**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA PSARY**

**42-512 Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**woj. Śląskie**

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

<http://www.psary.pl>

<http://www.bip.psary.pl>

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

**„Remont budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Strzyżowice”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla robót budowlanych

**Rodzaj zamówienia:** Robota budowlana

Zatwierdzam:

Wójt

Tomasz Sadłoń

Psary, dnia 04.06.2020r.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

**Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

[*www.psary.pl*](http://www.psary.pl)

[*www.bip.psary.pl*](http://www.bip.psary.pl)

Adres profilu nabywcy: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) - ***(dedykowana Platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert),***

zwany dalej „Zamawiającym”.

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu  
   nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy Pzp tj.: zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp” lub „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
   określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp dla robót budowlanych.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia   
   publicznego będą zamieszczane na oficjalnej stronie Urzędu Gminy w Psarach:
   * na stronie internetowej Zamawiającego [***www.bip.psary.pl***](http://www.bip.psary.pl/)

**z przekierowaniem na platformę zakupową:** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

* + na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:
   * w Biuletynie Zamówień Publicznych,
   * na stronie internetowej Zamawiająceg*o* [***www.bip.psary.pl***](http://www.bip.psary.pl)

**z przekierowaniem na platformę zakupową*:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

* + na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

1. Ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępnione zostało na stronie internetowej Zamawiającego [*www.bip.psary.pl*](http://www.bip.psary.pl)***z przekierowaniem na platformę zakupową:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.

1. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedura odwrócona.**   
   Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw  
   dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako  
   najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.10.2020**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Źródła dofinansowania**

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

1. Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów Pzp), dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp pozostaje   
   w niniejszym postępowaniu forma pisemna. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta w formie elektronicznej składana za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej „Platforma”) dostępnej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/psary**](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

1. **Instrukcje korzystania z Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
2. Wykonawca który nie będzie składał oferty w formie elektronicznej, może korzystać   
   z Platformy w celu komunikacji z Zamawiającym.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia terminu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy   
   i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń na parterze budynku w Szkole Podstawowej położonej w miejscowości Strzyżowice, ul. 1 Maja 17 , na działce nr ewid. 1583/3.
2. **Realizacja zadania polega na wykonaniu następujących robót:**
   1. przygotowanie poszczególnych ścian pod tynkowanie i malowanie,
   2. wykonanie we wszystkich pomieszczeniach gładzi gipsowych,
   3. malowanie powierzchni ściennych i sufitowych,
   4. czyszczenie ścian i parapetów oraz uzupełnianie ubytków,
   5. wykonanie okładzin z płytek gresowych na istniejących parapetach,
   6. demontaż istniejącego wykończenia podłóg z paneli drewnianych i zastosowanie wykładziny PCV,
   7. demontaż zbędnych i wymiana na nowe instalacji w złym stanie technicznym,
   8. wykonanie osłon na istniejących elementach co.,
   9. demontaż drzwi wewnętrznych z ościeżnicami wraz z przygotowaniem otworów pod montaż nowych drzwi,
   10. przygotowanie otworów pod osadzenie nowych drzwi,
   11. wymianę drzwi wewnętrznych,
   12. udrożnienie kanałów wentylacyjnych wraz z wymianą kratek,
   13. wymianę instalacji wod.-kan. (wg branży sanitarnej),
   14. wymianę instalacji elektrycznych ( wg branży elektrycznej),
   15. wykonanie robót remontowych po przeprowadzonych modernizacjach instalacjach sanitarnych, elektrycznych,
   16. demontaż istniejącej balustrady stalowej,
   17. demontaż krat w oknach,
   18. wykonanie nowej barierki na klatce schodowej ze stali nierdzewnej,
   19. wykonanie nowych krat w dolnych oknach kondygnacji na klatce schodowej ze stali nierdzewnej,
   20. wykonanie okładzin z płytek gresowych na istniejących parapetach,
   21. wywiezienie i utylizacja gruzu.
3. **Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:**
   1. wykonania wszystkich prac związanych z realizacją w/w zakresu w Szkole Podstawowej zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., z poszanowaniem mienia Zamawiającego i środowiska, a także uwzględnieniem specyfiki pracy w Szkole,
   2. urządzenia i oznakowania terenu prowadzonych prac oraz odpowiedniego jego zabezpieczenia i zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń bhp,
   3. wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych,
   4. wykonania wszystkich robót towarzyszących, zgodnie z prawidłową technologią wykonywania robót,
   5. poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
   6. wykonania i stosowania w praktyce zapisów projektu organizacji i technologii robót   
      z uwzględnieniem warunków bhp,
   7. wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów oraz wszystkich badań, prób i pomiarów na każde polecenie inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót,
   8. zgłaszania Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
   9. wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
   10. zapewnienia na budowie uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
   11. usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku   
       w gminach,
   12. uporządkowania terenu prac po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
   13. przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia),
   14. przedsięwzięcia wszelkich środków ostrożności niezbędnych dla zachowania materiałów   
       i części uzyskanych z rozbiórki. Wybrane materiały stanowią własność Zamawiającego. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczone materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport do 10 km i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, będą pokryte przez Wykonawcę,
   15. wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
   16. zabezpieczenia dróg prowadzących do terenu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy,
   17. zapewnienia stałego dojazdu do posesji,
   18. podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
4. **Pozostałe warunki zlecenia:**
   1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego materiałów posiadł znajomość ogólnych i szczególnych warunków technicznych wykonania umowy, trudności mogących wyniknąć przy jej realizacji, ryzyka i zakresu odpowiedzialności związanej z pracami będącymi przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, organizacyjnymi oraz finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie,
   2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
   3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić - Zamawiającemu na każdym etapie realizacji umowy - wgląd w przedmiot zamówienia celem oceny stopnia realizacji oraz poprawności wykonania zgodnie z zapisami SIWZ,
   4. przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi propozycję konkretnych rozwiązań technologicznych i materiałowych z których zostanie wykonany przedmiot zamówienia,
   5. w trakcie robót Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić materiały do akceptacji inspektorowi nadzoru ze strony Zamawiającego na co najmniej 10 dni roboczych przed ich zastosowaniem lub wbudowaniem,
   6. na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające, że stosowane na budowie wyroby budowlane nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r.   
      o wyrobach budowlanych Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.), jak również spełniają wszystkie wymagania określone w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (ogólnych i szczegółowych) oraz Dokumentacjach Projektowych,
   7. ewentualne materiały budowlane i ich producenci wymienione w przedmiarach robót zostały wskazane przykładowo, dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
   8. niedopuszczalne jest składowanie materiałów budowlanych, sprzętu oraz inne korzystanie   
      z działek prywatnych bez uprzedniego uzgodnienia z właścicielami nieruchomości warunków wejścia w teren prywatny,
   9. przekazanie Zamawiającemu kompletu certyfikatów i atestów na materiały i urządzenia oraz instrukcji montażu, kontroli i konserwacji sprzętu,
   10. wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Wymagane są konsultacje i wizyty   
       w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach lub w miejscu inwestycji w godzinach pracy Urzędu Gminy w ilości koniecznej do realizacji inwestycji w terminie – z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na miesiąc przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwoływania narad nadzwyczajnych w uzasadnionych przypadkach,
   11. Wykonawca może dokonać oględzin miejsca budowy na etapie sporządzania ofert po wcześniejszym umówieniu terminu z Zamawiającym.
5. **Informacje dodatkowe:**
   1. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy w sporządzeniu oferty i wyliczeniu ceny ryczałtowej. Wykonawca powinien sprawdzić przedmiary z dokumentacją projektową na etapie przygotowania oferty i wycenić wszystkie prace określone w dokumentacji, w tym na rysunkach projektowych. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności pomiędzy dokumentacją, a przedmiarami, Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających   
      z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy kosztorysy ofertowe.
   2. Szczegółowy zakres realizacji zadania zostanie ujęty w harmonogramie rzeczowym   
      opracowanym na podstawie dokumentacji projektowej, kosztorysu ofertowego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz wytycznych Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram do akceptacji w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca w trakcie realizacji zadania jest zobowiązany aktualizować harmonogram rzeczowy na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni robocze   
      i przedstawiać go Zamawiającemu do akceptacji. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga zmiany postanowień umowy w formie aneksu.
   3. **Funkcję Kierownika budowy** będzie pełniła osoba, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (*zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych* *funkcji technicznych w budownictwie Dz. U.   
      z 2014r. poz.1278)* lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych lub innych obowiązujących przepisów. *Zgodnie z art. 12A ustawy Prawo budowlane - samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65).*
6. **Pełny, szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia został określony w:**
   1. Dokumentacji projektowej
   * Projekt budowlany – architektura
   * Projekt budowlany – branża elektryczna
   * Projekt budowlany – instalacje sanitarne
   1. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w podziale na branże
   2. Przedmiarach robót budowlanych w podziale na branże
   3. SIWZ wraz z załącznikami,
   4. Umowie – załącznik do SIWZ,
   5. Odpowiedziach na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.**

1. **Klauzule społeczne. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie   
   z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy PZP.** 
   1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wynikające   
      z przedmiaru robót) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni). Obowiązek ten nie obejmuje zatem takich czynności jak projektowanie, usługi geodezyjne i pomiarowe, kierowanie budową lub robotami, dostawy materiałów budowlanych.
   2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego, przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest   
      w szczególności do:
      1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody   
      w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę a także dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      1. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy   
         o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać   
         w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
      2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). **Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.**
   4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
      o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1. czynności i skutkować będzie naliczeniem kary.
   5. Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

1. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

1. **Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych**

Mając na uwadze zakres wykonywanych robót Zamawiający, tam gdzie wymaga tego przedmiot zamówienia, uwzględnił w dokumentacji projektowej wymagania zawarte w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp, tj. dotyczące dostępności wszystkich użytkowników, a w szczególności osób niepełnosprawnych.

1. **Rozwiązania równoważne**
   1. Tam, gdzie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załącznikach, umowie, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. pkt 2 lub ust. 3 Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp zaoferowanie rozwiązań „równoważnych”   
      w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:
2. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów  
   składowych),
3. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
4. charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
5. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
6. parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
7. standardów emisyjnych.
   1. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania  
      w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.
   2. Ilekroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru   
      Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 Pzp.
   3. W przypadku zastosowania materiału równoważnego Wykonawca, przed jego  
      wbudowaniem, przedłoży inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu do akceptacji karty  
      techniczne materiałów, w których opisane są parametry techniczne przytoczone powyżej, na minimum 10 dni roboczych przed wbudowaniem. Nie przedłożenie kart technicznych materiałów równoważnych jest równoznaczne z tym, że Wykonawca zastosuje materiały zastosowane w projekcie budowlano-wykonawczym.
   4. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów przedłoży ich wzory, karty techniczne do   
      akceptacji inspektorowi nadzoru potwierdzającej zgodność parametrów technicznych  
      z projektem budowlano-wykonawczym.
8. **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**
   1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne  
      ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),   
      a dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu,   
      w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.
   2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej  
      w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
   3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest  
      przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony.
   4. Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy   
      i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej   
      w Umowie.
9. **Termin gwarancji i rękojmi.**
   1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane dzieło budowlane na okres zgodny   
      z deklaracją w Formularzu Ofertowym, przy czym nie krócej niż na 36 miesięcy i nie dłużej niż na 72 miesiące licząc od daty podpisania protokołu końcowego.
   2. Wykonawca, zgodnie z zapisami w formularzu ofertowym, może udzielić gwarancji jakości na roboty budowlane na okres dłuższy niż 72 miesiące na zasadach opisanych poniżej   
      w „Uwadze”.

***Uwaga nr 1:***

1. *Termin gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert.*
2. *Termin gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych miesiącach od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.*
3. *Określenie terminu gwarancji w Formularzu Ofertowym poniżej wymaganego minimum   
   tj. 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.*
4. *W przypadku deklaracji terminu gwarancji w Formularzu Ofertowym powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert przyjęte zostaną 72 miesiące, natomiast   
   w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu Ofertowym.*
5. *W przypadku gdy Wykonawca nie określi w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji   
   jakości Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną tj. 36 miesięcy.*
6. *Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez   
   Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie   
   wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art.581 par.1 KC, a potwierdzeniem zakończenia   
   będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.*
7. *Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne rzeczy na okres 60 miesięcy od daty   
   podpisania protokołu końcowego.*
8. *Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane   
   niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.*
9. *Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji jakości lub rękojmi   
   w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim   
   zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.*
10. **Warunki płatności.**
    1. Kwota wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy. Płatności częściowe realizowane będą za skończone elementy robót wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wynagrodzenie będzie płatne częściowo, w trzech transzach:
       1. pierwsza faktura częściowa maksymalnie do 35 % wynagrodzenia wykonawcy zgodnie ze stopniem zaawansowania robót,
       2. druga faktura częściowa maksymalnie do 70 % wynagrodzenia wykonawcy zgodnie ze stopniem zaawansowania robót,
       3. faktura końcowa.
    2. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktury protokół odbioru wykonanych robót podpisanego przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego oraz oświadczenia podwykonawcy(-ów) o braku zaległości finansowych za wykonane roboty przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę (oświadczenia wymagane w sytuacji kiedy Wykonawca zlecił wykonanie części prac podwykonawcy).
11. **Roboty zamienne.**
    1. Wszystkie ceny jednostkowe, stawka R-g, Kp, Kz, i Zysk określone przez Wykonawcę   
       w kosztorysie ofertowym (stanowiącym załącznik do umowy) pozostaną stałe, na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
    2. Roboty zamienne, zaakceptowane przez Zamawiającego, wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą rozliczane na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego, oraz na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót.
12. W przypadku robót, dla których brak jest cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, rozliczone będą kosztorysami powykonawczymi wykonanymi metodą szczegółową, sporządzonymi na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót oraz wg danych wyjściowych do kosztorysowania jak   
    w kosztorysie ofertowym.

Ceny materiałów będą przyjmowane wg średnich cen bez kosztów zakupu   
z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + %Kz wg wskaźnika   
z kosztorysu ofertowego, a w przypadku braku w/w cen w Sekocenbudzie, cena zostanie przyjęta z faktury zakupu (cena po upuście jeżeli taka na fakturze istnieje) + %Kz wg wskaźnika z kosztorysu ofertowego.

Ceny sprzętu będą przyjmowane wg średnich cen pracy z wydawnictwa Sekocenbud z okresu wykonanych robót + %Kp i %Zysku j.w., a w przypadku braku w/w cen   
w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury najmu. Do cen sprzętu przyjętych z faktury najmu nie będą doliczane żadne narzuty (ani Kp ani zysk). Do wyceny robót metodą szczegółową należy stosować, zachowując kolejność jak   
w zapisie : KNR, KNNR i kalkulacje własne.

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub robót nie ujętych w przedmiarach robót, a których wykonanie wynika z dokumentacji, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jest objęte zakresem zamówienia i decyzją pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania. Przyjmuje się, że roboty takie będą mogły być wykonane po podpisaniu przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski i Wykonawcę odpowiedniego Protokołu konieczności.
   1. Szczegółowe zasady płatności zostały opisane w umowie – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **Wspólny słownik zamówień. Kody CPV.**
   1. **Główny kod CPV:**
3. 45000000-7 - Roboty budowlane
   1. **Dodatkowy przedmiot zamówienia. Dodatkowe kody CPV:**
4. 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
5. 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
6. 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynku
7. 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
8. 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych i roboty ziemne
9. 45410000-4 Tynkowanie
10. 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
11. 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
12. 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
13. 45262522-6 Roboty murarskie
14. 45410000-4 Tynkowanie
15. 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
16. 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
17. 45431000-7 Kładzenie płytek
18. 45432110-8 Kładzenie podłóg
19. 45442100-8 Roboty malarskie
20. 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
21. 45421130-4 Instalowanie drzwi i okien

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW   
W POSTĘPOWANIU ORAZ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI ust. 3 pkt. 3.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga nr 2:**

*Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo   
z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. i 4.2. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 13-23, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie (zgodne z załącznikiem nr 2 oraz o którym mowa w rozdziale XIII pkt 4.1. i 4.2. SIWZ) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
  4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt 3). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 24.08.2020r.**
2. Datą wykonania i dotrzymania terminu wykonania robót określonego w ust. 1 będzie data pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót, pod warunkiem potwierdzenia przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia.
3. Jeżeli ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
4. **Podstawy wykluczenia:**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
5. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**

Zamawiający nie opisuje warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1.**
   1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
   2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na Platformie informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 4.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej**, Wykonawca przekazuje zamawiającemu ww. oświadczenie za pośrednictwem formularza „***Wyślij wiadomość***” zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary),   
w zakładce dedykowanej postępowaniu.

***Uwaga nr 6:***

*W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4.1.   
i 4.2.) powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

* 1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.),
  2. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
  3. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę   
     i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
  4. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się   
     w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia ), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**
  3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
   1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
       o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych rozdz. XXI oraz w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-294-49-01) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn.zm.) – adres e-mail: [**urzad@psary.pl**](mailto:urzad@psary.pl) ; do wiadomości: [**arkadiuszmaraszek@psary.pl**](mailto:arkadiuszmaraszek@psary.pl) bądź poprzez **Platformę**  za pośrednictwem formularza ***„Wyślij wiadomość”*** dostępnego na stronie **Platformy**: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja   
     z Zamawiającym - korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem **Platformy** jest możliwa również w przypadku kiedy wykonawca nie będzie składał oferty   
     w formie elektronicznej.
  2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych w formie papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,* w zakładce dedykowanej postępowaniu.**
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest: Poniedziałek - 7.30 – 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 7.30 – 15.30; Piątek – 7.30 – 14.00 – z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
  6. Powyższe nie dotyczy dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji z wyznaczonym terminem złożenia.
  7. Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez **Platformę** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musie być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania   
     i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
  9. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie   
     z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów   
     z dnia 27 listopada 2014 r. (Dz. U. 2014, poz. 1671) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów   
     z dnia 14 października 2016 r. (Dz.U. z2016, poz. 1744).
  10. Zamawiający preferuje sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci: **pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**
  11. Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty** lub **oświadczenia**, **o których mowa   
      w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** lub **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
  12. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
      o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,   
      o której mowa w ust. 12 następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
  14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz   
      z tłumaczeniem na język polski.
  16. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
      w postepowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  17. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. (poz. 1320, zm. w 2018r. poz. 1991,   
      z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
  18. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić   
      i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
  19. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne   
      z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność   
      z oryginałem.
  20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji Zamawiający rekomenduje nw. formaty:
  21. .zip (ZIP file format)
  22. .7Z (7-ZIP file format)

***Uwaga nr 8.***

*Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików*

* 1. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty. Maksymalna ilości plików -10 lub spakowanych folderów, gdzie jeden złącznik nie może przekraczać 150 MB.
  2. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na **Platformie** informacje dotyczące:
  3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na **Platformie.**
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj.: **ZP.271.10.2020.**

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na **Platformie.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
   o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest na stronie internetowej/profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie tj.: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,* w zakładce dedykowanej postępowaniu.** Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem - Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na **Platformie**.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na **Platformie** : [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,*** na której udostępniona jest SIWZ.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**Arkadiusz Maraszek – e-mail: arkadiuszmaraszek@psary.pl**

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu,
5. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. w gwarancjach bankowych,
7. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
9. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu i o godzinie wskazanej przez Zamawiającego   
   w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ z uwzględnieniem ewentualnych zmian terminu składania ofert.
10. Wniesione wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą.
11. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary, o numerze: **44 843800010000025720160003**

W tytule przelewu należy wpisać **„Wadium -** na przetarg o nazwie:

**„Remont budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Strzyżowice”**

***Uwaga nr 9:***

*Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*

1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w następujący sposób:
   1. W postaci papierowej – w formie pisemnej, w oryginale. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
   2. W postaci elektronicznej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument w formie elektronicznej za pośrednictwem ***Platformy***  w oddzielnym pliku jako załącznik do oferty. Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
   3. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.7. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
   4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 7.4. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
2. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
3. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ.

1. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 3**0 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załączniki nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
   1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
   2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ,
   3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza,
   4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie pisemnej w postaci papierowej podpisany własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby,
   5. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
   6. Dowód wniesienia wadium:

* w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
* w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

1. **Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej (t. j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca) - oferta składana w formie pisemnej (w postaci papierowej):**
   1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,   
      z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
   2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
   3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
   4. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
   5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
   6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się   
      o udzielenie zamówienia publicznego.
   7. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
   8. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w jednej kopercie, opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Urząd Gminy w Psarach  ul. Malinowicka 4  42-512 Psary  Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01  [www.psary.pl](http://www.psary.pl/) ; [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/) ; e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)  Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:  **„Remont budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Strzyżowice”**  Nie otwierać przed ……………… 2020 r. godz. 12:30 |

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
  2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
  3. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę  
     przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić  
     oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
  5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

1. **Sposób przygotowania oferty składanej elektronicznie** 
   1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***, która jest dla Wykonawców bezpłatna.***
   2. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem **Platformy**, tj.: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)
   3. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na **Platformie** jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
   4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, proszę   
      o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
   5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
   6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z **Instrukcją dla Wykonawców** pod linkiem [***https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje***](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)   
      i Regulaminem korzystania z Platformy (adres: [***https://platformazakupowa.pl***](https://platformazakupowa.pl) ***.*** Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
   7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
   8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
   9. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
   10. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
       1. dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
       2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
   11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne   
       i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: [**www.platformazakupowa.pl**](http://www.platformazakupowa.pl)
   12. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
   13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
   14. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
   15. Oferta należy złożyć w oryginale.
   16. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone   
       w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność   
       z oryginałem.
   17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
   18. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert   
       w postępowaniu.
   19. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
   20. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
   21. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   22. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
   23. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
   24. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia:
   25. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność   
       z oryginałem;
   26. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
   27. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
   28. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
   29. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
   30. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
   31. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
   32. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
   33. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
   34. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie   
       w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   35. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   36. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składnia ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
   37. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,  
   wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po   
   przecinku) oraz słownie.
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ)  
   informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty  
   podatku.
6. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie zobowiązany do przedłożenia przed podpisaniem umowy kosztorysu na kwotę ofertową.
7. Podstawy wyceny podane w przedmiarze robót nie są obligatoryjne i należy traktować je  
   poglądowo w zakresie opisu wyszczególnienia czynności.

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Psary, 42-500 Psary, ul. Malinowicka 4 – kancelaria ogólna – parter budynku w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.06.2020 r. do godziny 12:00.**

Godziny przyjmowania stron w Urzędzie Gminy:

Poniedziałek - 7.30 – 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 7.30 – 15.30; Piątek – 7.30 – 14.00

1. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,*** w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia i godziny - wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału - zgodnie z instrukcjami, o których mowa w ust. 5 rozdziału XXI niniejszej SIWZ.

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu za **Platformę** tj. datę   
i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

1. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
2. Otwarcie ofert, ofert złożonych na Platformie, nastąpi w dniu **22.06.2020 r. o godz. 12:30**   
   w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Psary ul. Malinowicka 4 – I piętro, pok. Nr 112. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku **"Odszyfruj oferty”.**

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu, oświadczenie   
   o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 rozdz. XIII SIWZ).
10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
13. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
16. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem:

[***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu.

1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | KRYTERIUM | WAGA | Punktacja |
| 1. | Cena ofertowa (IP1) | 60 % | max - 60 pkt |
| 2. | Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia (IP2) | 40% | max – 40 pkt |
| Razem | | 100 % | 100,00 pkt |

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.
2. Każdy z Wyk**onawc**ów w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów,   
   wyliczoną w następujący sposób:
   1. **Kryterium 1 - cena ofertowa - wg następującego wzoru :**

Cn

IP1 = ----- x Zc

Cb

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP1 – liczba punktów,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 60% / max. 60 pkt

***Uwaga nr 10:***

1. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*
2. *Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

**3.2. Kryterium 2 - okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy – max. 40 pkt - oferty** oceniane będą wg następującej punktacji:

* za udzieloną gwarancję, powyżej wymaganych min. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji jakości – zgodnie z ofertą [miesiące] | Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium „okres gwarancji” (z uwzględnieniem wagi) |
| 36 | 0 |
| 42 | 5 |
| 48 | 15 |
| 54 | 20 |
| 60 | 30 |
| 66 | 35 |
| 72 i więcej | 40 |

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę   
   z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie  
   Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert  
   dodatkowych.
3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = IP1 + IP2

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IP1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - cena ofertowa

IP2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - okres udzielonej gwarancji

1. W przypadku **braku** wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji na roboty budowlane w załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy”, Zamawiający przyjmie okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, co skutkuje przyznaniem 0 (zero) punktów w tym kryterium oceny ofert.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów uzyskanych w 3 kryteriach łącznie (obliczona do 2 miejsc po przecinku).
3. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. W przypadku uzyskania równej sumarycznej ilości punktów (z 3 kryteriów łącznie) porównywanych ofert o kolejności decydować będzie najniższa cena.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ   
W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi  
   **załącznik nr 3** do SIWZ. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom.  
   Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na Formularzu  
   Ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie. Zakres zmian jest opisany w umowie.

ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  
 WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego  
   wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku  
   następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -  
   kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
   ([Dz. U. z 2019 poz. 310](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-9-listopada-2000-r-o-utworzeniu-polskiej-agencji-rozwoju-przedsiebiorczosci/?on=01.01.2016)).
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek  
   bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie oddział Psary

nr : **44 843800010000025720160003**

z dopiskiem „zabezpieczenie” na zadanie pn.:

**„Remont budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Strzyżowice”**

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na  
   oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione  
   w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono  
   przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia  
   i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może  
   przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie  
   w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia  
   zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego  
   w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu,  
   poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w pkt 9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności  
   dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem  
   wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych   
   emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.
8. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym  
   Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

**ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
   1. Odwołanie wnosi się:

* w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  2. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
* w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo   
      w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
2. nie zawiera braków formalnych;
3. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
   1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
   2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
   4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
   5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
   1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH ODOBOWYCH -   
 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Psarach: e-mail: iod@psary.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Remont budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Strzyżowice”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*.)

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986  
z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm).

**ROZDZIAŁ XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 4 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)   1. dokumentacja projektowa,    * Projekt budowlany – architektura    * Projekt budowlany – branża elektryczna    * Projekt budowlany – instalacje sanitarne 2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w podziale na branże 3. Przedmiary robót budowlanych w podziale na branże |

Załącznik Nr 1 do SIWZ

………………………………..

/*Pieczęć Wykonawcy)/*

***(pieczęć nie dotyczy przypadku***

***składania oferty w postaci elektronicznej)***

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**42-512 Psary**

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Remont budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Strzyżowice”**

Dane dotyczące Wykonawcy\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy | | Adres Wykonawcy | |
|  | |  | |
| REGON …………………………..  NIP ………………………………. | Telefon  ………………………………….  Faks  ………………………………… | | E-mail  …………………………………….  ……………………………………. |
| Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu  z Urzędem Gminy Psary w zakresie prowadzonego postępowania | | |

\* *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców  
 występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu   
 wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.*

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:**

cena brutto: ………………………………………………………….……………………………PL

słownie: …………………………………………………………….…………………………………

\*Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………………………………………… Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ………………………………………… \****(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  
 z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione)***

**KRYTERIA POZACENOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Oświadczam, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres\*:**

 36 m-cy, (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „0” pkt) ;

 42 m-cy, (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „5” pkt) ;

 48 m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „15” pkt) ;

 54 m-cy, (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „20” pkt) ;

 60 m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „30” pkt) ;

 66 m-cy, (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „35” pkt) ;

 72 m-ce; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „40” pkt) ;

 ponad 72 m-ce – (ile) …….m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „40”  
 pkt), na warunkach opisanych w SIWZ, umowie.

*(okres gwarancji jakości nie krótszy niż 36 miesięcy, maksymalnie 72 lub powyżej 72 m-cy zgodnie z deklaracją   
 Wykonawcy w Formularzu ofertowym. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne rzeczy na okres 60  
 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego).*

*\*Wykonawca zaznacza na jaki okres udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia*

1. **Wadium w wysokości wskazanej w SIWZ zostało wniesione w dniu ………..……………….…….…… r.**

**W formie: …………………………………………………………………………………………..…………**

**Wadium wniesione w pieniądzu po wyborze Wykonawcy należy zwrócić na rachunek:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….**

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.
2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:

 Mikroprzedsiębiorstwo;  Małe przedsiębiorstwo;  Średnie przedsiębiorstwo

* Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;
* Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;
* Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

*\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego   
z uczestników*

1. Niniejszym oświadczam, że:

* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty obejmuje pełny wymagany przez Zamawiającego zakres i jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.
* przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej   
  w SIWZ i umowie;
* w przypadku wyboru naszej oferty zapewnię ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej   
  w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazaną w SIWZ i umowie w okresie realizacji zamówienia;
* w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu   
  i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
* wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wymienione w SIWZ, wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

1. Informacje zawarte na stronach od …….... do …….…. / załącznik(-ki) nr ……….do oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.

Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*\*W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.*

Oświadczam, że:

Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. …................................................. str...................................

2. …................................................ str...................................

3. …................................................. str. …..............................

Oferta została złożona na ........... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

................................, dnia .....................

……………………............................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

***(pieczęć nie dotyczy przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)***

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Wykonawca:

……………………………………………………....

……………………………………………………....

(*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL,   
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Remont budynku Szkoły Podstawowej   
w miejscowości Strzyżowice”**, prowadzonego przez Gminę Psary, oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp\*

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na   
   podstawie art. ……….………. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY**  **POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………..…………………….………………………

*(podać pełną nazwę/y / firmę/y, adres/y, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wskazany w SIWZ.

…………………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA – PROJEKT

Nr ……. / 2020

Zawarta w dniu ……………..2019 r. w Psarach pomiędzy Gminą Psary z siedzibą w Psarach  
ul. Malinowicka 4, NIP : 625-244-67-73, REGON : 276258167, reprezentowaną przez:

**………………………. - ……………………..**

Zwaną dalej Zamawiającym,

a :

………………………………………

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Panem/Panią………………………………. Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą……….… z siedzibą w ....... ul. ……………, zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:………….., REGON:………………. zwanym/zwaną w treści Umowy Wykonawcą

w imieniu którego działa/(-ją):

1. ……………………….

**(w przypadku spółki kapitałowej)**

………………………… z siedzibą ……………. Przy ul. ……………………, kod pocztowy ………………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ……………. w ……………… pod numerem KRS ………………, wysokość kapitału zakładowego: ……………….. zł, REGON …………….., NIP: …………………, zwaną w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1. ……………………

**(w przypadku spółki cywilnej)**

Panem/Panią……… Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:………..,

Panem/Panią……… Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:…………..,

Wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilne pod nazwą …………………. z siedzibą w …………….. ul. ………….. NIP: ……… Zwanymi w treści Umowy Wykonawcą w imieniu którego działa/(-ją):

1. ……………………….

**(w przypadku konsorcjum)**

Konsorcjum firm:

1. Lider- ………………. z siedzibą ……………….. przy ul. ………………., kod pocztowy …………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ………. w ………………. pod numerem KRS ……………, wysokość kapitału zakładowego: …………………. zł, REGON: ………………., NIP: …………… (sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)
2. Uczestnik- ………….. z siedzibą ………….. przy ul. ……………., kod pocztowy …………………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy …………. w ……………. pod numerem KRS ……, wysokość kapitału zakładowego: ………. zł, REGON: ………., NIP: ……….…………

zwanymi w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez:

1. ……………………

zwanym(ą) dalej Wykonawcą

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn.: Dz. U.   
z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm./ w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa  
o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń na parterze budynku w Szkole Podstawowej położonej w miejscowości Strzyżowice, ul. 1 Maja 17 , na działce nr ewid. 1583/3.
2. **Realizacja zadania polega na wykonaniu następujących robót:**
   1. przygotowanie poszczególnych ścian pod tynkowanie i malowanie,
   2. wykonanie we wszystkich pomieszczeniach gładzi gipsowych,
   3. malowanie powierzchni ściennych i sufitowych,
   4. czyszczenie ścian i parapetów oraz uzupełnianie ubytków,
   5. wykonanie okładzin z płytek gresowych na istniejących parapetach,
   6. demontaż istniejącego wykończenia podłóg z paneli drewnianych i zastosowanie wykładziny PCV,
   7. demontaż zbędnych i wymiana na nowe instalacji w złym stanie technicznym,
   8. wykonanie osłon na istniejących elementach co.,
   9. demontaż drzwi wewnętrznych z ościeżnicami wraz z przygotowaniem otworów pod montaż nowych drzwi,
   10. przygotowanie otworów pod osadzenie nowych drzwi,
   11. wymianę drzwi wewnętrznych,
   12. udrożnienie kanałów wentylacyjnych wraz z wymianą kratek,
   13. wymianę instalacji wod.-kan. (wg branży sanitarnej),
   14. wymianę instalacji elektrycznych ( wg branży elektrycznej),
   15. wykonanie robót remontowych po przeprowadzonych modernizacjach instalacjach sanitarnych, elektrycznych,
   16. demontaż istniejącej balustrady stalowej,
   17. demontaż krat w oknach,
   18. wykonanie nowej barierki na klatce schodowej ze stali nierdzewnej,
   19. wykonanie nowych krat w dolnych oknach kondygnacji na klatce schodowej ze stali nierdzewnej,
   20. wykonanie okładzin z płytek gresowych na istniejących parapetach,
   21. wywiezienie i utylizacja gruzu.
3. **Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:**
   1. wykonania wszystkich prac związanych z realizacją w/w zakresu w Szkole Podstawowej zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., z poszanowaniem mienia Zamawiającego i środowiska, a także uwzględnieniem specyfiki pracy w Szkole,
   2. urządzenia i oznakowania terenu prowadzonych prac oraz odpowiedniego jego zabezpieczenia i zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń bhp,
   3. wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych,
   4. wykonania wszystkich robót towarzyszących, zgodnie z prawidłową technologią wykonywania robót,
   5. poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
   6. wykonania i stosowania w praktyce zapisów projektu organizacji i technologii robót   
      z uwzględnieniem warunków bhp,
   7. wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów oraz wszystkich badań, prób i pomiarów na każde polecenie inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót,
   8. zgłaszania Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
   9. wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
   10. zapewnienia na budowie uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
   11. usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku   
       w gminach,
   12. uporządkowania terenu prac po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
   13. przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia),
   14. przedsięwzięcia wszelkich środków ostrożności niezbędnych dla zachowania materiałów   
       i części uzyskanych z rozbiórki. Wybrane materiały stanowią własność Zamawiającego. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczone materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport do 10 km i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, będą pokryte przez Wykonawcę,
   15. wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
   16. zabezpieczenia dróg prowadzących do terenu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy,
   17. zapewnienia stałego dojazdu do posesji,
   18. podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
4. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego materiałów posiadł znajomość ogólnych i szczególnych warunków technicznych wykonania umowy, trudności mogących wyniknąć przy jej realizacji, ryzyka i zakresu odpowiedzialności związanej z pracami będącymi przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, organizacyjnymi oraz finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokość.
6. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu - na każdym etapie realizacji umowy - wgląd w przedmiot zamówienia celem oceny stopnia realizacji oraz poprawności wykonania zgodnie z zapisami SIWZ.
7. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi propozycję konkretnych rozwiązań technologicznych i materiałowych, z których zostanie wykonany przedmiot zamówienia.
8. W trakcie robót Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić materiały do akceptacji inspektorowi nadzoru ze strony Zamawiającego na co najmniej 10 dni roboczych przed ich zastosowaniem lub wbudowaniem.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające, że stosowane na budowie wyroby budowlane nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach bud. Dz. U. z 2020 r.,   
   poz. 215 z późn. zm.), jak również spełniają wszystkie wymagania określone w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (ogólnych i szczegółowych) oraz Dokumentacji.
10. Ewentualne materiały budowlane i ich producenci wymienione w dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub przedmiarach robót zostały wskazane przykładowo. Dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
11. Niedopuszczalne jest składowanie materiałów budowlanych, sprzętu oraz inne korzystanie   
    z działek prywatnych bez uprzedniego uzgodnienia z właścicielami nieruchomości warunków wejścia w teren prywatny.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu certyfikatów   
    i atestów na materiały i urządzenia oraz instrukcji montażu, kontroli i konserwacji sprzętu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Wymagane są konsultacje i wizyty w siedzibie Urzędu Gminy   
    w Psarach lub w miejscu inwestycji w godzinach pracy Urzędu Gminy w ilości koniecznej do realizacji inwestycji w terminie – z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na miesiąc, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwoływania narad nadzwyczajnych   
    w uzasadnionych przypadkach.
14. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał oględzin miejsca budowy na etapie sporządzania ofert celem sprawdzenia warunków panujących w terenie. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy, w ofercie należy uwzględnić wszystkie dodatkowe koszty związane   
    z wykonywanymi robotami, a wynikające z zakresu robót.
15. Realizacja umowy będzie przebiegała przy ścisłej współpracy Wykonawcy z osobami wyznaczonymi i zatrudnionymi u Zamawiającego i innymi osobami przez nich wskazanymi.
16. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić Wykonawcy pełnomocnictwa, niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy.
17. Jeżeli dla wykonania przedmiotu umowy, będzie konieczne wykonanie innych niezbędnych robót lub czynności, to Wykonawca je zrealizuje oraz uzyska niezbędne zgody lub zezwolenia własnym kosztem i staraniem.
18. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 poniesie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego materiałów posiadł znajomość ogólnych i szczególnych warunków technicznych wykonania umowy, trudności mogących wyniknąć przy jej realizacji, ryzyka i zakresu odpowiedzialności związanej z pracami będącymi przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, organizacyjnymi oraz finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.
20. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
21. Szczegółowy przedmiot zamówienia został określony w:
    1. Dokumentacji projektowej
    * Projekt budowlany – architektura
    * Projekt budowlany – branża elektryczna
    * Projekt budowlany – instalacje sanitarne
    1. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w podziale na branże
    2. Przedmiarach robót budowlanych w podziale na branże
    3. SIWZ wraz z załącznikami,
    4. Umowie,
    5. Odpowiedziach na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),
    6. Uzgodnieniach z narad koordynacyjnych w czasie realizacji umowy.

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.**

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi do 14 dni od daty zawarcia umowy, pod warunkiem, że najpóźniej na 7 dni przed tym terminem kierownik budowy dostarczy oświadczenie o podjęciu obowiązków wraz z uprawnieniami i wpisem do właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu przekazania placu budowy ze względu na okoliczności, na które nie ma wpływu, których nie mógł przewidzieć.
2. Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć prace w terenie do 7 dni od daty protokolarnego przekazania placu budowy. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający może naliczyć kary za opóźnienie zgodnie z § 15 ust.2 pkt. 1, albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną zgodnie z § 15 ust.2 pkt. 5).
3. Termin wykonania przedmiotu umowy:
   1. Zakończenie prac wraz ze zgłoszeniem do odbioru do dnia ………………**r**.
4. Datą wykonania i dotrzymania terminu wykonania robót określonego w ust. 3 będzie data pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót, pod warunkiem potwierdzenia przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia. Jeżeli ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Godziny pracy na obiekcie:
   1. Prowadzenie prac jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 16:00.
   2. Prowadzenie prac w soboty i po godzinie 16:00 do uzgodnienia z Zamawiającym zgodnie   
      z potrzebami Wykonawcy, nie dłużej jednak niż do 22:00.

**§ 3**

**Inspektor Nadzoru, Kierownik budowy**

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego następującą osobę/-by:
   1. Pan/Pani …………………. – tel. …………. ; mail: …………………………
2. Wykonawca ustanawia do pełnienia funkcji:
   1. Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, do kierowania robotami budowlanymi, Pan/Pani .....................
3. Zmiana kierownika budowy, kierownik robót w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
5. Osoba proponowana na zamianę winna posiadać uprawnienia co najmniej równoważne  
   z uprawnieniami wymaganymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz posiadać nie mniejsze doświadczenie niż wykazane w złożonej ofercie i stanowiące podstawę do przyznania punktów   
   w kryterium oceny ofert zgodnie z SIWZ (jeżeli było wymagane).
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia robót.
7. Wymagane jest codzienne kierowanie robotami budowlanymi przez Kierownika Budowy.
8. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.
9. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wynikające z przedmiaru robót) były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, robotami, osób wykonujących usługi transportowe, dostawców materiałów, sprzętu, urządzeń, obsługi geodezyjnej, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
10. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, jest zobowiązany do złożenia Wykazu osób, które będą realizować zamówienie, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji robót przez Podwykonawcę, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
12. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) oraz 3), powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte obowiązkiem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
13. W przypadku zmiany osób wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) oraz 3), Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę, w terminie 5 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) oraz 3) nie wymaga aneksu do umowy.
14. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu:
    1. kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami  
       skierowanymi do wykonywania prac określonych w ust. 8 pkt 4) Umowy (wraz  
       z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez  
       Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne  
       z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    3. poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu  
       potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,  
       zanimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów,  
    o których mowa w § 3 umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 pkt 1) czynności.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót  
    w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące określone w ust. 8 pkt 1) czynności są osobami wskazanymi w Wykazie osób, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) oraz 3).
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy do 14 dni od daty zawarcia umowy,   
   z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu przekazania terenu budowy ze względu na okoliczności, na które nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć.
3. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.
4. Przed rozpoczęciem robót Zamawiający przekaże bezpłatnie 1 dokumentację oraz STWiOR,   
   z tym że dokumentacja będzie przechowywana przez Wykonawcę na budowie i będzie dostępna do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawcy potrzebna będzie większa ilość egzemplarzy dokumentacji, sporządzi je we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektor(a)/(ów) Nadzoru, jak również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
7. Decyzje o zmianach w dokumentacji podejmowane są przez Zamawiającego. Sposób zgłaszania zmian określa ustawa Prawo Budowlane – w szczególności art.23 pkt.1 oraz 57 pkt 2.
8. Dokumentacja dostarczona przez Zamawiającego stanowi jego własność i nie może być udostępniana osobom trzecim bez jego zgody wyrażonej na piśmie.
9. Zamawiający winien dysponować środkami finansowymi na realizację przedmiotu umowy.
10. W przypadku braku środków finansowych, wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę w terminie 30 dni od daty powzięcia o tym informacji.
11. Strony umowy w w/w przypadku winny przystąpić do rokowań w celu dokonania uzgodnień  
    w sprawie dalszego prowadzenia robót lub ich wstrzymania.
12. Zamawiający umożliwi w miarę możliwości dostęp do punktów poboru mediów (m.in. energia, woda).
13. Zamawiający może dopuścić założenie podliczników przez Wykonawcę (jeżeli jest to możliwe).

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania zadania, który – po akceptacji ze strony Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty jego przedłożenia - stanowić będzie integralną część niniejszej umowy. Jeżeli w tym czasie Zamawiający nie przekaże Wykonawcy w formie pisemnej zastrzeżeń do harmonogramu podającego zakres w jakim harmonogram ten nie jest zgodny z umową i wymogami Zamawiającego to Wykonawca będzie postępował zgodnie z tym harmonogramem. Wykonawca - w przypadku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych do niezwłocznego naniesienia poprawek do przedłożonego harmonogramu.
2. Obowiązkowe elementy harmonogramu rzeczowo-finansowego to w szczególności:
   1. kolejność wykonania robót oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych   
      etapów robót lub elementów;
   2. wartość poszczególnych etapów i robót z uwzględnieniem płatności częściowych  
      opisanych w § 8;
   3. zakres oraz wartość poszczególnych robót wykonywanych przez podwykonawcę;
3. Harmonogram ten będzie aktualizowany, o ile to konieczne, przez Wykonawcę i zatwierdzany przez Zamawiającego nie częściej niż w okresach miesięcznych ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Harmonogram zostanie przekazany w formie papierowej i elektronicznej na nośniku CD   
   w formie: nieedytowalnej - \*.pdf jako wydruki do pliku oraz edytowalnej – pliki \*.mmp.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierownictwo robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem.
6. W czasie realizacji umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne wytyczenie   
   i prowadzenie robót zgodnie z dokumentacją oraz zabezpieczenia terenu prac zgodnie   
   z przepisami, a po ich zakończeniu do sporządzenia dokumentacji powykonawczej wraz   
   z nośnikiem elektronicznym.
7. Z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
   1. bieżącego informowania Zamawiającego o występujących utrudnieniach,
   2. właściwej organizacji robót oraz należytego wykonania zobowiązań umownych,
   3. zapewnienia warunków wykonania przedmiotu umowy, które zapewnią całkowite bezpieczeństwo dla znajdujących się w obrębie robót ludzi i mienia (prace na i w obrębie czynnego obiektu),
   4. ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z niniejszą umową powstałe na skutek jego działania lub zaniechania,
   5. przestrzegania przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. z późn. zm.,
   6. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zapewniającym ciągłość ruchu na obiekcie i dojazdu do obiektu,
   7. przestrzegania zasad ochrony środowiska, podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu ochrony środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu,
   8. zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na obiekcie i terenie budowy,
   9. strzec mienia znajdującego się na terenie budowy,
   10. bieżącego utrzymywania w czystości dróg publicznych,
   11. decyzje o zmianach w dokumentacji podejmowane są przez Wykonawcę za zgodą i wiedzą Zamawiającego.
8. Na siedem dni przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia   
   na piśmie o terminie rozpoczęcia i sposobie wykonywania robót, użytkownika obiektu, w tym   
   o ograniczeniu i/lub przerwie w dostawie mediów.
9. Przed rozpoczęciem robót, w ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt wykonać, ustawić i utrzymać tablice informacyjne na czas wykonywania robót.
10. Wykonawca z chwilą przejęcia terenu budowy przejmie na siebie odpowiedzialność, która obejmuje należyte wykonanie zobowiązań umownych, a także wszelkie szkody powstałe  
    w wyniku lub związku z prowadzonymi pracami, w tym w szczególności poniesie całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone choćby nieumyślnie zarówno Zamawiającemu jak  
    i osobom trzecim przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim oraz Zamawiającemu powstałe w trakcie realizacji robót oraz uporządkować teren zaplecza i plac budowy po ich zakończeniu.
12. Wykonawca i Zamawiający będą uczestniczyć w naradach roboczych lub koordynacyjnych, jakie mogą odbywać się na wniosek stron niniejszej umowy na terenie placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie realizacji przedmiotu zamówienia, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru ze strony Zamawiającego dostęp do realizowanych robót. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń   
    i instrukcji inspektora nadzoru w zakresie realizacji robót.
15. Wykonawca zobowiązuje się do:
    1. stosowania się do pisemnych poleceń (także faxem lub mailem) i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
    2. przedłożenia Zamawiającemu - na jego pisemne (także faxem lub mailem) żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów  
       i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
16. Wykonawca kompletuje dokumenty na bieżąco w tym: atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z obowiązującymi normami, protokoły badań technicznych wymagane odpowiednimi przepisami oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku robót i przekazuje Zamawiającemu odpowiednio przy odbiorze częściowym i końcowym.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
2. Przez umowę o podwykonawstwo – należy rozumieć umowę w formie pisemnej   
   o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy   
   o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać:
6. zakres robót powierzonych podwykonawcy,
7. kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
8. termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy – zgodny z harmonogramem rzeczowym przedłożonym przez Wykonawcę Zamawiającemu,
9. warunki płatności: możliwość wystawienia faktury w oparciu o protokół odbioru robót,
10. odbiór robót pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) musi nastąpić najpóźniej w tym samym dniu co odbiór robót pomiędzy Zamawiającym,  
    a Wykonawcą,
11. termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty,
12. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego   
    i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
13. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy  
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a w szczególności:
    1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz o których mowa w ust. 5, w szczególności gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 pkt. 6),
    2. niezałączenia do projektu umowy dokumentów określających zakres robót budowlanych lub informacji określających wielkość dostaw i usług,
    3. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
    4. gdy termin realizacji robót budowlanych w projekcie umowy bądź w umowie jest sprzeczny z harmonogramem rzeczowo- finansowym,
    5. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiający rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
14. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie z ust. 6 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy  
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
16. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
17. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy  
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.5 pkt. 6), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Zapisy ust. 4–12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę wobec zatrudnionych, a nie zgłoszonych do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy lub nie zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców zgodnie   
    z niniejszą umową.
22. Wykonawca oświadcza, że za pomocą podwykonawców (na podstawie zaakceptowanych umów):
    1. .……………………………..……………,
    2. ……………………………………………,

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

1. .……………………………..……………,
2. ……………………………………………,
3. Wykonawca oświadcza, że za pomocą podwykonawców innych niż w ust. 15 (na podstawie zaakceptowanych umów) Wykonawca wykona następujący zakres: ……………………………
4. Suma wynagrodzenia brutto dla podwykonawców z tytułu powierzonych im przez Wykonawcę robót, nie może przekroczyć łącznie wynagrodzenia Wykonawcy należnego za te roboty powierzone podwykonawcom.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany natychmiast usunąć z terenu budowy wszelkie osoby, których przebywanie na terenie budowy w jego ocenie jest niezgodne  
   z postanowieniami Umowy lub narusza przepisy prawa.
6. Przedłożenie umowy z podwykonawcą wymaga dla jej akceptacji przedłożenia aktualnego harmonogramu rzeczowo- finansowego, celem weryfikacji czy dany zakres przedmiotu umowy podwykonawcy nie został wyceniony wyżej niż w niniejszej umowie.

**§ 7**

**Zapewnienie bezpieczeństwa i ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo na terenie budowy.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
4. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy i przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto .....................zł. (słownie: ...............).
2. Kwota wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy. Płatności częściowe realizowane będą za skończone elementy robót wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wynagrodzenie będzie płatne częściowo, w trzech transzach:
3. pierwsza faktura częściowa maksymalnie do 35 % wynagrodzenia wykonawcy określonego w ust. 1 zgodnie ze stopniem zaawansowania robót,
4. druga faktura częściowa maksymalnie do 70 % wynagrodzenia wykonawcy określonego   
   w ust. 1 zgodnie ze stopniem zaawansowania robót,
5. faktura końcowa.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru robót (częściowy lub końcowy) podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy   
   o bieżącym/całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami w ramach przedmiotowej inwestycji wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Wykonawca dostarczy również do faktury oświadczenia Podwykonawców o pozostałej do zapłaty części lub całości niewymagalnego wynagrodzenia ze wskazaniem jego wysokości oraz terminu wymagalności.
7. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przypadnie później niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikający z ust. 7, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia.
8. Przez dowody zapłaty rozumie się oświadczenie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o otrzymaniu w terminie umownym kwot należnych z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót   
   w ramach umowy z Wykonawcą, złożone w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oświadczenie podwykonawcy winno być podpisane również przez Wykonawcę w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli. Przez dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia rozumie się potwierdzenia, że zapłata rzeczywiście została dokonana (np.: potwierdzenie wpływu środków na konto podwykonawcy).
9. Inspektor nadzoru ze strony Zamawiającego sprawdza zasadność rozliczeń finansowych  
   i potwierdza kwoty do wypłaty w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
10. Faktury Wykonawcy za wykonane roboty zostaną zapłacone w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru oraz oświadczeń, o których mowa  
    w ust. 4 spowoduje naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
17. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
18. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
19. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zamawiający uiszcza należną podwykonawcy część wynagrodzenia w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu do zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 13
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,  
    o których mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia  
    z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Opracowania wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte są ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z poźn. zm.). Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
22. w zakresie wielokrotnego wykorzystania jej do realizacji robót,
23. Przeniesienie określonych w pkt 15 autorskich praw majątkowych następuje z dniem dokonania jej przekazania protokołem podpisanym przez Zamawiającego z tym też dniem przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy tej dokumentacji.
24. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie opracowania jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na opracowanie. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń, a także pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.
25. Rozliczenie robót zamiennych:
26. Wszystkie ceny jednostkowe, stawka R-g, Kp, Kz, i Zysk określone przez Wykonawcę  
    w kosztorysie, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (dalej: kosztorys ofertowy) pozostaną stałe, na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
27. Roboty zamienne, zaakceptowane przez Zamawiającego, wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą rozliczane na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu  
    ofertowego, oraz na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót.
28. W przypadku robót, dla których brak jest cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, rozliczone będą kosztorysami powykonawczymi wykonanymi metodą szczegółową, sporządzonymi na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót oraz wg danych wyjściowych do kosztorysowania jak w kosztorysie ofertowym.

Ceny materiałów będą przyjmowane wg średnich cen bez kosztów zakupu z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + %Kz wg wskaźnika z kosztorysu ofertowego,   
a w przypadku braku w/w cen w Sekocenbudzie, cena zostanie przyjęta z faktury zakupu (cena po upuście jeżeli taka na fakturze istnieje) + %Kz wg wskaźnika z kosztorysu ofertowego.

Ceny sprzętu będą przyjmowane wg średnich cen pracy z wydawnictwa Sekocenbud   
z okresu wykonanych robót + %Kp i %Zysku j.w., a w przypadku braku w/w cen   
w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury najmu. Do cen sprzętu przyjętych   
z faktury najmu nie będą doliczane żadne narzuty (ani Kp ani zysk). Do wyceny robót   
metodą szczegółową należy stosować, zachowując kolejność jak w zapisie : KNR, KNNR i kalkulacje własne.

