

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp na:

Nabycie subskrypcji na kompleksową usługę serwisowania w celu utrzymania ciągłości pracy systemu bibliotecznego VIRTUA i dostarczania nowych wersji licencjonowanego oprogramowania VIRTUA dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej i bibliotek Trójmiejskiego Zespołu Bibliotecznego (TZB)

Nr postępowania: ZP/165/055/U/20

ZATWIERDZIŁ:

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest nabycie subskrypcji na kompleksową usługę serwisowania w celu utrzymania ciągłości pracy systemu bibliotecznego VIRTUA i dostarczania nowych wersji licencjonowanego oprogramowania VIRTUA dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej i bibliotek Trójmiejskiego Zespołu Bibliotecznego wraz z instrukcjami instalacyjnymi oraz dokumentacją dotyczącą nowych wersji oprogramowania VIRTUA.

2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Pod pojęciem Licencjonowanego Oprogramowania VIRTUA zamawiający rozumie:

1. Virtua Library Management System Maintenance Renewal
2. Virtua Library Management System Maintenance Renewal (2nd Account)
3. Virtua Precision Searching Level 4
4. Virtua Precision Searching Level 4 (2nd Account)
5. Virtua Acquisitions and Fund Accounting Level 4
6. Virtua Circulation, Status Monitoring Level 4
7. Virtua Circulation, Status Monitoring Level 4 (2nd Account)
8. Virtua Serials Control Level 4
9. Virtua Serials Control Level 4 (2nd Account)
10. Virtua Clients
11. NCIP/SIP Interface
12. CHAMO
13. CHAMO (2nd Account)
- 14.

Aktualna wersja oprogramowania systemu Virtua:

- Serwer: 16.2
- Virtua Client: 16.2.SP2
- Chamo: 3.3.SP2
- System operacyjny Red Hat Enterprise Linux Server release 6.7 (Santiago)
- Oracle Database 11g Release 11.2.0.3.0 - 64bit Production

Wykonawca zapewni następujące usługi serwisowania, utrzymania i dostarczania nowych wersji Licencjonowanego Oprogramowania Virtua:

A. Konsultacje oraz standardowa pomoc serwisowa

- a. Serwis techniczny w zakresie oprogramowania musi służyć zamawiającemu pomocą oraz doradztwem, w godzinach od 8.00 do 20.00 według środkowoeuropejskiej strefy czasowej, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem urzędowych dni wolnych od pracy.
- b. Serwis techniczny w zakresie oprogramowania musi zapewnić usługi konsultacyjne w celu odpowiedzi na pytania oraz pomocy zamawiającemu w rozwiązywaniu problemów związanych z użytkowaniem i działaniem licencjonowanego oprogramowania.
- c. Usługi konsultacyjne oraz pomoc serwisowa powinny być realizowane w formie poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego, internetowego dostępu do systemu komputerowego i oprogramowania w celu umożliwienia serwisowi technicznemu zdiagnozowania oprogramowania i rozwiązania problemów.

B. Natychmiastowa pomoc

- a. Serwis techniczny w zakresie oprogramowania musi służyć całodobowym serwisem przez siedem dni w tygodniu w sytuacjach awaryjnych dotyczących Licencjonowanego Oprogramowania. Awaria określana jest jako całkowita niesprawność systemu bibliotecznego.
- b. Zamawiający nie może być obciążony kosztami usług usunięcia awarii przez wykonawcę, jeżeli awaria była spowodowana wadami wykrytymi w Licencjonowanym Oprogramowaniu.

C. Błędy oprogramowania oraz ich naprawa

Wykonawca musi nieodpłatnie usunąć błędy w licencjonowanym oprogramowaniu, natychmiast po ich zgłoszeniu przez zamawiającego.

D. Dostarczanie nowych wersji licencjonowanego oprogramowania wraz z dokumentacją

- a. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiającemu wszystkie nowe wersje licencjonowanego oprogramowania, instrukcje instalacyjne i konfiguracyjne oraz dokumentację z nim związaną, z chwilą ich udostępnienia.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do okresowego monitorowania działania systemu oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, informowania zamawiającego o konieczności powzięcia przez niego szczególnych środków mających na celu utrzymanie lub usprawnienie działania Systemu.

5. Zamawiający nie wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia czynności, dla których wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

72267000-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

7. W przypadku, gdy w dokumentacji bądź SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub odniesienia do norm, aprobat, specyfikacji technicznych, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, przy czym minimalne wymagania, jakim

mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji. Rozwiązania powinny być kompatybilne z systemem posiadanym i użytkowanym przez Zamawiającego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: przez okres 12 miesięcy licząc od daty wygaśnięcia dotychczasowej subskrypcji, tj. do dnia 30.06.2021 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do SIWZ*) podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym jeżeli oferta składana jest w postaci elektronicznej**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oświadczenie to mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
8. Oferty należy składać w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie pisemnej. Instrukcja składania oferty znajduje się w rozdziale VII i X SIWZ,
9. Jeżeli wykonawca nie złoży Wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/165/055/U/20**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania.
6. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 9.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 9.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 9.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 9.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 9.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 9.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 9.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 10.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 10.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod *adresem* <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w formie pisemnej na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk i , elektronicznie (e-mail) na adres: dzp@pg.edu.pl. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail).
13. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
14. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Małgorzata Rewucka
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
18. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
19. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a. Formularz ofertowy - wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ.
 - c. pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
5. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
16. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci pisemnej.
 - 1) W takim przypadku ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 - 2) W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
 - 3) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.
 - 4) Dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 - 5) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i

oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 8)
- 9) Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
- 10) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11) Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta - Nabycie subskrypcji na kompleksową usługę serwisowania w celu utrzymania ciągłości pracy systemu bibliotecznego VIRTUA ZP/165/055/U/20

NIE OTWIERAĆ PRZED 04.08.2020 r. godz. 12:00

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, przesłane w formie elektronicznej. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo/a w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa lub elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one

- udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 3. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,**
 4. dane/informacje oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć w sposób wskazany w pkt. 8 powyżej,
 5. w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
 6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
2. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **04.08.2020 r. o godz. 11:30**
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach B, sala 212.
7. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej nastąpi za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający, w związku z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższy wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
14. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
18. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
20. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w USD lub w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN lub w USD.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do

ceny takich ofert należy podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

9. W przypadku określenia przez Wykonawcę ceny w USD, zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela) Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
10. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium oceny	Waga kryterium
Cena brutto	60 pkt.
Czas reakcji-priorytet normalny	15 pkt.
Czas reakcji-priorytet krytyczny	25 pkt.

- a) ocena punktowa ofert dla kryterium „Cena brutto” będzie liczona według wzoru:

$$P_c = 60 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

P_c - Liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;
 C_{\min} - Cena ofertowa brutto - najniższa wśród oferowanych;
 C_n - Cena ofertowa brutto badanej oferty.

- b) ocena punktowa oferty dla kryterium „Czas reakcji-priorytet normalny” będzie oceniana na podstawie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty liczby godzin według wzoru:

$$P_N = 15 \times N_{\min}/N_n$$

gdzie:

P_N - Liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas reakcji-priorytet normalny”;
 N_{\min} - Czas reakcji-priorytet normalny - najkrótszy wśród oferowanych;
 N_n - Czas reakcji-priorytet normalny badanej oferty.

„Czas reakcji-priorytet normalny” rozumiany jest jako termin realizacji zgłoszeń przez zamawiającego do serwisu wykonawcy, dotyczący pomocy oraz konsultacji w zakresie oprogramowania VIRTUA. Maksymalny czas reakcji nie może przekraczać **72 godzin** w dni robocze zamawiającego od daty/godziny zgłoszenia. W kryterium będzie można otrzymać maksymalnie **15 punktów**.

Termin należy podać w pełnych godzinach. W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze w formularzu oferty ilości godzin, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował max. ilość godzin, tj. 72 godziny.

W przypadku gdy Wykonawca określi krótszy czas niż 1 godzina, Zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium przyjmie odpowiednio 1 godzinę.

- c) ocena punktowa oferty dla kryterium „Czas reakcji-priorytet krytyczny” będzie oceniana na podstawie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty liczby godzin według wzoru:

$$P_K = 25 \times K_{\min}/K_n$$

gdzie:

P_K - Liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas reakcji-priorytet krytyczny”;

K_{min} - Czas reakcji-priorytet krytyczny - najkrótszy wśród oferowanych;

K_n - Czas reakcji-priorytet krytyczny badanej oferty.

„Czas reakcji-priorytet krytyczny” rozumiany jest jako termin realizacji zgłoszeń przez zamawiającego do serwisu wykonawcy, dotyczący pomocy oraz konsultacji w zakresie oprogramowania VIRTUA. Maksymalny czas reakcji nie może przekraczać **8 godzin** w dni robocze zamawiającego od daty/godziny zgłoszenia. W kryterium będzie można otrzymać maksymalnie **25 punktów**.

Termin należy podać w pełnych godzinach. W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze w formularzu oferty liczby godzin, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował max. liczbę godzin, tj. 8 godzin.

W przypadku gdy Wykonawca określi krótszy czas niż 1 godzina, Zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium przyjmie odpowiednio 1 godzinę.

d) końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

$$P = P_C + P_N + P_K$$

gdzie:

P - Łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

P_C - Liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena brutto”;

P_N - Liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Czas reakcji-priorytet normalny”;

P_K - Liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Czas reakcji-priorytet krytyczny”.

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.

2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących okoliczności:
 - a. terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W tej okoliczności strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała,
 - b. terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
 - 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/165/055/U/20, na nabycie subskrypcji na kompleksową usługę serwisowania w celu utrzymania ciągłości pracy systemu bibliotecznego VIRTUA i dostarczania nowych wersji licencjonowanego oprogramowania VIRTUA dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej i bibliotek Trójmiejskiego Zespołu Bibliotecznego (TZB).
- d) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania tj. co najmniej do dnia 31.12.2024r.;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Załącznik nr 3 - istotne postanowienia umowy (wzór umowy).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Nr postępowania: ZP165/055/U/20

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

nabycie subskrypcji na kompleksową usługę serwisowania w celu utrzymania ciągłości pracy systemu bibliotecznego VIRTUA i dostarczania nowych wersji licencjonowanego oprogramowania VIRTUA dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej i bibliotek Trójmiejskiego Zespołu Bibliotecznego (TZB).

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:		e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

- Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferujemy realizację przedmiotem zamówienia za cenę:

Nazwa oprogramowania	Cena oferty Brutto PLN / Netto USD (proszę wpisać wartość i walutę)
Subskrypcja dotycząca serwisowania, utrzymania i dostarczania nowych wersji oprogramowania na okres od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku

3. Oferujemy:
 - a) Czas reakcji – priorytet normalny: (podać w godzinach, max 72),
 - b) Czas reakcji – priorytet krytyczny: (podać w godzinach, max 8).
4. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
5. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie do 30 czerwca 2021 r.
6. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami istotnych warunków umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na warunkach określonych w SIWZ.
9. Akceptujemy warunki płatności określone we w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)

.....

.....
12. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:

Pan/Pani: _____,

tel: _____, **e-mail:** _____.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
14. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

✓

✓

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)-dla oferty w formie pisemnej

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/ 165 /055/U/20

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na nabycie subskrypcji na kompleksową usługę serwisowania w celu utrzymania ciągłości pracy systemu bibliotecznego VIRTUA i dostarczania nowych wersji licencjonowanego oprogramowania VIRTUA dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej i bibliotek Trójmiejskiego Zespołu Bibliotecznego (TZB) oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)-dla oferty w formie pisemnej

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)-dla oferty w formie pisemnej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)-dla oferty w formie pisemnej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)-dla oferty w formie pisemnej

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym – dla oferty w postaci elektronicznej

Nr postępowania: ZP/ 165 /055/U/20

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną przez: mgr inż. Mariusza Milera - Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

działającą na rzecz swoją oraz w imieniu bibliotek Trójmiejskiego Zespołu Bibliotecznego, w skład którego wchodzi:

- 1) Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. Dębinki 1, 80-211 Gdańsk
- 2) Uniwersytet Morski w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia
- 3) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk
- 4) Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu, ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk
- 5) Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk
- 6) Europejskie Centrum Solidarności, pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został wyniki przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawą z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp.”.

§ 1 Definicje umowne

Wymienione w niniejszej Umowie wyrazy lub zwroty powinny być rozumiane zgodnie z poniższymi definicjami:

1. „SYSTEM” – oprogramowanie VIRTUA.
2. „DOKUMENTACJA” – zbiór dokumentów, opisujących budowę, działanie, konfigurację i procedury związane z Systemem, wytworzonych przez Wykonawcę.
3. „DNI ROBOCZE ZAMAWIAJĄCEGO” – dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 20:00, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. „BŁĘDY” – każda wada, która stanowi odstępstwo od normalnej funkcjonalności lub wydajności Systemu, która ma wpływ na jakość eksploatacji Systemu.
5. „CZAS NAPRAWY” – maksymalny czas, jaki może upłynąć od momentu przyjęcia zgłoszenia do przywrócenia normalnego, zgodnego z Umową, funkcjonowania Systemu.
6. „PRIORYTET NORMALNY” – błędy utrudniające korzystanie z funkcjonalności Systemu.
7. „PRIORYTET KRYTYCZNY” – błędy uniemożliwiające korzystanie z Systemu.

8. „AWARIA SYSTEMU” - całkowita niesprawność Systemu.
9. „LICENCJONOWANE OPROGRAMOWANIE VIRTUA”:
 - Virtua Library Management System Maintenance Renewal
 - Virtua Library Management System Maintenance Renewal (2nd Account)
 - Virtua Precision Searching Level 4
 - Virtua Precision Searching Level 4 (2nd Account)
 - Virtua Acquisitions and Fund Accounting Level 4
 - Virtua Circulation, Status Monitoring Level 4
 - Virtua Circulation, Status Monitoring Level 4 (2nd Account)
 - Virtua Serials Control Level 4
 - Virtua Serials Control Level 4 (2nd Account)
 - Virtua Clients
 - NCIP/SIP Interface
 - CHAMO
 - CHAMO (2nd Account)

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest nabycie subskrypcji na kompleksową usługę serwisowania w celu utrzymania ciągłości pracy systemu bibliotecznego VIRTUA i dostarczania nowych wersji licencjonowanego oprogramowania VIRTUA dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej i bibliotek Trójmiejskiego Zespołu Bibliotecznego wraz z instrukcjami instalacyjnymi oraz dokumentacją dotyczącą nowych wersji oprogramowania VIRTUA.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że udzielone licencje na dostarczone oprogramowanie obejmują prawo do korzystania przez czas nieokreślony.

§ 3 Miejsce realizacji Umowy

Usługa serwisowania będzie świadczona zdalnie poprzez Internet na serwerze Biblioteki Politechniki Gdańskiej (Red Hat Enterprise Linux Server release 6.7).

§ 4 Okres obowiązywania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji kompleksowej usługi serwisowania Licencjonowanego Oprogramowania VIRTUA przez okres 12 miesięcy licząc od daty wygaśnięcia dotychczasowej subskrypcji, tj. do dnia **30.06.2021 roku**.

§ 5 Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji kompleksowej usługi serwisowania Licencjonowanego Oprogramowania VIRTUA za okres 01.07.2020 - 30.06.2021 wynosi brutto/netto PLN/USD.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Faktury należy wystawiać na adres: Biblioteka Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

4. Zapłata będzie dokonana w PLN/USD w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6 Warunki realizacji

1. Zamawiający do kontaktów w związku z realizacją Umowy z Wykonawcą wyznacza:

....., tel.:, e-mail:

2. Wykonawca do kontaktów w związku z realizacją Umowy z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.:, e-mail:

3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

4. Powyższe dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 7 Obowiązki i sposób wykonywania Umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udzielania Wykonawcy wszystkich żądanych informacji niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy bez zbędnej zwłoki, jak również udostępnienia, poprzez Internet, serwera na którym zainstalowane jest licencjonowane oprogramowanie do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) udostępnienia Wykonawcy dostępu do systemu operacyjnego serwera oraz uprawnień do instalacji oprogramowania,
 - c) współdziałania z Wykonawcą w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy,
 - d) zapewnienia dyspozycyjności pracowników Zamawiającego wyznaczonych do realizacji Umowy w ramach obowiązujących u Zamawiającego godzin pracy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do:
 - a) dołożenia najwyższej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi będące przedmiotem Umowy,
 - b) współdziałania z Zamawiającym w zakresie rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
3. Konsultacje oraz standardowa pomoc serwisowa:
 - a) Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługi serwisowe oraz pomoc i konsultacje, w zakresie użytkowania i działania Licencjonowanego Oprogramowania przez 24 godziny na dobę w dni robocze zamawiającego,
 - b) usługi serwisowe oraz konsultacyjne mogą być realizowane za pośrednictwem kanału e-mailowego, usługi typu Hotline pod telefonicznym numerem kontaktowym, oraz dostępu przez Internet do Systemu w celu umożliwienia serwisowi technicznemu Wykonawcy zdiagnozowania oprogramowania i rozwiązania problemów.
4. Błędy Licencjonowanego Oprogramowania oraz ich usuwanie:

- a) w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad oprogramowania,
 - b) w przypadku błędów utrudniających poprawne funkcjonowanie Systemu (priorytet NORMALNY) czas naprawy wynosi 72 godziny (w przypadku zarejestrowania zgłoszenia poza dniami roboczymi Zamawiającego czas naprawy liczony jest od godz. 8:00 następnego dnia roboczego Zamawiającego). Inne błędy/wady oprogramowania, zgłoszone przez Zamawiającego, będą usuwane w następnym wydaniu systemu Virtua. Zamawiający musi zaktualizować oprogramowanie, gdy wydanie jest dostępne,
 - c) w przypadku błędów powodujących całkowitą niesprawność Systemu (priorytet KRYTYCZNY) Wykonawca zapewni Zamawiającemu serwis techniczny 24 godziny na dobę, przez siedem dni w tygodniu. Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na zgłoszenie błędów krytycznych w przeciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego i dołożyć wszelkich starań, aby powrócić sprawność systemu w ciągu 8 godzin,
 - d) Zamawiający zapewni zdalny dostęp, poprzez Internet, do Systemu w celu zdiagnozowania oprogramowania i rozwiązania problemów przez Wykonawcę,
 - e) Zamawiający nie może być obciążony kosztami usług usunięcia awarii Systemu przez Wykonawcę, jeżeli awaria była spowodowana wadami wykrytymi w licencjonowanym oprogramowaniu.
5. Dostarczanie nowych wersji Licencjonowanego Oprogramowania wraz z dokumentacją:
- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu wszystkie nowe wersje Licencjonowanego Oprogramowania, instrukcje instalacyjne oraz dokumentację z nim związaną, z chwilą ich udostępnienia,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu instalacyjnych wersji oprogramowania poprzez Internet,
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do okresowego monitorowania działania Systemu oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, informowania Zamawiającego o konieczności powzięcia przez niego szczególnych środków mających na celu utrzymanie lub usprawnienie działania Systemu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - a) terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W tej okoliczności strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała,
 - b) terminu zakończenia realizacji przedmiotu w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy i jej uzupełnienia, jak również oświadczenia przewidziane w Umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.
4. Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia są integralną częścią Umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....