



Warszawa, dnia 30.12.2019 r.

OPIS ZAKRESU I WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa

Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej robót remontowych w Biurze UDT w Gliwicach przy ulicy Robotniczej 4A

I. Zakres prac projektowych – zakres przedmiotu umowy

1. Szczegółowe zapoznanie się z zakresem wymaganych przez UDT prac projektowych poprzez:
 - 1.1. Zapoznanie się z posiadaną przez Zamawiającego archiwalną dokumentacją projektową obiektu Biura UDT w Gliwicach przy ulicy Robotniczej 4A
 - 1.2. Dokonanie wizji lokalnej (ogłędzin własnych) przewidzianego do zaprojektowania, niżej wyszczególnionego zakresu prac remontowych oraz warunków ich realizacji
2. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji szczegółowej koncepcji rozwiązań projektowych przewidzianych do realizacji robót remontowych, w szczególności w zakresie:
 - 2.1. Likwidacji kurtyny powietrznej w wejściu głównym i wydzielenia w hallu wejściowym przeszklonego, ogrzewanego wiatrołapu
 - 2.2. Wykonania uzupełniającej wentylacji i klimatyzacji głównej klatki schodowej w budynku
 - 2.3. Zamontowania klimatyzatora (np. sufitowego) oraz grzejnika (np. promiennikowego) w celu poprawy warunków użytkowania pomieszczenia Biura Obsługi Klienta na parterze budynku
 - 2.4. Osuszenia i naprawy warstw wykończeniowych obniżonej ściany piwnicznej w obrębie pomieszczenia laboratorium w piwnicy budynku
 - 2.5. Usunięcia przyczyny stałego brudzenia się ścian nad grzejnikami płytowymi w ciągach komunikacyjnych budynku
 - 2.6. Remontu instalacji odpowietrzenia instalacji kanalizacyjnej (parter) oraz instalacji odprowadzenia skroplin z klimatyzatorów
 - 2.7. Uzupełnienia elementów sygnalizacyjnych systemów alarmowych i p.poż.
 - 2.8. Uzupełnienia oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku
 - 2.9. Wykonania instalacji odprowadzenia skroplin z urządzeń wentylacyjnych w piwnicy budynku
 - 2.10. Zmian w instalacji oświetlenia klatek schodowych
 - 2.11. Konserwacyjnego malowania wnętrz (ściany, sufity) w budynku
 - 2.12. Montażu rolety zabezpieczającej podnośnik nożycowy przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych
 - 2.13. Zadaszenia bocznego (z parkingu Biura UDT) wejścia do budynku Biura UDT w Gliwicach
 - 2.14. Remontu (ew. przebudowy) bocznych (ewakuacyjnych) schodów zewnętrznych budynku
 - 2.15. Remontu elementów ogrodzenia obiektu Biura UDT w Gliwicach
 - 2.16. Robót dodatkowych, uzupełniających i pomocniczych, wygenerowanych koniecznością wykonania robót remontowych, opisanych w p. 2.1. – 2.16.
3. Uzyskanie lub wykonanie wszelkich, wymaganych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zakresu robót jak w p. 2 powyżej, dokumentów pomocniczych, map, druków, warunków technicznych oraz uzgodnień prawno-technicznych, zgód i zezwoleń czy też koniecznych opracowań uzupełniających
4. Wykonanie, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, wykonawczej dokumentacji projektowej i kosztorysowej opisanego w p. 2 zakresu prac remontowych, obejmującej w szczególności:
 - 4.1. Projekty wykonawcze we wszystkich branżach, obejmujące opisany w p. 2 zakres robót remontowych
 - 4.2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla zakresu objętego wykonawczą dokumentacją projektową
 - 4.3. Przedmiary robót z podziałem na poszczególne, wyszczególnione w p. 2 elementy prac remontowych
 - 4.4. Kosztorysy inwestorskie we wszystkich branżach (w wersji pełnej i uproszczonej) z podziałem na wyszczególnione w p. 2 elementy prac remontowych (wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów)



5. Przygotowanie i złożenie we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej odpowiednich dokumentów (wraz z wymaganymi załącznikami) w zakresie zgłoszenia zamiaru wykonania zaprojektowanych robót remontowych
6. Pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami remontowymi, realizowanymi na podstawie opisanej w p. 4 dokumentacji projektowej i kosztorysowej, w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 6.1. Czynności z zakresu nadzoru autorskiego, opisane w Ustawie-Prawo budowlane
 - 6.2. Niezwłoczne, w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania Wykonawców w zakresie opracowanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w trakcie postępowania na wyłonienie wykonawcy zaprojektowanych robót i przekazanie tych wyjaśnień i odpowiedzi Zamawiającemu,
 - 6.3. Niezwłoczne, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia i w sposób nie powodujący przestoju wykonawcy robót usuwanie i naprawę wad i braków w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, stwierdzonych w trakcie realizacji zaprojektowanych robót
 - 6.4. Sporządzanie dodatkowych opracowań projektowych, jeżeli wykonana dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu precyzuje i wyjaśnia zastosowane rozwiązania techniczne i prawne
 - 6.5. Wsparcie Zamawiającego w technicznej ocenie i kwalifikacji okoliczności i zdarzeń, jakie wynikną w związku z realizacją zaprojektowanych robót
 - 6.6. Udział w odbiorze końcowym zaprojektowanych robót
 - 6.7. Udział w sporządzeniu przez wybranego wykonawcę robót remontowych powykonawczej dokumentacji projektowej i kosztorysów powykonawczych.

II. Sposób rozliczenia wykonanych robót

1. Przyjęto ryczałtowe rozliczenie robót wg złożonej oferty.
2. Fakturowanie:
 - a) 60% ceny ofertowej – po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę (Projektanta) dokumentacji projektowej i kosztorysowej, poprawnie i całkowicie sporządzonej w zakresie opisanym w rozdz. I w p. 1-5. Potwierdzeniem realizacji powyższego będzie podpisany przez Strony protokół przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej
 - b) 30% ceny ofertowej – po upływie min. 21 dni od daty złożenia zgłoszenia, o którym mowa w rozdz. I p. 5 oraz braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej w tym terminie. Potwierdzeniem zakończenia realizacji dokumentacji projektowej i kosztorysowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego tej dokumentacji
 - c) 10% ceny ofertowej – po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego - po odbiorze końcowym robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i kosztorysową. Potwierdzeniem realizacji powyższego będzie protokół odbioru końcowego robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i kosztorysową
3. Płatność – w ciągu 28 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury (wraz z wymaganymi załącznikami)

III. Zakładany czas realizacji zadania

1. Wymagany termin realizacji dokumentacji projektowej i kosztorysowej - do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy do dnia złożenia we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej zgłoszenia zamiaru wykonania zaprojektowanych robót remontowych
2. Nadzór autorski – do zakończenia realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i kosztorysową

IV. Gwarancja

1. Wymagany okres gwarancji na wykonany zakres prac projektowych – minimum 36 miesięcy od daty upływu terminu na wniesienie przez organ administracji architektoniczno-budowlanej sprzeciwu od złożonego zgłoszenia zamiaru wykonania robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i kosztorysową

V. Inne wymagania i ustalenia

1. Zamawiający wymaga, aby do realizacji przedmiotowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej Wykonawca (Projektant) dysponował osobami, posiadającymi wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania m.in. w branżach (specjalnościach):
 - a) architektonicznej
 - b) konstrukcyjnej
 - c) instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - d) instalacji i urządzeń sanitarnych



oraz należącymi do właściwych izb samorządu zawodowego i posiadającymi wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie o spełnieniu tego wymagania Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca (Projektant) dołączył poświadczenia (referencje) potwierdzające, że w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty Wykonawca (Projektant) poprawnie wykonał i prawidłowo ukończył **co najmniej dwie wielobranżowe dokumentacje projektowo-kosztorysowe** w zakresie robót budowlano-remontowych o wartości kosztorysowej zaprojektowanych robót **min. 250 tys. zł netto każda**.
3. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy, przed złożeniem oferty, osobiście zapoznali się w Biurze UDT w Gliwicach z zakresem prac projektowych oraz warunkami realizacji projektowanych robót, oraz, wg uznania, z istniejącą archiwalną dokumentacją projektową obiektu. Oględzin można dokonać w dni powszednie w godz. 8.00 – 14.00, po uprzednim umówieniu wizyty w Biurze UDT w Gliwicach przy ulicy Robotniczej 4A z Koordynatorem Działu Administracyjno-Finansowego Biura UDT w Gliwicach, Panią Jolantą Ryczko, tel. +48 32 3027806, kom. +48 600 479 083, e-mail: jolanta.ryczko@udt.gov.pl
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych
5. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pan Józef Jankowski, tel. 22 5722373, kom. 728 859 738, e-mail: jozef.jankowski@udt.gov.pl

Pozostałe warunki realizacji zamówienia opisują *Istotne Postanowienia Umowne*