

UMOWA

zawarta w dniu w Tychach, w wyniku przeprowadzonego postępowania
zgodnego

z regulaminem wewnętrznym „Śródmieście” Sp. z o.o.

pomiędzy:

„Śródmieście” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000149703, kapitał zakładowy: 62 360 500,00 złotych, NIP 646-23-71-001, reprezentowaną przez:

Katarzynę Ptak – Prezes Zarządu,

zwaną dalej **Zamawiającym**;

a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**;

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości wraz z myciem okien oraz utrzymaniem terenów zewnętrznych w obiektach:

- a) budynek biurowo- usługowy położony w Tychach, al. Piłsudskiego 12;
- b) budynek dydaktyczno- administracyjny położony w Tychach, al. Niepodległości 32;

administrowanych przez „Śródmieście” Sp. z o.o.

Szczegółowy zakres czynności zawarty został w **Załącznikach nr 1, 2 oraz 3** (tożsame z załącznikami zapytania ofertowego).

2. Wykonawca powinien zapewnić odpowiedni dla charakteru obiektu standard świadczonych usług.

3. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości. W związku z powyższym wymagane jest posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie usług utrzymania czystości wystawionego przez jednostkę akredytowaną tj. certyfikat ISO 9001 lub Certyfikat Gwarantu Czystości i higieny lub równoważny. Przez system równoważny rozumie się system zarządzania jakością wdrożony przez jednostkę certyfikującą akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2020 r. poz. 1339) przez Polskie Centrum Akredytacji.
4. W przypadku upływu terminu ważności certyfikatu, o którym mowa w ust. 3 w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego certyfikatu na dalszy okres trwania umowy, przy czym certyfikat ten winien zostać przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności certyfikatu określonego w ust. 3. W przypadku jego braku Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
5. W dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu osobę pełniącą rolę Koordynatora.

§ 2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie Zamawiającego, znajdujące się w pomieszczeniach udostępnionych do sprzątania.
2. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze stron faktu uszkodzenia, zaginięcia, zniszczenia sprzętu i wyposażenia będącego w dyspozycji Zamawiającego - każda ze stron winna zawiadomić drugą stronę celem wyjaśnienia i spisania protokołu zawierającego rodzaj i wartość zaistniałych szkód wraz z określeniem strony ponoszącej odpowiedzialność za powstałą szkodę.
3. W sytuacji niepodpisania przez obie strony protokołu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o powstałych szkodach, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do jednostronnego sporządzenia protokołu określającego rodzaj, wartość szkody oraz stronę ponoszącą odpowiedzialność za powstałą szkodę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W ww. przypadkach, gdy szkoda powstanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do całkowitego pokrycia szkody lub jej naprawienia.
5. W przypadku niepokrycia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wartości szkody lub kosztów naprawy rzeczy uszkodzonych, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy pełnej wartości poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się zadbać o to, by osoby wykonujące umowę w jego imieniu:
 - a) nie korzystały z jakichkolwiek urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, w których realizowane będą usługi, w szczególności z telefonów, faksów, komputerów, drukarek. Nie dotyczy to wykonywania połączeń telefonicznych z numerami alarmowymi w razie zaistnienia takiej konieczności;
 - b) nie otwierały żadnych szafek, szaf, szuflad itp. poprzestając jedynie na czyszczeniu zewnętrznej powierzchni mebli;
 - c) nie zapoznawały się z treścią jakichkolwiek dokumentów znajdujących się w miejscu świadczenia usług, nie utrzymywały ich treści w jakiegokolwiek postaci czy formie, a także ich nie wносиły, nie niszczyły i nie uszkadzały;
 - d) bezwzględnie stosowały się do zaleceń i wskazówek służb ochrony Zamawiającego oraz przestrzegały procedur dotyczących ochrony mienia i osób, obowiązujących na terenie budynków i pomieszczeń, gdzie będą realizowane usługi.
7. Wykonawca zapewnia środki chemiczne i sprzęt oraz urządzenia używane w celu realizacji usługi:

- a) sprzęt i urządzenia muszą być sprawne i bezpieczne, muszą posiadać stosowne atesty oraz spełniać wymagania w zakresie BHP, nie mogą wytwarzać dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB;
 - b) środki chemiczne muszą być nietoksyczne, z odpowiednimi atestami świadczącymi o ich nieszkodliwości zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2289) a w szczególności nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
8. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wyposażeniem Zamawiającego w celu dopasowania środków czystości do pojemników i automatów, w których będą one umieszczane.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dostarczanych środków czystości oraz artykułów higienicznych.
10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, w miejscu przechowywania środków czystości, używanych w celach realizacji przedmiotu zamówienia, wykaz tych środków wraz z kartami charakterystyki produktu oraz certyifikatami bezpieczeństwa tych produktów, w celu potwierdzenia, że oferowane środki i artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli tych środków oraz stosownych dokumentów potwierdzających, że używane przez Wykonawcę środki są bezpieczne dla środowiska, zdrowia i życia ludzi.
11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
- a) wymiana ścierek do kurzu - minimum 2 razy w miesiącu;
 - b) wymiana mopów - minimum 2 razy w miesiącu.
12. Wykonawca oświadcza, iż osoby realizujące przedmiot zamówienia obejmujący wykorzystanie maszyn czyszczących oraz zmiatarek przemysłowych, zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie ich użytkowania.
13. Wykonawca oświadcza, iż jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową, zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. podczas wykonywania przedmiotowej usługi.
15. Po każdorazowym wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do włączenia systemu alarmowego, zgłoszenia światła i zamknięcia pomieszczeń (w tym okien) oraz obiektu.
16. Każdy pracownik Wykonawcy przewidziany do wykonania prac określonych w umowie jest zobowiązany do posiadania upoważnienia wydanego przez Zamawiającego do przebywania na terenie sprzątanego obiektu oraz do przejęcia kluczy i kodów do systemów alarmowych.
17. Wykonawca, tylko w wyjątkowych przypadkach może zmieniać składy osobowe na poszczególnych obiektach
- z uwagi na konieczność zapewnienia tajemnicy służbowej i przechowywanych dokumentów i innych

nośników informacji w sprzątanym obiektach. Ponadto winien przestrzegać powszechnie stosowanych norm w zakresie ilościowego wymiaru zadań dla poszczególnych pracowników.

18. Dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 17 możliwe jest po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia nowego pracownika do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w której będą wykonywane usługi sprzątania, a w szczególności do poinformowania o zmianie personelu kierownika danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego i jej pracowników, bądź osobę wskazaną przez Zamawiającego.
19. Wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia zapewnia stały kontakt telefoniczny, drogą elektroniczną, oraz osobisty z Koordynatorem, do którego zadań należy reagowanie na zgłoszone przez Zamawiającego reklamacje. Reklamacje powinny być usuwane niezwłocznie od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, szczególnie w przypadkach gdy zgłoszone usterki (reklamacje) stwarzają zagrożenie dla użytkowników obiektów. Reklamacje powinny być usunięte nie później niż w przeciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Do zadań Koordynatora będzie należało także m.in. organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Ponadto Koordynator wraz z przedstawicielem Zamawiającego przeprowadza raz w tygodniu kontrolę prac, będących przedmiotem zamówienia.
20. Kontrola zakończy się sporządzeniem protokołu odbioru prac stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
21. Wykonawca oświadcza, iż jako Koordynatora wyznacza, który/a będzie dostępny/a pod numerem telefonu, e-mail:
O każdej zmianie numeru telefonu Koordynatora Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.
22. Zamawiający wymaga, by osoby skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia posiadały identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) udostępniania Wykonawcy kluczy do sprzątanym pomieszczeń wraz z kodami do systemów alarmowych, bądź zapewnienia w inny sposób dostępu do pomieszczeń w niezbędnych godzinach;
 - b) zapewnienia osobom świadczącym usługi odpowiednich warunków wykonywania pracy, w tym zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - c) udostępnienia Wykonawcy, w okresie obowiązywania umowy, odpowiedniego miejsca, w którym sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości, artykuły higieniczne i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. W sprzątanym obiektach, poza godzinami pracy Zamawiającego, mogą przebywać wyłącznie osoby posiadające upoważnienia, o których mowa w § 2 ust. 16.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację ze strony Zamawiającego jest:
tel....., e-mail:

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usług.

2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 będzie trwało nieprzerwanie, przez cały okres wykonywania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 najpóźniej w dniu podpisania umowy, poprzez przedstawienie Zamawiającemu kopii umów o pracę wszystkich osób zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
4. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia kolejnej osoby w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy.
5. O każdym przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub nawiązania stosunku pracy z osobą, o której mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zamawiającego w terminie do 3 dni licząc od daty tego zdarzenia.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania w/w osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania w/w osób, w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3.

§ 5

1. Za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy, przy czym polisa ta winna zostać przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności polisy. W przypadku jej braku Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Cena oferty ogółem, stanowiąca jednocześnie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za czynności określone niniejszą umową, wynosi złotych (z podatkiem VAT) słownie: złotych.
2. Za świadczone usługi w obiektach Zamawiającego, wynikające z **Załączników nr 1 i 2**, Wykonawca będzie otrzymywał ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł netto miesięcznie.
3. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, doliczony zostanie podatek VAT w wysokości określonej przepisami prawa w chwili wystawienia faktury.
4. Podstawę wypłaty wynagrodzenia będą stanowiły faktury VAT, zawierające w opisie następujące pozycje:
Faktura dla budynku biurowo-usługowego przy al. Piłsudskiego 12 oraz budynku dydaktyczno-administracyjnego przy al. Niepodległości 32.

- a) Wynagrodzenie za sprzątanie pomieszczeń **wewnętrznych** budynku biurowo-usługowego przy al. Piłsudskiego 12 w wysokości zł netto + VAT w wysokości zł co daje kwotę zł brutto.
- b) Wynagrodzenie za sprzątanie terenów **zewnętrznych** budynku biurowo-usługowego przy al. Piłsudskiego 12 w wysokości zł netto + VAT w wysokości zł co daje kwotę zł brutto.
- c) Wynagrodzenie za sprzątanie terenów **zewnętrznych** budynku dydaktyczno-administracyjnego przy al. Niepodległości 32 w wysokości netto + VAT w wysokości zł co daje kwotę zł brutto.
5. Rozliczenie należności z tytułu wynagrodzenia za świadczoną usługę nastąpi w ciągu 21 dni roboczych od dnia dostarczenia faktur przez Wykonawcę.
6. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
7. Warunkiem rozliczenia miesięcznego jest dołączenie do faktury podpisanego przez kierownika obiektu lub jego zastępcę i przedstawiciela Wykonawcy protokołu odbioru prac - załącznik nr 4. Przedstawiciel Wykonawcy (Koordynator) podpisując protokół akceptuje wszystkie uwagi w nim zawarte.
8. Sposób obliczania wynagrodzenia za niepełny miesiąc kalendarzowy następuje proporcjonalnie do ilości dni, w którym usługa była rzeczywiście wykonywana.
9. Wykonawca wyraża gotowość wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń **wewnętrznych** budynku dydaktyczno-administracyjnego przy al. Niepodległości 32 zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w **Załączniku nr 3**. Usługa ta będzie wykonywana na zlecenie Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, maksymalnie dwukrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy. W przypadku zlecenia usługi, Wykonawca jest zobowiązany do jej wykonania. Rozliczenia z tytułu przedmiotowej usługi będą następowały na podstawie ich rzeczywistego wykonania na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca nie posiada roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za przedmiotową usługę w przypadku braku jej zlecenia przez Zamawiającego.
10. Z tytułu wykonania każdej usługi, o której mowa w ust. 9, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jednostkowe w wysokości zł netto. Zapisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Zamawiający poza kontrolami obowiązkowymi przeprowadzanymi w obecności Koordynatora, zastrzega sobie prawo wrywkowych kontroli prawidłowości świadczonych przez Wykonawcę usług. Kontrole będą przeprowadzane w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. O zaistniałych nieprawidłowościach Wykonawca będzie informowany telefonicznie lub mailowo za pośrednictwem swojego Koordynatora.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania czynności określonych w załącznikach 1, 2 i 3 do umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- W przypadku czynności wykonywanych codziennie lub też których nienależyte wykonanie lub niewykonanie

zagroza bezpieczeństwu użytkowników obiektów, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od momentu zgłoszenia. W przypadku czynności wykonywanych raz w tygodniu lub rzadziej, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w ciągu siedmiu dni od dnia zgłoszenia.

3. W sytuacji gdy Wykonawca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w czasie określonym w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia prac innej wybranej przez siebie firmie zewnętrznej, a kosztem prac obciąży Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
 - b) za nieterminowe, nienależyte wykonanie lub niewykonanie przez Wykonawcę przyjętego zakresu obowiązków, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2.000,00 złotych za każdy przypadek udokumentowany protokołem odbioru prac (załącznik nr 4 do umowy);
 - c) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem (1 godzina od pierwszej próby zgłoszenia telefonicznego lub niepotwierdzenia w ciągu 1 godziny otrzymania zawiadomienia o reklamacji pocztą elektroniczną), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 złotych;
 - d) za każdorazowe uchybienie jednemu z obowiązków określonych w § 4, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1.000,00 złotych;
 - e) za każdorazowe opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych protokołem odbioru prac w czasie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1.000,00 złotych;
 - f) za każdorazowo stwierdzony przypadek dostarczenia środków czystości oraz artykułów higienicznych o jakości gorszej niż próbki dołączone do oferty Wykonawcy (wzorcowe), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1.000,00 złotych;
 - g) za każdorazowe niewykazanie, iż stosowane przez Wykonawcę środki czystości posiadają karty charakterystyki produktu oraz certyfikat bezpieczeństwa tych produktów Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1.000,00 złotych.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawcy przysługuje uprawnienie do żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych od Wykonawcy w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z niżej wymienionych przypadków:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do wykonania usług i nie podjął ich w ciągu 3 dni od realizacji otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego;

- c) jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub uporczywie zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z zapisów określonych w Załączniku nr 1, 2 i 3 do umowy, po uprzednim 3-krotnym wystawieniu noty obciążeniowej z tytułu nałożonych kar umownych;
- d) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie dotrzymuje obowiązków zapisów § 2 umowy, co zostało udokumentowane przez pracowników Zamawiającego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b Zamawiający może, bez zwalniania Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z umowy, powierzyć wykonanie prac innemu Wykonawcy. Działanie takie poprzedzone będzie pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. c Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywiście wykonanych prac.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9

Terminy realizacji zamówienia objętego niniejszą umową: **od dnia 01.08.2021 r. do dnia 31.07.2022 r.**

§ 10.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1740 z późn. zm.)
3. Wszelkie zmiany określone umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Zał. nr 1 - zakres czynności budynek biurowo-usługowy przy ul. Piłsudskiego 12 w Tychach,
- Zał. nr 2 - zakres czynności budynek dydaktyczno- administracyjny przy ul. Niepodległości 32 w Tychach,
- Zał. nr 3 - zakres dodatkowych czynności w budynku dydaktyczno-administracyjnym przy al. Niepodległości 32 w Tychach - na zlecenie Zamawiającego,
- Zał. nr 4 - wzór protokołu odbioru,
- Zał. nr 5 - wykaz urządzeń,
- Zał. nr 6 - wykaz osób,
- Zał. nr 7 - oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności