

Projektowane postanowienia umowy**(wzór)**

zawarta w dniu roku w Sosnowcu, pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, 41-200, Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000003544, NIP 644-287-67-26, Regon: 000296495,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Krzysztofa Bestwinę

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

§ 1**Podstawa zawarcia**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia numer: **31/PNE/DOT/2022** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Umowa będzie finansowana ze środków pochodzących z dotacji celowej na zadanie inwestycyjne pn.: „Doposażenie w sprzęt medyczny Bloku Operacyjnego Neurochirurgii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu” otrzymanych na podstawie umowy zawartej w dniu 27.04.2022 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Zamawiającym.

§2**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu **Rezonansu Magnetycznego** (dalej również „Przedmiot umowy” lub „Sprzęt”) wraz z wyposażeniem, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz do przeniesienia na Zamawiającego własności Sprzętu z chwilą jego wydania Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania Sprzętu i zapłaty Wykonawcy ceny.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
 - 1) Posiada wszelkie wymagane przepisami prawa certyfikaty i atesty,
 - 2) Jest wolny od wad fizycznych oraz prawnych, w szczególności nie jest przedmiotem zastawu oraz nie jest obciążony innymi prawami osób trzecich.
3. Ze względu na specyfikę Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia koniecznych prac montażowych i instalacyjnych w pomieszczeniach Zamawiającego w celu zapewnienia prawidłowej instalacji i późniejszego prawidłowego funkcjonowania rezonansu magnetycznego.

§3

Termin i realizacja Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30.09.2022 r., według zasad określonych poniżej.
2. Dostawa Rezonansu Magnetycznego wraz z koniecznym wyposażeniem, z wyłączeniem magnesu, układu gradientowego „coldheadu” oraz nierozłącznych elementów magnesu, nastąpi do siedziby Zamawiającego przy pl. Medyków 1 w Sosnowcu – pracownia w Centralnym Bloku Operacyjnym (dalej „Miejsce dostarczenia”). Dostarczenie towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy na 5 dni przed terminem dostawy. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Dostawa magnesu, układu gradientowego, „coldheadu” oraz nierozłącznych elementów magnesu nastąpi do magazynu Wykonawcy zlokalizowanego wDo czasu montażu i instalacji Rezonansu Magnetycznego w Miejscu dostarczenia Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania elementów Sprzętu, o których mowa w zdaniu pierwszym na swój koszt i ryzyko. Sposób przechowywania elementów Sprzętu, o których mowa w zdaniu pierwszym powinien gwarantować ich późniejszy bezpieczny i prawidłowy montaż oraz uruchomienie w Miejscu dostarczenia.
4. Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przyjęcie na stan magazynowy elementów, o których mowa w ust. 3 w terminie do dnia 30.09.2022 r.
5. Termin montażu i instalacji Rezonansu Magnetycznego zostanie ustalony przez Zamawiającego w terminie do dnia 30.03.2023 r.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy i wolny od wad, w tym nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji.
7. Po całkowitym zakończeniu wszystkich dostaw, przeprowadzeniu montażu i instalacji Sprzętu w Miejscu dostarczenia oraz dopuszczeniu Przedmiotu umowy do eksploatacji (co nastąpi nie później niż w terminie do 30.03.2023 r.) Strony sporządzą końcowy protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej:
netto złotych (słownie:)
podatek VAT
brutto złotych (słownie:),
(Jeśli będzie dotyczyć – Zgodnie z SWZ oraz Formularzem ofertowym w niniejszym przypadku wartość podatku VAT w wysokościzł występuje po stronie Zamawiającego. Tym samym całkowita wartość zamówienia łącznie z podatkiem VAT wynosi zł)
2. Kwota wskazana powyżej stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego i została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz na podstawie opisu przedmiotu zamówienia dołączonego przez Wykonawcę do oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym podatki, cła i opłaty.
4. Podstawę wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stanowi podpisany przez przedstawicieli obu Stron protokół, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy oraz dostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4.

5. Towar wyszczególniony na fakturach VAT wraz z kodami, będzie zgodny z nazewnictwem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia za dostawę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy/nr_rachunku_bankowego/....., ... w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentem o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy lub w § 3 ust. 9 niniejszej umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga aneksu do umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) **lub na adres poczty e-mail: kancelaria@wss5.pl**
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego zleceniem przelewu
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto, chyba, że inny sposób wyliczenia wynagrodzenia jest nakazany w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz zawierającą adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeśli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji.
10. W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, wskutek czego zapłata przez Zamawiającego zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług lub będzie zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 11i dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w ust. 7, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
13. W sytuacji gdy w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianie ulegnie stawka podatku VAT określona w § 4 ust. 1, Zamawiający dopuszcza modyfikację postanowień umowy z zakresie kwoty podatku VAT i w konsekwencji odpowiednio kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto, poprzez obliczenie tych kwot w oparciu o nową stawkę podatku VAT.
14. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.

§5

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu pisemną gwarancję jakości na Sprzęt obowiązującą przez okres: 24 miesięcy, licząc od dnia wykonania umowy, nie krótszy jednak od okresu gwarancji zapewnionej przez producenta Sprzętu.
 - 1) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie serwisowe i techniczne. Przez wsparcie serwisowe i techniczne w okresie gwarancji Zamawiający rozumie zapewnienie poprawności działania Rezonansu magnetycznego w tym wsparcie konfiguracyjne, aktualizacje dostarczanego przez producenta oprogramowania, poprawki, bieżące działania według potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konfiguracji w języku polskim.

- 3) Zamawiający wymaga, aby cena oferty Wykonawcy obejmowała wykonanie w okresie gwarancji na zlecenie Zamawiającego wszelkich ekspertyz serwisowych w celu określenia przyczyn uszkodzenia (niewłaściwego działania) dostarczonego Sprzętu i systemu.
2. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy Sprzęt fabrycznie nowy z rokiem produkcji 2022, kompletny, o najwyższym standardzie zarówno pod względem jakości wykonania, jak również funkcjonalności, wolny od wszelkich wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz prawnych.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii/usterki Sprzętu czas wykonania naprawy lub wykonania naprawy zdalnie np. przez łącze internetowe, wynosi dodni roboczych (za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego. Dla skuteczności zgłoszenia wystarczające będzie jeżeli Zamawiający prześle je Wykonawcy faksem na numer: lub drogą elektroniczną na adres e-mail: za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgłoszenia na nr faksu Zamawiającego 32/ lub drogą elektroniczną na adres e-mail:, odpowiednio do formy zgłoszenia. Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny Sprzętu:
serwis:
adres serwisu:
tel.
faks.
e-mail
5. Bieg terminu naprawy (usunięcia) awarii/usterki liczony jest od dnia następnego po zgłoszeniu dokonany stosownie do treści ust. 3 powyżej, a kończy się z dniem protokolarnego przekazania Sprzętu wolnego od wad upoważnionej osobie Zamawiającego.
6. Jeżeli z powodu niedostępności części na rynku krajowym lub zagranicznym, a także z innych względów niezależnych od Wykonawcy (w każdym przypadku należycie przez niego udokumentowanych i udowodnionych) wykonanie naprawy Sprzętu okaże się niemożliwe w terminie określonym w ust. 3 powyżej, to za zgodą Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania naprawy w innym terminie zaakceptowanym na piśmie przez Zamawiającego.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków, Wykonawca dostarczył w ramach gwarancji zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt wolny od wad, albo dokonał istotnych napraw Sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia Sprzętu naprawionego.
8. Jeżeli Wykonawca wymienił lub naprawił część Sprzętu, regułą określoną w ust. 7 powyżej, stosuje się odpowiednio do tej części. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego, w skutek wady Sprzętu Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
9. W przypadku braku możliwości naprawy Sprzętu, co zostanie potwierdzone kartą pracy, Wykonawca wymieni wadliwy Sprzęt na nowy, zgodny z przedmiotem zamówienia, wolny od wad, na własny koszt i ryzyko wraz z niezbędnymi pracami budowlanymi w terminie 30 dni, licząc od daty wystawienia karty pracy. W takiej sytuacji, gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył w ramach gwarancji zamiast Sprzętu wadliwego nowy Sprzęt wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad (zostanie to potwierdzone obowiązkowym wpisem Wykonawcy w treści karty gwarancyjnej).

10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych związanych z ewentualną wymianą Sprzętu na nowy, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem lub z importem części zamiennych, we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego.
11. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji (uprawnienia te mogą być realizowane przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji) – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
12. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę nie będzie wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producentów Sprzętu. Szczegółowe warunki oraz terminy gwarancji może określać dokument gwarancyjny przekazany Zamawiającemu wraz z chwilą zawarcia niniejszej umowy.
13. Jeżeli istnieje rozbieżność postanowień pomiędzy kartą gwarancyjną a umową, ewentualną kolizję rozstrzyga się na korzyść zapisów zawartych w niniejszej umowie. Strony uznają za nieobowiązujące wszelkie zawarte w treści karty gwarancyjnej ograniczenia gwarancji jakości, które są dalej idące niż te, jakie wynikają wprost z treści niniejszej umowy.
14. W okresie gwarancji Wykonawca udzieli wszechstronnej pomocy Zamawiającemu, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek trudności związane z eksploatacją Sprzętu.
15. Wszelkie naprawy odbywają się z ewentualnym uwzględnieniem transportu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 6

INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY PERSONELU

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego w zakresie obsługi i konserwacji dostarczonego Sprzętu dla Zamawiającego.
2. Ze instruktaż stanowiskowy Wykonawca sporządzi protokół, w którym zamieści, co najmniej następujące informacje:
 - 1) temat przeprowadzonego instruktażu stanowiskowego,
 - 2) lista osób poinstruowanych,
 - 3) imię i nazwisko osoby prowadzącej instruktaż stanowiskowy,
 - 4) data odbycia instruktażu stanowiskowego,
 - 5) liczba godzin instruktażu stanowiskowego.
3. Termin instruktażu stanowiskowego wymienionego w ust. 1 powyżej zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w czasie trwania instalacji Sprzętu u Zamawiającego lub wcześniej. Instruktaż stanowiskowy podstawowy dla lekarzy, fizyków, techników oraz Instruktaż stanowiskowy dla personelu technicznego musi się zakończyć nie później niż w dniu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 7 i przekazania do eksploatacji, o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1.5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 3 ust. 5,

- 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – w przypadku nieusunięcia awarii/usterek stwierdzonych podczas odbioru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 4) w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 5 ust. 3 i ust. 9,
 - 5) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – za niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia zgodnie z § 9 ust. 4,
 - 6) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4;
 - 7) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dokonaniu montażu i instalacji Przedmiotu umowy w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 5;
 - 8) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 100% tego wynagrodzenia.
2. Kary umowne mogą się sumować.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie przekroczy łącznego 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Przedmiotu umowy.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, co stanowi (.....) zł (słownie:, wniesione w formie z terminem ważności do
2. Ustanowienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i potwierdzenia tej okoliczności bezusterkowym końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie tego okresu.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie

wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez obowiązku wykazywania niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącej zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
8. Jeżeli termin realizacji umowy lub termin wskazany w § 3 ust. 9 umowy nie został przez Wykonawcę zachowany lub też został przez strony przesunięty, Wykonawca, w przypadku złożenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, jest zobowiązany do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia o taki sam okres, o jaki przedłużeniu uległ termin realizacji umowy.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwo, stanowi załącznik nr ... do umowy.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca składa wraz z każdym zrealizowanym zamówieniem oświadczenie o niezaleganiu na dzień wykonania zamówienia z należnościami na rzecz podwykonawcy lub podwykonawców, którym powierzył wykonywanie całości lub części niniejszej umowy.
4. W sytuacji nieprzewidzianej w chwili zawierania umowy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia. W takim przypadku wniosek o wyrażenie zgody musi zawierać uzasadnienie faktyczne. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub odmowa winna nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę wniosku, w którym co najmniej wskaże on podwykonawcę i część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania.
6. Niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia zgodnie z ust. 4 będzie skutkowało prawem Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i prawem do naliczenia kary umownej.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy/podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

POUFNOŚĆ, DANE OSOBOWE

1. Przez Informacje poufne Strony rozumieją w szczególności wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w tym o charakterze prawnym, gospodarczym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym dotyczące Zamawiającego przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, zarówno przed jej zawarciem, w czasie jej obowiązywania jak i po utracie przez Umowę mocy wiążącej. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nawet jeżeli informacje te nie są oznaczone jako poufne, ale ich treść uzasadnia postrzeganie ich za poufne, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Jako informacje poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezwarunkowo również wszystkie informacje dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli: zostały one przekazane przed podpisaniem Umowy w jakiegokolwiek formie, lub po podpisaniu Umowy w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy informacji i formy przekazania tych informacji oraz wszelkich innych form współpracy, dalej jako: „Informacje poufne”.
2. Do Informacji poufnych nie są zaliczane jakiegokolwiek informacje, które:
 - 1) zostały udostępnione publicznie w momencie ich ujawnienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
 - 2) zostaną udostępnione publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności na podstawie Umowy;
 - 3) których publikacja wymagana jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności Informacji poufnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich pracowników, podwykonawców lub podmioty lub osoby przy pomocy, których Wykonawca wykonuje Umowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą Informację poufną, w szczególności stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (przez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki Informacji poufnych lub usuwać Informacje poufne z nośników.
4. Wykonawca ma prawo udostępniać Informacje Poufne, jak również ujawniać fakt otrzymania Informacji Poufnych wyłącznie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) swoim przedstawicielom, doradcom, księgowym, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, kooperantom, ubezpieczycielowi, podmiotom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu technologii informatycznych pod warunkiem, że zostaną oni uprzednio poinformowani o poufnym charakterze udostępnianych informacji oraz o obowiązku zachowania poufności, oraz tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne do wykonania Umowy;
 - 2) w odpowiedzi na żądanie właściwego organu władzy państwowej lub gdy obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z przepisów prawa lub właściwych regulaminów, praktyk lub standardów, a także w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym lub arbitrażowym, którego Wykonawca jest stroną lub uczestnikiem lub w ramach badania lub dochodzenia prowadzonego przez jakiegokolwiek organy administracji;
 - 3) w przypadkach innych niż w punktach 1-2 powyżej za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego;
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 jak za swoje własne działania i zaniechania.

6. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię Zamawiającego w sprawie możliwości ujawnienia, przekazania lub wykorzystania tych informacji.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Informacji poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach pamięci, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
8. W przypadku, gdy jakkolwiek osoba trzecia, nie wyłączając organów państwowych, zwróci się do Wykonawcy o ujawnienie Informacji poufnych, Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych i okolicznościach tego zdarzenia.
10. Zasady przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany bądź oświadczenia dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach i w zakresie określonym poniżej:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 niniejszej umowy ulegnie odpowiedniej zmianie przez jego podwyższenie lub obniżenie, z tym że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie;
 - 2) niezakończenia przez Zamawiającego robót adaptacyjnych w Miejscu dostarczenia – zmianie może ulec termin realizacji Przedmiotu umowy przez jego wydłużenie do czasu zakończenia robót adaptacyjnych;
 - 3) pozostałe zmiany spowodowane siłą wyższą, rozumianą jako zdarzenie nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z SWZ – w takim przypadku możliwa jest zmiana terminu lub sposobu wykonania Umowy, stosownie do okoliczności wywołanych siłą wyższą;
 - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, mających wpływ na realizację umowy, Strony stosują procedurę określoną w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, która przewiduje, że po spełnieniu określonych w tej ustawie przesłanek związanych z występowaniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie umowy, możliwe są w szczególności (a) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, (b) zmiany sposobu wykonywania usług (c) zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy; Strony w takich przypadkach dokonują w tym zakresie koniecznych i uzasadnionych zmian umowy;
 - 5) w przypadku zmiany producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości), w okolicznościach:
 - a) zaprzestania wytwarzania urządzenia stanowiącego Przedmiot umowy, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena Sprzętu objętego umową;

- b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego / udoskonalonego urządzenia stanowiącego Przedmiot umowy (obok lub zamiast Sprzętu), za cenę nie wyższą niż cena Sprzętu objętego umową;
 - c) zmiany numeru katalogowego Sprzętu lub jego nazwy, przy zachowaniu jego parametrów;
 - d) czasowego wstrzymania produkcji i braku dostępności Sprzętu w centrach dystrybucyjnych;
- 6) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu Sprzętu lub podzespołów zastąpionych modelem należącym do tej samej linii produkcyjnej), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
- 7) zmiany podwykonawcy,
- 8) zmiany numeru rachunku konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- 9) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
4. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:
- 1) jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzycielności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - 2) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - 3) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - 4) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
6. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, co następuje:
- 1) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy;
 - 2) umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy przez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
7. W razie naruszenia obowiązków opisanych w ust. 4 i 5 Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:, kontakt: tel., e-mail:
9. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:, kontakt: tel., e-mail:

10. Aneksy do niniejszej umowy ważne będą tylko wówczas, gdy zostaną podpisane przez obie Strony.
11. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
13. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
15. Wszystkie załączniki wskazane w treści niniejszej umowy a także SWZ stanowią jej integralne części.
 - 1) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - załącznik nr 1
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia - parametry techniczne – załącznik nr 2
 - 3) Protokół zdawczo – odbiorczy – Załącznik nr 3
 - 4) Końcowy protokół zdawczo – odbiorczy – Załącznik Nr 4
 - 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 5.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół zdawczo-odbiorczy

Do umowy numer.....

Sporządzony dnia przy udziale przedstawicieli:

ze strony Wykonawcy	ze strony Zamawiającego
Imię i Nazwisko przedstawiciela	Imię i Nazwisko przedstawiciela

W ramach wskazanej umowy dostarczono następujący przedmiot zamówienia:

L p	Nazwa urządzenia	model	Nr seryjny/fabryczny	Jedn. miary	Ilość
1				Szt.	

Strony oświadczają, że Wykonawca w ramach wskazanej umowy wykonał:

1

*(uzupełnić)*Przedmiot umowy został odebrany: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami ¹

Zastrzeżenia:

.....
.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
(data, podpis)	(pieczęć, data, podpis)

Końcowy protokół zdawczo – odbiorczy

Do umowy numer.....

Sporządzony dnia przy udziale przedstawicieli:

ze strony Wykonawcy	ze strony Zamawiającego
Imię i Nazwisko przedstawiciela	Imię i Nazwisko przedstawiciela

W ramach wskazanej umowy dostarczono następujący przedmiot zamówienia:

L p	Nazwa urządzenia	model	Nr seryjny/fabryczny	Jedn. miary	Ilość
1				Szt.	

Strony oświadczają, że Wykonawca w ramach wskazanej umowy wykonał:

1

*(uzupełnić)*Przedmiot umowy został odebrany: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami ²

Zastrzeżenia:

.....
.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
(data, podpis)	(pieczęć, data, podpis)

WZÓR

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr:
 zawarta dnia w Sosnowcu pomiędzy:
 (zwana dalej „Umową”)

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu

41-200 Sosnowiec, Plac Medyków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach Wydział VIII
 Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego, nr KRS 0000003544, NIP 644-287-67-26,
 zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”
 reprezentowanym przez:

.....

oraz

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
 reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

§ 1**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych:

- 1) **Dane zwykłe (w tym: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres IP, adres e-mail, data urodzenia, numer rachunku bankowego, numery telefonów, NIP,)**
 - 2) **Szczególne kategorie danych (w tym: informacje o stanie zdrowia oraz dotyczące udzielania oraz finansowania świadczeń opieki zdrowotnej,)**
 - 3) **Dane dzieci (w tym: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, data urodzenia,)**
 - 4) **Dane nieustrukturyzowane (kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy)).**
2. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
- 1) **klienci administratora,**
 - 2) **pracownicy Administratora i personel Administratora zatrudniony na innej podstawie niż umowa o pracę,**
 - 3) **pacjenci Administratora,**
 - 4) **klienci usługi/produktu Administratora określonych w Umowie Podstawowej,**
 - 5) **kontrahenci,**
 - 6) **odbiorcy korespondencji i korespondencji elektronicznej klientów/pacjentów Administratora,**
 - 7) **.....**
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej, tj.:
-z dnia: nr: w zakresie:
.....
4. Zakres danych osobowych wymienionych powyżej jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora dostarcza Administratorowi wykaz upoważnionych osób oraz informuje Administratora o cofnięciu upoważnień.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w czasie nie przekraczającym 24 h. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
10. Podmiot przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – przedstawiciel podmiotu przetwarzającego prowadzą rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przestrzegania zasad odnoszących się do postępowania w relacjach z dostawcami towarów i usług zewnętrznymi, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w nich ryzyk oraz zasad zachowania bezpieczeństwa informacji zgodnie z przyjętą przez Administratora „Polityką współpracy z Dostawcami / Wykonawcami w zakresie bezpieczeństwa Informacji” dostępnej na stronie www szpitala (<http://www.wss5.pl/rodo>).
12. Ze względu na obowiązek powierzenia przetwarzania danych przez Administratora podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymagania rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do wypełnienia ankiety bezpieczeństwa danych osobowych (załącznik nr: 1 - Ankieta bezpieczeństwa danych osobowych).

§ 4

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Podstawowej.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy Podstawowej, o której mowa w § 2 punkt 3 powyżej oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy Podstawowej.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy lub Rozporządzenia.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („*podpowierzenie*”) jedynie w celu wykonania Umowy Podstawowej, w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („*Umowa Podpowierzenia*”) innym podmiotom przetwarzającym („*Podprzetwarzającym*”) pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora.
2. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi *załącznik nr 2 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających*.
3. Zmiana bądź dodanie Podprzetwarzającego wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
4. Dokonując podpowierzenia, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia.
5. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy („*Podprzetwarzającego*”) obowiązków w zakresie ochrony danych.
7. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi („*Podprzetwarzającym*”) postanowień, zgodnie z którymi, umowy dalszego przetwarzania będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w chwili zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
8. Podmiot Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy Podstawowej.

§ 7

Oświadczenia Stron

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający na żądanie administratora danych powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, mogą to być między innymi: certyfikat potwierdzający wdrożenie normy PN-EN ISO/IEC 27001, raporty z przeprowadzonych przez niezależne podmioty audytów, dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie szkoleń, dokumentacja potwierdzająca wdrożenie zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Pracowników Urzędu upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Podstawowej, o której mowa w § 2 ust. 3 powyżej.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 2 pkt 3 powyżej skutkować będzie ustaniem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, o której mowa w § 2 ust. 3 powyżej ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca narusza zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.

§ 10

Rozwiązanie, zmiana umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub Rozporządzeniem;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [IOD] w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary: **Imię i Nazwisko**; e-mail: **iod@wss5.pl**; telefon: **516 008 944**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [IOD] w Podmiocie Przetwarzającym lub pełnomocnikiem Podmiotu Przetwarzającego właściwym z uwagi na przedmiot Umowy: **Imię i Nazwisko**; e-mail:; telefon:

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
3. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

ANKIETA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia danych osobowych nr: z dnia:

Podmiot przetwarzający:	
Imię i Nazwisko osoby wypełniającej	
Stanowisko	
Adres e-mail i nr telefonu	

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Proszę podać ilość lokalizacji i kraje, w których będą przetwarzane powierzone dane osobowe.		
2	Czy Państwa personel został przeszkolony z zasad przetwarzania danych osobowych zgodnych z RODO, w tym zasad bezpieczeństwa?		
3	Czy personel przetwarzający powierzone dane osobowe w pozostałych krajach został przeszkolony z zasad przetwarzania danych osobowych zgodnych z RODO, w tym zasad bezpieczeństwa?		
4	Czy powierzone dane osobowe będą przekazywane poza EOG? Np. ze względu na lokalizację systemu IT, będą przetwarzane przez osoby zlokalizowane poza EOG lub osoby te będą miały możliwość dostępu do tych danych?		
5	Jeśli tak to w jakim kraju?		
6	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są okresowe audyty zgodności z przepisami ochrony danych osobowych?		
7	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są okresowe audyty bezpieczeństwa IT?		
8	Czy posiadają Państwo wdrożoną politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodną z zasadami RODO?		

9	Czy prowadzą Państwo rejestr czynności przetwarzania, w tym dla procesora, zgodnie z art. 30 RODO?		
10	Czy jesteście Państwo zobowiązani do wyznaczenia IOD, zgodnie z art. 37 RODO?		
11	Jeśli tak, to czy wyznaczono IOD?		
12	Jeśli nie, to czy wyznaczyli Państwo osobę, która będzie odpowiedzialna za zapewnienie zgodności przetwarzania danych z przepisami i bezpieczeństwa danych?		
13	Czy do przetwarzania danych w Państwa organizacji są dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia?		
14	Czy osoby te zostały zobowiązane do zachowania poufności danych oraz informacji o stosowanych przez Państwa zabezpieczeniach?		
15	Czy korzystają Państwo z usług podwykonawców i podpowierzają lub planują podpowierzyć im przetwarzanie danych przekazanych przez administratora danych?		
16	Jeśli tak, to czy z podwykonawcami zawarto pisemne umowy powierzenia danych odpowiadające wymogom określonym w art. 28 RODO?		
17	Czy wdrożyli Państwo instrukcję postępowania w przypadku sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?		
18	Jeśli tak, to czy zgodnie z tą instrukcją zdołają Państwo przekazać administratorowi danych informacje o incydencie w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia?		
19	Czy w celu zaplanowania środków bezpieczeństwa przeprowadzono analizę ryzyka?		
20	Czy wdrożyli Państwo system zarządzania bezpieczeństwem informacji np. ISO 27001?		

21	Czy do przetwarzania danych w Państwa pomieszczeniach, stosuje się fizyczne zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych? Proszę krótko opisać jakie np. system kontroli dostępu, drzwi zamykane na klucz, system alarmowy, ochrona fizyczna, monitoring wizyjny.		
22	Czy przetwarzanie danych było już przedmiotem zewnętrznych audytów lub kontroli, np. PUODO w Państwa organizacji?		
23	Jeśli tak, proszę zwięźle opisać wyniki kontroli/ audytów		
24	Czy posiadają Państwo wdrożoną instrukcję zarządzania systemami IT służącymi do przetwarzania danych osobowych lub inne dokumenty wewnętrzne regulujące zasady zarządzania infrastrukturą IT?		
25	Czy Państwa systemy IT zapewniają rozliczalność operacji wykonywanych na danych osobowych, tzn. czy istnieje odnotowując nazwę użytkownika, datę oraz charakter operacji wykonanej na konkretnym rekordzie w bazie?		
26	Czy w przypadku przekazywania danych osobowych środkami telekomunikacyjnymi lub na nośnikach zewnętrznych, przekazywane dane są szyfrowane?		
27	Czy stosują Państwo pseudonimizację i szyfrowanie danych?		
28	Czy podjęli Państwo środki, aby zapewnić zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?		
29	Czy w Państwa organizacji są stosowane środki służące ochronie systemów IT przed działaniem tzw. złośliwego oprogramowania?		
30	Jeśli tak, to czy podlegają one cyklicznej aktualizacji?		
31	Czy podjęli Państwo środki, aby zapewnić zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? Np. regularny backup		

32	Czy dostęp do systemów IT wymaga uwierzytelniania użytkownika tj. podania indywidualnego identyfikatora i hasła?		
33	Jeśli tak, to czy zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresowe zmiany haseł użytkowników?		

Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia danych osobowych nr: z dnia:

.....

L. p.	Nazwa i dane kontaktowe podmiotu podprzetwarzającego	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Cel podpowierzenia	Zakres podpowierzenia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				