

PS.3611.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości usługi do 130 000 złotych

Na realizację zadania, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.2019 poz.2019 ze zmianami)

1. Nazwa zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Wojska Polskiego 27 59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-12-25-606
Tel.75 645 32 32
e-mail: mgops@lwowekslaski.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie:**

Część I.

Prowadzenia treningu umiejętności społecznych dla osoby małoletniej w wymiarze 8 godzin miesięcznie. Usługa świadczona będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 50 km (w linii prostej) od Lwówka Śląskiego

Część II.

Prowadzenie hipoterapii dla osoby małoletniej w wymiarze 10 godzin miesięcznie. Usługa świadczona będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 50 km (w linii prostej) od Lwówka Śląskiego.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną część jak i na dwie części zamówienia. Każda część zamówienia oceniana będzie oddzielnie.

4. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 29 stycznia 2022r.- nie wcześniej niż po otrzymaniu środków budżetowych na realizację zadania.

5. Niezbędne wymagania:

Osoba wykonująca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych:

5.1 Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

5.2 Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- 5) zakładzie rehabilitacji;
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

5.3 W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 5.1., posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 5.2. i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty

- 6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2,
- 6.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2a,
- 6.4. Klauzura informacyjna RODO – załącznik nr 3.
- 6.5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do wykonywania zawodu, o którym mowa w pkt 5.1.
- 6.6. Kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
- 6.7. Kopie dokumentów potwierdzające co najmniej półroczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 5.2.
- 6.8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

kryteria oceny ofert i ich znaczenie	Kryterium	Waga
1	Stawka za godzinę świadczenia usług	100%

7.1. Punkty w kryterium „Stawka za godzinę świadczenie usług” zostaną obliczone w oparciu o wzór arytmetyczny:

$$\text{Stawka} = \frac{S_{\min.}}{S_{\text{oferty}}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie

$S_{\min.}$ - najniższa stawka za godzinę zegarową świadczenia usług

S_{oferty} - stawka za godzinę zegarową świadczenia usługi badanej oferty

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę brutto za godzinę zegarową świadczenia usług oraz spełni warunki określone w Zapytaniu ofertowym

8. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 8.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

9. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 9.1. Termin złożenia oferty: 02.04.2021 r., godz. 10:00
- 9.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>
- 9.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 9.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane**.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.04.2021 r. o godzinie 10:15 na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>

11. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

12. Wadium:

- 12.1. **Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 13.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania.

14. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 14.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 14.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 14.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 14.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 14.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Warunki odwołania postępowania:

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

16. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 16.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- 16.2. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 16.3. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 16.4. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 16.5. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

17. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 17.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

18. Zasady uzupełniania dokumentów:

- 18.1.** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

19. Forma składanych dokumentów:

- 19.1.** Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 20.1.** wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
20.2. do upływu i po upływie terminu składania ofert – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
20.3. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaze za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

21. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 21.1.** Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

22. Wybór oferty:

- 22.1.** W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
22.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
22.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

23. Oferty złożone po terminie:

- 23.1.** Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
23.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

24. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 4.

25. Sposób zapłaty:

Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

- 25.1.** Rozliczenia za wykonywane usługi będą następować w okresach miesięcznych, po przedłożeniu faktury/rachunku wraz z „kartą czasu pracy” podpisana przez wykonawcę i odbiorcę usługi-rodzica dziecka do 5-go dnia po zakończeniu danego miesiąca. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2021 r. nastąpi w terminie do 27 grudnia 2021r.

25.2. Należność za wykonanie usługi obliczana będzie jako iloczyn ilości godzin usług faktycznie wykonanych w danym miesiącu i ceny jednostkowej za 1 godzinę zegarową świadczenia usług. Termin płatności będzie wynosił 14 dni od daty wpływu dokumentów do zamawiającego.

25.3. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT/rachunek wystawiony wg wzoru:

Nabywca:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-10-03-030.

Odbiorca i płatnik:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

Aleja Wojska Polskiego 27

59-600 Lwówek Śląski

26. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

27. Istotne informacje:

27.1. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

27.2. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert.

Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

28. Informacje uzupełniające:

28.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Ewa Lange-Pysz tel. 75 654 32 34 Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres a-mail Zamawiającego lub poprzez platformę zakupową.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków –wzór załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków –wzór załącznik nr 2a
4. Klauzura informacyjna RODO – załącznik nr 3,
5. Wzór umowy – załącznik nr 4,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór załącznik nr 5,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: