

Nr postępowania **DAZ-Z.272.12.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
ZWANA DALEJ **SWZ**

**I. Zamawiający**

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**

**80-80 GDAŃSK**

**ul. Okopowa 21/27**

**tel.: 58 32 68 555**

adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.) na:

**Świadczenie usług publikacji.**

**KOD WEDŁUG CPV:**

79970000-4 usługi publikacji

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2.1 – wzór umowy dla części 1*

*Załącznik nr 2.2 – wzór umowy dla części 2-4*

*Załącznik nr 2.3 – wzór umowy dla części 5*

*Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego*

*Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp*

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług publikacji, przy czym Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 5 części, tj:
  - **Część nr 1** zamówienia polega na publikacji czterech materiałów informacyjno-promocyjnych o wielkości jednej strony gazety w III oraz IV kwartale 2021 roku w gazecie płatnej ukazującej się codziennie na obszarze całego województwa
  - **Część 2-4** polega na publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w lokalnych gazetach płatnych wydawanych w wybranych powiatach województwa pomorskiego, tj.:
    - **Część nr 2 – dot. powiatu bytowskiego**
    - **Część nr 3 – dot. powiatu człuchowskiego**
    - **Część nr 4 – dot. powiatu chojnickiego**
  - **Część 5** polega na publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w lokalnych gazetach bezpłatnych wydawanych w wybranych powiatach województwa pomorskiego, tj.: Część nr 5 – dot. powiatu gdańskiego
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/części zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia) został określony w **załączniku nr 1 SWZ** oraz we wzorach umów, które stanowią załączniki nr **2.1, 2.2, 2.3 do SWZ**.
4. Wspólny Słownik Zamówień:  
79970000-4 usługi publikacji
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Podwykonawstwo:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.

- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
7. **Wymagania dotyczące zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
  - a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320) osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe związane z realizacją zamówienia dot. części 1-5.
  - b) Jeżeli czynności wskazane w ust. 7 lit a), spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.
  - c) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
  - d) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
  - e) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
  - f) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 7 lit. a) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
  - g) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 7 lit. a), zostały uregulowane we wzorach umów, stanowiących załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 do SWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do dnia **31 grudnia 2021r.**

#### **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
  4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

## IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym<sup>1</sup> lub podpisem osobistym<sup>2</sup>, w ogólnie dostępnych formatach danych**, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

### 1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu:

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;

### Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.**

### 2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

### Wymagana forma:

---

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 3) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu tym samym **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

**XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

## **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:  
[k.zdobyhlak@pomorskie.eu](mailto:k.zdobyhlak@pomorskie.eu)
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

### **XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami jest:

1. Kinga Zdobylak – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

#### **XV. Termin związania ofertą.**

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 29.06.2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego.

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia (jeżeli zamówienie zostało podzielone na części). Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

#### **XVII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 31.05.2021 r., o godz. 9:30. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XVIII. Termin otwarcia ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 31.05.2021r. godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

### A. Dla części nr 1

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	100

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

#### 1. Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” ( $P_{K1}$ ):

##### Sposób obliczenia:

$$\text{Sposób obliczenia: } P_{K1} = \left[ \frac{C_N}{C_R} \times 100\% \right] \times 100$$

- $P_{K1}$  – ilość punktów dla kryterium  
 $C_N$  – najniższa oferowana cena  
 $C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

#### 2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

$P_{K1}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

### B. Dla części nr 2, 3, 4

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	60
Dodatkowa funkcjonalność	40

Przy czym 1% = 1pkt

#### 1. Sposób oceny ofert

- 1) dla kryterium: **Cena brutto wykonania zamówienia** ( $P_{K1}$ )

$$\text{Sposób obliczenia: } P_{K1} = \left[ \frac{C_N}{C_R} \times 60\% \right] \times 100$$

- $P_{K1}$  – ilość punktów dla kryterium  
 $C_N$  – najniższa oferowana cena  
 $C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

- 2) dla kryterium: **Dodatkowa funkcjonalność** ( $P_{K2}$ )

Zamawiający przez pojęcie „Dodatkowa funkcjonalność” rozumie dodatkową publikację materiałów informacyjno-promocyjnych zleczanych przez Zamawiającego na portalach

internetowych Wykonawcy lub w internetowych wydaniach tytułów prasowych (w przypadku gdy tytuł ten posiada wersję elektroniczną).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje (oprócz publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w wydaniu tradycyjnym – papierowym) dodatkową publikację materiałów informacyjno-promocyjnych zleczanych przez Zamawiającego na portalach internetowych Wykonawcy lub w internetowych wydaniach tytułów prasowych (w przypadku gdy tytuł ten posiada wersję elektroniczną) – otrzyma **40 punktów** w przedmiotowym kryterium.

## 2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

$P_{K1}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

$P_{K2}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowa funkcjonalność”

### C. Dla części nr 5

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	60
Dodatkowa funkcjonalność	20
Liczba punktów dystrybucji	20

Przy czym 1% = 1 pkt

## 2. Sposób oceny ofert

- 1) dla kryterium: **Cena brutto wykonania zamówienia ( $P_{K1}$ ):**

$$\text{Sposób obliczenia: } P_{K1} = \left[ \frac{C_N}{C_R} \times 60\% \right] \times 100$$

$P_{K1}$  – ilość punktów dla kryterium

$C_N$  – najniższa oferowana cena

$C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

- 2) dla kryterium: **Dodatkowa funkcjonalność ( $P_{K2}$ )**

Zamawiający przez pojęcie „Dodatkowa funkcjonalność” rozumie dodatkową publikację materiałów informacyjno-promocyjnych zleczanych przez Zamawiającego na portalach internetowych Wykonawcy lub w internetowych wydaniach tytułów prasowych (w przypadku gdy tytuł ten posiada wersję elektroniczną).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje (oprócz publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w wydaniu tradycyjnym – papierowym) dodatkową publikację materiałów informacyjno-promocyjnych zleczanych przez Zamawiającego na portalach internetowych Wykonawcy lub

w internetowych wydaniach tytułów prasowych (w przypadku gdy tytuł ten posiada wersję elektroniczną) – otrzyma **20 punktów** w przedmiotowym kryterium.

3) dla kryterium: **Liczba punktów dystrybucji (P<sub>K3</sub>)**

Jeżeli Wykonawca zaoferuje dystrybucję gazety, w której publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne w co najmniej:

- 10 ogólnodostępnych miejscach na terenie danego powiatu i przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu - oferta otrzyma **0 pkt**
- 11-15 ogólnodostępnych miejscach na terenie danego powiatu i przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu – oferta otrzyma **10 pkt**
- 16-20 ogólnodostępnych miejscach na terenie danego powiatu i przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu – oferta otrzyma **15 pkt**
- 21 i więcej ogólnodostępnych miejscach na terenie danego powiatu i przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu – oferta otrzyma **20 pkt**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego z wyżej wymienionych lub zaznaczy kilka, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferuje dystrybucję gazety, w której publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne w co najmniej 10 ogólnodostępnych miejscach na terenie danego powiatu i przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu i otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

### 3. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P<sub>K1</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P<sub>K2</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowa funkcjonalność”

P<sub>K3</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba punktów dystrybucji”.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.**

### XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzory umów stanowią załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO  
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania



archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **Załączniki do SWZ:**

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2.1 – wzór umowy dla części 1*

*Załącznik nr 2.2 – wzór umowy dla części 2-4*

*Załącznik nr 2.3 – wzór umowy dla części 5*

*Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego*

*Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp*

## Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### A. Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 1

Część 1 przedmiotu zamówienia polega na publikacji **czterech materiałów informacyjno-promocyjnych o wielkości jednej strony gazety** w III oraz IV kwartale 2021 roku w gazecie płatnej ukazującej się **codziennie na obszarze całego województwa** przy następujących założeniach dotyczących **każdego materiału**:

- 1) Cykl wydawniczy w dniach poniedziałek-czwartek i sobota.
  - 2) Zamawiający przekazuje Wykonawcy **materiały informacyjno-promocyjne w postaci tekstów i plików graficznych (zdjęcia, infografiki)**.
  - 3) Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku **ww. materiałów w layoucie gazety**.
  - 4) Ostateczny **projekt strony gazety na której znajdują się materiały informacyjno-promocyjne Zamawiającego**, zwanej dalej stroną, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi warunkami:
- 1) Miejscem publikacji będzie gazeta płatna będąca samodzielnym tytułem, o charakterze lokalnym, ogólnoinformacyjnym, skierowanym do społeczności lokalnej, wydawana regularnie z częstotliwością dziennika. Gazeta nie może zawierać treści o charakterze taniej sensacji, stosować dosadnego języka i prowokacji.
  - 2) Objętość gazety to minimum 8 stron, przy czym maksymalna powierzchnia reklamowa (reklamy, ogłoszenia, ogłoszenia drobne) nie przekracza 30% powierzchni gazety. Wymiar jednej strony gazety: 26-30 cm szerokości, 35-42 cm wysokości.
  - 3) Na stronach bezpośrednio poprzedzającej i bezpośrednio następującej po stronie z przekazanymi materiałami informacyjno-promocyjnymi nie będą znajdowały się treści reklamowe, ogłoszenia drobne, horoskopy, nekrologi i inne treści o podobnym charakterze. W wydaniu gazety, w którym opublikowane zostaną przekazane materiały informacyjno-promocyjne nie mogą znaleźć się treści stawiające w negatywnym świetle Zleceniodawcę lub obszar tematyczny materiałów przekazanych do publikacji. Minimalny nakład gazety na wydania, w których publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne: 2500 sztuk.
  - 4) Gazeta powinna swoim zasięgiem obejmować całe województwo.

## B. Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 2, 3,4

**Realizacja usługi polegającej na publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w lokalnych gazetach płatnych wydawanych w wybranych powiatach województwa pomorskiego, tj.:**

Część nr 2 – dot. powiatu bytowskiego

Część nr 3 – dot. powiatu człuchowskiego

Część nr 4 – dot. powiatu chojnickiego

Celem publikacji **materiałów informacyjno-promocyjnych** jest zwiększenie świadomości mieszkańców regionu na temat kompetencji i działań Samorządu Województwa Pomorskiego.

Specyfikacja materiałów informacyjno-promocyjnych (dla każdej z części)

Publikacja dotyczy **sześciu materiałów informacyjno-promocyjnych o wielkości jednej strony gazety** w gazecie ukazującej się przynajmniej raz w miesiącu przy następujących założeniach dotyczących **każdego materiału**:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy **materiały informacyjno-promocyjne w postaci tekstów i plików graficznych (zdjęcia, infografiki)**.
- 2) Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku **ww. materiałów w layoucie gazety**.
- 3) Ostateczny **projekt tej strony gazety** musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Miejsce publikacji:

- 1) Gazeta płatna, o charakterze lokalnym, ogólnoinformacyjnym, skierowanym do społeczności lokalnej, wydawana regularnie z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz na miesiąc. Gazeta nie może zawierać treści o charakterze taniej sensacji, stosować dosadnego języka i prowokacji.
- 2) Objętość gazety to minimum 8 stron, przy czym maksymalna powierzchnia reklamowa (reklamy, ogłoszenia, ogłoszenia drobne) nie przekracza 30% powierzchni gazety. Wymiar jednej strony gazety: **26-30 cm szerokości, 35-42 cm wysokości**.
- 3) Na stronach bezpośrednio poprzedzającej i bezpośrednio następującej **po stronie z przekazanymi materiałami informacyjno-promocyjnymi** nie będą znajdowały się treści reklamowe, ogłoszenia drobne, horoskopy, nekrologi i inne treści o podobnym charakterze. W wydaniu gazety, w którym opublikowane zostaną **przekazane materiały informacyjno-promocyjne** nie mogą znaleźć się treści stawiające w negatywnym świetle Zleceniodawcę lub obszar tematyczny materiałów przekazanych do publikacji..
- 4) Minimalny nakład gazety deklarowany na wydania, w których publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne: 1.000 sztuk na terenie danego powiatu.
- 5) Gazeta powinna swoim zasięgiem obejmować cały powiat.

## C. Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 5

**Realizacja usługi polegającej na publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w lokalnych gazetach bezpłatnych wydawanych w wybranych powiatach województwa pomorskiego, tj.:**  
Część nr 5 – dot. powiatu gdańskiego

Celem publikacji **materiałów informacyjno-promocyjnych** jest zwiększenie świadomości mieszkańców regionu na temat kompetencji i działań Samorządu Województwa Pomorskiego.

### Specyfikacja materiałów informacyjno-promocyjnych

Publikacja dotyczy **sześciu materiałów informacyjno-promocyjnych o wielkości jednej strony gazety** w gazecie ukazującej się **przynajmniej** raz w miesiącu przy następujących założeniach dotyczących **każdego materiału:**

- 5) Zamawiający przekazuje Wykonawcy **materiały informacyjno-promocyjne w postaci tekstów i plików graficznych (zdjęcia, infografiki).**
- 6) Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku **ww. materiałów w layoutcie gazety.**
- 7) Ostateczny **projekt tej strony gazety** musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

### Miejsce publikacji:

- 1) Gazeta bezpłatna będąca samodzielnym tytułem, o charakterze lokalnym, ogólnoinformacyjnym, skierowanym do społeczności lokalnej, wydawana regularnie z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz na miesiąc. Gazeta nie może zawierać treści o charakterze taniej sensacji, stosować dosadnego języka i prowokacji. **Gazeta musi być dostępna samodzielnie i nie może być darmowym dodatkiem do wydawnictwa płatnego.**
- 2) Objętość gazety to minimum 8 stron, przy czym maksymalna powierzchnia reklamowa (reklamy, ogłoszenia, ogłoszenia drobne) nie przekracza 30% powierzchni gazety. Wymiar jednej strony gazety: **26-30 cm szerokości, 35-42 cm wysokości.**
- 3) Na stronach bezpośrednio poprzedzającej i bezpośrednio następującej **po stronie z przekazanymi materiałami informacyjno-promocyjnymi** nie będą znajdowały się treści reklamowe, ogłoszenia drobne, horoskopy, nekrologi i inne treści o podobnym charakterze. W wydaniu gazety, w którym opublikowane zostaną **przekazane materiały informacyjno-promocyjne** nie mogą znaleźć się treści stawiające w negatywnym świetle Zleceniodawcę lub obszar tematyczny materiałów przekazanych do publikacji. Minimalny nakład gazety deklarowany na wydania, w których publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne: 5.000 sztuk na terenie danego powiatu.
- 4) Gazeta powinna swoim zasięgiem obejmować cały powiat, powinna być dystrybuowana w co najmniej 10 ogólnodostępnych miejscach na terenie danego powiatu, przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu.

## Załącznik nr 2.1 do SWZ – Wzór umowy dla części nr 1

*Umowa nr .....*

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej "**Zamawiającym**"

reprezentowanym przez:

1)

2)

Nabywca: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

a

- zwaną dalej "**Wykonawcą**".

reprezentowaną przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia ..... r., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w gazecie codziennej/ dzienniku wychodzącym na obszarze całego województwa w cyklu wydawniczym nie obejmującym piątku.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do publikacji **czterech materiałów informacyjno-promocyjnych o wielkości jednej strony gazety** w III oraz IV kwartale 2021 roku w gazecie płatnej ukazującej się w **codziennie na obszarze całego województwa** przy następujących założeniach dotyczących **każdego materiału**:
  - 1) Cykl wydawniczy w dniach poniedziałek-czwartek i sobota.
  - 2) Zamawiający przekazuje Wykonawcy **materiały informacyjno-promocyjne w postaci tekstów i plików graficznych (zdjęcia, infografiki)**.

- 3) Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku **ww. materiałów w layoucie gazety**.
  - 4) Ostateczny **projekt strony gazety na której znajdują się materiały informacyjno-promocyjne Zamawiającego**, zwanej dalej stroną, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi warunkami:
- 1) Miejscem publikacji będzie gazeta płatna będąca samodzielnym tytułem, o charakterze lokalnym, ogólnoinformacyjnym, skierowanym do społeczności lokalnej, wydawana regularnie z częstotliwością dziennika. Gazeta nie może zawierać treści o charakterze taniej sensacji, stosować dosadnego języka i prowokacji.
  - 2) Objętość gazety to minimum 8 stron, przy czym maksymalna powierzchnia reklamowa (reklamy, ogłoszenia, ogłoszenia drobne) nie przekracza 30% powierzchni gazety. Wymiar jednej strony gazety: 26-30 cm szerokości, 35-42 cm wysokości.
  - 3) Na stronach bezpośrednio poprzedzającej i bezpośrednio następującej po stronie z przekazanymi materiałami informacyjno-promocyjnymi nie będą znajdowały się treści reklamowe, ogłoszenia drobne, horoskopy, nekrologi i inne treści o podobnym charakterze. W wydaniu gazety, w którym opublikowane zostaną przekazane materiały informacyjno-promocyjne nie mogą znaleźć się treści stawiające w negatywnym świetle Zleceniodawcę lub obszar tematyczny materiałów przekazanych do publikacji. Minimalny nakład gazety na wydania, w których publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne: 2500 sztuk.
  - 4) Gazeta powinna swoim zasięgiem obejmować całe województwo.
4. Zamawiający każdorazowo decyduje o publikacji materiału informacyjno-promocyjnego we wskazanym przez siebie terminie, przy zachowaniu łącznej liczby czterech sztuk w okresie trwania umowy. Termin realizacji każdego materiału informacyjno-promocyjnego zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, przy czym Zamawiający zgłosi na nie zapotrzebowanie nie później niż tydzień przed zakładaną publikacją.
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać projekt gotowego materiału informacyjno-promocyjnego Zamawiającemu nie później niż na 3 dni robocze przed datą publikacji. Zamawiający jest zobowiązany zgłosić uwagi i ewentualne poprawki do projektu nie później niż na 2 dni robocze przed datą publikacji. Wykonawca zobowiązany jest nanieść zgłoszone uwagi i przesłać ponownie materiał do akceptacji nie później niż na 1 dzień roboczy przed datą publikacji. Ostateczny projekt musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich zgód niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności zgód na wykorzystanie wizerunku osób, przetwarzania danych osobowych, autoryzacji wypowiedzi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu ww. zgody.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową, Opiszem Przedmiotu Zamówienia dla części 1 stanowiącym zał. nr 1 do SWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, zwaną w dalszej części Umowy „formularzem ofertowym”.

8. Wykonawca, zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zobowiązuje się do wykonania nakładu gazety dla wydania, w których publikowany będzie materiał informacyjno-promocyjny w ilości 2500 sztuk.
9. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:**
  - 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe związane z realizacją zamówienia.
  - 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 9 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
  - 3) Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 9 pkt 1) są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
  - 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
  - 5) W razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
  - 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 1 powyżej powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności określonych w pkt 1) na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 7) W przypadku potwierdzenia przez Państwową Inspekcję Pracy, iż Wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności, bądź w sytuacji, gdy Wykonawca nie udowodni, iż osoby te zatrudnione są na umowę o pracę – Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1000 złotych za każde takie uchybienie.

## **§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2021r.

## **§ 3.**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność wykonania przedmiotu Umowy wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.

4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest ...
5. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Michał Piotrowski, tel.: 58 326 85 39, e-mail: m.piotrowski@pomorskie.eu

#### **§ 4.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, w wysokości brutto: ... zł (słownie: ...).
2. Cena jednostkowa brutto za publikację każdego z czterech sztuk materiałów informacyjno-promocyjnych wynosi .... zł (słownie: ...) zgodna ofertą
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ryczałtowe. Ceny w okresie obowiązywania Umowy nie ulegną zwiększeniu i obejmują wszystkie wymagane opłaty, koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
4. Płatność wynagrodzenia następować będzie każdorazowo po publikacji materiału informacyjno-promocyjnego na podstawie ceny jednostkowej, o której mowa w ust.2, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust.1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno rachunkowym faktur. Do faktury powinna być dołączona każdorazowo, w celu potwierdzenia realizacji zamówienia, strona gazety z materiałem informacyjno-promocyjnym w formacie pdf (lub wydruk tej strony).
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdorazową nieterminową ( w stosunku do daty publikacji wskazanej w zleceniu przez Zamawiającego) publikację materiału informacyjno-promocyjnego, o którym mowa w §1 – za każdy dzień zwłoki ;
  - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy w razie nienależytego wykonania umowy podlegające w szczególności na publikacji materiału informacyjno-promocyjnego, którego treść i forma są niezgodne z projektem przekazany przez Zamawiającego.
3. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w ust.1 i 2, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 4, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą płatne w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.



6. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

#### **§6.**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
  - 1) warunków i terminów płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach:
  - 1) w zakresie ust. 2 pkt 1 - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia;
  - 2) w zakresie ust. 2 pkt 2 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas zmianie ulega wyłącznie cena brutto;
  - 3) w zakresie ust. 2 - w przypadku wystąpienia innych niż w pkt 1 niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia zgodnie z ofertą.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

#### **§ 8.**

Ewentualne zaistniałe spory na tle realizacji Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 10.**

#### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [kmw@pomorskie.eu](mailto:kmw@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 785.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518;
3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
  - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
  - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Administratora.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez osoby reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

#### **§ 11.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Załącznik nr 2.2 do SWZ – Wzór umowy dla części nr 2, 3, 4

*Umowa nr .....*

zawarta w dniu .....  
pomiędzy:

Województwem Pomorskim  
- zwanym dalej "**Zamawiającym**"  
reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

Nabywca: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

a

- zwaną dalej "**Wykonawcą**".

reprezentowaną przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia ..... r., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

### **§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w lokalnej gazecie płatnej wydawanej w powiecie.....
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do publikacji **sześciu materiałów informacyjno-promocyjnych o wielkości jednej strony gazety** w gazecie ukazującej się **przynajmniej** raz w miesiącu przy następujących założeniach dotyczących **każdego materiału**:
  - 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy **materiały informacyjno-promocyjne w postaci tekstów i plików graficznych (zdjęcia, infografiki)**.
  - 2) Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku **ww. materiałów w layoucie gazety**.
  - 3) Ostateczny **projekt tej strony gazety**, na której znajdują się materiały informacyjno-promocyjne Zamawiającego, zwanej dalej stroną musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi warunkami:
  - 1) Miejscem publikacji będzie gazeta płatna o charakterze lokalnym, ogólnoinformacyjnym, skierowanym do społeczności lokalnej, wydawana regularnie z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz na miesiąc. Gazeta nie może zawierać treści o charakterze taniej sensacji, stosować dosadnego języka i prowokacji.
  - 2) Objętość gazety to minimum 8 stron, przy czym maksymalna powierzchnia reklamowa (reklamy, ogłoszenia, ogłoszenia drobne) nie przekracza 30% powierzchni gazety. Wymiar jednej strony gazety: 26-30 cm szerokości, 35-42 cm wysokości.
  - 3) Na stronach bezpośrednio poprzedzającej i bezpośrednio następującej po stronie z przekazanymi materiałami informacyjno-promocyjnymi nie będą znajdowały się treści reklamowe, ogłoszenia drobne, horoskopy, nekrologi i inne treści o podobnym charakterze. W wydaniu gazety, w którym opublikowane zostaną przekazane materiały informacyjno-promocyjne nie mogą znaleźć się treści stawiające w negatywnym świetle Zleceniodawcę lub obszar tematyczny materiałów przekazanych do publikacji. Minimalny nakład gazety na wydania, w których publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne: 1.000 sztuk na terenie powiatu.
  - 4) Gazeta powinna swoim zasięgiem obejmować cały powiat, powinna być dystrybuowana w co najmniej 10 ogólnodostępnych miejscach na terenie powiatu, przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu.
4. Zamawiający może zdecydować o publikacji więcej niż jednego materiału informacyjno-promocyjnego w danym miesiącu, przy zachowaniu łącznej liczby sześciu sztuk w okresie trwania umowy. Termin realizacji dodatkowego materiału informacyjno-promocyjnego w danym miesiącu zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, przy czym Zamawiający zgłosi na nie zapotrzebowanie w danym miesiącu nie później niż do .....
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać projekt gotowego materiału informacyjno-promocyjnego Zamawiającemu nie później niż na 3 dni robocze przed datą publikacji. Zamawiający jest zobowiązany zgłosić uwagi i ewentualne poprawki do projektu nie później niż na 2 dni robocze przed datą publikacji. Wykonawca zobowiązany jest nanieść zgłoszone uwagi i przesłać ponownie materiał do akceptacji nie później niż na 1 dzień roboczy przed datą publikacji. Ostateczny projekt musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich zgód niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności zgód na wykorzystanie wizerunku osób, przetwarzania danych osobowych, autoryzacji wypowiedzi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu ww. zgody.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia dla części 2,3,4 stanowiącym zał. nr 1 do SWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, zwaną w dalszej części Umowy „formularzem ofertowym”.
8. Wykonawca, zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zobowiązuje się do wykonania nakład u gazety dla wydania, w których publikowany będzie materiał informacyjno-promocyjny w ilości 1000 sztuk na terenie całego powiatu.

9. Wykonawca, zgodnie z ofertą, zobowiązuje się do dystrybucji gazety, w której publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne w co najmniej ... ogólnodostępnych miejscach na terenie powiatu ..., przy czym przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu.
10. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:**
- 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe związane z realizacją zamówienia.
  - 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 10 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
  - 3) Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 10 pkt 1) są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
  - 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
  - 5) W razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
  - 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 1 powyżej powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności określonych w pkt 1) na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 7) W przypadku potwierdzenia przez Państwową Inspekcję Pracy, iż Wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności, bądź w sytuacji, gdy Wykonawca nie udowodni, iż osoby te zatrudnione są na umowę o pracę – Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1000 złotych za każde takie uchybienie.

## **§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2021r.

## **§ 3.**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność wykonania przedmiotu Umowy wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.

4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest ...
5. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest ..., tel.: ... , e-mail: ...

#### **§ 4.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, w wysokości ceny brutto: ... zł (słownie: ...), w tym ...% stawka VAT w wysokości ... zł.
2. Cena jednostkowa brutto za publikację każdego z sześciu sztuk materiałów informacyjno-promocyjnych wynosi .... zł (słownie: ...) zgodna ofertą
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ryczałtowe. Ceny w okresie obowiązywania Umowy nie ulegną zwiększeniu i obejmują wszystkie wymagane opłaty, koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
4. Płatność wynagrodzenia następować będzie każdorazowo po publikacji materiału informacyjno-promocyjnego na podstawie ceny jednostkowej, o której mowa w ust.2, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust.1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno rachunkowym faktury.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w niniejszej umowie– za każdy dzień zwłoki;
  - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy w razie nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na publikacji materiału informacyjno-promocyjnego, której treść i forma są niezgodne z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego lub złej jakości wydruku przedmiotowego materiału.
3. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w ust.1 i 2, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 4, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą płatne w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## **§6.**

### **Odpowiedzialność za wady**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad zgłoszonych mu w ramach rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku braku ich usunięcia w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

## **§ 7.**

Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy. Prawa te nie będą obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.

## **§ 8.**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
  - 1) warunków i terminów płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach:
  - 1) w zakresie ust. 2 pkt 1 - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia;
  - 2) w zakresie ust. 2 pkt 2 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas zmianie ulega wyłącznie cena brutto;
  - 3) w zakresie ust. 2 - w przypadku wystąpienia innych niż w pkt 1 niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia zgodnie z ofertą.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

## **§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych. .

## **§ 10.**

## **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

9. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [kmw@pomorskie.eu](mailto:kmw@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 785.
10. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518;
11. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
  - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
  - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
12. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
13. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Administratora.
14. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
15. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Podanie przez osoby reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

### **§ 11.**

Ewentualne zaistniałe spory na tle realizacji Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

### **§ 13.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy



i jeden dla Zamawiającego.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Załącznik nr 2.3 do SWZ – Wzór umowy dla części nr 5

### *Umowa nr ...*

zawarta w dniu ...

pomiędzy:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

1)

2)

Nabywca: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

a

- zwaną dalej **“Wykonawcą”**.

reprezentowaną przez:

...

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia ..... r., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

#### **§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w lokalnej gazecie bezpłatnej wydawanej w powiecie gdańskim
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do publikacji **sześciu materiałów informacyjno-promocyjnych o wielkości jednej strony gazety** w gazecie ukazującej się **przynajmniej** raz w miesiącu przy następujących założeniach dotyczących **każdego materiału**:
  - 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy **materiały informacyjno-promocyjne w postaci tekstów i plików graficznych (zdjęcia, infografiki)**.
  - 2) Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku **ww. materiałów w layoucie gazety**.

- 3) Ostateczny **projekt strony gazety na której znajdują się materiały informacyjno-promocyjne Zamawiającego**, zwanej dalej stroną, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi warunkami:
- 1) Miejszem publikacji będzie gazeta bezpłatna będąca samodzielnym tytułem, o charakterze lokalnym, ogólnoinformacyjnym, skierowanym do społeczności lokalnej, wydawana regularnie z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz na miesiąc. Gazeta nie może zawierać treści o charakterze taniej sensacji, stosować dosadnego języka i prowokacji. Gazeta musi być dostępna samodzielnie i nie może być darmowym dodatkiem do wydawnictwa płatnego.
  - 2) Objętość gazety to minimum 8 stron, przy czym maksymalna powierzchnia reklamowa (reklamy, ogłoszenia, ogłoszenia drobne) nie przekracza 30% powierzchni gazety. Wymiar jednej strony gazety: 26-30 cm szerokości, 35-42 cm wysokości.
  - 3) Na stronach bezpośrednio poprzedzającej i bezpośrednio następującej po stronie z przekazanymi materiałami informacyjno-promocyjnymi nie będą znajdowały się treści reklamowe, ogłoszenia drobne, horoskopy, nekrologi i inne treści o podobnym charakterze. W wydaniu gazety, w którym opublikowane zostaną przekazane materiały informacyjno-promocyjne nie mogą znaleźć się treści stawiające w negatywnym świetle Zleceniodawcę lub obszar tematyczny materiałów przekazanych do publikacji. Minimalny nakład gazety na wydania, w których publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne: 5.000 sztuk na terenie powiatu gdańskiego.
  - 4) Gazeta powinna swoim zasięgiem obejmować cały powiat, powinna być dystrybuowana w co najmniej 10 ogólnodostępnych miejscach na terenie powiatu, przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu.
4. Zamawiający może zdecydować o publikacji więcej niż jednego materiału informacyjno-promocyjnego w danym miesiącu, przy zachowaniu łącznej liczby sześciu sztuk w okresie trwania umowy. Termin realizacji dodatkowego materiału informacyjno-promocyjnego w danym miesiącu zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, przy czym Zamawiający zgłosi na nie zapotrzebowanie w danym miesiącu nie później niż do .....
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać projekt gotowego materiału informacyjno-promocyjnego Zamawiającemu nie później niż na 3 dni robocze przed datą publikacji. Zamawiający jest zobowiązany zgłosić uwagi i ewentualne poprawki do projektu nie później niż na 2 dni robocze przed datą publikacji. Wykonawca zobowiązany jest nanieść zgłoszone uwagi i przesłać ponownie materiał do akceptacji nie później niż na 1 dzień roboczy przed datą publikacji. Ostateczny projekt musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich zgód niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności zgód na wykorzystanie wizerunku osób, przetwarzania danych osobowych, autoryzacji wypowiedzi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu ww. zgody.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową, Opiszem Przedmiotu Zamówienia dla części 5 stanowiącym zał. nr 1 do SWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, zwaną w dalszej części Umowy „formularzem ofertowym”.

8. Wykonawca, zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zobowiązuje się do wykonania nakładu gazety dla wydania, w których publikowany będzie materiał informacyjno-promocyjny w ilości 5000 sztuk na terenie danego powiatu.
9. Wykonawca, zgodnie z ofertą, zobowiązuje się do dystrybucji gazety, w której publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne w co najmniej ... ogólnodostępnych miejscach na terenie powiatu gdańskiego, przy czym przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu.
10. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:**
  - 8) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe związane z realizacją zamówienia.
  - 9) Jeżeli czynności wskazane w ust. 10 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
  - 10) Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 10 pkt 1) są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
  - 11) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
  - 12) W razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
  - 13) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 1 powyżej powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności określonych w pkt 1) na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 14) W przypadku potwierdzenia przez Państwową Inspekcję Pracy, iż Wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności, bądź w sytuacji, gdy Wykonawca nie udowodni, iż osoby te zatrudnione są na umowę o pracę – Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1000 złotych za każde takie uchybienie.

## § 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2021r.

### § 3.

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność wykonania przedmiotu Umowy wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest ...
5. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest ... , tel.: ... , e-mail: ...

### § 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, w wysokości ceny brutto: ... zł (słownie: ...), w tym ... % stawka VAT w wysokości ... zł.
2. Cena jednostkowa brutto za publikację każdego z sześciu sztuk materiałów informacyjno-promocyjnych wynosi ... zł (słownie: ...)
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ryczałtowe. Ceny w okresie obowiązywania Umowy nie ulegną zwiększeniu i obejmują wszystkie wymagane opłaty, koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
4. Płatność wynagrodzenia następować będzie każdorazowo po publikacji materiału informacyjno-promocyjnego na podstawie ceny jednostkowej, o której mowa w ust.2, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust.1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno rachunkowym faktury.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w niniejszej umowie– za każdy dzień zwłoki;
  - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy w razie nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na publikacji materiału promocyjno-informacyjnego, którego treść i forma są niezgodne z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego lub złej jakości wydruku przedmiotowego materiału.
3. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w ust.1 i 2, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 4, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą płatne w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

#### **§6.**

##### **Odpowiedzialność za wady**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad zgłoszonych mu w ramach rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku braku ich usunięcia w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

#### **§ 7.**

Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Prawa te nie będą obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.

#### **§ 8.**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
  - 1) warunków i terminów płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach:
  - 1) w zakresie ust. 2 pkt 1 - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia;
  - 2) w zakresie ust. 2 pkt 2 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas zmianie ulega wyłącznie cena brutto;
  - 3) w zakresie ust. 2 - w przypadku wystąpienia innych niż w pkt 1 niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia zgodnie z ofertą.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

## **§ 10.**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [kmw@pomorskie.eu](mailto:kmw@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 785.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518;
3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
  - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
  - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Administratora.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez osoby reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

## **§ 11.**

Ewentualne zaistniałe spory na tle realizacji Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**§ 13.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



## Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Ofertowy

DAZ-Z.272.12.2021

### FORMULARZ OFERTOWY

#### ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Świadczenie usług publikacji”.

#### Część A. DANE WYKONAWCY

##### MIKRO / MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA<sup>3</sup>

Wykonawca/Wykonawcy: ...

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

## Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

### I. Część I przedmiotu zamówienia

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową<sup>4</sup>

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (sztuki)	Cena jednostkowa brutto za publikację 1 materiału informacyjno-promocyjnego	Łączna cena ofertowa -wartość brutto (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
	Publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych o wielkości jednej strony gazety w III oraz IV kwartale 2021 roku w gazecie płatnej ukazującej się codziennie na obszarze całego województwa	4		

Łączna cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazaną w tabeli powyżej ceną jednostkową.

### II. Część II przedmiotu zamówienia

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową<sup>5</sup>

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (sztuki)	Cena jednostkowa brutto za publikację 1 materiału informacyjno-promocyjnego	Łączna cena ofertowa -wartość brutto (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
	Publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych w lokalnych gazetach płatnych – powiat bytowski	6		

Łączna cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazaną w tabeli powyżej ceną jednostkową.

- Oferuję<sup>6</sup> (oprócz publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w wydaniu tradycyjnym – papierowym) dodatkową publikację materiałów informacyjno-promocyjnych zleczanych przez Zamawiającego na portalach internetowych Wykonawcy lub w internetowych wydaniach tytułów prasowych (w przypadku gdy tytuł ten posiada wersję elektroniczną).

### III. Część III przedmiotu zamówienia

<sup>4</sup> Łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

<sup>5</sup> Łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

<sup>6</sup> Zaznaczyć jeżeli dotyczy.

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **łącną cenę ofertową**<sup>7</sup>

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (sztuki)	Cena jednostkowa brutto za publikację 1 materiału informacyjno-promocyjnego	Łączna cena ofertowa -wartość brutto (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
	Publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych w lokalnych gazetach płatnych – powiat człuchowski	6		

**łącną cenę ofertową została wyliczona zgodnie ze wskazaną w tabeli powyżej ceną jednostkową.**

- Oferuję**<sup>8</sup> (oprócz publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w wydaniu tradycyjnym – papierowym) dodatkową publikację materiałów informacyjno-promocyjnych zleczanych przez Zamawiającego na portalach internetowych Wykonawcy lub w internetowych wydaniach tytułów prasowych (w przypadku gdy tytuł ten posiada wersję elektroniczną).

#### **IV. Część IV przedmiotu zamówienia**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **łącną cenę ofertową**<sup>9</sup>

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (sztuki)	Cena jednostkowa brutto za publikację 1 materiału informacyjno-promocyjnego	Łączna cena ofertowa -wartość brutto (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
	Publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych w lokalnych gazetach płatnych – powiat chojnicki	6		

**łącną cenę ofertową została wyliczona zgodnie ze wskazaną w tabeli powyżej ceną jednostkową.**

- Oferuję**<sup>10</sup> (oprócz publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w wydaniu tradycyjnym – papierowym) dodatkową publikację materiałów informacyjno-promocyjnych zleczanych przez Zamawiającego na portalach internetowych Wykonawcy lub w internetowych wydaniach tytułów prasowych (w przypadku gdy tytuł ten posiada wersję elektroniczną).

#### **V. Część V przedmiotu zamówienia**

<sup>7</sup> **łącną cenę ofertową** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

<sup>8</sup> Zaznaczyć jeżeli dotyczy.

<sup>9</sup> **łącną cenę ofertową** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

<sup>10</sup> Zaznaczyć jeżeli dotyczy.

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **łącną cenę ofertową**<sup>11</sup>

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (sztuki)	Cena jednostkowa brutto za publikację 1 materiału informacyjno-promocyjnego	łącna cena ofertowa -wartość brutto (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
	Publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych w lokalnych gazetach bezpłatnych – powiat gdański	6		

**łącna cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazaną w tabeli powyżej ceną jednostkową.**

- Oferuję**<sup>12</sup> (oprócz publikacji materiałów informacyjno-promocyjnych w wydaniu tradycyjnym – papierowym) dodatkową publikację materiałów informacyjno-promocyjnych zleczanych przez Zamawiającego na portalach internetowych Wykonawcy lub w internetowych wydaniach tytułów prasowych (w przypadku gdy tytuł ten posiada wersję elektroniczną).

**Oferuję** dystrybucję gazety, w której publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne w co najmniej<sup>13</sup>:

- 10 ogólnodostępnych miejscach na terenie powiatu i przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu;
- 11-15 ogólnodostępnych miejscach na terenie powiatu i przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu;
- 16-20 ogólnodostępnych miejscach na terenie powiatu i przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu;
- 21 i więcej ogólnodostępnych miejscach na terenie danego powiatu i przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy na terenie powiatu.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej z wyżej wymienionych opcji lub zaznaczy kilka, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferuje dystrybucję gazety, w której publikowane będą materiały informacyjno-promocyjne w co najmniej 10 ogólnodostępnych miejscach na terenie danego powiatu i przynajmniej w jednym punkcie na terenie każdej gminy i otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

### **Część C. OŚWIADCZENIA**

**Oświadczam/oświadczamy, że:**

<sup>11</sup> **łącna cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

<sup>12</sup> Zaznaczyć jeżeli dotyczy.

<sup>13</sup> Zaznaczyć odpowiednie

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>14</sup>

#### **Część D.      PODWYKONAWCY<sup>15,16</sup>**

---

<sup>14</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

<sup>15</sup> Wypełnić, jeśli dotyczy.

<sup>16</sup> W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

#### **Część E. SPIS DOKUMENTÓW**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Oferta została złożona na ... kolejno ponumerowanych stronach.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy*

DAZ-Z.272.12.2021

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby<sup>17</sup>:**

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług publikacji** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam<sup>18</sup>** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą/nie zachodzą<sup>19</sup>** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>19</sup> Niepotrzebne skreślić.