**UMOWA nr.…./………- PROJEKT**

**zawarta w dniu................................ w Białymstoku**

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCYM:** Skarb Państwa – 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku

15-325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70

NIP: 542-32-24-755, REGON: 200689828,

reprezentowanym przez:

Komendanta ……………………………………..

a

**WYKONAWCĄ:** ……………………………………………………….……...

z siedzibą w………………………………………………wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………., pod  numerem KRS:…………………NIP………………..………,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia klasycznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 30.08.2024) pn. ***„Dostawa i montaż hal namiotowych.” nr sprawy …………….****.)* w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż hal namiotowych, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z asortymentem określonym w złożonym formularzu ofertowym. Szczegółowy zakres zamówienia wskazany został w treści załącznika nr 2 Wymagania eksploatacyjno-techniczne wielkoformatowych hal namiotowych.

**§ 2**

**wartość umowy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy tytułem wykonania zamówienia, nie może przekroczyć:
   1. ogólnej kwoty wynagrodzenia:

**………………… zł brutto (słownie: …………………………………….… złotych …../100), w tym netto …………………… zł** **(słownie: …………………………………….… złotych …../100)**

w tym:

* 1. w zakresie zamówienia podstawowego:

kwoty **………………zł brutto (słownie: …………………………………….… złotych …../100), w tym netto …………………… zł (słownie: …………………………………….… złotych …../100)**

* 1. w zakresie zamówienia objętego prawem opcji:

kwoty **……………… zł brutto (słownie: …………………………………….… złotych …../100), w tym netto …………………… zł (słownie: …………………………………….… złotych …../100)**

1. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących stawek w tym zakresie na dzień składania ofert.
2. Ceny jednostkowe dotyczące realizacji przedmiotowego zadania zostały zestawione w tabeli „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty: transportu, montażu i szkolenia personelu.
4. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji i przesłania go na adres e-mail:………………..
6. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w sposób, o którym mowa w §2 ust. 6 w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zawarcia umowy, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie po cenach jednostkowych wskazanych w niniejszej umowie.
7. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zabezpieczenia dodatkowych potrzeb jednostek wojskowych przy jednoczesnym zapewnieniu przez dysponenta wyższego stopnia odpowiednich środków finansowych na realizację takiego zamówienia.
8. W ramach zamówienia Podstawowego Zamawiający określa przewidywany zakres dostawy zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1-do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

Termin realizacji umowy:

1. Zamówienie podstawowe: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2024 r.
2. Zamówienie opcjonalne: od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby jego realizacji do dn. 10.12.2024 r.

**§ 4**

**sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego (na terenie województwa podlaskiego).
2. Oferowane wyroby muszą być wyposażone w kompletne, sprawne urządzenia zapewniające ich bezawaryjne i bezpieczne użytkowanie.
3. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień protokolarnego odbioru technicznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
5. dostarczenia hal namiotowych, ich montażu oraz przeszkolenia personelu z zakresu eksploatacji, montażu i demontażu dostarczonych wyrobów zgodnie z Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz z zasadami wiedzy technicznej oraz normami i przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także przekazania dokumentacji o której mowa w Wymaganiach Eksploatacyjno- Technicznych oraz projektu konstrukcji, kompletnego projektu architektoniczno- budowlanego i projektu wykonawczego wykonanego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 14.05.2024 r.),
6. utrzymania przedmiotu zamówienia w należytym stanie technicznym w trakcie trwania okresu udzielonej gwarancji,
7. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanego zadania,
8. wykonywania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością,;
9. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy;
10. zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia niezależnie od warunków atmosferycznych;
11. wykonywania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych narzędzi i materiałów;
12. przedłożenia Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy bezpłatnego planu serwisowego w okresie gwarancyjnym.
13. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy jest Kierownik Infrastruktury 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego i osoby przez niego wyznaczone.
14. Zamawiający nie zapewnia dźwigu i pojazdów do przewozu i posadowienia hal namiotowych. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca nie odpowiada ze szkody powstałe w wyniku niewłaściwej obsługi lub napraw dokonanych przez użytkownika lub osoby trzecie, chyba, że Wykonawca nie dokonywał serwisów, konserwacji lub napraw zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Wówczas użytkownik może dokonać napraw we własnym zakresie lub przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i montażu hal namiotowych oraz pełnego przygotowania ich do użytku (za wyjątkiem tankowania zbiorników nagrzewnic olejowych), a także przeszkolenia personelu w zakresie eksploatacji, montażu i demontażu hal namiotowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
2. Wykonawca w trakcie trwania okresu udzielonej gwarancji zapewni prawidłowe funkcjonowanie wszystkich urządzeń oraz elementów hal namiotowych niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, środki techniczne i personel niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, wykona zadania będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć stosowną polisę ubezpieczeniową o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 1 milion złotych. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) dotyczące danych technicznych hal namiotowych lub urządzeń do nich przynależnych.
7. Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny oraz dysponować przeszkolonym personelem pozwalającym na:

1) transport, montaż, przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy- Wymagania eksploatacyjno-techniczne wielkoformatowych hal namiotowych i podłączenie poszczególnych urządzeń i montaż elementów w czasie i w miejscach określonych w niniejszej umowie,

2) wykonywanie prac serwisowych i konserwacyjnych urządzeń przynależnych w okresie trwania gwarancji.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w trakcie realizacji umowy, w tym użyciem niewłaściwych środków i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za szkody w środowisku i elementach infrastruktury Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej 7 dni robocze po rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy dostarczyć Zamawiającemu oraz Użytkownikowi:

1) „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy” zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy;

2) „Wykaz pojazdów” zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

1. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących osób oraz pojazdów wyznaczonych do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich bieżącej aktualizacji poprzez przekazanie zaktualizowanych wykazów, o których mowa w ust. 9.
2. Pracownicy realizujący prace w związku z realizacją zadania zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego i Użytkowników przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
3. Wykonawcy nie wolno odsprzedawać, oddawać lub przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Jeżeli w trakcie realizacji zadania zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
2. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może naliczać kary umowne do czasu usunięcia wad,
3. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może rozwiązać umowę,
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli realizacji zadania, zarówno z udziałem Wykonawcy, jak i bez jego udziału.

**§ 7**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(y) upoważnioną(e) całościowo za nadzór na realizacją umowy:
2. ……………………………., tel. ……………………….
3. ……………………………., tel. ……………………….
4. ……………………………., tel. ……………………….
5. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Infrastruktury 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego lub osoby przez niego wyznaczone:
6. ……………………………., tel. ……………………….
7. ……………………………., tel. ……………………….
8. ……………………………., tel. ……………………….

**§ 8**

**warunki płatności**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy:
2. oryginału poprawnie wystawionej faktury VAT;
3. oryginału zatwierdzonego protokołu odbioru technicznego zadania- bez uwag (zgodnie z załącznikiem nr 3 – Wzór Protokołu odbioru) podpisanego przez przedstawiciela/-li Wykonawcy i Zamawiającego;
4. dokumentacji oraz materiałów, o których mowa w pkt. 6.3. załącznika nr 2 – Wymagania eksploatacyjno-techniczne wielkoformatowych hal namiotowych.
5. Należność będzie opłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązuje się do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów i materiałów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów i materiałów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 1 nie biegnie.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę dostaw przez okres trwania umowy.
9. Wynagrodzenie określone w §2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników, koszty transportu, montażu, wyposażenia, podłączenia i przygotowania do użytku, serwisu i konserwacji oraz przeprowadzenia szkolenia.
10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych   
    (Dz. U. z 2020, poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
    od towarów i usług (Dz. U. z 2024.361 t.j. z dn. 13.03.2024 r.). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania   
    (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
11. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00 - 13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym
12. Fakturę należy wystawić na:

25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku

ul. Kawaleryjska 70

15-325 Białystok

NIP: 542-322-47-55.

**§ 9**

**odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającemu gotowości do obioru przedmiotu umowy tj. po dokonaniu przez Wykonawcę dostawy, montażu i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru. Protokół odbioru podpisany będzie przez przedstawiciela/-li Wykonawcy i Zamawiającego i wykonany w dwóch identycznych egzemplarzach z przeznaczeniem: egz. nr 1 dla Zamawiającego i egz. nr 2 dla Wykonawcy. Brak protokołu odbioru będzie równoznaczny z niezrealizowaniem zadania.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu zadania Zamawiający wyznaczy termin do  ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. Podpisany przez obie strony protokół – bez uwag stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 10**

**kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości:
2. 20 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy określonej w § 2 ust. 1, odrębnie w zakresie części tzw. podstawowej i odrębnie w zakresie części objętej prawem opcji, w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. 20 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy określonej w § 2 ust.1, odrębnie w zakresie części tzw. podstawowej i odrębnie w zakresie części objętej prawem opcji, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym z powodu wad realizacji zadania zgodnie z § 11 ust. 3 pkt. 5 umowy.
4. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
5. 5 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy po terminie, o którym mowa w §3, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy, odrębnie w zakresie części tzw. podstawowej i odrębnie w zakresie części objętej prawem opcji;
6. 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonej usterki lub wady (osobno za każdą z nich) po terminie o którym mowa w §14 ust. 5 ale nie więcej niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy, odrębnie w zakresie części tzw. podstawowej i odrębnie w zakresie części objętej prawem opcji;
7. 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, odrębnie w zakresie części tzw. podstawowej i odrębnie w zakresie części objętej prawem opcji, z tytułu nieprzedłożenia do  zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany;
8. 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, odrębnie w zakresie części tzw. podstawowej i odrębnie w zakresie części objętej prawem opcji, z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 13 ust. 7 niniejszej umowy;
9. 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, odrębnie w zakresie części tzw. podstawowej i odrębnie w zakresie części objętej prawem opcji, z tytułu nieterminowych opłat za wystawione przez podwykonawców faktury, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. W wysokości 200 zł za każdorazowe naruszenie zakazu wnoszenia i używania bez zezwolenia na terenie chronionego kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.
11. W wysokości 1000 zł za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania lub transmisji obrazu i dźwięku na terenie kompleksu wojskowego.
12. Kary, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w wezwaniu przez Zamawiającego.
13. Wysokość kar umownych nie może przekraczać 25% wartości brutto umowy odrębnie w zakresie części tzw. podstawowej i odrębnie w zakresie części objętej prawem opcji.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należytego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
16. Uchybienie w wykonaniu obowiązku zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarto umowę, w zakresie kosztów dotyczących Podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 5 000 zł.

**§ 11**

**odstąpienie lub rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
4. Powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa);
5. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
6. Wykonawca przerwał realizację umowy nie informując o tym pisemnie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
7. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w okresie 10 dni roboczych od ustalonego terminu wykonania zadania i nie realizuje umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
8. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy z wymaganą starannością lub realizuje ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne, co stwierdzi Zamawiający pisemnie, w przypadku, gdy taka sytuacja wystąpi po raz trzeci.
9. Wykonawca powierzył Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
10. Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzonej działalności.
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
12. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie ust. 3 pkt 1-3, 5, 6 i 7 oraz na podstawie §6 ust. 1 pkt 2) w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistniałej sytuacji.

**§ 12**

**wierzytelności**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

**§ 13**

**PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza Podwykonawcy/-om wykonanie następującego zakresu Umowy:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsiębiorstwa | Adres przedsiębiorstwa | Zakres zamówienia | Okres realizacji | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane w ust.1 zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu publicznym.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, jak też zmian do tej umowy, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zadań określonych w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy oraz jej zmian przeznaczoną dla Zamawiającego.
7. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę.
8. Strony ustalają, że:
9. Zamawiający, będąc wraz z Wykonawcą dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców części przedmiotu Umowy - na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę - do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy, na pisemne żądanie Podwykonawcy, wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części, spłacając w takim zakresie dług Wykonawcy wobec Podwykonawcy;
10. Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni ustosunkować się do żądania, o którym mowa powyżej. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może spełnić odpowiednio po wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia płatności lub odmowy zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Swoją wierzytelność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości dokonanej zapłaty, Zamawiający może zaspokoić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty Wykonawcy części należności do wysokości zgłoszonych przez Podwykonawcę roszczeń. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający uprawniony będzie do złożenia do depozytu sądowego spornej części wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1);
11. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części zamówienia, zgodnie z przepisami prawa, wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień;
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do Personelu Wykonawcy), odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne oraz nie dopuszcza dalszych Podwykonawców.

**§ 14**

**Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i terminowego usunięcia wad, które wystąpiły w przedmiocie umowy z powodu niewłaściwego wykonania zamówienia lub zastosowania wadliwych wyrobów.
3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca udziela …………….. gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
5. Usuwanie wad i usterek w ramach gwarancji polegać będzie na usunięciu niesprawności poprzez wymianę uszkodzonego elementu na nowy lub usprawnienie uszkodzonego elementu. Czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia niesprawności przez Zamawiającego do momentu rozpoczęcia naprawy- maksymalnie 48 godzin. Czas naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych. W przypadku wydłużenia czasu naprawy powyżej 7 dni roboczych Wykonawca dostarczy wyrób zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas naprawy może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% wartości zamówienia gwarantowanego podanej w § 2 ust. 1 pkt 1.2 Umowy, tj. na kwotę ………………………………………………………………………… zł (słownie:………………………………………………………………………………) ,
7. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż pieniężnej, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 15**

**ZAKRES WYMAGAŃ  
W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja przedmiotu umowy nie jest związana z przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 t. j.).
2. Przedmiotem ochrony są wszelkie informacje, które mogłyby zostać ujawnione Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w  tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji podmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
4. Wszelkie informacje związane z realizacją umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (t. j. prasie, radiu, telewizji, filmie, Internecie itp.).
5. Wstęp pracowników i wjazd pojazdów Wykonawcy na teren chroniony odbywać się będzie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego:
6. „Wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy”.
7. „Wykazu pojazdów”.
8. Osoby zgłoszone w wykazie osób, o którym mowa w ust. 5, przed przystąpieniem do prac podlegają obowiązkowemu zapoznaniu przez Wykonawcę z „Zasadami wejścia/ wjazdu i przebywania na terenie chronionych kompleksów wojskowych”.
9. „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy” oraz „Oświadczenie Wykonawcy”, sporządzone zgodnie ze wzorem należy dostarczyć do kancelarii Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.
10. Na terenie chronionym pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz. MON. z 2020 r., poz. 94).
11. Na terenie kompleksu wojskowego zabronione jest wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, videorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
12. Zamawiający wyraża zgodę na wnoszenie i używanie przez pracowników Wykonawcy w strefie ochronnej III urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku wyłączenie w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem połączeń i transmisji wideo.
13. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
14. Wstęp na teren kompleksu wojskowego osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania właściwego pozwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego  w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177).
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników w czasie realizacji prac rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksu wojskowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 t. j.).

**§ 16**

**zmiana treści umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
2. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość dostaw, promieniowanie lub skażenia.

1. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
2. zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
3. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa,  o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
4. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
5. zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
6. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia;
7. Zakres zmian umowy obejmuje przypadki, o którym mowa w ust. 1, w:
8. pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, które będą proporcjonalne do przeszkód w wykonywaniu umowy wynikających ze zjawisk tzw. „siły wyższej”;
9. pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
10. pkt 3 - zmianę Wykonawcy;
11. pkt 4 - zmianę podwykonawcy;
12. pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
13. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiana nie powoduje zmiany ogólnego charakteru umowy.
15. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-4, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

**§ 17**

**Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników do zaangażowanych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników (podwykonawców/pracowników podwykonawców) zaangażowanych do realizacji umowy, z klauzulami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG, <https://25wog.wp.mil.pl> w zakładce bip/ochrona danych osobowych/RODO.

**§ 18**

**Klauzula jakościowa**

Nie dotyczy.

**§ 19**

**ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca jak również osoby którym powierzy wykonanie zobowiązania, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w. Decyzji nr 145/MON.

**§ 20**

**inne postanowienia**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – Wzór Wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 5 – Wzór Wykazu pojazdów

Załącznik nr 6 – Zasady wejścia i wyjścia – informacja dla Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY**  ……………………………. | **WYKONAWCA**  ……………………………… |

Uzgodniono:

Osoba merytorycznie odpowiedzialna ……………………………………….……………

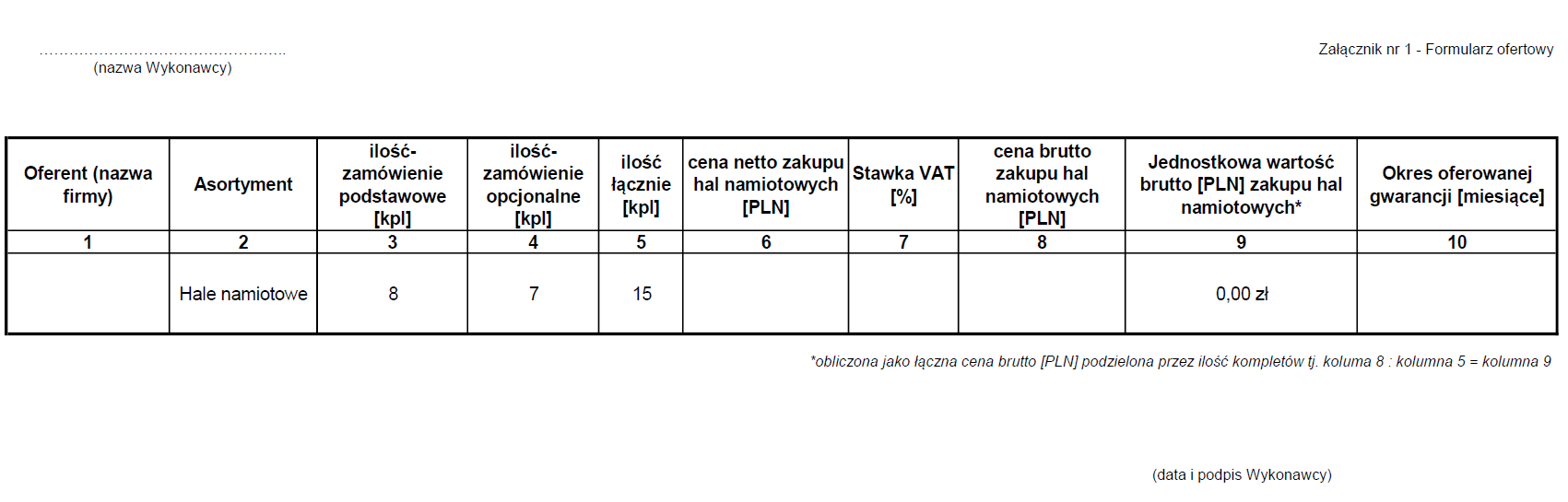
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych …………………………………….……………

Radca Prawny ……………………………………………………………………………..…

Szef finansów – Główny Księgowy ………………………………………………………...

Pełnomocnik d.s. Ochrony Informacji Niejawnych …………………………………………

Inspektor Ochrony Danych Osobowych ………………………………………………….



**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż hal namiotowych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz pozostałych wymagań w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku do OPZ- Wymagania eksploatacyjno-techniczne wielkoformatowych hal namiotowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

dostarczenia hal namiotowych, ich montażu oraz przeszkolenia personelu z zakresu eksploatacji, montażu i demontażu dostarczonych wyrobów

utrzymania przedmiotu zamówienia w należytym stanie technicznym w trakcie trwania okresu udzielonej gwarancji oraz prowadzenia serwisu po jej upływie,

przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi,

wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością,

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy,

zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia niezależnie od warunków atmosferycznych;

wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.

1. Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny oraz dysponować przeszkolonym personelem pozwalającym na:
   1. dostawę, montaż i szkolenie personelu z zakresu eksploatacji, montażu i demontażu dostarczonych wyrobów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
   2. wykonywanie serwisów dostarczonych wyrobów w okresie gwarancyjnym.

Oferowane wyroby (hale namiotowe wraz z ich urządzeniami przynależnymi) powinny być wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem podpisania umowy i wcześniej nigdy nie użytkowane, a także wyposażone w kompletne, fabrycznie nowe, sprawne urządzenia zapewniające ich bezawaryjne i bezpieczne użytkowanie.

Zamawiający nie zapewnia dźwigu i pojazdów do przewozu i posadowienia hal namiotowych. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

**Termin realizacji zamówienia gwarantowanego od dnia zawarcia umowy do dn. 30.11.2024 r., natomiast ewentualnego zamówienia opcjonalnego od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby jego realizacji do dn. 10.12.2024 r.**

*Załącznik:*

*- Wymagania eksploatacyjno-techniczne wielkoformatowych hal namiotowych*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **………………………….**  (miejsce) |  | **25 WOJSKOWY ODDDZIAŁ GOSPODARCZY W BIAŁYMSTOKU** |
|  |  |  |
|  |  | Egz. .../... |
|  |  |  |

**PROTOKÓŁ ODBIORU Nr ...........**

z dnia ................. r.

1. **Nazwa asortymentu/prac:**

|  |
| --- |
|  |

**2. Opis stanu technicznego, uwagi, termin realizacji:**

|  |
| --- |
|  |

**3. Wnioski:**

|  |
| --- |
|  |

**4. Protokół sporządzono na podstawie:**

|  |
| --- |
|  |

*(nazwa, nr i data dokumentu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ......................................................... |  | .......................................................... |
| (przedstawiciel Zamawiającego) |  | (podpis) |
|  |  |  |
| ......................................................... |  | .......................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (przedstawiciel Wykonawcy) |  | (podpis) |
|  |  |  |

Przedstawiam do zatwierdzenia

………………………………………….. Zatwierdzam

………………………………………………………………

**Wykonano w 2 egz.**

**Egz. nr 1 przedstawiciel Zamawiającego**

**Egz. nr 2 przedstawiciel Wykonawcy**

**„Z A T W I E R D Z A M”**

……………………………………………………………………..  
(podpis Komendanta 25 WOG lub Zastępcy Komendanta)

Dnia ................................................................................

Egz. Nr ………

**WYKAZ OSÓB  
upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego Nr ……….**

**w okresie od** …………………………………… **do** ……………………………………

Czas realizacji prac na terenie kompleksu:  
a) od poniedziałku do piątku: od godz. .……………………… do godz. …………….……….  
b) soboty: od godz. .……………………… do godz. …………….……….  
c) niedziele: od godz. .……………………… do godz. …………….……….

Nazwa i adres przedsiębiorcy: ……………………………………………………………………………………

Rodzaj i miejsce wykonywanej pracy: …………………………………….…………………………………

Umowa Nr …………..................…………. z dnia ………………………………………………………………………

Osoby nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

Osoby nadzorujące prace ze strony Inwestora\*:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwisko i imię** | **Nr PESEL** | **Nazwa i nr dowodu tożsamości** | **Adres**  **zamieszkania** | **Uwagi (obywatelstwo)** |
| 1. |  |  |  |  |  |

…………………………………………………

(stanowisko, imię, nazwisko,  
data i podpis osoby upoważnionej)

Egz. nr 1 – Biuro Przepustek

Egz. nr 2 – Oficer Dyżurny kompleksu – Oficer Inspekcyjny Garnizonu

*\*W razie potrzeby wyznacza się z 25 WOG osobę współpracującą z Wykonawcą z upoważnienia Inwestora.*

Egz. Nr ………

**„Z A T W I E R D Z A M”**

……………………………………………………………………..  
(podpis Komendanta 25 WOG lub Zastępcy Komendanta)

Dnia ................................................................................

**WYKAZ POJAZDÓW  
uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego Nr ……**

Nazwa i adres przedsiębiorcy: ……………………………………………………………………………………

Rodzaj i miejsce wykonywanej pracy: …………………………………….…………………………………

Umowa Nr …………..................…………. z dnia ……………………………………………………………………..

Osoby nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Rodzaj pojazdu** | **Marka pojazdu** | **Nr rejestracyjny pojazdu** | **Prawo wjazdu**  **w okresie:** | | **Uwagi** |
| od dnia… | do dnia… |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………

(stanowisko, imię, nazwisko,  
data i podpis osoby upoważnionej)

Egz. nr 1 – Biuro Przepustek

Egz. nr 2 – Oficer Dyżurny kompleksu – Oficer Inspekcyjny Garnizonu

*\*W razie potrzeby wyznacza się z 25 WOG osobę współpracującą z Wykonawcą z upoważnienia Inwestora.*

**ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU  
I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH** (informacja dla Wykonawcy)

1. **ZASADY OGÓLNE**

Zasady wstępu, wjazdu i przebywania na terenie kompleksów wojskowych określają właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych w swoich rozkazach w sprawie organizacji systemu przepustkowego i przepustek uprawniających do wejścia na teren chronionych obiektów wojskowych podległych tym kierownikom jednostek. Wszystkie osoby przebywające na terenie chronionych kompleksów wojskowych są zobowiązane do przestrzegania ustalonych procedur dotyczących zasad wejścia, wjazdu oraz przebywania na terenie kompleksu wojskowego.

1. **Dokumentami uprawniającymi pracowników wykonawcy do wejścia na teren chronionego kompleksu wojskowego są:**
2. przepustki papierowe jednorazowe;
3. elektroniczne karty dostępu z napisem „GOŚĆ”.
4. **Dokumentami uprawniającymi do wjazdu pojazdów wykonawcy na teren kompleksu wojskowego są:**
5. przepustki samochodowe jednorazowe.
6. **Przepustki, o których mowa w pkt. 1 i 2, wydawane są na podstawie zatwierdzonego przez administratora kompleksu wojskowego odpowiedzialnego za jego ochronę:**
7. „Wykazu osób wykonawcy upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego”;
8. „Wykazu pojazdów wykonawcy uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego”.
9. **Wykazy osób i pojazdów wykonawcy sporządzane są na podstawie przesłanych przez wykonawcę:**
10. „Wykazu osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy”;
11. „Wykazu pojazdów i maszyn”.
12. **Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany:**
13. zapoznać pracowników z zasadami dotyczącymi wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, obowiązującymi na terenie kompleksu zakazami i nakazami, w tym przepisami dotyczącymi używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
14. przesłać Zamawiającemu „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy” wraz z oświadczeniem o zapoznaniu pracowników z zasadami o których mowa wyżej;
15. przesłać Zamawiającemu „Wykaz pojazdów i maszyn”.
16. **ZASADY WEJŚCIA (WJAZDU) I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH**
17. **REALIZACJA UMOWY**
18. **Realizacja umowy w godzinach służbowych.**

Pracownicy przedsiębiorcy realizujący zadania w ramach przedmiotu umowy mogą przebywać na terenie kompleksu wojskowego w godzinach służby (pracy) jednostki organizacyjnej:

1. od poniedziałku do czwartku : w godz. 07:00-15:30;
2. w piątki: 07:00-13:00.
3. Realizacja umowy po godzinach służbowych

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorca może zwrócić się z umotywowanych wnioskiem o wydanie zgody na realizację prac po godzinach służbowych lub w dni wolne.

1. **Wjazd pojazdów przedsiębiorcy na teren kompleksu wojskowego.**
2. Dopuszcza się tylko wjazd pojazdów wykorzystywanych do realizacji zadania.
3. Wjazd/wyjazd pojazdów odbywa się wyłącznie poprzez bramę główną.
4. Nie wyraża się zgody na wjazd pojazdów osobowych służących tylko i wyłącznie do przewozu osób, z wyłączeniem pojazdów:
5. kierownika budowy,
6. kierownika robót.
7. Kierowcy pojazdów wykonawcy nie mają prawa do poruszania się pojazdami po terenie kompleksu poza najkrótszymi drogami umożliwiającymi dotarcie do wyznaczonego miejsca postojowego;
8. Obowiązkiem osób parkujących na terenie kompleksu jest pozostawienie na podszybiu od strony kierowcy przepustki samochodowej w taki sposób, aby była zapewniona możliwość odczytania informacji w niej zawartych z zewnątrz pojazdu;
9. **Posługiwanie się wydanymi przepustkami.**
10. Przepustki (identyfikatory, elektroniczne karty dostępu) nosi się na terenie chronionego kompleksu przyczepione lub przypięte do lewej górnej kieszeni lub na innej wysokości ubioru cywilnego. Dopuszcza się noszenie przepustki na łańcuszku lub zawieszeniu wykonanym z innego materiału.
11. **Noszenie przepustek w sposób, o którym mowa pkt. 1 przez osoby przebywające na terenie chronionym jest obligatoryjnym obowiązkiem.**
12. Dopuszcza się odstępstwa od obowiązku noszenia przepustek, jeżeli wymaga tego szczególny charakter wykonywanych zadań (np. personel techniczny wykonujący zadania obsługowe, inne uwarunkowania wynikające z przepisów bhp, itp.).
13. Zabrania się:
14. przekazywania przepustek osobom trzecim;[[1]](#footnote-1)
15. wykorzystywania przepustek innych pracowników;
16. niszczenia, modyfikowania przepustek.
17. **Używanie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.[[2]](#footnote-2)**
18. Pracownicy przedsiębiorcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych *(Dz.Urz.MON. z 2020 r., poz. 94).*
19. Zgodnie z w/w i unormowaniami wewnętrznymi, zabronione jest:
20. wnoszenie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku do strefy ochronnej I i II, pomieszczeń specjalnych i stref specjalnych,
21. wnoszenie urządzeń do pomieszczeń zlokalizowanych w strefie ochronnej III, jeśli na drzwiach wejściowych (przy wejściu) umieszczono tablicę informującą o zakazie wnoszenia i używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku dla osób spoza jednostki,
22. wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, wideorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
23. rejestrowanie na terenie kompleksu wojskowego obrazu i dźwięku (wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, itp.), w tym używanie kamer i wideorejestratorów samochodowych.
24. Zezwala się na używanie w strefie ochronnej III telefonów komórkowych w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem łączności i połączeń wideo.
25. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wykonawcę przepisów dotyczących zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, stosuje się kary umowne określone w umowie.
26. W przypadku stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach) i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, niezwłocznie Zamawiający zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego i właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
27. **POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH**

W przypadku naruszenia przez wykonawcę organizacji systemu przepustkowego, przepisów ogólnych (kodeks karny, kodeks cywilny, kodeks wykroczeń), stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach) i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, Zamawiający zawiadomi odpowiednie służby (Żandarmeria Wojskowa, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego), jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

1. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Kierownik przedsiębiorcy odpowiada za zapoznanie pracowników z niniejszymi zasadami   
oraz przesłanie Zamawiającemu oświadczenia o ich zapoznaniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

Ja, niżej podpisany/a ……………..…….....................................………………………………….….………………………   
 *(imię i nazwisko)*

oświadczam, że n/w osoby wyznaczone do realizacji umowy nr .............. z dnia ....................

zawartej pomiędzy Komendantem z 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego

a .......................................................................................................................................................................................................  
 *(nazwa i adres przedsiębiorcy)*

zostały zapoznane przez Wykonawcę z:

1. zasadami dotyczącymi wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, w tym posługiwania się otrzymanymi przepustkami;
2. obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego zakazami i nakazami, w tym przepisami dotyczącymi używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
3. zakresem odpowiedzialności karnej określonej rozdziale XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów - art. 270÷277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17- t.j.);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Nr PESEL | Podpis czytelny osoby |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |

*……………………...…………………………………. ……………………...…………………………………. (miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawc*

1. *Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie ar. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku*** *– wszelkie urządzenia służące do rejestracji,   
    przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony,   
    aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Oświadczenie sporządzone zgodnie z niniejszym wzorem należy dostarczyć do kancelarii   
    Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.* [↑](#footnote-ref-3)