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub robót nie ujętych  
   w przedmiarach robót, a których wykonanie wynika z dokumentacji , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz stanu istniejącego na obiekcie , jest objęte zakresem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania. Przyjmuje się, że roboty takie będą mogły być wykonane po podpisaniu przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski i Wykonawcę odpowiedniego Protokołu konieczności.
2. W przypadku konieczności wykonania robót polegających na powtórzeniu podobnych  
   robót budowlanych będą one wykonywane po zawarciu oddzielnej umowy zgodnie  
   z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca Oświadcza, że wskazany w umowie/fakturze numer rachunku bankowego jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment)   
   i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018.2174), pod rygorem odmowy zapłaty”.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie w wysokości **10 % wartości wynagrodzenia brutto**, ustalonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy na zasadach określonych w art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu ………… w formie ………….
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Strony uzgadniają, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia podpisania bez uwag protokołu końcowego odbioru robót.
5. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwolnione w ciągu 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, przenieść jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie  
   w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 Pzp stosuje się.
9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zgoda na zmianę formy zabezpieczenia opisana w ust. 8 wynikała bezpośrednio z dokumentu gwarancyjnego.

**§ 10**

**Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu**

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
2. odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu,
3. odbiory częściowe,
4. odbiór końcowy,
5. odbiór ostateczny po upływie okresu gwarancji.
6. Prawo do przeprowadzenia odbiorów częściowych, odbioru końcowego i odbioru ostatecznego ma ustalona przez Zamawiającego Komisja odbiorowa powoływana przez Zamawiającego.
7. Wnioskowanie o dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu odbywa się na następujących zasadach:
8. zgłoszenie pisemne Wykonawcy w dzienniku budowy dotyczące zakończenia robót i swojej gotowości do ich odbioru,
9. niezwłocznego powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o w/w zgłoszeniu.
10. Zamawiający dokonuje odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od dnia wnioskowania przez Wykonawcę. Nie odebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w odbiorze wad lub usterek w/w procedura zostaje powtórzona, w celu ich usunięcia przez Wykonawcę.

**§ 11**

**Odbiory częściowe**

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Każdy z odbiorów częściowych zakończony jest sporządzonym protokołem odbioru.
3. Zamawiający niezwłocznie od otrzymania pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę powołuje komisję odbiorową.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję odbiorową wad w/w procedura zostanie powtórzona.
5. Za termin odbioru przyjmuje się datę zamknięcia protokołu odbioru częściowego z usuniętymi wadami. Protokół z usunięcia usterek będzie załączony do protokołu z odbioru częściowego.

**§ 12**

**Odbiór końcowy**

1. Odbiór końcowy następuje po „skutecznym” zgłoszeniu zakończenia robót będących przedmiotem umowy, na zasadach opisanych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wydanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu następuje w odbiorze końcowym.
3. Prawo do przeprowadzenia i dokonania odbioru końcowego ma ustalona przez Zamawiającego komisja odbiorowa.
4. Wnioskowanie o odbiór końcowy odbywa się na następujących zasadach:
5. pisemne zgłoszenie Wykonawcy, dotyczące zakończenia wykonania przedmiotu umowy   
   i gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego,
6. niezwłocznego, pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego
7. pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości   
   w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę
8. W ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia gotowości do odbioru, Zamawiający powołuje komisję odbiorową i zakończy odbiór nie później niż w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia faktu gotowości do odbioru.
9. W przypadku stwierdzenia przez komisję odbiorową wad w/w procedura odbiorowa zostaje powtórzona.
10. W przypadku nie dokonania odbioru końcowego przez komisję odbiorową zostaje sporządzony protokół z niedokonania odbioru końcowego, w którym są spisane m.in. przyczyny tego stanu rzeczy.
11. Za termin zakończenia odbioru końcowego ustala się datę podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru:
13. protokoły odbiorów technicznych, prób i sprawdzeń,
14. atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wybudowane materiały i urządzenia,
15. dokumentację techniczną ze wszystkimi zmianami dokonanymi w trakcie robót, potwierdzonymi przez kierownika budowy,
16. instrukcje eksploatacji zainstalowanych urządzeń,
17. inne niezbędne dokumenty odbiorowe.
18. Dokumenty (ujęte w pkt. 9) należy dostarczyć Zamawiającemu w 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej.
19. Wszystkie komplety dokumentacji powykonawczej winny być potwierdzone przez Kierownika Budowy.

**§ 13**

**Odbiór ostateczny**

1. Odbiór ostateczny odbywa się na pisemne zgłoszenie Wykonawcy nie wcześniej niż na jeden miesiąc przed upływem okresu gwarancji, o którym mowa w § 14 ust.1. Z odbioru sporządzony będzie protokół odbioru. Brak zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących stanu przedmiotu umowy będzie podstawą zwrotu zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy,   
   o której mowa w § 9 ust.4 umowy.
2. Prawo do przeprowadzenia i dokonania odbioru ostatecznego ma ustalona przez Zamawiającego komisja odbiorowa.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie wystąpi z pisemnym zgłoszeniem, o którym mowa w ust.1 lub uchyla się od uczestniczenia w odbiorze ostatecznym, bądź nie podpisuje protokołu, Zamawiający przyjmuje go jednostronnie, a kopie wysyła Wykonawcy i pozostałym członkom Komisji, wówczas protokół staje się skuteczny.

**§ 14**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane dzieło budowlane (wszystkie roboty budowlane, dostawy i usługi). Termin gwarancji wynosi ........ miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru robót przedmiotu umowy, określonego w § 12 umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca na swój koszt wykona w ramach niniejszej umowy przeglądy urządzeń i sprzętu min 1 raz w roku lub zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, ewentualnie warunkami gwarancji producenta.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
4. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
5. usunięcia tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
6. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający wyznaczy termin dokonania oględzin, na które Wykonawca zobowiązany jest przybyć. Zamawiający w trakcie dokonania oględzin wyznaczy termin ich usunięcia.
7. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych usterek i wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
8. W przypadku nie usunięcia w ramach gwarancji jakości wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji w stosunku do Wykonawcy. Koszt usunięcia wady przez podmiot trzeci może zostać pokryty z ustanowionych przez Wykonawcę zabezpieczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca udziela rękojmi na okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
11. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 KC a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
12. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 15**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za opóźnienie w terminie rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy, o którym to terminie mowa w § 2 ust.2 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa   
   w § 8 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym to terminie mowa w § 2 ust.3 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu o którym mowa w § 2 ust.3
5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
6. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy,
7. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy,
8. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
9. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy,
10. za nieprzedłożenie w terminie określonym w § 6 ust.8 umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
11. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto,
12. za nie przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie określonym w § 16 ust.4 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
13. za brak Kierownika Budowy na budowie w wysokości 500,00 zł za każdy dzień jego nieobecności,
14. za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu pracowników realizujących przedmiot umowy objęty niniejszą umową w terminie określonym w § 3 ust. 8 pkt 2) oraz 3), w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
15. Każdy stwierdzony przypadek prowadzenia robót niezgodnie z niniejszą umową, dokumentacją, STWiORB, przepisami bhp, - w wysokości 1 000,00 zł.
16. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem ust. 4.
17. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
    w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
18. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
19. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
20. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z zapłaty przysługującej tytułem realizacji niniejszej umowy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 16**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Polisa (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostanie złożona u Zamawiającego przed zawarciem umowy.
3. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż  
   w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
6. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do dnia ustalonego przez Strony.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie określonym w ust.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
8. Opóźnienie Wykonawcy w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powyżej 30 dni będzie stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z jej § 18.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz w okresie rękojmi i gwarancji, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową, lub za uszkodzenia pojazdów   
   i mienia lub szkody wobec osób lub na mieniu osób, spowodowane powstałymi wadami i usterkami wykonanych robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych  
    w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z powyższymi roszczeniami  
    w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekaże roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową ze wszystkimi roszczeniami.

**§ 17**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy   
   w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
   1. zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
      1. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia   
         i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
      2. zmiana prawa w tym zmiana i szczególne rozwiązania związane   
         z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, mająca wpływ na realizację umowy,
      3. zawieszenie realizacji umowy, w takim przypadku przewiduje się możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas jej zawieszenia, również stanowić może podstawę roszczeń w zakresie dodatkowych kosztów w związku z zawieszeniem umowy,
      4. wystąpienie warunków technicznych uniemożliwiających prowadzenie zamówień/robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania,
      5. zaistnienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków skutkujących niemożliwością realizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych. W przypadku wystąpienia tego typu odstępstw od założonych termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas w jakim zostały zaktualizowane warunki geologiczne poprzez przeprowadzenie dodatkowych badań,
      6. konieczność wykonania robót zamiennych o pracochłonności większej od robót pierwotnie przewidzianych do wykonania. Termin zostanie wydłużony   
         o czas niezbędny na wykonanie tych robót,
      7. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla stron,
      8. wystąpienia prac zamiennych wpływających na termin realizacji podstawowego zakresu zamówienia. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na wykonanie tych robót,
      9. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynikają   
         z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektorów nadzoru Inwestorskiego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
      10. w przypadku przekazania terenu budowy w terminie późniejszym niż wskazano w umowie, Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia realizacji umowy o czas faktycznego przekazania terenu budowy,
      11. termin może zostać przedłużony o czas trwania procedury akceptacji przez Zamawiającego, nowych materiałów, urządzeń, rozwiązań,
      12. aktualizacja rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny, zmianę przepisów prawa, konieczność opracowania ekspertyz, opinii (np. archeologicznych),
      13. opóźnień w uzyskaniu niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin zostanie wydłużony o czas, który był faktycznie niezbędny do uzyskania w/w dokumentów.
      14. wystąpienie niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawie,   
          w szczególności materiałów, urządzeń, zmiany technologii na skutek ich niedostępności na rynku (wycofanie z produkcji, zmiana obowiązującego prawa) lub pojawienie się na rynku materiałów i urządzeń nowej generacji,
      15. przedłużająca się procedura wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisania umowy, ponad podstawowy termin związania ofertą przewidziany w SIWZ,   
          o czas jaki procedura wyboru i zawarcia umowy została przedłużona   
          w stosunku do terminu związania ofertą przewidzianego w SIWZ,
      16. wniesienie odwołania do KIO lub skargi do sądu, o czas trwania postępowania odwoławczego,
      17. wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

1.2. inne zmiany do umowy mogące skutkować zmianą wynagrodzenia i/lub terminu :

* + 1. roboty dodatkowe rozumiane przez Zamawiającego jako roboty nie opisane w dokumentacji i załącznikach, a przy zachowaniu należytej staranności nie można było ich przewidzieć i są niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego, nawet jeśli nie zostały ujęte w przedmiarze, przy czym:

1. strony zobligowane są potwierdzić zakres tych robót oraz zasadność ich wykonania w protokole konieczności,
2. spisanie protokołu konieczności nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy zlecenia na wykonanie robót dodatkowych oraz nie upoważnia Wykonawcy do przystąpienia do ich wykonania,
3. wykonawca przystąpi do wykonania robót dodatkowych wyłącznie po zawarciu aneksu do umowy,
   * 1. zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji,
     2. zmiany Kierownika Budowy Wykonawcy w szczególności na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień oraz doświadczenia zawodowego wskazanego w SIWZ. W przypadku zmiany Kierownika Budowy, którego doświadczenie zawodowe stanowiło kryterium oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nowa osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla kierownika budowy w złożonej ofercie i stanowiące podstawę do przyznania punktów w kryterium oceny ofert,
     3. zmiany podwykonawców, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca, lub wprowadzenie nowego podwykonawcy na teren budowy,
     4. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
     5. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych, dostaw lub zmiana technologii,
     6. aktualizacja rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany obowiązujących przepisów lub konieczność opracowania ekspertyz, opinii (np. archeologicznych),
     7. ograniczenia przedmiotu zamówienia,
     8. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego z uwzględnieniem konsekwencji tych zmian na pozostałe zapisy umowy,
     9. wykonanie robót zamiennych zaakceptowanych przez strony umowy o czas niezbędny na ich wykonanie o ile z procesu technicznego wynika, że jest on dłuższy niż czas na roboty przewidziane w dokumentacji,
     10. zmiana prawa mająca wpływ na realizację umowy i zwiększenie kosztów realizacji umowy w wyniku tych zmian. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do podania zakresu zmian prawa mającego wpływ na wzrost kosztów realizacji umowy oraz przedłożenia zamawiającemu kalkulacji kosztów,
     11. zawieszenie realizacji umowy i przedłużenie terminu realizacji umowy o czas jej zawieszenia stanowić może podstawę do roszczeń ze strony wykonawcy w zakresie dodatkowych kosztów w związku z zawieszeniem. W takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu kalkulacji kosztów jakie poniósł w związku z zawieszeniem, a których nie można było uniknąć,
     12. zmian prawa w zakresie zmian i szczególnych rozwiązania związanych   
         z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

1.3. W pozostałym zakresie do zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1A, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn,   
   o których mowa w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

**§ 18**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 kalendarzowych dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się opóźnienia związanego z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem przedmiotu umowy albo, jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy,   
   a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
5. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je z własnej winy i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
6. Wykonawca opóźnia się powyżej 30 dni w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

* w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia

1. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
2. dokonania przez Wykonawcę inwentaryzacji wykonanych robót oraz sporządzenia protokołu z inwentaryzacji według daty odstąpienia od umowy,
3. ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od umowy,
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty odbiorowe jak   
   w §12 w zakresie wykonanych robót wraz z rozliczeniem finansowym przedmiotu umowy,  
   tj. w szczególności książki obmiaru robót, kosztorysy powykonawcze, zbiorcze zestawienie wartości robót- kosztorysów powykonawczych.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy, za wyjątkiem odstąpienia spowodowanego wystąpieniem istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy wraz uzasadnieniem. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
7. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zapisów ust.4 pkt a), b), c) Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej, a kosztami obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz materiały i sprzęt opłacone przez Zamawiającego stanowią jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.
9. Zamawiający może zmniejszyć zakres robót objętych umową, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jak również nie będzie stanowiło podstawy do żądania zapłaty odszkodowania.

**Postanowienia końcowe**

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 20

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej   
z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego, oraz rozporządzeń wykonawczych.

§ 22

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik:

1. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy
2. Kosztorys ofertowy
3. Polisa ubezpieczeniowa
4. Oferta Wykonawcy
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
6. Uzgodnienia Szczegółowych Warunków Współpracy Pomiędzy Stronami (media: energia, woda, ścieki).
7. Oświadczenie i klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Załącznik nr 1 do Umowy

WZÓR POROZUMIENIA

Porozumienie nr ……../2020

do umowy nr …../2020

W dniu …………….. r. w Psarach pomiędzy Gminą Psary z siedzibą w Psarach ul. Malinowicka 4,   
NIP : 625-244-67-73, REGON : 276258167, reprezentowaną przez:

…………….. – ………………….

Zwaną dalej Zamawiającym,

a :

…………………………

zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego działają:

…………………. – ………………..

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad rozliczenia mediów poboru energii elektrycznej   
   i wody (ścieków) przez Wykonawcę na potrzeby realizacji inwestycji pn.: …………..
2. Zakres inwestycji wynikającej z Umowy nr ………/2020 z dnia ………………….….r. wiąże się z obciążeniem Wykonawcy kosztami rozliczenia poboru mediów (w tym: energii elektrycznej   
   i wody (ścieków) w okresie realizacji przedmiotowej inwestycji, rozruchu i eksploatacji obiektów objętych umową.
3. Obciążenie Wykonawcy z tytułu rozliczeń za media obowiązywać będzie w okresie od daty przekazania terenu budowy protokołem zdawczo-odbiorczym do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (bez wad i usterek lub zakończenia realizacji przedmiotowej umowy).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że będzie regulował terminowo i w całości faktyczne zużycie energii elektrycznej i wody (ścieków) na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zamawiającego na zasadzie refakturowania.
2. Faktury VAT na Wykonawcę zostaną wystawione niezwłocznie po otrzymaniu faktur VAT przez Zamawiającego od poszczególnych dostawców za korzystanie z mediów w obiektach objętych przedmiotową inwestycją określoną w § 1 ust 1.
3. W przypadku ujawnienia kosztów dotyczących zużycia mediów po zakończeniu realizacji umowy, a dotyczących okresu w którym umowa była realizowana Zamawiający wystawi faktury VAT niezwłocznie po otrzymaniu faktur VAT od poszczególnych dostawców mediów za korzystanie z mediów w obiektach objętych realizacją i przekaże je Wykonawcy robót.

§ 3

1. Faktury VAT będą wystawiana na Wykonawcę, z terminem płatności do 14 dni od daty otrzymania faktur VAT przez Zamawiającego.
2. Wpłaty będą dokonywane na konto Zamawiającego w BS Będzin O/Psary

Nr konta 47 8438 0001 0000 0257 2021 0001.

§ 4

W sprawach spornych zastosowanie zostaną przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

- W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca zamontuje na własny koszt podliczniki energii elektrycznej i wody/ścieków).

**Klauzula informacyjna w związku z RODO**

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary, z siedzibą: Urząd Gminy Psary – 42-512 Psary ul. Malinowicka 4;
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt   
   z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Psary, e-mail: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl);
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest Umowa i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy.
4. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.…………….……………………………..

podpis Zamawiającego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu podpisania i realizacji umowy na zadanie pn: ……….

.…………….……………………………..

podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**z dnia ………………………**

**Oświadczenie podwykonawcy**

Ja/my\*, niżej podpisany(i) ------------------------------- działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):\*

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.: ………………**,**

oświadczam(y), że:

* Wykonawca ww. inwestycji, tj. ---------------------------------------------------------- nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur\* nr ----------------z dnia ----------------------------do umowy nr ---------------------- z dnia ---------z-----względem mnie/naszej firmy\*, z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego jw.
* ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

**W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur\* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Psary – Urząd Gminy Psary z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.**

……………………..……………….…………….

(miejscowość i data) …………………………………………………..

(pieczątka i podpis podwykonawcy)

……………………………………….…………….

(pieczątka i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić