

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

sporządzony w dniu w

.....

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego: 1.

2.

Przedstawiciel Projektanta: 1.

2.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją projektową gminnego zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacji deszczowej w m. Bystrzyca, gm. Oława (ul. Bema, Zielona, Łokietka, Szkolna, Nowa, Wolności, Czarnieckiego, Chrobrego)” realizowana na podstawie umowy (podać nr i dzień zawarcia umowy):

.....

zwanej dalej **umową** oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie tj. :

Dokumentacja jest wykonana dla każdej z branż osobno i zawiera:

1. w wersji papierowej

- a) projekt zagospodarowania terenu 5 egz.
- b) projekt techniczny 5 egz.
- c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych 2 egz.
- d) kosztorys inwestorski 2 egz.
- e) przedmiar robót 2 egz.
- f) kosztorys ślepy 1 egz.
- g) uzgodnienia/opinie 1 egz.
- h) Ostateczną decyzję pozwolenia na budowę / zaświadczenie o braku sprzeciwu na rozpoczęcia robót budowlanych (o ile nastąpi konieczność) 1 egz.

2. w wersji elektronicznej wszystkie dokumenty i materiały z punktu 1 :

- a) projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (w formacie pdf i dwg) 1 szt.
- b) kosztorys inwestorski (w formacie doc ,xlsx, pdf, ath) 1 szt.
- c) przedmiar i kosztorys ślepy (w formacie doc ,xlsx , pdf, ath)..... 1 egz.
- d) uzgodnienia/opinie 1 egz.

Wyżej wymienione nośniki elektroniczne (CD/DVD lub pendrive) Projektant winien opisać w sposób trwały – nadruk komputerowy umieszczając na nich informacje :

- nazwę i adres jednostki projektowej,
- nazwę i adres obiektu budowlanego (ulicy),

gminne zadanie inwestycyjne „Budowa sieci kanalizacji deszczowej w m. Bystrzyca, gm. Oława (ul. Bema, Zielona, Łokietka, Szkolna, Nowa, Wolności, Czarnieckiego, Chrobrego)”

- nazwę inwestora,
- branżę,
- oznaczyć „egz. nr 1” ,
- oznaczyć „egz. nr 2”

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Projektanta
(jakie).....

2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (jakie)

2.3. opóźnienie niezależne od w/w stron (jakie)

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych kar umownych tj.:dni,wysokość należnych kar,przyczyna powstania opóźnienia

4. Projektant potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami, zaś autorskie prawa majątkowe do tych części składowych dokumentacji projektowej należą do Projektanta.

5. Po stwierdzeniu prawidłowej ilości egzemplarzy odebranej dokumentacji projektowej dokonuje się jej odbioru. Zamawiający nie badał dokumentacji projektowej pod względem merytorycznym, a jedynie ilościowym. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za realizację dokumentacji projektowej.

10. Niniejszy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Projektanta w umowie.

11. Inne uwagi i ustalenia:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel Zamawiającego :

Przedstawiciel Projektanta:

1.....

1.....

2.....

2.....