



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie
przekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

USŁUGA SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ W BUDYNKU ZAMAWIAJĄCEGO ZNAJDUJĄCYM SIĘ PRZY UL. ZWIERZYŃECKIEJ 20 W POZNANIU ORAZ SPRZĄTANIA POSESJI, NA KTÓREJ BUDYNEK SIĘ ZNAJDUJE

SPIS TREŚCI

I. CZĘŚĆ OPISOWA.....	3
1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ..	4
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	6
8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	8
9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	8
10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA).....	9
11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	10
12. WADIUM	11
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
16. UZUPEŁNIANIE LUB POPRAWIANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT	18
17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	18
18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	19
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	21
22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	21
23. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	22
II. FORMULARZ OFERTY.....	24
III. WZÓR UMOWY	33
IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	54

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe**

Numer telefonu: 61/ 858 20 01

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku

Adres poczty elektronicznej: przetargi-pcss@man.poznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan, <https://portal.ichb.pl/zamowienia-publiczne>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan, <https://portal.ichb.pl/zamowienia-publiczne>

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp z uwagi na następujące powody: podział zamówienia na części nie jest możliwy ani uzasadniony ze względu na fakt, że usługi mają być świadczone w jednym obiekcie zamawiającego i na nieruchomości bezpośrednio z nim powiązanej. Celem usług jest zapewnienie jednolitego stanu czystości obiektu i nieruchomości. Niewielka powierzchnia obiektu, jego układ architektoniczny nie uzasadniają podziału usługi np. pomiędzy poszczególne piętra, a od wykonawcy nie wymagają posiadania szczególnego potencjału technicznego i ludzkiego.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanja pomieszczeń w budynku zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz sprzątanja posesji, na której budynek się znajduje.

3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Części IV SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.3. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia osób

wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: usługi sprzątania pomieszczeń w budynku zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz sprzątania posesji, na której budynek się znajduje, z zastrzeżeniem osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

- 3.4. Weryfikacja i kontrola spełnienia powyższego wymogu oraz sankcje z tytułu niespełnienia powyższego wymogu, będą realizowane przez zamawiającego zgodnie z warunkami zawartymi w części III SWZ Wzór umowy.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej budynku przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji na której budynek się znajduje. Wizji lokalnej można dokonywać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9-16, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem zamawiającego tj.: p. **Pawłem Gruchalla – Węsierskim**, tel. 693-915-023 e-mail: paulw@man.poznan.pl. Wykonawca, który będzie chciał dokonać wizji lokalnej zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie budynku zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu, w tym m. in. w okresie pandemii - obowiązku zakrywania nosa i ust oraz obowiązku poddania się pomiarowi temperatury ciała.
- 3.6. Ponieważ odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe, nie ma zastosowania treść art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 3.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90910000-9 – Usługi sprzątania
90919200-4 – Usługi sprzątania biur

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być realizowany **przez okres 12 miesięcy licząc od dnia 01.06.2021 r. albo od daty zawarcia umowy przez Strony (jeśli zawarcie umowy nastąpi później niż 01.06.2021 r.)**.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w pkt. 6 SWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej,
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

5.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, w zakresie o którym mowa w pkt 5.1.2) lit. a) SWZ.
- 2) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, w zakresie o którym mowa w pkt 5.1.2) lit. b) SWZ.
- 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na kwotę nie niższą niż

kwota brutto wskazana w ofercie wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności musi być opłacone. W przypadku, gdy dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie zawiera w swojej treści potwierdzenia opłacenia składki, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego fakt opłacenia składki.

Uwaga:

Do przeliczania wartości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia wyrażonej w walucie innej niż złoty polski na złoty polski, zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.

- 4) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał albo wykonuje **co najmniej dwie usługi sprzątanania w czynnym budynku użyteczności publicznej, o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m², a każda z tych usług musi trwać nie krócej niż 6 miesięcy i musi mieć wartość nie mniejszą niż 60.000,00 zł brutto.** W przypadku wykonawców realizujących usługi sprzątanania, które nie zostały jeszcze zakończone (są wykonywane) wartość rozliczonych usług na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 60.000,00 zł brutto w każdym przypadku, a faktyczny czas świadczenia każdej z usług musi być nie krótszy niż 6 miesięcy.

Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Uwaga:

Do przeliczania wartości zrealizowanych albo realizowanych usług wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.

5.3. Zamawiający zastrzega, że warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi być spełniony:

- a) samodzielnie przez wykonawcę lub
- b) samodzielnie przez minimum jeden podmiot (podwykonawcę), na zasobach którego wykonawca polega wykazując spełnienie warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej;
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie przez wykonawcę tych zasobów w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 5.5. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.2. Ponadto zamawiający, wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. wykonawcę **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona** albo znajdując się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 7.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 5 do SWZ**;

- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeśli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 SWZ).

UWAGA:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt I.7.2. ppkt 1)-2) SWZ.

W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, zamawiający nie będzie wymagał złożenia oświadczenia wymienionego w pkt I.7.2. ppkt 1) SWZ.

- 7.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt I.7.2. ppkt. 2) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4.** Dokumenty, o których mowa w pkt I.7.3 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.5.** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

UWAGA:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt I.7.5. ppkt 1)-2) SWZ.

7.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

9. Informacja dla wykonawców w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. Jeżeli zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą w skutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**,

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

9.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)

10.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie w Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 3 do SWZ**.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

10.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.6. Dokumenty, potwierdzające brak podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy zobowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.7. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia tj. wykonanie umowy.

- 10.8.** Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 10.9.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 11. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
- 11.1.** Postępowanie jest prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2.** Z zastrzeżeniem wyjątków o których mowa w SWZ komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (dalej zwanej „Platformą”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan.
- 11.3.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan.
- 11.4.** Zamawiający informuje, że adres e-mail: przetargi-pcss@man.poznan.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń przez zamawiającego i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami.
- 11.5.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. Monika Grabowska – Gunia.
- 11.6.** Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania oraz wątpliwości dotyczące treści SWZ.
- 11.7.** Celem skomunikowania się z zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń składanych razem z ofertą) wykonawca korzysta z przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego” na platformie zakupowej. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 11.8.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji warunków zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy na adres e-mail podany przez wykonawcę w Formularzu oferty.
- 11.9.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11.10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76IZVKPbkyD/view>.

11.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Wadium

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 470,00 zł**.

Wadium wnosi się na **okres terminu związania ofertą** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert. Wadium musi być wniesione na zamawiającego tj. na Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, 61-704 Poznań, ul. Noskowskiego 12/14. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

12.1. Forma wniesienia wadium:

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

12.2. Sposoby wniesienia wadium:

- a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu:

58 1130 1088 0001 3144 8520 0069

w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

Uwaga:

Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk.

- b) w przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądź, wykonawca wnosi je w postaci elektronicznej tj. oryginał gwarancji lub poręczenia w formacie umożliwiającej zamawiającemu odczyt dokumentu (zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia wadium np. w formacie xml), wystawionego na Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium musi zostać przesłane do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e-mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania i wykonawcy składającego ofertę.

Uwaga:

Zamawiający zaznacza, że dokument wadium powinien być wystawiony na Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, a nie na Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, ani na Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, a to ze względu na fakt, iż osobowość prawną posiada Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, a Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe jest jego jednostką organizacyjną.

- c) w przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

12.3. Zwrot wadium:

Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.

12.4. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **22 maja 2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1.** Oferta składana jest pod rygorem nieważności elektronicznie i musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w ust. z dnia 6 czerwca 2010 r. o dowodach osobistych).
- 14.2.** Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez <https://platformazakupowa.pl>).
- 14.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.4.** Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan,
 - podpisana w sposób opisany powyżej przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.5.** Kwalifikowany podpis elektroniczny musi spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 14.6.** Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
- 14.7.** Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego)
- 14.8.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 14.9.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiedzi oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 14.10. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 14.12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.14. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 14.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 14.16. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 14.17. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages
- 14.18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 14.19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 14.20.** Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 14.21.** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 14.22.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 14.23.** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14.24.** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14.25.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 14.26. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- 1. Formularz Oferty** - sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Formularz oferty musi być sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty zawartego w części II SWZ tj. zawierać wszystkie jego postanowienia i oświadczenia.
 - 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
Oświadczenie sporządza odrębnie:
 - 1) wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) podmiot udostępniający zasoby w przypadku, jeśli wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3. Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy):
 - 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych

właściwych dla formy organizacyjnej, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,

- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.
4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór zawarto w załączniku nr 3 do SWZ,
 - 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeśli dotyczy):
 - 1) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **Przedmiotowe środki dowodowe** (jeżeli zostały wymienione w pkt I.8. SWZ).
7. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeśli dotyczy) - w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. **Wadium** (jeśli było wymagane).

14.27. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu i nie przewiduje ich zwrotu.

14.28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij

wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23 kwietnia 2021 r. do godz. 11:00**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15.2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 kwietnia 2021 r. o godz. 12:00** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan.
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan w sekcji „Komunikaty”.

6) Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

16. Uzupełnianie lub poprawianie dokumentów i oświadczeń oraz wyjaśnienia treści ofert

16.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.2. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

16.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu Oferty zawartym w części II SWZ.

17.2. Wykonawca w złożonej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

17.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

17.4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

17.5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, koszty świadczeń gwarancyjnych, podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty oraz wykonanie wszystkich obowiązków wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ. Wykonawca skalkuluje ponadto wszelkie potencjalne ryzyka, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

17.6. Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką **VAT 23% w przypadku wykonywania usługi sprzątanja pomieszczeń w budynku zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz stawką VAT 8% w przypadku wykonywania usługi sprzątanja na posesji, na której budynek zamawiającego się znajduje**, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. W przypadku przyjęcia przez wykonawcę innej stawki VAT, wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np.

powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

17.7. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie brutto wykonawcy za usługę sprzątanía posesji na której znajduje się budynek zamawiającego znajdujący się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu (Lp. 2. tabeli w Formularzu oferty) nie może przekroczyć **10% ceny ofertowej brutto za cały przedmiot zamówienia.**

17.8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia przez wykonawcę ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Kryteria oceny ofert oraz wagi tych kryteriów:

Cena – waga 60

Wysokość kary umownej za każdy przypadek niewykonania albo nienależytego wykonania umowy – waga 40

18.2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami wyszczególnionymi powyżej. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według niżej określonych zasad:

Punktacja za kryterium cena liczona będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C(X)} * 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium cena

C_{min} – cena najniższa wśród cen w złożonych ofertach

C(X) – cena zawarta w badanej ofercie

Punktacja za kryterium wysokość kary umownej za każdy przypadek niewykonania albo nienależytego wykonania umowy będzie liczona w następujący sposób:

- 1) jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na umieszczenie w umowie zapisu, iż kara umowna za każdy przypadek niewykonania albo nienależytego wykonania umowy wyniesie **0,8%** wynagrodzenia miesięcznego netto – oferta otrzyma **0 punktów**,
- 2) jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na umieszczenie w umowie zapisu iż kara umowna za każdy przypadek niewykonania albo nienależytego wykonania umowy wyniesie **1,2%** wynagrodzenia miesięcznego netto – oferta otrzyma **10 punktów**,
- 3) jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na umieszczenie w umowie zapisu iż kara umowna za każdy przypadek niewykonania albo nienależytego wykonania umowy wyniesie **1,4%** wynagrodzenia miesięcznego netto – oferta otrzyma **20 punktów**,
- 4) jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na umieszczenie w umowie zapisu iż kara umowna za każdy przypadek niewykonania albo nienależytego wykonania umowy wyniesie **1,6%** wynagrodzenia miesięcznego netto – oferta otrzyma **30 punktów**,
- 5) jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na umieszczenie w umowie zapisu iż kara umowna za każdy przypadek niewykonania albo nienależytego wykonania umowy wyniesie **1,8%** wynagrodzenia miesięcznego netto – oferta otrzyma **40 punktów**.

UWAGA:

W przypadku gdy wykonawca nie wyrazi w ofercie zgody na żadną z ww. kar umownych, wówczas zamawiający wpisze do umowy karę umowną w wysokości **0,8%** wynagrodzenia miesięcznego netto za każdy przypadek niewykonania albo nienależytego wykonania umowy, a oferta wykonawcy otrzyma wówczas 0 punktów za to kryterium.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1.** Stosownie do art. 308 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2.** Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w części III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty oraz o informacje przekazane przez wykonawcę.
- 20.3.** Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do uzupełnienia wzoru umowy zawartego w części III SWZ,
 - 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - 3) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

UWAGA:

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp - wystąpieniem przez Zamawiającego odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

20.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

21.1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w części III SWZ wzór umowy. Złożenie oferty przez wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.

21.2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do wzoru umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.

21.3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w części III SWZ.

22. Środki ochrony prawnej

22.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 i następane).

22.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

22.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówienia Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu (ICHB PAN), jako zamawiający, informuje, że dane osobowe dotyczące wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby których wykonawca powołuje się w tym postępowaniu będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO. Administratorem danych osobowych jest Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu adres: ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań; REGON 000849327 NIP 777-00-02-062. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań na rzecz wykonawcy przed zawarciem umowy udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem tej umowy, jej wykonaniem oraz jej rozliczeniem;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń zamawiającego w umowie z wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego.

Dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z zamawiającym oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych albo wynikających z zasad finansowania zamówienia. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem dpo@ibch.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Instytut Chemii Bioorganicznej PAN - Inspektor Ochrony Danych, ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań. Podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym, które współpracują z zamawiającym albo które ubiegają się o taką współpracę. Ponadto dane te mogą być przekazywane organom właściwych w sprawach zamówień publicznych oraz instytucjom finansującym zamówienia publiczne; przy czym nie można wykluczyć, że będą to podmioty spoza Europejskiej Obszaru Gospodarczego, z dowolnego państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom współpracującym z zamawiającym.

Specyfikację zatwierdzam

II. FORMULARZ OFERTY

Ja (my) działając w imieniu i na rzecz:

.....

adres wykonawcy:

.....

NIP

REGON

(podać pełną nazwę firmy i dokładny adres wykonawcy; w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – podać pełne nazwy firm, dokładne adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, NIP, REGON – z zaznaczeniem lidera)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest usługę sprzątanía pomieszczeń w budynku zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje, zgodnie ze szczegółowym opisem oraz sposobem realizacji przedmiotu zamówienia zawartym w Części IV SWZ (**PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka**) składam(y) niniejszą ofertę i oświadczam(y), że:

1. Oferuję(my) realizację powyższego zadania za wynagrodzeniem w kwocie:

Lp.	Nazwa usługi	Liczba miesięcy świadczenia usługi	cena PLN netto (za jeden miesiąc świadczenia usługi)	ŁĄCZNA CENA PLN NETTO (iloczyn Liczba miesięcy x Cena PLN netto za jeden miesiąc świadczenia usługi)	Stawka podatku VAT (%)	cena PLN brutto (za jeden miesiąc świadczenia usługi)	ŁĄCZNA CENA PLN BRUTTO (iloczyn Liczba miesięcy świadczenia usługi x cena PLN brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sprzątanie pomieszczeń w budynku zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu	12			23%		
2.	Sprzątanie posesji na której znajduje się budynek	12			8%		

PN 2/04/2021 – sprzątnięcie Zwierzyniecka

zamawiającego znajdujący się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu							
RAZEM cena PLN brutto za cały okres świadczenia usługi:							

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie brutto wykonawcy za usługę sprzątnięcia posesji na której znajduje się budynek zamawiającego znajdujący się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu (Lp. 2. tabeli powyżej) nie może przekroczyć **10% ceny ofertowej brutto za cały przedmiot zamówienia.**

2. Wyrażam(y) zgodę na umieszczenie w umowie o wykonanie zamówienia publicznego zapisu że wysokość kary umownej za każdy przypadek niewykonania albo nienależytego wykonania umowy wyniesie% wynagrodzenia miesięcznego netto (**należy podać, przy czym do wyboru wykonawcy pozostają następujące wielkości: 0,8%, 1,2%, 1,4%, 1,6%, 1,8%.**)
3. Adres e-mail wykonawcy, służący do korespondencji związanej z postępowaniem:@..... (**należy podać adres e-mail.**)
4. Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalnością gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj (**należy zaznaczyć prawidłowe.**)
5. Oświadczam(y), iż cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem i złożoną ofertą na warunkach określonych w SWZ z zastrzeżeniem przypadków opisanych w SWZ.
6. Oświadczam(y), że ponoszę(ponosimy) pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie będę (będziemy) żądać od zamawiającego dopłat i odszkodowań.
7. Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) związany(i) ofertą na czas wskazany w SWZ, a w przypadku wyboru naszej (mojej) oferty, jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, warunki określone w ofercie obowiązują nas (mnie) przez cały okres trwania umowy.
8. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia będę (będziemy) realizować **przez okres 12 miesięcy licząc od dnia 01.06.2021 r. albo od daty zawarcia umowy przez Strony (jeśli zawarcie umowy nastąpi później niż 01.06.2021 r.).**
9. Oświadczam(my), iż zapoznałem(zapoznaliśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, akceptuję(my) jej postanowienia bez zastrzeżeń oferując wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
10. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia wykonamy osobiście. Jednakże w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom oświadczam(y), że następujący podwykonawcy wykonają następującą część (zakres) zamówienia:
Podwykonawca:, część (zakres) zamówienia:
Zamierzam(y) korzystać na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp z zasobów następujących podmiotów w zakresie:
Podmiot udostępniający zasoby:, zakres udostępnienia:

PN 2/04/2021 – sprzętanie Zwierzyniecka

11. Oświadczam(y), że zgadzam(y) się na płatność wynagrodzenia zgodnie z warunkami i w terminach określonych we wzorze umowy.
12. Informuję(my), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się ze wzorem umowy i akceptuję(my) bez zastrzeżeń jego treść. Przyjmuję(my) do wiadomości treść art. 455 ust. 1 ustawy Pzp zabraniającą zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem możliwości wprowadzenia zmian w okolicznościach wskazanych przez zamawiającego w części III SWZ wzór umowy i w ustawie Pzp.
13. Oświadczam(y), że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(pozyskaliśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie lub przekreślenie).
14. Oświadczam(y), że wnieśliśmy wadium:
 - a) forma i kwota wniesionego wadium:
 - b) nazwa banku i numer konta, na jakie zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:
15. Wskazuję(my) adres e-mail@..... gwaranta/ poręczyciela jako właściwy do zwrotu wadium (złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium) wniesionego w innej formie niż w pieniądzu **(należy podać adres e-mail)**.
16. Oświadczam(y), że wszystkie informacje, które nie zostaną przez nas wyraźnie zastrzeżone w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), jako zawierające tajemnice przedsiębiorstwa, nie zostaną zabezpieczone (np. poprzez umieszczenie tych informacji w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”) oraz co do których nie wskazaliśmy, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, są jawne.

Załącznik nr 1 do SWZ

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

W przypadku jeśli, któreś z poniższych oświadczeń nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu, wykonawca nie składa oświadczenia w tym zakresie (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie lub przekreślenie).

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
<p>Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka, oświadczam, co następuje:</p> <ol style="list-style-type: none">Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	
<p>Oświadczam(y), że dokument, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:</p> <ol style="list-style-type: none">https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego KRS),https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG),..... (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane). <p>Proszę wybrać prawidłową opcję właściwą dla wykonawcy, a pozostałe usunąć np. przez usunięcie lub przekreślenie. Jeżeli wykonawca prowadzi działalność na podstawie rejestru do którego zamawiający nie może uzyskać dostępu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – w takim przypadku należy usunąć całe powyższe oświadczenie.</p>	
<p>Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:</p>	



.....
Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ w części I.5.2. pkt 3*, 4*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie**: *nie potrzebne skreślić **wskazać zakres korzystania dla wskazanego podmiotu trzeciego
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Załącznik nr 2 do SWZ

Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	
Adres podmiotu udostępniającego zasoby	

Działając w imieniu z siedzibą w oświadczam, że na zasadzie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązujemy się udostępnić wykonawcy (zwanego dalej „wykonawcą”) przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę sprzątanja pomieszczeń w budynku zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje, numer postępowania **PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka** następujące zasoby (proszę wskazać zakres dostępnych dla wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego):

-
-
-

na potrzeby spełnienia przez wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:
.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:
.....
.....
.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie (proszę wskazać okres udostępnienia w odniesieniu do czasu realizacji zamówienia wykonawcy oraz zakres sposobu wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego):
.....
.....

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizujemy Przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

Z wykonawcą łączyć nas będzie (proszę wskazać rodzaj/formę stosunku prawnego łączącego podmiot z wykonawcą, które stanowią gwarancję rzeczywistego dostępu ze strony wykonawcy do udostępnionych przez Państwa zasobów):
.....



Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
<p>W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę sprzątnia pomieszczeń w budynku zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje, numer postępowania PN 2/04/2021 – sprzątnie Zwierzyniecka, Ja niżej podpisany</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>działając w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi:</p> <p>Wykonawca (nazwa wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonawca (nazwa wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykaz usług

Nazwa wykonawcy				
Adres wykonawcy				
WYKAZ USŁUG zgodnie z pkt I.7.5 pkt 2. SWZ				
Lp.	Podmiot realizujący usługę (wykonawca/podmiot trzeci udostępniający zasoby/wykonawca spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot i zakres usług (potwierdzający spełnienie warunku udziału określony w pkt I.5.2 ppkt 4) SWZ	Okres realizacji od do (podać dzień, miesiąc, rok)
1.				
...				

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
<p>1. *Oświadczam (y), że nie przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 107076 i 1086), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.</p> <p>2. *Oświadczam (y), że przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 107076 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>Oświadczam, że powiązania z ww. wykonawcami, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdyż:</p> <p style="text-align: center;"><u>UZASADNIENIE</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p>	

III. WZÓR UMOWY

Umowa nr/PCSS/2021

zawarta w dniu2021 r. w Poznaniu pomiędzy:

Instytutem Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskim Centrum Superkomputerowo-Sieciowym, z siedzibą w Poznaniu (61-704) przy ul. Z. Noskowskiego 12/14, adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 10, 61-139 Poznań, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym dla w, Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

§1.

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (nr postępowania **PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka**), ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr dnia, na **usługę sprzątania pomieszczeń w budynku zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje**. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy. Kopia Formularza oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług sprzątania oraz zobowiązuje się realizować umowę przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, rzetelnie, terminowo mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ, a w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia i nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do zrealizowania całości przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie budynku znajdującego się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje.

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno – higienicznymi oraz przepisami ppoż. i bhp oraz segregowania odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30.05.2019 r. Przed umieszczeniem odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych Wykonawca dokona zgniecenia lub rozłożenia odpadów w celu zminimalizowania ich powierzchni/objętości.
7. Odpady wytwarzane przez Wykonawcę w czasie wykonywania usług sprzątanania, pozostają własnością Wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie Zamawiającego bez jego zgody. Odpady te muszą zostać usunięte przez Wykonawcę jego wysiłkiem i na własny koszt (np. opakowania po środkach czystości, ścierki, gąbki, kartony, itp.).
8. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątanania zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek oraz ponosi odpowiedzialność za szkody (np. stłuczenia i uszkodzenia przedmiotów szklanych, wazonów, doniczek, zalanie instalacji i urządzeń w szczególności na skutek stosowania niewłaściwych metod sprzątanania albo niewłaściwych środków) powstałe na mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich w związku z realizacją usług sprzątanania oraz wskutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.
9. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług, zabezpieczenie mienia i osób i odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe, w tym poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Za wszelkie wypadki odpowiada Wykonawca.
10. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach przez Zamawiającego i jego pracowników oraz osoby trzecie w przypadku ustalenia, że w wyniku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z charakterystyką obiektu, istniejącymi w budynku znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje zagrożeniami bhp oraz obowiązującymi zasadami ppoż. i bhp.
12. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz instalacji kanalizacyjnej oraz nieodpłatne korzystanie z kontenera do wywozu śmieci wytworzonych przez Zamawiającego lub powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Nie dotyczy odpadów o których mowa w ust. 7.
13. Wykonawca zobowiązuje się do celowego i oszczędnego korzystania z mediów Zamawiającego.
14. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Strony spiszą protokół potwierdzający aktualny stan budynku znajdującego się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje.

§2.

1. Wymogi dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi sprzątanania na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą **co najmniej 4 pracowników** zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności służące realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę musi mieć miejsce od pierwszego dnia wykonywania usługi. Łączny wymiar zatrudnienia tych pracowników będzie wynosił nie mniej niż **2 i 3/4 etatu**, a każdy z tych pracowników będzie zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem;
- 2) zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: usługi sprzątanía w pomieszczeniach w budynku Zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje, z zastrzeżeniem osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopie umów o pracę zawartych ze wszystkimi osobami, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował umowę. W przypadku konieczności zwiększenia liczby pracowników, za pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia, albo wymiaru ich zatrudnienia, konieczne jest wcześniejsze poinformowanie Zamawiającego o takiej konieczności (w tym przedstawienie uzasadnienia wynikłej sytuacji oraz konsekwencji finansowych) i uzyskanie jego zgody.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wyrażenia zgody na świadczenie usługi przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, iż jest to osoba karana lub toczy się wobec niej postępowanie karne.
4. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy, osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na dokonanie powyższej zmiany, bez podania przyczyn.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa któregośkolwiek z terminów określonych w ust. 2 i 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 50,00 zł. Kara będzie potrącana z bieżących należności przysługujących Wykonawcy, a w przypadku niemożności jej potrącenia Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do zapłaty kary w terminie oznaczonym w nocie obciążeniowej, nie krótszym niż 7 dni.
6. Zamawiający, pod rygorem naliczenia kar o których mowa w ust. 5, zabrania wykonywania usługi przez osoby nie zgłoszone przez Wykonawcę do ich wykonywania.
7. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności gdy opóźnienie w wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 4 przekroczy 5 dni. Prawo odstąpienia Zamawiający wykona w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.

PN 2/04/2021 – sprzętanie Zwierzyniecka

8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot niniejszej umowy.
9. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot niniejszej umowy, takie jak:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) do wglądu - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - „*RODO*“.). Jednakże powinny być tak oznaczone, aby można było ustalić kogo dotyczą (np. poprzez oznaczenie indywidualnym numerem). Natomiast informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być umieszczone w odrębnej, zamkniętej kopercie;
 - 3) do wglądu - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) do wglądu - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot niniejszej umowy.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi i ponosi odpowiedzialność finansową do 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia przez osoby sprzątające, przy okazji wykonywania przez nie prac, zasady zachowania dyskrekcji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej.
12. Strony uzgadniają, że pracownicy Wykonawcy zatrudnieni do wykonywania przedmiotu umowy złożą na piśmie oświadczenie wobec Zamawiającego o przestrzeganiu tajemnicy służbowej dotyczącej całości spraw związanych z ochroną i bezpieczeństwem osób i mienia znajdującego się w sprzątanym budynku przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje, zgodnie ze wzorem oświadczenia zawartym w załączniku nr 6 do umowy.
13. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.

§3.

1. Wykonawca obowiązany jest zapewnić **2 pracowników** stałych tzw. „serwis dzienny” do wykonywania usługi sprzątania od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00 w okresie, o którym mowa w § 4. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych przez serwis dzienny został określony w części IV SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić **2 pracowników** stałych tzw. „serwis popołudniowy” do wykonywania usługi sprzątania od poniedziałku do piątku od godz. 17:00 do godz. 21:00 w okresie, o którym mowa w § 4. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych przez serwis popołudniowy został określony w części IV SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Wykonawca zapewnia wszelkie środki, urządzenia, narzędzia, worki na śmieci od 35 litrów, środki bhp niezbędne do wykonania usługi. Wykonawca gwarantuje stosowanie środków wysokiej jakości, nierozcieńczanych, posiadających wymagane atesty i zgody. Środki czystości muszą być dostosowane do sprzątanego powierzchni w szczególności dotyczy to czyszczenia powierzchni podłogowych, gdyż podłoga w budynku przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu jest wyłożona parkietem wymagającym specjalnych środków konserwujących oraz zachowania szczególnej staranności podczas jej mycia, ze względu na nadzór Miejskiego Konserwatora Zabytków nad obiektem. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty produktów używanych do świadczenia usługi i bez wezwania aktualizować będzie te karty w przypadku zmiany używanych środków. Szczegółowe wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w części IV SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

PN 2/04/2021 – sprzętanie Zwierzyniecka

4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy, w celu wykonania niniejszej umowy, na swój koszt: ręczniki papierowe w rolkach (do pomieszczeń kuchennych), papier toaletowy, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, odświeżacze powietrza, środki do zmywarek, worki na śmieci do 120 litrów, płyn do dezynfekcji.
5. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracowników Wykonawcy i pomieszczenie przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości. Zamawiający bezpłatnie udostępni pomieszczenie Wykonawcy, jednakże korzystanie z tego pomieszczenia przez Wykonawcę może następować wyłącznie w celu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego oraz w czasie świadczenia tych usług. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w tym pomieszczeniu rzeczy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłości usług w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych pracowników, bez uszczerbku dla jakości realizowanej umowy.
7. Merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad pracownikami (Wykonawcy oraz jego podwykonawców) skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia sprawuje Wykonawca. Wykonawca zapewnia co najmniej jedną osobę koordynującą (administrатора) pracę pracowników i osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad pracownikami i osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Ponadto Wykonawca zapewni stały kontakt administratora z przedstawicielem Zamawiającego oraz bezpośrednie spotkania w siedzibie oraz godzinach pracy Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu. Administrator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków czystości itp. Będzie on odpowiedzialny za przekazywanie pracownikom i osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku ogłoszenia przez właściwe organy stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracownikom skierowanym do realizacji przedmiotu zamówienia wymagane środki ochrony osobistej i wyegzekwować ich bezwzględne stosowanie.
9. Przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż **500.000,00 zł** na jeden i wszystkie przypadki (suma po odjęciu wszystkich fransyz, udziałów własnych itp.). Kwota fransyz, udziałów własnych itp. nie może przekraczać 10.000,00 zł. Do przeliczenia sumy ubezpieczenia wyrażonej w walucie innej niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zawarcia niniejszej umowy, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany, to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem. Kopię polisy albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie takiej umowy ubezpieczenia (wraz z OWU,) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej **w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy przez Strony** pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa wyżej lub nie będzie kontynuował wyżej wymienionej umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może według własnego wyboru rozwiązać umowę z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź ma prawo zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia lub ją przedłużyć na koszt Wykonawcy, potrącając jej koszt z płatności należnych Wykonawcy.

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyńska

§4.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy licząc od dnia 01.06.2021 r. albo od daty zawarcia umowy przez Strony (jeśli zawarcie umowy nastąpi później niż 01.06.2021 r.).

§5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc pełnego i należytego świadczenia usługi wynosi zł netto, tj. zł brutto, czyli łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres świadczenia usługi wynosi zł netto, tj..... zł brutto.
2. W kwotę wynagrodzenia Wykonawcy podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, koszty ubezpieczenia oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, jej załącznikami, oraz postanowieniami SWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
3. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy tylko za faktycznie wykonane usługi. Ilość dni ustawowo wolnych od pracy w miesiącu, w którym wykonywana jest usługa, nie wpływa na wysokość wynagrodzenia.
4. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury. Faktura będzie wystawiona z datą sprzedaży na koniec miesiąca kalendarzowego. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W zależności od wybranej przez Wykonawcę formy dostarczenia faktury:
 - 1) Wykonawca wystawi i doręczy PCSS fakturę w formie papierowej na adres:
Instytut Chemii Bioorganicznej PAN Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe
ul. Jana Pawła II 10, 61-139 Poznań
 - albo
 - 2) Wykonawca wystawi i doręczy PCSS fakturę w formie elektronicznej w formacie PDF, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) faktura musi być wystawiona zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
 - b) Wykonawca oświadcza, że faktura w formie papierowej nie zostanie wprowadzona do obrotu;
 - c) Wykonawca oświadcza, że każda faktura zostanie zapisana w osobnym pliku w formacie PDF,
 - d) faktura zostanie przekazana na adres e-mail: invoice@man.poznan.pl z adresu@.....; w przypadku zmiany adresów e-mailowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Strony zobowiązują się przed wystawieniem faktury poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną na wskazane na wstępie adresy e-mail,
 - e) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przesłanie faktury na inny adres i z innego adresu niż wskazane pod lit. d) nie będzie traktowane jako dostarczenie faktury.Przez fakturę rozumie się także fakturę korygującą, duplikat faktury oraz duplikat faktury korygującej.

albo

- 3) Wykonawca złoży ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym), wskazując jako identyfikator Zamawiającego numer GLN 5907696026916.
6. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu otrzymania właściwej korekty.
7. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.
NIP Zamawiającego 777-00-02-062;
NIP Wykonawcy
8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy oraz kontrolę jakości realizowanych usług wynikających z umowy (w tym zgłaszania i przyjmowania reklamacji oraz egzekwowania ich załatwienia) oraz podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
....., tel., e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
9. Poza czynnościami mającymi na celu bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania usługi (notatki służbowe, protokoły odbioru, bieżący nadzór nad realizacją umowy przez osoby wskazane w niniejszym paragrafie) Zamawiający ma prawo do wrywkowego kontrolowania jakości świadczonych usług przez cały okres trwania umowy, dla każdego z zadań osobno.
10. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 odbywać się będzie na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej Stronie pisemnie lub e-mailem na adresy wskazane w ust. 8. Zmiana stron wskazanych do kontaktu nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
11. Sposób sprawowania nadzoru i wykonywania kontroli jakości świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy określa „Tryb rozliczania z wykonanego zadania sprzętania” stanowiący Załącznik nr 3 do umowy.
12. Bieżące uwagi dotyczące jakości usługi zgłaszane będą w formie ustnej lub pisemnej osobie sprzętającej lub osobie, o której mowa w ust. 8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
13. Reklamacje zgłaszane będą Wykonawcy e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w ciągu 24 godzin od chwili przesłania reklamacji, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7.

§6.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§7.

1. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości% wynagrodzenia miesięcznego netto Wykonawcy. Kara jest naliczana w miesiącu w którym nastąpiło uchybienie. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Wykonawca usunie stwierdzone uchybienie w ciągu 4 godzin od powiadomienia go o uchybieniu.
2. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązku segregowania odpadów, o którym mowa w § 2 ust. 7, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 30,00 zł. Ponadto Wykonawca zostanie obciążony dodatkowymi opłatami, karami itp. jeżeli Zamawiający zostanie nimi obciążony w związku z niesegregowaniem odpadów z winy Wykonawcy. Wykonawca, niezależnie od zapłaty kary ma obowiązek zwrotu Zamawiającemu tych kwot w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
3. W przypadku jeżeli reklamacja dotycząca nienależytego wykonywania umowy lub reklamacji na czynność tego samego rodzaju powtórzy się dwa lub więcej razy w ciągu tego samego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy netto za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek powtórnej reklamacji.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 1, 2 i 3 w uzasadnionej sytuacji, w przypadku nienależytego wykonywania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, polegającego na:
 - a) nieposprzątaniu pomieszczenia bez uprzedniego uzyskania zwolnienia z wykonania czynności,
 - b) niezafatwienia reklamacji w terminie określonym w § 5 ust. 12 umowy,Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy kosztami wykonania tej usługi przez osobę trzecią. Kwotę tą Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym także wynagrodzenia przyszłego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych. W przypadku niemożności potrącenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do zapłaty kary w terminie oznaczonym w nocie obciążeniowej, nie krótszym niż 7 dni.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) dwukrotnego niezafatwienia reklamacji w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy,
 - b) powtórzeniu się w okresie 2 miesięcy kalendarzowych okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych powodów. Powodami wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, które Strony zgodnie uznają jako ważne są w szczególności:
 - a) naruszanie przez Wykonawcę postanowień umowy w inny sposób niż wskazany w ust. 5 powyżej, pomimo otrzymania wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń umowy,
 - b) trwające dłużej niż 3 dni zmniejszenie liczby personelu Wykonawcy realizującego usługi na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności gdy zwłoka w wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu przekroczy 5 dni. Prawo odstąpienia Zamawiający wykona w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

8. W razie rozwiązania umowy albo odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
9. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty netto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Załączniku nr 2 do umowy czynności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Załączniku nr 2 do umowy.
11. Pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do przebywania w budynku Zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje w odpowiednich ubraniach roboczych jednoznacznie identyfikujących firmę dla jakiej pracują (mogą to być np. koszulki z nazwą Wykonawcy). Ubrania robocze winny być wygodne i dostosowane do wypełniania przez noszące osoby ich obowiązków. Ubrania winny być schludne i w dobrym stanie. Za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego nieprzestrzegania tego wymogu zostanie naliczona kara w wysokości 500,00 zł, za każdy taki przypadek.
12. Zabronione jest palenie tytoniu oraz używanie innych substancji wonnych (np. papierosy elektroniczne) w budynku Zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje przez pracowników Wykonawcy oraz jego podwykonawcy. Za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego złamania tego zakazu zostanie naliczona kara w wysokości 1.000,00 zł, za każdy taki przypadek. Pracownik łamiący ten zakaz zostanie wykluczony z realizacji usługi i będzie zmuszony opuścić obiekt. Ponadto jeżeli palenie tytoniu lub używanie substancji wonnych spowoduje reakcję systemu detekcji pożaru w budynku, co może doprowadzić do wyzwolenie systemu gaszenia, to Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich wynikłych z tego zdarzenia kosztów.
13. Zabronione jest spożywanie posiłków i napojów przez pracowników Wykonawcy oraz jego podwykonawcy w salach komputerowych. Za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego nieprzestrzegania tego wymogu zostanie naliczona kara w wysokości 500,00 zł, za każdy taki przypadek.
14. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług sprzątanía obowiązują zakaz:
 - 1) wprowadzania osób trzecich do budynku Zamawiającego znajdującego się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje;
 - 2) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
 - 3) przeglądania, kopiowania lub wnoszenia dokumentów Zamawiającego;
 - 4) korzystania z telefonów Zamawiającego;

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

- 5) fotografowania wewnątrz budynku Zamawiającego znajdującego się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje do celów zarówno służbowych jak i prywatnych;
 - 6) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających w budynku Zamawiającego znajdującego się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje;
 - 7) stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątanania tj. w budynku Zamawiającego znajdującego się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.
15. Za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego nieprzestrzegania zakazu o którym mowa w ust. 13 Zamawiającemu przysługuje prawo: naliczenia kary w wysokości 1 000,00 zł, za każdy taki przypadek, żądanie usunięcia pracownika który naruszył zakaz o którym mowa w ust. 13 z listy pracowników skierowanych do realizacji umowy.
 16. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę; zaś w przypadku niemożności jej potrącenia Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do zapłaty kary w terminie oznaczonym w nocie obciążeniowej, nie krótszym niż 7 dni.
 17. Łączna wysokość wszystkich kar umownych, do zapłaty których może być zobowiązany Wykonawca na podstawie zapisów niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% kwoty netto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 18. Zamawiający na piśmie poinformuje Wykonawcę o naliczeniu ewentualnych kar umownych poprzez wystawienie księgowej noty obciążeniowej. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 19. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy, jak za własne działania lub zaniechania, również za nieprzestrzeganie przez nie warunków bhp i ppoż.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
 21. W przypadku wystąpienia awarii, np. instalacji wodnych, kanalizacyjnych lub grzewczych, Wykonawca usunie na bieżąco skutki awarii w zakresie, w jakim będzie to możliwe bez zastosowania specjalistycznego sprzętu i środków. Zaś w pozostałym zakresie – na podstawie odrębnego uzgodnienia z Zamawiającym.
 22. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
 23. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - b) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku przedłużenia się postępowania przetargowego oraz okoliczności wystąpienia siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego

PN 2/04/2021 – sprzętanie Zwierzyniecka

przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach) lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, powyższe dotyczy również sytuacji polegającej na tym, że konieczna będzie zmiana terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia ze względu na uwarunkowania techniczne po stronie dotychczasowego dostawcy usługi;

- c) obniżenie podanej w umowie ceny w przypadku zmniejszenia zakresu świadczonych usług sprzętania przykładowo w sytuacji ograniczenia zakresu usług, wyłączenia budynków, terenów zewnętrznych i ich części z eksploatacji z uwagi na trwające prace wyposażeniowe oraz inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;
- d) zmianę godzin pracy pracowników sprzętających lub ilości pracowników oraz związana z tym zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z powodu obiektywnych czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy w sposób pierwotny;
- e) zmianę umowy wynikającą ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w tym zakresie.

24. Warunki dokonania zmian:

- a) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 23 powyżej;
- b) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy;
- c) Wniosek, o którym mowa pod lit. b) musi zawierać:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

25. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy aż do zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

§8.

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy kształtuje się następująco:

- a) Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia, jak za własne;
- b) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków określonych w Załączniku nr 2 do umowy;
- c) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w Załączniku nr 2 do umowy lub czynu niedozwolonego;
- d) stwierdzenie szkody i jej wysokość zostaną określone protokolarnie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest:

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

- a) zgłosić Wykonawcy powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej wykrycia na adres e-mail i tel., a w przypadku kradzieży także organom ścigania;
 - b) sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili wykrycia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych;
 - c) w przypadku nieobecności Wykonawcy mimo zawiadomienia go o terminie sporządzenia protokołu szkody, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu.
3. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się w następujący sposób:
- a) na podstawie protokołu ze stwierdzenia szkody, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy ustalającego okoliczności powstania szkody, wartość szkody i wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych;
 - b) wartość szkody i wysokość odszkodowania określonego pod lit. a) zostanie określona na podstawie udokumentowanej wartości księgowej początkowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia utraconego;
 - c) na kwotę odszkodowania wystawia się notę obciążeniową.
4. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej w terminie 30 dni licząc od daty podpisania protokołu ze stwierdzenia szkody.

§9.

Właściwa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zostanie wprowadzona przy zawarciu umowy z Wykonawcą.

§10.

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (**do wykreślenia jeśli nie posiada takiego statusu**).
8. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ oraz załączniki:
Załącznik nr 1 do umowy - Kopia Formularza oferty Wykonawcy;
Załącznik nr 2 do umowy – Szczegółowy zakres przedmiotu umowy;
Załącznik nr 3 do umowy – Tryb rozliczenia z wykonanego zadania sprzątania;



PN 2/04/2021 – sprzętanie Zwierzyniecka

Załącznik nr 4 do umowy – Protokół ze stwierdzenia szkody;

Załącznik nr 5 do umowy – Protokół reklamacyjny.;

Załącznik nr 6 do umowy - Oświadczenie wobec Zamawiającego o przestrzeganiu tajemnicy służbowej dotyczącej całokształtu spraw związanych z ochroną i bezpieczeństwem osób i mienia znajdującego się w budynku Zamawiającego znajdującego się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje.

§11.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający



Załącznik nr 1 do umowy

Kopia Formularza oferty Wykonawcy



Załącznik nr 2 do umowy

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy – zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w IV części SWZ.

Załącznik nr 3 do umowy

Tryb rozliczania z wykonanego zadania sprzątania

**TRYB ROZLICZANIA Z WYKONANEGO ZADANIA SPRZĄTANIA
(potwierdzenie wykonania czynności oraz należytej staranności realizacji usługi)**

Pracownik wykonujący usługę sprzątania jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności do zapewnienia czystości sprzątanym powierzchni, a w szczególności wszystkich czynności objętych załącznikiem nr 2 umowy.

Pracownik wykonujący usługę niezwłocznie powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (osoba wskazana w zawartej umowie) o braku możliwości wykonania którejkolwiek czynności lub braku dostępu do którejkolwiek z przydzielonych do sprzątania pomieszczeń.

Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest ustalić przyczynę braku możliwości wykonania czynności lub braku dostępu do pomieszczenia:

1. w przypadku uzasadnionych przyczyn braku dostępu do pomieszczenia, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zwalnia pracownika wykonującego usługę sprzątania z wykonania usługi w danym dniu w danym pomieszczeniu;
2. w przypadku uzasadnionej przyczyny braku możliwości wykonania określonych czynności, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zwalnia pracownika wykonującego usługę sprzątania z wykonania czynności w danym dniu;
3. w przypadku ustania przyczyny uniemożliwiającej chwilowy dostęp do pomieszczenia lub chwilowe wykonanie określonych czynności, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego informuje pracownika wykonującego usługę sprzątania o wyznaczeniu innego terminu lub godziny (pory dnia) wykonania czynności.

PROCEDURA ZGŁASZANIA, PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA**UWAG I REKLAMACJI****dotyczących jakości sprzątania pomieszczeń****Uwagi dotyczące jakości sprzątania pomieszczeń.**

1. Uwagi dotyczą drobnych niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi.
2. Bieżące uwagi mogą zgłaszać:
 - 1) pracownicy Zamawiającego,
 - 2) administratorzy obiektów,
 - 3) użytkownicy pomieszczeń biurowych i ogólnodostępnych.
3. Uwagi zgłaszane są bezpośrednio pracownikom Wykonawcy realizującym usługę sprzątania lub osobom nadzorującym.
4. Niedociągnięcia powinny być usunięte bez zbędnej zwłoki.

Reklamacje.

1. Reklamacje dotyczą w szczególności:
 - 1) złej jakości świadczonej usługi,

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

- 2) niedostatecznego stanu czystości w pomieszczeniach,
 - 3) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności sprzątania,
 - 4) zbyt małej częstotliwości wykonywania czynności sprzątania,
 - 5) używania niewłaściwego (nieprofesjonalnego) sprzętu podczas świadczenia usługi sprzątania,
 - 6) niestosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności:
 - nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami,
 - nie zabezpieczenia odcinka sprzątej powierzchni poprzez rozstawienie tablic ostrzegawczych,
 - nie usunięcie z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno-sanitarnych, itp.
 - 7) nie reagowania na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi,
 - 8) ilości personelu wykonującego usługę.
2. Podstawą zgłoszenia reklamacji jest protokół kontroli czystości przeprowadzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 3. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
 4. Załatwienie reklamacji musi nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia.
 5. W czynnościach kontrolnych załatwienia reklamacji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
 6. Z czynności kontrolnych załatwienia reklamacji sporządza się protokół.
 7. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest stawić się do czynności, o których mowa w pkt 2 i 5 pkt. dot. Reklamacji w ciągu 2 godzin o wezwania Zamawiającego.
 8. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli czystości i kontroli załatwienia reklamacji nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w protokole. W protokole wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania protokołu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi.



Załącznik nr 4 do umowy
Protokół ze stwierdzenia szkody

PROTOKÓŁ ZE STWIERDZENIA SZKODY

sporządzony w w dniu

Instytut Chemii Bioorganicznej PAN Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe z siedzibą przy ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany przez:
.....

działając zgodnie z § 8 umowy nr na usługę sprzątanía pomieszczeń w budynku Zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje, zgłaszam szkodę powstałą w wyniku czynu Wykonawcy polegającą na:

(opisać okoliczności powstania szkody)

.....
.....

Stwierdzenie szkody potwierdzają :

1/

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

2/

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

3/

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

4/

(imię i nazwisko, podpis osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę)

Wartość ustalono w oparciu o udokumentowaną wartość księgową początkową mienia uszkodzonego na podstawie ewidencji środka trwałego, rachunku zakupu lub innego dokumentu na kwotę zł.

Wysokość odszkodowania ustalono na kwotęzł

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

Załącznik nr 5 do umowy
Protokół reklamacyjny

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

sporządzony w dniu r., dotyczący kontroli stanu realizacji usługi sprzętania pomieszczeń w budynku Zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje przez Wykonawcęprzez:

- przedstawiciela Zamawiającego w osobie -
- przedstawiciela Wykonawcy w osobie -

1. W trakcie kontroli stanu realizacji usługi dokonano obchodu budynku Zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje.

2. Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie realizacji usługi:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)
- k)

3. Przedstawiciel Wykonawcy złożył następujące wyjaśnienia i zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązał się do usunięcia stwierdzonych uchybień niezwłocznie. Przy czym ustalono, że uchybienia wymienione w pkt 2 pod lit. zostaną usunięte natychmiast a pozostałe nie później niż w ciągu 24 godzin. Ponadto Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do:

.....
.....

Protokół sporządzono w egzemplarzach, z czego dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....
(podpis za Zamawiającego)

.....
(podpis za Wykonawcę)



Załącznik nr 6 do umowy

Poznań, dnia

.....

(Imię i nazwisko składającego Oświadczenie)

.....

(PESEL składającego Oświadczenie)

Oświadczenie wobec Zamawiającego o przestrzeganiu tajemnicy służbowej dotyczącej całokształtu spraw związanych z ochroną i bezpieczeństwem osób i mienia znajdującego się w sprzątanym budynku Zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje

W związku z zawarciem przez Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe (jako Zamawiający) oraz (jako Wykonawca) umowy nr z dnia roku dotyczącej wykonania usługi sprzątania budynku Zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, na której budynek się znajduje (**nr postępowania przetargowego PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka**), jako pracownik Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania.
2. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na: nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach.
3. Wiadomym mi jest, że za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie.
4. Przyjmuję do wiadomości, że obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na mnie również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.

.....

(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń w budynku Zamawiającego znajdującym się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz sprzątnia posesji, na której budynek się znajduje.

2. Dane techniczne budynku przy ul. Zwierzynieckiej 20

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) Powierzchnia użytkowa: | 1518,5 m ² |
| 2) Powierzchnia całkowita: | 2019,3 m ² |
| 3) Kubatura: | 9650 m ³ |
| 4) Liczba kondygnacji: | 6 |
| 5) Ciągi komunikacyjne | 500,8 m ² |
| 6) Sanitariaty | 165,4 m ² |
| 7) Pomieszczenia socjalne | 98,3 m ² |
| 8) Pomieszczenia sal spotkań | 22,4 m ² |
| 9) Łączna powierzchnia sprzątnych pomieszczeń wynosi 2019,3 m ² , | |
| 10) Łączna powierzchnia posesji na której budynek się znajduje wynosi 763 m ² . | |

W budynku w którym będzie prowadzona usługa sprzątnia jest zatrudnionych około 19 osób. Zamawiający zwraca uwagę, że znaczna część powierzchni podłogowych wewnątrz budynku jest wyłożona parkietem wymagającym specjalnych środków konserwujących (specjalny środek konserwujący do pielęgnacji parkietów zapewnia Zamawiający) oraz zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu czynności sprzątnych, ze względu na nadzór Miejskiego Konserwatora Zabytków nad obiektem.

3. Sprzątnie powierzchni budynku przy ul. Zwierzynieckiej 20 oraz wykaz odstępów czasowych

- 1) zestawienie pomieszczeń oraz powierzchni dodatkowych sprzątnych codziennie, 2 (dwa) razy w tygodniu, 1 (jeden) raz w tygodniu, 1 (jeden) raz w miesiącu oraz stosowanie do zapotrzebowania, określone zostały w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca przy realizacji usługi sprzątnia zobowiązany będzie do wykonania czynności określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia. Prawidłowe wykonanie usługi polegać będzie na bieżącym utrzymaniu czystości wszystkich wskazanych powierzchni w budynku przy ul. Zwierzynieckiej 20 oraz sprzątniu posesji, na której budynek się znajduje.

4. Godziny realizacji przedmiotu zamówienia (sprzątnie dzienne i popołudniowe)

Sprzątnie budynku Zamawiającego znajdującego się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz sprzątnie posesji, na której budynek się znajduje odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 21:00 (z wyłączeniem pomieszczeń, które należy sprzątnąć w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem pomieszczenia i w obecności użytkownika pomieszczenia oraz dni ustawowo wolnych od pracy), przy czym:

- 1) serwis dzienny świadczony będzie w godzinach 07:00 - 15:00,
- 2) serwis popołudniowy w godzinach 17:00 – 21:00, po zakończeniu pracy pracowników.

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

Szczegółowych ustaleń dotyczących godzin, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia Zamawiający dokona z wybranym Wykonawcą.

5. Liczba osób skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia

Do właściwej realizacji usług w zakresie sprzątania pomieszczeń w budynku Zamawiającego znajdującego się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz sprzątania posesji, na której budynek się znajduje, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

- 1) co najmniej 2 osoby tzw. „serwis dzienny” do wykonywania usługi sprzątania obejmującego zakres czynności wymienionych w pkt 6. W ramach tzw. „serwisu dziennego” jedna osoba będzie realizowała usługę sprzątania pomieszczeń w budynku, natomiast druga osoba będzie realizowała usługę sprzątania posesji na której budynek się znajduje.
- 2) co najmniej 2 osoby tzw. „serwis popołudniowy” do wykonywania usługi sprzątania obejmującego zakres czynności określonych w załączniku nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

6. Zakres czynności serwisu dziennego

W godzinach pracy pracowników budynku Zamawiającego znajdującego się przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu oraz posesji, w celu zabezpieczenia stałej usługi utrzymania czystości dyżurować będzie wewnątrz budynku minimum jeden pracownik wyznaczony przez Wykonawcę, którego zadaniem będzie wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości opisanych poniżej oraz zlecanych w miarę potrzeb przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Serwis dzienny realizowany będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00 w celu zabezpieczenia stałej obsługi porządkowej.

Do zakresu serwisu dziennego będą należały następujące czynności:

- 1) zmiatanie i mycie holu głównego odpowiednim środkiem przeznaczonym do czyszczenia powierzchni gresu za pomocą płaskiego mopa (od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 07:00) oraz w ciągu dnia bieżące czynności związane z utrzymaniem go w stałej czystości;
- 2) zmiatanie i mycie przedsionka prowadzącego do wejścia głównego obie, odpowiednim środkiem przeznaczonym do czyszczenia powierzchni gresu za pomocą płaskiego mopa (od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 07:00) oraz w ciągu dnia bieżące czynności związane z utrzymaniem pomieszczenia w stałej czystości;
- 3) odkurzanie za pomocą urządzenia elektrycznego wycieraczki w przedsionku prowadzącym do wejścia głównego do budynku (od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 08:00);
- 4) utrzymanie w stałej czystości ciągów komunikacyjnych (tj. korytarzy, klatek schodowych, przedsionków);
- 5) utrzymanie w stałej czystości stołów, krzesel i kanap znajdujących się w pomieszczeniach wspólnych na parterze oraz piętrach w budynku;
- 6) utrzymanie w stałej czystości pomieszczeń socjalnych tj. kuchni, ze szczególnym uwzględnieniem podłóg, blatów kuchennych, stołów, krzesel, zlewów i armatury, suszarek do naczyń oraz bieżące uzupełnianie środków czystości (tj. płynu do naczyń, ręczników papierowych), znajdujących się na parterze oraz piętrach;
- 7) utrzymanie w stałej czystości łazienek i sanitariatów, ze szczególnym uwzględnieniem podłóg, kabin toaletowych, muszli klozetowych i klap sedesowych, pisuarów, umywalek i armatury, luster, kabin prysznicowych i armatury prysznicowej oraz bieżące uzupełnianie środków czystości (tj. mydła, papieru toaletowego, ręczników kuchennych);

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

- 8) sprzątanie salki konferencyjnej (tj. odkurzenie za pomocą urządzenia elektrycznego parkietu, umycie stołów i odkurzenie krzeseł, przetarcie suchą ścierką urządzeń elektronicznych, przetarcie z kurzu tablic, po zakończeniu każdego spotkania wyniesienie naczyń do kuchni oraz załadowanie ich do zmywarki i włączenie jej);
- 9) w okresie obowiązywania stanu epidemii codzienna dezynfekcja klamek, włączników światła, toalet, stołu w holu głównym, stołów i krzeseł na I piętrze oraz stołów i krzeseł w pomieszczeniach kuchennych i jadalniach, blatów kuchennych, biurek, drukarek, kserokopiarek; przy dezynfekcji urządzeń elektronicznych należy je przecierać środkiem dezynfekującym przy pomocy lekko zwilżonej ściereczki, a nie spryskiwać; środki dezynfekujące dostarcza Zamawiający;
- 10) usuwanie na bieżąco zgłaszanych przez pracowników obiektu zabrudzeń powstałych w ciągu dnia pracy (np. rozsypanie artykułów spożywczych, rozlanie artykułów spożywczych, rozsypanie ziemi z kwiatów itp.);
- 11) wykonywanie doraźnych prac porządkowych w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, które zlecane będą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 12) zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego zauważonych awarii (np. niesprawna armatura sanitarna, niesprawne urządzenia kuchenne, ciekący kran, przepalona żarówka, wyrwane ze ściany gniazdko itp.).

UWAGA:

- 1) Wszystkie wyżej wymienione czynności pracownik „serwisu dziennego” wykonuje na bieżąco i bez wezwania przez pracownika ze strony Zamawiającego.
- 2) Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik, będzie na bieżąco zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi dotyczące aktualnych potrzeb oraz ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu usługi sprzątania.
- 3) Podczas mycia podłogi pracownik serwisu sprzątającego ma obowiązek wystawienia znaku ostrzegawczego przed śliską powierzchnią.
- 4) Wykonawca na swój koszt zapewni pracownikowi serwisu dziennego telefon komórkowy służący do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego. Numer telefonu do pracownika serwisu dziennego zostanie udostępniony tylko upoważnionemu pracownikowi Zamawiającemu oraz pracownikom recepcji i portierni.

7. Sposób pobierania kart dostępu i kluczy do pomieszczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

W celu prawidłowego zorganizowania pracy w budynku, osoby sprzątające mają możliwość codziennego pobierania kart dostępu i kluczy od pracowników portierni. Każdorazowe pobranie kart dostępu i kluczy zostanie odnotowane, a pracownik Wykonawcy bierze za nie pełną odpowiedzialność. Po zakończonej pracy pobrane karty dostępu i klucze każdorazowo muszą zostać zwrócone do pracowników portierni. Niedopuszczalne jest pozostawianie kart dostępu i kluczy bez nadzoru. W przypadku zgubienia powierzonych kart dostępu i kluczy przez pracownika Wykonawcy, pracownik lub Wykonawca mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracowników recepcji i portierni oraz przekazania pisemnej informacji przedstawicielowi Zamawiającego wraz z podaniem rodzaju karty dostępu lub w przypadku klucza, numeru pomieszczenia. Ponadto Wykonawca zostanie obciążony kosztami wyrobienia nowej karty, dorobieniem klucza lub jeśli wystąpi taka konieczność wymianą zamka do pomieszczenia do którego klucz został zagubiony.

8. Wymagania Zamawiającego dotyczące sprzętu i środków czystości wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy, w celu wykonania niniejszej umowy, na swój koszt: ręczniki papierowe w rolkach (do pomieszczeń kuchennych), papier toaletowy (Zamawiający posiada podajniki na papier zawieszony na ścianie), mydło w płynie (Zamawiający posiada ściennie dozowniki na dolewane mydło), ręczniki w listkach, płyn do mycia naczyń, odświeżacz powietrza, środki do zmywarek, worki na śmieci do 35 litrów, płyn do dezynfekcji oraz specjalistyczny środek do mycia parkietów w budynku.
- 2) Pozostałe środki czystości potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca na swój koszt. Środki te powinny być środkami profesjonalnymi, zawsze dostosowanymi do struktury czyszczonej powierzchni, o delikatnym, neutralnym zapachu. Tekstylna tj. ścierki, gąbki myjące muszą mieć miękką strukturę, która nie pozostawi zarysowań oraz dodatkowych przebarwień na czyszczonych powierzchniach,
- 3) Środki czystości przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty oraz spełniać obowiązujące normy dopuszczające je do stosowania zgodnie z zaleceniami producenta produktu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Winny także być właściwej jakości i stosowne do obiektu użyteczności publicznej, w którym mają być używane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Nieodpowiednia jakość używanych środków może być przedmiotem reklamacji ze strony Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego zabezpieczania środków czystości z uwagi na brak dostatecznej powierzchni magazynowej udostępnianej przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający – w trakcie trwania umowy – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach (czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów lub prowadzi do pogorszenia stanu sprzątanym powierzchni).
- 6) Wykonawca na swój koszt zapewnia niezbędne urządzenia sprzątające tj.: mopy, miotły, wiadra, odkurzacze elektryczne, kosiarki, profesjonalne maszyny zamiatające, myjące, profesjonalne wózki wspomagające prace oraz wszelkie inne sprzęty uważane za potrzebne do realizacji umowy.

9. Nadzór i koordynacja wykonywania usług

Wykonawca osobiście będzie nadzorował i koordynował wykonywanie usług lub wyznaczy pracownika – koordynatora do sprawowania w jego imieniu nadzoru nad realizacją usługi, zobowiązanego i upoważnionego do:

- 1) koordynowania i nadzorowania jakości świadczenia usługi;
- 2) przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowo wykonanej usłudze;
- 3) odbierania reklamacji dotyczących wykonania usługi;
- 4) szybkiego załatwiania reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego dotyczących jakości wykonywanych usług;
- 5) przekazywania Zamawiającemu aktualnych list pracowników wykonujących usługę;
- 6) szybkiego reagowania w przypadku nieobecności pracownika niemożliwej do przewidzenia;

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

- 7) w przypadku nieobecności pracownika zadbanie, aby wykonywane dla Zamawiającego usługi nie ucierpiały na jakości;
- 8) uzgadniania harmonogramów wykonywania usług okresowych.

10. Pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawcy realizujący przedmiot zamówienia

- 1) Wykonawca zapewni wykonywanie prac na terenie budynku i posesji wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwa umyślne.
- 2) W przypadku, gdy do wykonania zamówienia zostaną skierowane osoby niepełnosprawne, ich niepełnosprawność nie może mieć żadnego wpływu na należyte wykonanie umowy. W przypadku stwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, że niepełnosprawność ma wpływ na należyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązuje się zmienić pracownika w jego miejsce.
- 3) Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej. Za przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, których przedstawiciel Zamawiającego lub pracownicy recepcji i portierni uznają za niepożądanymi, a Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć w to miejsce inne osoby. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą realizować zamówienie wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub pracowników potwierdzającym, że nie byli oni karani za przestępstwo umyślne.
- 6) Zmiana pracowników (zatrudnienie nowych pracowników) wykonujących przedmiot zamówienia następować będzie na podstawie nowej listy pracowników (cała aktualna lista pracowników na określony dzień) przekazanej Zamawiającemu wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub nowo przyjętych pracowników, potwierdzającymi, że nie byli oni karani za przestępstwa umyślne.
- 7) Przy zmianie jednego pracownika Wykonawca przekazuje Zamawiającemu osobiście lub e-mailem, pisemną informację z podaniem imienia i nazwiska pracownika, numerem dowodu osobistego oraz oświadczeniem Wykonawcy, że nie był karany za przestępstwa umyślne.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo w przypadku każdorazowej nieobecności, niemożliwej do przewidzenia (np. choroba, zdarzenie losowe, itp.) pracownika realizującego usługę serwisu dziennego. Wykonawca zapewni zastępstwo od przekazania informacji przez Zamawiającego maksymalnie w ciągu 2 godzin od rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości braku obsady personelu, a co za tym idzie obniżenia jakości wykonywania usługi.
- 9) Aktualna lista pracowników Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed planowaną zmianą.
- 10) Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę w ramach serwisu dziennego – minimum 2 osoby, będzie zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Pracownik, który będzie realizował usługę sprzątnięcia pomieszczeń w budynku będzie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu oraz będzie świadczyła usługę serwisu dziennego dla Zamawiającego w godzinach od

PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

07:00 do 15:00, natomiast pracownik, który będzie realizował usługę sprzątanias posesji na której budynek się znajduje będzie zatrudniony na co najmniej 3/4 etatu oraz będzie świadczył usługę serwisu dziennego dla Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 13:00.

- 11) Pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do przebywania na terenie budynku w odpowiednich ubraniach roboczych jednoznacznie identyfikujących firmę dla jakiej pracują (mogą to być np. koszulki odblaskowe z nazwą Wykonawcy). Ubrania robocze winny być wygodne i dostosowane do wypełniania przez noszące osoby ich obowiązków. Ubrania winny być schludne i w dobrym stanie. Za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego nieprzestrzegania tego wymogu zostanie naliczona kara w wysokości określonej w umowie.
- 12) Pracownicy Wykonawcy winni stosować się do poleceń i wskazówek:
 - a) pracowników portierni – w zakresie zachowania się na terenie obiektu;
 - b) upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie systematyczności oraz jakości i częstotliwości wykonywanych prac;
 - c) innych pracowników Zamawiającego w zakresie obszarów i spraw, które ich bezpośrednio dotyczą.
- 13) Podczas sprzątanias należy zachować szczególną ostrożność i nie spowodować rozłączenia urządzeń biurowych (komputerów, telefonów, drukarek itp.) – nie należy samemu podłączać w/w sprzętu. O zaistniałej sytuacji powiadomić wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub w przypadku jego nie obecności pracowników recepcji i portierni.
- 14) Najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem usługi sprzątanias Zamawiający oprowadzi Wykonawcę po budynku w celu zapoznania się z obiektem. W trakcie oprowadzania muszą uczestniczyć osoby, które będą realizować usługę sprzątanias w kompleksie, zarówno pracownicy z serwisu dziennego, popołudniowego i weekendowego. W przypadku zmiany pracownika, Wykonawca zobowiązany jest w obecności pracownika Zamawiającego zapoznać go z obiektem.
- 15) Każdy pracownik Wykonawcy musi zostać poinformowany o zakresie usług sprzątanias na obiekcie tj. Wykonawca zobowiązany jest przekazać opis przedmiotu zamówienia każdemu pracownikowi, który będzie świadczył usługę sprzątanias na obiekcie.

Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

POMIESZCZENIE	NUMER POMIESZCZENIA	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA	OPIS SPRZĄTANIA	UWAGI
PARTER				
Hol główny wejście do budynku i część na poziomie recepcji		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni holu), mycie za pomocą płaskiego mopa, płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Odkurzanie wycieraczki w przedsiönku. Usuwanie kurzu i zabrudzeń bramki dostępu, listew przypodłogowych gzymsów ozdobnych na wysokości do 1,50 m	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania, np. zabrudzenia spowodowane warunkami pogodowymi, rozlaniem napoju, naniesieniem piasku itp.
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z lamp, czytnika kart, poręczy schodów, gzymsu drzwi wejścia na parter, grzejników c.o., gniazd elektrycznych, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych itp.	
Recepcja		Codziennie	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z frontu oraz górnego blatu stanowiska recepcji, krzesel, defibrylatora, apteczki, regału na pocztę, centralki p.poż., szafki na wąż p.poż., koryt elektrycznych. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do	

			kontenerów na zewnątrz). Uzupełnianie worków na śmieci.	
Klatka schodowa oraz podesty na każdym piętrze		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni klatki schodowej, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia wykładzin PCV oprócz podestów parkietowych na każdym piętrze do przecierania na sucho.	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania, np. zabrudzenia spowodowane warunkami pogodowymi, rozlaniem napoju, naniesieniem piasku itp.
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z poręczy schodów, parapetów, lamp, listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając przeszklenia, framugi i klamki), czytników kart, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych itp.	Ślady powstające na przeszkleniach usuwane także według zapotrzebowania
		1 x w tygodniu	Przecieranie podestów parkietowych na wilgotno dedykowanym mydłem w płynie z olejem.	
Winda		Codziennie	Zamiatanie powierzchni w windzie, umycie podłogi za pomocą płaskiego mopa płynem	

			przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Umycie lusterek przystosowanym płynem i przetarcie ścian i drzwi (na wszystkich piętrach), wycieranie kurzu, zabrudzeń i odcisków na poręczach w kabinie windy,.	
Korytarz (hol)		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni korytarza, a następnie przetarcie na sucho płaskim mopem. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z stolików oraz drukarek..	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z parapetów, lamp, listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając przeszklenia, framugi i klamki), czytników kart, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych itp.	Ślady powstające na przeszkleniach usuwane także według zapotrzebowania
		1x na tydzień	Przetarcie wiotnym płaskim mopem parkietu dedykowanym mydłem w płynie z olejem.	
Biuro	0.0, 0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5, 0.6	Codziennie	Odkurzanie całej powierzchni parkietu w biurze. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek, stołów, nóg stołów, biurek, całych krzeseł, szaf i szafek (włączając fronty i górną powierzchnię), półek, parapetów, dolnych listew okiennych, drzwi, framug drzwi, włączników światła oraz za pomocą suchej	

			szmatki z komputerów, drukarek, skanerów i obramowań monitorów (wyłączając ekrany). Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupełnianie worków na śmieci.	
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń ze stanowisk pracy, lamp, listew przypodłogowych, gniazd elektrycznych, tablic, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, nóg stołów i biurek, całych krzeseł, itp.	
		1x na dwa tygodnie	Przetarcie wilgotnym płaskim mopem parkietów dedykowanym mydłem w płynie z olejem.	

Łazienki / toalety	1 x męska, 1 x damska, 1 x dla niepełnosprawnych	Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni łazienki, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych (toalety, deski sedesowe, kabina prysznicowa, umywalki, krany umywalkowe, kran i słuchawka prysznicowa, kratka odpływowa w prysznicu). Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupełnianie worków na śmieci. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki, szczotek toaletowych, framug drzwi i włączników światła. Czyszczenie luster.	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając framugi i klamki), gniazd elektrycznych, kaloryferów itp. Mycie kafelków ściennych, kabiny prysznicowej.	
		Stosowane według zapotrzebowania	Uzupełnianie środków czystości tj: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.	

Kuchnia	Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni kuchni, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z blatów, szafek (włączając fronty i górną powierzchnię), krzesel, stołów, sprzętów kuchennych (z wyłączeniem ekspresów do kawy), zlewozmywaka, kranu zlewozmywaka. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupelnianie worków na śmieci. Sprawdzenie czystości ekspresu do kawy, usuwanie kurzu i zabrudzeń zewnętrznych (w przypadku ekspresu usunięcie zgromadzonych fusów, oczyszczenie podstawy z wody i zabrudzeń). Ładowanie i włączanie zmywarek.	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania
	2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z lamp, listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych, nóg stołów i krzesel.	
	1 x w tygodniu	Mycie zmywarki i mikrofalówki	
	1 x w miesiącu	Mycie lodówki wraz z jej rozmrożeniem.	

		Stosowane według zapotrzebowania	Uzupełnianie środków czystości tj: płyn do mycia naczyń, gąbki, ręczniki papierowe.	
Salka konferencyjna	0.7	Codziennie	<p>Odkurzanie całej powierzchni parkietu</p> <p>Usuwanie kurzu i zabrudzeń z stołu, krzesel, szafek, nóg stołów i krzesel, drzwi (włączając framugi i klamki), framugi drzwi, włączników światła, lamp, listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, gniazd elektrycznych, kaloryfera, skrzynek elektrycznych itp.</p> <p>Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz).</p> <p>Uzupełnianie worków na śmieci. Wyniesienie naczyń, załadunek ich do zmywarki włączenie jej.</p>	<p>Sale konferencyjne muszą być sprzątane w godzinach pracy zmiany popołudniowej po zakończonych w nich spotkaniach. Harmonogram spotkań dostępny jest na recepcji, przy czym spotkania te mogą ulec przedłużeniu. Pracownicy firmy sprzątajacej muszą zawsze upewnić się czy dane spotkanie zostało zakończone zanim podejmą się sprzątania pomieszczeń. Do godz. 16:00 naczynia z sal konferencyjnych wynoszone są przez pracowników recepcji, a po godz. 16:00 przez pracowników firmy sprzątajacej.</p>
		1 x na tydzień	Przetarcie wilgotnym płaskim mopem parkietu dedykowanym mydłem w płynie z olejem.	

Balkony/loggie	Parter, Ip, IIp, IIIp	Codziennie	Zamiatanie i ścieranie na mokro mopem i płynem do płytek gresowych powierzchni balkonu.	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania
		1x na tydzień	Ścieranie na mokro balustrad balkonu, parapetów, listew progowych drzwi balkonowych, rolet zewnętrznych, oświetlenia bocznego.	
POMIESZCZENIE	NUMER POMIESZCZENIA	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA	OPIS SPRZĄTANIA	UWAGI
I PIĘTRO				
Klatka schodowa	j.w.			
Korytarz (hol)		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni korytarza, a następnie przetarcie go za pomocą płaskiego mopa na sucho. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z szafek oraz blatów. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z całych powierzchni stołów, krzeseł i kanap.	Ślady powstające na przeszkleniach usuwane także według zapotrzebowania
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z parapetów, lamp, listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając przeszklenia, framugi i klamki), czytników kart, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów,	

			skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych itp.	
		1 x w tygodniu	Przetarcie na wilgotno płaskim mopem parkietu dedykowanym mydłem w płynie z olejem.	
Biuro	10, 10A, 11, 12, 13, 14, 16, 17	Codziennie	Odkurzanie całej powierzchni w biurze. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek, stołów, nóg stołów, biurek, całych krzeseł, szaf i szafek (włączając fronty i górną powierzchnię), półek, parapetów, dolnych listew okien, drzwi, framug drzwi, włączników światła oraz za pomocą suchej szmatki z komputerów, drukarek, skanerów i obramowań monitorów (wyłączając ekrany). Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczonek oraz wnoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do	

			kontenerów na zewnątrz). Uzupełnianie worków na śmieci.	
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń ze stanowisk pracy, lamp, listew przypodłogowych, czytników kart, gniazd elektrycznych, tablic, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, nóg stołów i biurek, całych krzesel, itp.	
		1 x na dwa tygodnie	Przecieranie wilgotnym płaskim mopem parkietów dedykowanym mydłem w płynie z olejem.	
Łazienka / toalety	2 x męska, 1 x damska,	Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni łazienki, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych (toalety, deski sedesowe, pisuary, umywalki, krany umywalkowe. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupełnianie worków na śmieci. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki,	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania

			szczotek toaletowych, framug drzwi i włączników światła. Czyszczenie luster.	
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając framugi i klamki), gniazd elektrycznych, kaloryferów itp. Mycie kafelków ściennych, kabin toaletowych i prysznicowych.	
		Stosowane według zapotrzebowania	Uzupełnianie środków czystości tj: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.	
Kuchnia		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni kuchni, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z blatów, szafek (włączając fronty i górną powierzchnię), krzesel, stołów, sprzętów kuchennych (z wyłączeniem ekspresów do kawy), zlewu, kranu zlewowego. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupełnianie worków na śmieci. Sprawdzenie czystości ekspresów do kawy, usuwanie kurzu i zabrudzeń zewnętrznych (w przypadku ekspresów usunięcie	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania

			zgrupowanych fusów, oczyszczenie podstaw z wody i zabrudzeń). Ładowanie i włączanie zmywarek.	
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z lamp, listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, czytników kart, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych, nóg stołów i krzeseł.	
		1 x w tygodniu	Mycie zmywarki i mikrofalówki	
		1 x w miesiącu	Mycie lodówki wraz z jej rozmrożeniem.	
		Stosowane według zapotrzebowania	Uzupełnianie środków czystości tj: płyn do mycia naczyń, gąbki, ręczniki papierowe.	
POMIESZCZENIE	NUMER POMIESZCZENIA	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA	OPIS SPRZĄTANIA	UWAGI
II PIĘTRO				
Klatki schodowe	j.w.			
Korytarz (hol)		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni korytarza, a następnie przetarcie go za pomocą płaskiego mopa na sucho.. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z szafek, stolików.	

		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z parapetów, lamp, listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając przeszklenia, framugi i klamki), czytników kart, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych itp.	Ślady powstające na przeszkleniach usuwane także według zapotrzebowania
		1x w tygodniu	Przetarcie na wilgotno płaskim mopem parkietu dedykowanym mydłem w płynie z olejem.	
Biuro	20, 20A, 22, 23, 24, 26, 27 serwerownia	Codziennie	Odkurzenie całej powierzchni wykładziny w biurze. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek, stołów, nóg stołów, biurek, całych krzeseł, szaf i szafek (włączając fronty i górną powierzchnię), półek, parapetów, dolnych listew okiennych, drzwi, framug drzwi, włączników światła oraz za pomocą suchej szmatki z komputerów, drukarek, skanerów i obramowań monitorów (wyłączając ekrany). Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupełnianie	W pom. 20, 20A, 22 czynności porządkowe pod nadzorem pracownika PCSS

			worków na śmieci. Na prośbę pracowników wynoszenie brudnych naczyń do kuchni.	
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń ze stanowisk pracy, lamp, listew przypodłogowych, czytników kart, gniazd elektrycznych, tablic, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, nóg stołów i biurek, całych krzeseł itp.	
		1 x na dwa tygodnie	Przetarcie wilgotnym płaskim mopem parkietów dedykowanym mydłem w płynie z olejem.	
Łazienka / toalety	2 x męska, 1 x damska	Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni łazienki, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych (toalety, deski sedesowe, pisuary, umywalki, krany umywalkowe. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupelnianie worków na śmieci. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki, szczotek toaletowych, framug drzwi i włączników światła. Czyszczenie luster.	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania

		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając framugi i klamki), gniazd elektrycznych, kaloryferów itp. Mycie kafelków ściennych, kabin toaletowych.	
		Stosowane według zapotrzebowania	Uzupełnianie środków czystości tj: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.	
Kuchnia		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni kuchni, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z blatów, szafek (włączając fronty i górną powierzchnię), krzesel, stołów, sprzętów kuchennych (z wyłączeniem ekspresów do kawy), zlewu, kranu zlewowego. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupełnianie worków na śmieci. Sprawdzenie czystości ekspresów do kawy, usuwanie kurzu i zabrudzeń zewnętrznych (w przypadku ekspresów usunięcie zgromadzonych fusów, oczyszczenie podstaw z	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania

			wody i zabrudzeń). Ładowanie i włączanie zmywarki.	
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z lamp, listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, czytników kart, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych, nóg stołów i krzesel.	
		1 x w tygodniu	Mycie zmywarki i mikrofalówki	
		1 x w miesiącu	Mycie lodówki wraz z jej rozmrożeniem.	
		Stosowane według zapotrzebowania	Uzupełnianie środków czystości tj: płyn do mycia naczyń, gąbki, ręczniki papierowe.	
POMIESZCZENIE	NUMER POMIESZCZENIA	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA	OPIS SPRZĄTANIA	UWAGI
III PIĘTRO				
Klatki schodowe	j.w.			
Korytarz (hol)		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni korytarza, a następnie przetarcie go za pomocą płaskiego mopa na sucho.. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z szafek, stolików.	

		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z parapetów, lamp, listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając przeszklenia, framugi i klamki), czytników kart, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych itp.	Ślady powstające na przeszkleniach usuwane także według zapotrzebowania
		1x w tygodniu	Przetarcie na wilgotno płaskim mopem parkietu dedykowanym mydłem w płynie z olejem.	
Biuro	31, 32, 33, 34, 36, 37, 38.	Codziennie	Odkurzanie całej powierzchni wykładziny w biurze. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek, stołów, nóg stołów, biurek, całych krzeseł, szaf i szafek (włączając fronty i górną powierzchnię), półek, parapetów, dolnych listew okiennych, drzwi, framug drzwi, włączników światła oraz za pomocą suchej szmatki z komputerów, drukarek, skanerów i obramowań monitorów (wyłączając ekrany). Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupełnianie	

			worków na śmieci. Na prośbę pracowników wynoszenie brudnych naczyń do kuchni.	
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń ze stanowisk pracy, lamp, listew przypodłogowych, czytników kart, gniazd elektrycznych, tablic, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, nóg stołów i biurek, całych krzeseł itp.	
		1 x na dwa tygodnie	Przetarcie wilgotnym płaskim mopem parkietów dedykowanym mydłem w płynie z olejem.	
Łazienka / toalety	2 x męska, 1 x damska	Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni łazienki, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych (toalety, deski sedesowe, pisuary, umywalki, krany umywalkowe. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupelnianie worków na śmieci. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki, szczotek toaletowych, framug drzwi i włączników światła. Czyszczenie luster.	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania

		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając framugi i klamki), gniazd elektrycznych, kaloryferów itp. Mycie kafelków ściennych, kabin toaletowych.	
		Stosowane według zapotrzebowania	Uzupełnianie środków czystości tj: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.	
Kuchnia		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni kuchni, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z blatów, szafek (włączając fronty i górną powierzchnię), krzesel, stołów, sprzętów kuchennych (z wyłączeniem ekspresów do kawy), zlewu, kranu zlewowego. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupełnianie worków na śmieci. Sprawdzenie czystości ekspresów do kawy, usuwanie kurzu i zabrudzeń zewnętrznych (w przypadku ekspresów usunięcie zgromadzonych fusów, oczyszczenie podstaw z	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania

			wody i zabrudzeń). Ładowanie i włączanie zmywarki.	
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z lamp, listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, czytników kart, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych, nóg stołów i krzesel.	
		1 x w tygodniu	Mycie zmywarki i mikrofalówki	
		1 x w miesiącu	Mycie lodówki wraz z jej rozmrożeniem.	
		Stosowane według zapotrzebowania	Uzupełnianie środków czystości tj: płyn do mycia naczyń, gąbki, ręczniki papierowe.	
PODDASZE				
Klatka schodowa poddasze		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni klatki schodowej, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych.	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z poręczy schodów, czytników kart, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych, itp.	Ślady powstające na przeszkleniach usuwane także według zapotrzebowania
Przedsionek		Codziennie	Zamiecenie całej powierzchni przedsiionka, a następnie umycie go za pomocą płaskiego	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania



			mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych.	
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z poręczy schodów, parapetów, lamp, listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając przeszklenia, framugi i klamki), czytników kart, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych, poręczy z przeszkleniem, itp.	Ślady powstające na przeszkleniach usuwane także według zapotrzebowania

Powierzchnia biurowa	40	Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni biurowej a następnie ścieranie za pomocą wilgotnego płaskiego mopa specjalistycznym płynem do czyszczenia wykładzin PCV, Usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek, stołów, nóg stołów, biurek, całych krzesel, szaf i szafek (włączając fronty i górną powierzchnię), półek, parapetów, listew okiennych. drzwi, framug drzwi, włączników światła oraz za pomocą suchej szmatki z komputerów, drukarek, skanerów, obramowań monitorów (wyłączając ekrany). Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (dopady mieszane należy wynosić do kontenera na zewnątrz). Uzupełnianie worków na śmieci.	Należy zachować ostrożność przy wycieraniu wykładziny wilgotnym mopem żeby woda nie dostała się do gniazd elektrycznych osadzonych w podłodze
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń ze stanowisk pracy, lamp, listew przypodłogowych, gniazd elektrycznych w tym osadzonych w skrzynkach podłogowych, tablic, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, central wentylacyjnych, obudów klimatyzatorów.	

Łazienka / toalety	2 x męska, 1 x damska	Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni łazienki, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych (toalety, deski sedesowe, umywalki, krany umywalkowe, prysznic, kran i słuchawka prysznicowa, kratka odpływowa w prysznicu). Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wyносить do kontenerów na zewnątrz). Uzupelnianie worków na śmieci. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z pojemników na papier toaletowy, pojemnika na ręczniki, szczotek toaletowych, framug drzwi i włączników światła. Czyszczenie luster.	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając framugi i klamki), gniazd elektrycznych, kaloryferów itp. Mycie kafelków ściennych, kabin toaletowych i kabiny prysznicowej.	
		Stosowane według zapotrzebowania	Uzupelnianie środków czystości tj: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.	

Kuchnia		codziennie	Zamiatanie całej powierzchni kuchni a następnie mycie za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z blatów, szafek, (włączając fronty i górna powierzchnię), sprzętów kuchennych (z wyłączeniem ekspresów do kawy), zlewozmywaka, kranu zlewozmywaka. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupelnianie worków na śmieci. Sprawdzanie czystości ekspresu do kawy, usuwanie kurzu i zabrudzeń zewnętrznych (w przypadku ekspresu usunięcie zgromadzonych fusów, oczyszczenie podstawy z wody i zabrudzeń). Ładowanie i włączanie zmywarki.	
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z lamp, listew przypodłogowych, listew okiennych, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryfera,	
		1 x w tygodniu	Zamiatanie i mycie	

		Stosowane według zapotrzebowania	Usuwanie pajęczyn powstałych w halach garażowych, ze szczególnym uwzględnieniem okolic drzwi.	
Wieżyczka		1 x w tygodniu	Zamiatanie całej powierzchni wieżyczki, mycie mopem płynem do płytek gresowych, przecieranie ram okienek.	
POMIESZCZENIE	NUMER POMIESZCZENIA	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA	OPIS SPRZĄTANIA	UWAGI
PIWNICA				
Klatka schodowa		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni klatki schodowej, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z poręczy schodów, lamp, listew przypodłogowych, drzwi (włączając framugi i klamki), włączników światła, gniazd elektrycznych, skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych itp.	
Korytarze		Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni korytarza, a następnie mycie go za pomocą płaskiego mopa specjalistycznym płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania
		2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń z lamp, listew przypodłogowych, czytnika kart, włączników światła, gniazd elektrycznych, kaloryferów,	

			skrzynek elektrycznych, przeciwpożarowych itp.	
Przestrzeń biurowa		Codziennie	Odkurzanie całej powierzchni podłogi w pomieszczeniach. Usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek, stołów, nóg stołów, biurek, całych krzeseł, szaf i szafek (włączając fronty i górną powierzchnię), półek, parapetów, dolnych listew okiennych, drzwi, framug drzwi, włączników światła oraz za pomocą suchej szmatki z komputerów, drukarek, skanerów i obramowań monitorów (wyłączając ekrany). Opróżnianie koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupelnianie worków na śmieci	
		2 x tygodniu	Usuwanie kurzu i zabrudzeń ze stanowisk pracy, lamp, listew przypodłogowych, czytników kart, gniazd elektrycznych, tablic, kaloryferów, skrzynek elektrycznych, nóg stołów i biurek, całych krzeseł itp.	
Łazienka/ toalety	2x męska, 1 x damska	Codziennie	Zamiatanie całej powierzchni łazienki, a następnie mycie jej za pomocą płaskiego mopa płynem przystosowanym do czyszczenia płytek gresowych. Czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych (toalety, deski sedesowe,	Prace powtarzane miejscowo w ciągu dnia według zapotrzebowania

			<p>umywalki, krany umywalkowe, prysznice, krany). Opróżnianie koszy na śmieci oraz wnoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami ich selekcji (odpady mieszane należy wynosić do kontenerów na zewnątrz). Uzupełnianie worków na śmieci.</p> <p>Usuwanie kurzu i zabrudzeń z pojemników na ręczniki i na papier toaletowy, szczotek toaletowych, framug drzwi i włączników światła. Czyszczenie luster.</p>	
		2 x w tygodniu	<p>Usuwanie kurzu i zabrudzeń z listew przypodłogowych, dolnych listew okiennych, drzwi (włączając framugi i klamki), gniazd elektrycznych, kaloryferów itp. Mycie kafelków ściennych, kabin toaletowych .</p>	
		Stosowane według zapotrzebowania	<p>Uzupełnianie środków czystości tj: mydło, papier toaletowy, środki zapachowe</p>	
Serwerownia		1 x w tygodniu	<p>Mycie posadzki za pomocą płaskiego mopa specjalistycznym płynem do płytek gresowych, ścieranie na sucho kurzu z szaf i serwera, kontaktów, włącznika światła, listew.</p>	<p>Czynności porządkowe pod nadzorem pracownika PCSS</p>
Węzeł c.o.		1 x w tygodniu	<p>Mycie posadzki za pomocą płaskiego mopa specjalistycznym płynem do płytek gresowych, ścieranie na sucho kurzu z instalacji i urządzeń.</p>	



Rozdzielnia elektryczna		1 x w tygodniu	Starcie posadzki za pomocą płaskiego mopa na wilgotno specjalistycznym płynem do płytek gresowych.	
-------------------------	--	----------------	--	--



POMIESZCZENIE	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA	OPIS SPRZĄTANIA	UWAGI
POWIERZCHNIE DODATKOWE				
Cały budynek	Usuwanie pajęczyn	Stosowane według zapotrzebowania	Usuwanie pajęczyn powstałych na terenie budynku: - wewnątrz budynku (ściany, rogi pomieszczeń, drzwi, framugi drzwi, okna, framugi okienne, ścianki działowe) - na zewnątrz budynku (ściany przy drzwiach wejściowych, drzwi i framugi drzwi wejściowych).	
Wejście główne (zewnątrzna część budynku), schody zejścia do piwnicy od ulicy (zewnątrzna część budynku), schody wejścia od strony dziedzińca (zewnątrzna część budynku) schody zejścia do piwnicy od podwórza (zewnątrzna część budynku)		Codziennie	Zamiatanie oraz usuwanie zanieczyszczeń.	
Cały budynek	Mycie przeszkleń	2 x w tygodniu	Mycie płynem przystosowanym do czyszczenia szyb, przeszkleń znajdujących się w budynku.	Ślady powstające na przeszkleniach usuwane



PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

				także według zapotrzebowania
Szlaban wjazdu	Od strony ulicy	Stosowane według zapotrzebowania	Wycieranie na wilgotno płynem do powierzchni PCV	
Wejście główne	Wycie drzwi wejściowych oraz przeszkleń 1.80 m	2 x w miesiącu	Usuwanie zabrudzeń za pomocą specjalistycznej maszyny oraz środków chemicznych przystosowanych do czyszczenia płytek	
Wejście do piwnicy od strony ulicy	Mycie drzwi wejściowych oraz przeszkleń 1,80 m	2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu, zabrudzeń i smug za pomocą płynu przystosowanego do mycia drzwi oraz przeszkleń.	Ślady powstające na przeszkleniach usuwane także według zapotrzebowania
Wejście od podwórza	Mycie drzwi wejściowych oraz przeszkleń 1,80 m	2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu, zabrudzeń i smug za pomocą płynu przystosowanego do mycia drzwi oraz przeszkleń, oświetlenia wejścia, przetarcie na mokro zadaszenia szklanego.	Ślady powstające na przeszkleniach usuwane także według zapotrzebowania
Wejście do windy od podwórza	Mycie drzwi wejściowych oraz przeszkleń 1.80 m	2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu, zabrudzeń i smug za pomocą płynu przystosowanego do mycia drzwi oraz przeszkleń, oświetlenia wejścia.	
Wejście do piwnicy od strony podwórza	Mycie drzwi wejściowych do piwnicy oraz przeszkleń 1.80 m	2 x w tygodniu	Usuwanie kurzu, zabrudzeń i smug za pomocą płynu przystosowanego do mycia drzwi oraz przeszkleń.	



PN 2/04/2021 – sprzątanie Zwierzyniecka

Cały budynek	Usuwanie plam z parkietów, płytek gresowych, płyt podłogowych PCV	Stosowane według zapotrzebowania	Usuwanie miejscowe plam płynem przystosowanym do czyszczenia danej powierzchni.	
Cały budynek	Dezynfekowanie powierzchni	Codziennie	W okresie obowiązywania stanu epidemii codzienna dezynfekcja klamek, włączników światła, toalet, stołu w holu głównym, stołów i krzeseł na I piętrze oraz stołów i krzeseł w pomieszczeniach kuchennych i jadalniach, blatów kuchennych, biurek, drukarek, kserokopiarek; przy dezynfekcji urządzeń elektronicznych należy je przecierać środkiem dezynfekującym przy pomocy lekko zwilżonej ściereczki, a nie spryskiwać; środki dezynfekujące dostarcza Zamawiający	Prace wykonywane w okresie obowiązywania stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

UWAGI:

- 1) Codziennie = od poniedziałku do piątku.
- 2) Podłogi techniczne muszą być czyszczone w sposób zapobiegający zalaniu.
- 3) W pomieszczeniach sanitarnych należy rozmieścić karty informacyjne podając datę i godzinę sprzątnięcia oraz czytelny podpis pracownika sprzątającego. Pracownik sprzątający powinien sprawdzać stan czystości takich pomieszczeń nie rzadziej niż raz na godzinę.
- 4) Wszelkie powierzchnie muszą być czyszczone za pomocą miękkiej ściereczki, która nie pozostawi zarysowań, smug ani przebarwień na powierzchniach.



PODWÓRZE ORAZ DROGA WJAZDOWA

Codziennie zmiatanie całego podwórza oraz drogi wjazdowej, zbieranie odpadków, wrywanie chwastów. Raz w miesiącu zmycie kostki pozbrukowej podwórza i wjazdu wodą. Raz na dwa miesiące koszenie trawy i wyrzucenie do kosza z bioodpadami. Raz na tydzień przetarcie na mokro bramy wjazdowej na podwórze oraz furtki, krat w oknach piwnicy, barierki przy schodach (zejście do piwnicy, wejście do budynku od podwórza), oraz dwóch barierki przy drzwiach balkonowych na parterze w pom. 6 i w.c.

CHODNIK OD ULICY

Codziennie zmiatanie całego chodnika wzdłuż budynku, zbieranie odpadków, wybieranie odpadków z wnęk przyokiennych, omywanie murków i parapetów przy chodnikach. Raz w tygodniu przetarcie na mokro barierki przy chodnikach oraz krat w oknach piwnicy.

UWAGI:

- 1) Codziennie = od poniedziałku do piątku.
- 2) Podłogi techniczne muszą być czyszczone w sposób zapobiegający zalaniu.
- 3) W pomieszczeniach sanitarnych należy rozmieścić karty informacyjne podając datę i godzinę sprzątanania oraz czytelny podpis pracownika sprzątającego. Pracownik sprzątający powinien sprawdzać stan czystości takich pomieszczeń nie rzadziej niż raz na godzinę.
- 4) Wszelkie powierzchnie muszą być czyszczone za pomocą miękkiej ściereczki, która nie pozostawi zarysowań, smug ani przebarwień na powierzchniach.
- 5) Wykaz pomieszczeń sprzątananych pod nadzorem może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.