczestników konkursu, - udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników konkursu w zakresie merytorycznym w terminach 	Do 180 dni od dnia odbioru danych niezbędnych do przeprowadzenia konkursu	Prawomocne rozstrzygnięcie konkursu

		<p>umożliwiających realizację obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy PZP,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa prawna prac Sądu Konkursowego. - ocena spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, - opracowanie informacji o pracach konkursowych złożonych do udziału w konkursie, - protokołowanie posiedzeń i innych zdarzeń w trakcie przebiegu Konkursu, - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu - niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu przygotowanie zawiadomienia do uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, na zasadach określonych w art. 354 ustawy PZP, - udział w dyskusji pokonkursowej w dniu rozstrzygnięcia konkursu, - niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu zamieszczenie ogłoszenia o jego wynikach zgodnie z wymogami ustawy PZP, - sporządzenie protokołu prac sądu konkursowego zgodnie i na zasadach określonych w ustawie PZP, - przekazanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji prowadzonego konkursu wraz z protokołem z prac Sądu Konkursowego i zaleceniami pokonkursowymi w terminie 3 dni roboczych od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu wyników konkursu, - reprezentowanie Zamawiającego przed organami odwoławczymi w zakresie wniesionego odwołania bądź skargi oraz ponoszenie kosztów z tym związanych 		
4	4.4 Etap 1A	<p>Wykonywanie pomocniczych działań zakupowych związanych z udzieleniem zamówienia publicznego na wybór Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie, przy udziale delegowanych przez Zamawiającego osób postępowania o udzielenie zamówienia; 2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego; 3) reprezentowanie Zamawiającego przed organami odwoławczymi w zakresie wniesionego odwołania bądź skargi oraz ponoszenie kosztów z tym związanych 	Do 60 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia konkursu	Zawarcie umowy z Inżynierem kontraktu
5	4.4 Etap 1B	<p>Wykonywanie pomocniczych działań zakupowych związanych z udzieleniem zamówienia publicznego na wybór wykonawcy dokumentacji architektoniczno - budowlanej dla Inwestycji, w tym:</p>	Do 45 dni od zawarcia umowy z Inżynierem kontraktu	Zawarcie umowy w wykonawcą dokumentacji architektoniczno-budowlanej

		<p>1) przygotowanie, przy udziale delegowanych przez Zamawiającego osób postępowania o udzielenie zamówienia;</p> <p>2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego;</p> <p>3) reprezentowanie Zamawiającego przed organami odwoławczymi w zakresie wniesionego odwołania bądź skargi oraz ponoszenie kosztów z tym związanych</p>		
6	Etap 2A	<p>1) doradztwo prawne związane z wykonywaniem umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena możliwości dokonania zmiany umów, - ocena dopuszczalności udzielania ewentualnych zamówień dodatkowych i zamówień uzupełniających, - udział w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów jeżeli zajdzie taka potrzeba, - sporządzanie i opiniowanie projektów zmian do umów, - doradztwo w sprawach spornych na etapie przedprocesowym, - wykładnia przepisów umów i obowiązujących przepisów, - dobór instrumentów prawnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców, instytucje finansujące lub inne podmioty, - pomoc w opracowaniu i opiniowaniu pism wzywających wykonawców, instytucje finansujące i inne podmioty do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań <p>2) udział służb prawnych w naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach związanych z realizacją inwestycji, na wniosek Zamawiającego</p>	Do zakończenia Inwestycji (planowany termin 30.09.2025)	Odbiór końcowy (po zakończeniu realizacji Inwestycji i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie)
7	Etap 2B	<p>1) doradztwo prawne związane z wykonywaniem umowy na opracowanie dokumentacji architektoniczno - budowlanej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena możliwości dokonania zmiany umów, - ocena dopuszczalności udzielania ewentualnych zamówień dodatkowych i zamówień tzw. uzupełniających, - udział w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów jeżeli zajdzie taka potrzeba, - sporządzanie i opiniowanie projektów zmian do umów, - doradztwo w sprawach spornych na etapie przedprocesowym, - wykładnia przepisów umów i obowiązujących przepisów, - dobór instrumentów prawnych w przypadku niewykonania lub 	Do zakończenia Inwestycji i pełnienia nadzoru autorskiego (planowany termin 30.09.2025)	Odbiór dokumentacji (planowany: 180 dni od zawarcia Umowy) oraz odbiór końcowy (po zakończeniu realizacji Inwestycji i pełnienia nadzoru autorskiego)

		<p>nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców, instytucje finansujące lub inne podmioty,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc w opracowaniu i opiniowaniu pism wzywających wykonawców, instytucje finansujące i inne podmioty do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań <p>2) udział służb prawnych w naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach związanych z realizacją inwestycji, na wniosek Zamawiającego</p>		
8	Etap 3	<p>Wykonywanie pomocniczych działań zakupowych związanych z udzieleniem zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych dla Inwestycji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie, przy udziale delegowanych przez Zamawiającego osób postępowania o udzielenie zamówienia; 2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego; 3) reprezentowanie Zamawiającego przed organami odwoławczymi w zakresie wniesionego odwołania bądź skargi oraz ponoszenie kosztów z tym związanych 	Do 90 dni od dnia odbioru dokumentacji architektoniczno-budowlanej	Zawarcie umowy z wykonawcą robót
9	Etap 4	<ol style="list-style-type: none"> 1) doradztwo prawne związane z wykonywaniem umowy na wykonanie robót budowlanych dla Inwestycji, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - ocena możliwości dokonania zmiany umów, - ocena dopuszczalności udzielania ewentualnych zamówień dodatkowych i zamówień tzw. uzupełniających, - udział w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów jeżeli zajdzie taka potrzeba, - sporządzanie i opiniowanie projektów zmian do umów, - doradztwo w sprawach spornych na etapie przedprocesowym, - wykładnia przepisów umów i obowiązujących przepisów, - dobór instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców, instytucje finansujące lub inne podmioty, - pomoc w opracowaniu i opiniowaniu pism wzywających wykonawców, instytucje finansujące i inne podmioty do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań 2) udział służb prawnych w naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach związanych z realizacją inwestycji, na wniosek Zamawiającego 	Do zakończenia Inwestycji (planowany termin 30.09.2025)	Odbiór końcowy (po zakończeniu realizacji Inwestycji i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie)

6. W przypadku unieważnienia jakiegokolwiek Konkursu lub postępowania, o którym mowa w pkt 5, Wykonawca ogłosi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nowy Konkurs/postępowanie i przeprowadzi go od nowa, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia tj. w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.

DZIAŁ III Opis sposobu przygotowywania oferty. Termin składania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)**.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
7. Zamawiający nie wymaga, by oferta podpisana była kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, czy osobistym.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
9. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
10. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia 30.11.2021 r. do godziny 15:00.

DZIAŁ IV Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 3. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie

znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

7. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.