**Załącznik nr 6 do SWZ**

**ZADANIA KOORDYNATORA OCHRONY UCZELNI**

1. Organizowanie i koordynowanie pracy strażników na Uczelni.
2. Monitorowanie przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa na obiektach Uczelni.
3. Kontrolowanie stanu zabezpieczenia obiektów Uczelni.
4. Współpraca z administratorem ochrony w sprawach dotyczących zabezpieczenia obiektów UPP.
5. Współpraca z administratorem ochrony uczelni, Działem Technicznym, Działem Gospodarczym i Zaopatrzenia oraz BHP i OP w sprawach wzywania służb miejskich tj. pogotowia ratunkowego, energetycznego, gazowego i wodnokanalizacyjnego oraz policji i straży miejskiej.
6. Wykonywanie poleceń administratora ochrony uczelni związanych ze służbą ochrony.
7. Zakres czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie domów studenckich :
	1. pomagać pracownikom portierni w przypadku zakłócenia porządku lub bezpieczeństwa mienia Uczelni lub mieszkańców.
	2. w porozumieniu z pracownikiem portierni zagrożonego obiektu wzywać grupę interwencyjną . Zamiar wezwania Policji lub jej wezwanie w sytuacjach zagrożenia mienia Uczelni lub zdrowia mieszkańców należy uzgadniać z kierownikiem domu studenckiego
	3. uczestniczyć w czynnościach oraz współdziałać z Policja lub grupą interwencyjna agencji ochrony w przypadku wezwania tych jednostek
	4. w przypadku udziału w czynnościach Policji lub grupy interwencyjnej pracownika obsługi portierni zastępować Go na czas nieobecności w portierni. Koordynator przejmuje obowiązki portiera w zakresie kontroli ruchu osobowego oraz dozoru systemu p-poż .
	5. wykonywanie poleceń kierownika domu studenckiego, związanych z porządkiem i bezpieczeństwem obiektu i jego mieszkańców.